



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

**Методические указания
по выполнению самостоятельной работы
по междисциплинарному курсу
МДК.01.01 Разработка и оформление конструкторской и
технической документации
специальности
24.02.01 Производство летательных аппаратов**

Иркутск, 2023

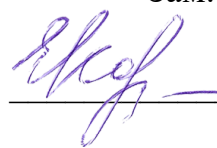
РАССМОТРЕНЫ

Председатель ЦК

_____ / /

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР



Е.А. Коробкова

№	Разработчик ФИО
1	Гольдварг Евгений Сергеевич

Пояснительная записка

МДК.01.01 Разработка и оформление конструкторской и технической документации относится к ПМ.01 Оформление рабочей конструкторской документации и текстовых документов. Самостоятельная работа является одним из видов учебно работы обучающегося без взаимодействия с преподавателем.

Основные цели самостоятельной работы:

- формирования общих и профессиональных компетенций;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления;
- развития исследовательских умений.

Рекомендации для обучающихся по выработке навыков самостоятельной работы:

Внимательно читать план выполнения работы.

Выбрать свой уровень подготовки задания.

Обращать внимание на рекомендуемую литературу.

Из перечня литературы выбирать ту, которая наиболее полно раскрывает вопрос задания.

Учиться кратко излагать свои мысли.

Использовать общие правила написания конспекта.

Оценивать, насколько правильно понято содержание материала, для этого придумать вопрос, направленный на уяснение материала.

Обращать внимание на достижение основной цели работы.

Тематический план

Раздел Тема	Тема занятия	Название работы	Количество часов
Раздел 1. Разработка и оформление конструкторской документации Тема 3. Правила учета и хранения конструкторской документации	Виды оригиналов и копий документов. Описание видов. Анализ различия.	Виды оригиналов и копий документов. Описание видов. Анализ различия.	2
Раздел 2. Разработка и оформление технической документации Тема 2. Общие вопросы разработки текстовой технической документации	Основные определения и нормативные документы.	Основные определения и нормативные документы.	2

Самостоятельная работа №1

Название работы: Виды оригиналов и копий документов. Описание видов. Анализ различия..

Цель работы: Углубление и расширение теоретических знаний.

Уровень СРС: эвристическая.

Форма контроля: Проверка реферата..

Количество часов на выполнение: 2 часа.

Задание:

Подготовить реферат на тему "Виды оригиналов и копий документов".

Описать виды; анализ различия.

Критерии оценки:

оценка «5» - В работе представлены все виды документов, с подробным описанием и анализом различия. Представлены примеры оформления.

оценка «4» - В работе представлены все виды документов, с общим описанием и анализом различия. Представлены примеры оформления.

оценка «3» - В работе представлены не все виды документов, с общим описанием и анализом различия. Представлены примеры оформления.

Самостоятельная работа №2

Название работы: Основные определения и нормативные документы..

Цель работы: Систематизация и закрепление теоретических и практических знаний студентов.

Уровень СРС: эвристическая.

Форма контроля: Проверка реферата.

Количество часов на выполнение: 2 часа.

Задание:

Подготовить реферат на тему "Виды нормативных документов". Привести основные определения; указать область применения.

Критерии оценки:

оценка «5» - Представлен все виды нормативных документов с подробным описанием и применением. Оформление работы согласно стандарту.

оценка «4» - Представлен все виды нормативных документов с общим описанием и применением. Оформление с 5-тью допущенными ошибками.

оценка «3» - Представлен не все виды нормативных документов с общим описанием и применением. Оформление с 10-тью допущенными ошибками.