Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
ГБПОУИО «ИАТ»

_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Проектная деятельность

специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск, 2017

Рассмотрена
цикловой комиссией
КС №11 от 26.05.2017 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СОО; ФГОС СПО специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; учебного плана специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; на основе рекомендаций работодателя (протокол заседания ВЦК КС №5 от 02.02.2017 г.).

Председатель ЦК

Белова /А.А. Белова /

№	Разработчик ФИО
1	Крутская Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	ключевые термины проектной деятельности;
	1.2	понятия презентации проекта, ее назначение;
	1.3	этапы выполнения проекта и его структуру;
	1.4	правила поиска текстовой, графической информации в Интернет и ее сохранение в высоком качестве;
	1.5	критерии оформления пояснительной записки и презентации.
Уметь	2.1	определять проблему и вытекающие из нее цели и задачи;
	2.2	составлять и реализовывать план проекта;
	2.3	искать и отбирать материал из информационных источников;
	2.4	создавать основные слайды для презентаций проекта;
	2.5	оформлять результаты проектной деятельности согласно критериям.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 16 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**48**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**32**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	24
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**16**
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 1)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Введение в проектную деятельность**	**32**			
Тема 1.1	**Типы проектов и виды презентаций проектов**	**3**			
Занятие 1.1.1 теория	Введение. Виды проектов. Планирование работы.	1	1.1	ОК.1, ОК.5, ОК.6	
Занятие 1.1.2 практическое занятие	Виды презентаций проектов, формы продуктов проектной деятельности	2	1.2	ОК.1, ОК.2, ОК.6	1.1
Тема 1.2	**Выбор темы, постановка целей и задач**	**3**			
Занятие 1.2.1 теория	Алгоритм составления проекта	1	1.1	ОК.2	
Занятие 1.2.2 практическое занятие	Выбор темы, постановка целей и задач	2	2.1	ОК.2	
Тема 1.3	**Этапы работы над проектом**	**2**			
Занятие 1.3.1 теория	Этапы работы над проектом	1	1.3	ОК.6	
Занятие 1.3.2 практическое занятие	Исследовательский проект и исследовательская деятельность	1	1.2, 2.1, 2.2	ОК.7	1.2, 1.3
Тема 1.4	**Методы работы с источником информации**	**4**			
Занятие 1.4.1 теория	Методы исследования.	1	1.1, 2.3	ОК.2	

Занятие 1.4.2 практическое занятие	Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы	1	1.1, 2.3	ОК.2	
Занятие 1.4.3 практическое занятие	Понятие "Тезисы". Правила составления конспектов. Методы работы с текстовыми источниками информации	1	1.1	ОК.2, ОК.4	
Занятие 1.4.4 практическое занятие	Отработка методов поиска информации в Интернете	1	1.2, 2.3	ОК.4	2.1, 2.3
Тема 1.5	**Структура проекта. Правила оформления пояснительной записки и презентации**	**11**			
Занятие 1.5.1 теория	Требования к структуре проекта	1	2.2	ОК.2	
Занятие 1.5.2 теория	Правила оформления пояснительной записки	1	1.5	ОК.2	2.2
Занятие 1.5.3 практическое занятие	Оформление титульного листа .Оформление проекта, Оформление списка источников	2	2.5	ОК.2, ОК.7	
Занятие 1.5.4 теория	Правила оформления презентации.	1	1.4, 2.5	ОК.2, ОК.4	1.5, 2.5
Занятие 1.5.5 теория	Правила публичного выступления. Критерии оценки проекта. Самооценка	1	1.2, 1.5	ОК.5, ОК.7	
Занятие 1.5.6 практическое занятие	Оформление слайдов в презентации в программе Microsoft PowerPoint	3	2.4	ОК.2	
Занятие 1.5.7 практическое занятие	Создание своего индивидуального дизайна	2	2.4	ОК.2, ОК.6	
Тема 1.6	**Публичные выступления**	**9**			

Занятие 1.6.1 практическое занятие	Правила публичного выступления	1	2.5	ОК.2, ОК.8	1.4
Занятие 1.6.2 практическое занятие	Использование приемов уверенного поведения в защите индивидуального проекта	1	1.4, 2.5	ОК.7	
Занятие 1.6.3 практическое занятие	Подготовка материала к собственному выступлению	1	1.4, 2.5	ОК.5	2.4
Занятие 1.6.4 практическое занятие	Публичные пробы	1	2.5	ОК.8	
Занятие 1.6.5 практическое занятие	Ошибки в отношении содержания выступления	1	2.5	ОК.2	
Занятие 1.6.6 практическое занятие	«Отчет о работе над проектом» (готовая пояснительная записка и презентация)	2	2.5	ОК.2	
Занятие 1.6.7 практическое занятие	«Отчет о работе над проектом» (готовое выступление).	2	2.5	ОК.3, ОК.6	
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Рассмотреть алгоритм работы над проектом.	1			
2	Составление алгоритма работы над проектом	1			
3	Цель, задачи, актуальность проекта	2			
4	Проанализировать основные виды источников информации.	2			

5	Рассмотреть основные понятия темы.	2			
6	Составить план своего проекта	1			
7	Создание структуры своего проекта. Оформление титульного листа. Оформление списка источников	2			
8	Особенности оформления презентаций	2			
9	Оформление своей презентации	2			
10	Ошибки оратора	1			
	ВСЕГО:	48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет проектной деятельности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Зиангирова Л.Ф. Организация проектной деятельности учащихся : научно-практические рекомендации для учителей, методистов и студентов педвузов / Зиангирова Л.Ф.. — Уфа : Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы, 2007. — 53 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31943.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.1 ключевые термины проектной деятельности;	1.1.1
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.2 понятия презентации проекта, ее назначение;	1.1.2
1.3 этапы выполнения проекта и его структуру;	1.3.1
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
2.1 определять проблему и вытекающие из нее цели и задачи;	1.2.2, 1.3.2
2.3 искать и отбирать материал из информационных источников;	1.4.1, 1.4.2
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Домашняя работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Практическая работа	
2.2 составлять и реализовывать план проекта;	1.3.2, 1.5.1
Текущий контроль № 5. **Методы и формы:** Практическая работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Практическая работа с использованием ИКТ	
1.5 критерии оформления пояснительной записки и презентации.	1.5.2

2.5 оформлять результаты проектной деятельности согласно критериям.	1.5.3
Текущий контроль № 6. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.4 правила поиска текстовой, графической информации в Интернет и ее сохранение в высоком качестве;	1.5.4
Текущий контроль № 7. **Методы и формы:** Практическая работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Практическая работа с применением ИКТ	
2.4 создавать основные слайды для презентаций проекта;	1.5.6, 1.5.7

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
1	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6
Текущий контроль №7

Методы и формы: Письменный опрос (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить одно теоретическое и одно практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 ключевые термины проектной деятельности;	1.1.1, 1.2.1, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3

1.2 понятия презентации проекта, ее назначение;	1.1.2, 1.3.2, 1.4.4, 1.5.5
1.3 этапы выполнения проекта и его структуру;	1.3.1
1.4 правила поиска текстовой, графической информации в Интернет и ее сохранение в высоком качестве;	1.5.4, 1.6.2, 1.6.3
1.5 критерии оформления пояснительной записки и презентации.	1.5.2, 1.5.5
2.1 определять проблему и вытекающие из нее цели и задачи;	1.2.2, 1.3.2
2.2 составлять и реализовывать план проекта;	1.3.2, 1.5.1
2.3 искать и отбирать материал из информационных источников;	1.4.1, 1.4.2, 1.4.4
2.4 создавать основные слайды для презентаций проекта;	1.5.6, 1.5.7
2.5 оформлять результаты проектной деятельности согласно критериям.	1.5.3, 1.5.4, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 1.6.6, 1.6.7

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».