



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю

Зам. директора по УР

Коробкова Е.А.

«31» августа 2023 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2023 - 2024 учебный год

Специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование		
Наименование дисциплины	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности		
Курс и группа	3 курс ВЕБ-21-1		
Семестр	6		
Преподаватель (ФИО)	Гордиенко Александра Павловна		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48		час
В том числе:			
теоретические занятия	32		час
лабораторные работы	0		час
практические занятия	14		час
курсовое проектирование	0		час
консультации	0		час
Самостоятельная работа	2		час
Проверил	Филиппова Т.Ф. 31.08.2023		

№	Вид занятия	Наименование разделов, тем, СРС	Кол-во	Домашнее задание
Раздел 1. Сущность, объект и предмет управления. Менеджмент				
Тема 1.1. Менеджмент в условиях рыночной экономики				
1-2	теория	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции. Виды.	2	Прочитать конспект.
3-4	теория	Предпринимательство. Бизнес-план: структура, содержание и принципы разработки.	2	Выучить принципы разработки бизнес-плана.
5-6	практическое занятие	Работа с разделами бизнес-плана: "Продукция". "Оценка рынка сбыта". "Конкуренция".	2	Выучить основные определения.
7-8	практическое занятие	Работа с разделами бизнес-плана с разделами: "Стратегия маркетинга", "План производства". "Организационный план".	2	
9-10	практическое занятие	Работа с разделами бизнес-плана: "Юридический план". "Стратегия финансирования". "Оценка рисков". "Финансовый план".	2	Подготовиться к текущему контролю.
Тема 1.2. Управление рыночной экономики				
11	теория	Субъекты рыночных отношений. Развитие рыночных отношений. Основные функции.	1	
12	теория	Субъекты рыночных отношений. Развитие рыночных отношений. Основные функции.	1	
13-14	теория	Различия в управлении рыночной и административно-командной экономикой. Хозяйственный механизм рыночной экономики.	2	Прочитать конспект.
Раздел 2. Организационные структуры менеджмента				
Тема 2.1. Организационные структуры управления				
15-16	теория	Понятия о структуре управления и ее подразделениях.	2	Выучить понятия о структуре управления.
17-18	теория	Требования к построению рациональных структур аппарата управления и определяющие факторы.	2	
19-20	теория	Структуры систем управления. Виды структур управления.	2	Прочитать конспект.
21-22	практическое занятие	Решение задач на тему: Процесс управления.	2	
23-24	теория	Сущность деятельности менеджера, ролевые функции менеджера.	2	Подготовиться к текущему контролю.
25	теория	Уровни управления. Предприимчивость менеджера.	1	
26	теория	Уровни управления. Предприимчивость менеджера.	1	
Тема 2.2. Функции управления				
27-28	теория	Прогнозирование и планирование. Организация.	2	Выучить конспект.
29-30	теория	Координация и регулирование. Мотивация. Контроль.	2	
31	практическое занятие	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	1	
32	практическое занятие	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	1	Выучить основные определения.
Тема 2.3. Психология менеджмента. Этика делового общения				

33-34	теория	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.	2	Выучить основные понятия.
35-36	теория	Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа его составляющие компоненты.	2	
37-38	практическое занятие	Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	2	Подготовиться к текущему контролю.
39	теория	Деловое общение, его характеристика. 2 2 Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения Деловые встречи, деловые беседы, совещания.	1	
40	теория	Деловое общение, его характеристика. 2 2 Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения Деловые встречи, деловые беседы, совещания.	1	Прочитать конспект.
41-42	практическое занятие	Составление плана деловой беседы с заказчиком.	2	
Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
43-44	теория	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий труда.	2	Выучить основные понятия.
45	теория	Стили управления в сфере информационных систем и программирования.	1	
46	теория	Стили управления в сфере информационных систем и программирования.	1	Подготовиться к самостоятельной работе.
47-48	Самостоятельная работа	SWOT-анализ любого предприятия г. Иркутска.	2	
Всего:			48	

ЛИТЕРАТУРА

1. [основная] Е.Л. Драчева , Л.И. Юликов Менеджмент : учебник для СПО / Драчева Е.Л., Юликов Л.И.. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 304 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=416568>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей