



Министерство образования Иркутской области  
*ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»*

Утверждаю

Зам. директора по УР

Коробкова Е.А.

«31» августа 2021 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
на 2021 - 2022 учебный год

Специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства  
Наименование дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Курс и группа 2 курс ТМП-20-1  
Семестр 3  
Преподаватель (ФИО) Карпова Наталья Романовна, Смолянинов Дмитрий Андреевич  
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 72 час  
В том числе:

теоретические занятия	<u>10</u>	час
лабораторные работы	<u>0</u>	час
практические занятия	<u>60</u>	час
курсовое проектирование	<u>0</u>	час
консультации	<u>0</u>	час
Самостоятельная работа	<u>2</u>	час

Проверил Филиппова Т.Ф. 31.08.2021

№	Вид занятия	Наименование разделов, тем, СРС	Кол-во	Домашнее задание
<b>Раздел 1. Основы вычислительной техники</b>				
<b>Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>				
1-2	теория	Понятие и виды информационных технологий	2	Учить конспект
3-4	Самостоятельная работа	Компьютерные вирусы. Антивирусные программные средства.	2	
5-6	теория	Обеспечение информационной безопасности	2	Учить конспект
<b>Тема 1.2. Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК</b>				
7-8	теория	Общая схема функционирования компьютера. Основные блоки и устройства компьютера.	2	Учить конспект
9-10	теория	Программное обеспечение компьютера. Автоматизированное рабочее место	2	Учить конспект
11-12	практическое занятие	Операции с дисками, папками и файлами в операционной системе Windows	2	
13-14	практическое занятие	Операции с дисками, папками и файлами в операционной системе Windows	2	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>				
<b>Тема 2.1. Средство создания публикаций MS Publisher</b>				
15-16	практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	2	Учить конспект
17-18	практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	2	
<b>Тема 2.2. Текстовый редактор MS Word</b>				
19-20	практическое занятие	Приёмы форматирования текста в MS Word	2	Учить конспект
21-24	практическое занятие	Создание многостраничного документа	4	
25-26	практическое занятие	Связывание документов гиперссылками. Добавление закладки	2	
27-28	практическое занятие	Комплексное использование возможностей MS Word	2	
<b>Тема 2.3. Электронные таблицы MS Excel</b>				
29-30	практическое занятие	Проведение вычислений в электронных таблицах	2	Учить конспект
31-34	практическое занятие	Моделирование таблиц с использованием функций различных категорий в электронных таблицах	4	
35-36	практическое занятие	Управление данными и их анализ в электронных таблицах	2	
37-38	практическое занятие	Комплексное использование возможностей MS Excel	2	
<b>Тема 2.4. Система управления базами данных MS Access</b>				
39-40	практическое занятие	Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму	2	Учить конспект
41-42	практическое занятие	Создание формы. Использование формы для просмотра и редактирования записей	2	
43-44	практическое занятие	Создание запросов	2	
45-46	практическое занятие	Сортировка данных. Создание отчётов	2	

47-48	практическое занятие	Комплексное использование возможностей MS Access	2	
<b>Тема 2.5. Обработка растровых и векторных графических изображений</b>				
49-52	практическое занятие	Создание и обработка изображений с помощью инструментов растрового графического редактора	4	Учить конспект
53-58	практическое занятие	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора	6	
<b>Раздел 3. Сетевые технологии обработки и передачи информации</b>				
<b>Тема 3.1. Основные принципы построения и передачи информации</b>				
59-60	теория	Компьютерные сети: виды, топология	2	Учить конспект
61-62	практическое занятие	Поиск информации в Интернет	2	
63-64	практическое занятие	Облачное сохранение данных	2	
<b>Тема 3.2. Использование онлайн сервисов для решения профессиональных задач</b>				
65-66	практическое занятие	Перевод с помощью онлайн-словаря и переводчика	2	
67-68	практическое занятие	Создание онлайн-презентации	2	
69-70	практическое занятие	Создание онлайн-презентации	2	
71-72	практическое занятие	Итоговое занятие	2	
Всего:			72	

## ЛИТЕРАТУРА

- [основная] Халеева Е.П. Информационные технологии : практикум / Халеева Е.П., Родыгина И.В., Лейзерович Я.Д.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94206.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- [основная] Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности : курс лекций / Канивец Е.К.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7410-1192-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54115.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- [основная] Гохберг Г.С. Информационные технологии : учебник для СПО / А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - 10-е изд., стер.. - М. : Академия, 2017. - 240 с.