Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

Методические указания
по выполнению самостоятельной работы
по дисциплине
ОГСЭ.06 Конструктор карьеры

специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2020

РАССМОТРЕНЫ

Председатель ЦК

_____ / Т.С. Ляшко /

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Е.А. Коробкова

№	Разработчик ФИО
1	Филимонова Ольга Николаевна

Пояснительная записка

Дисциплина ОГСЭ.06 Конструктор карьеры входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Самостоятельная работа является одним из видов учебно работы обучающегося без взаимодействия с преподавателем.

Основные цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельного мышления;
- развитие исследовательских умений.

Методические рекомендации помогут обучающимся целенаправленно изучать материал по теме, определять свой уровень знаний и умений при выполнении самостоятельной работы.

Рекомендации для обучающихся по выработке навыков самостоятельной работы:

Тематический план

Раздел Тема	Тема занятия	Название работы	Количество часов
Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры Тема 1. Профессиональная карьера, методы планирования	Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения	Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения	2

Самостоятельная работа №1

Название работы: Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения.

Цель работы: Подготовка к выполнению практической работы.

Уровень СРС: творческая.

Форма контроля: Проверка электронных документов.

Количество часов на выполнение: 2 часа.

Задание:

Подготовьте документы для формирования портфолио карьерного продвижения (документы должны быть в электронном виде, отсканированы)

- Рабочий опыт, включая добровольческий - справки, выписки из приказов;
- Образование и тренинги - сертификаты, дипломы;
- Творческие результаты, интересы, предпочтения - удостоверения, сертификаты;
- Копилка достижений - грамоты, благодарности и т.д.;
- Рекомендации ведущих преподавателей, руководителей курсовых проектов, дипломных работ, производственных практик.

Критерии оценки:

оценка «3» - Документы собраны, но не отсканированы

оценка «4» - Документы частично собраны, отсканированы

оценка «5» - Собран полный комплект документов, отсканирован