




Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**


ЕН.02 Информатика

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2018

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОД, МЕН №10 от 22.05.2018 г.

Председатель ЦК  
 /Г.В. Перепяко /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения; с учетом примерной программы дисциплины ЕН.02 Информатика, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

№	Разработчик ФИО
1	Безносова Ольга Юрьевна
2	Богачева Марина Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
	1.2	основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
	1.3	устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
	1.4	методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
	1.5	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
	1.6	общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
	1.7	основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность
Уметь	2.1	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
	2.2	использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
	2.3	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи

	данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2.4	обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
2.5	получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
2.6	применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
2.7	применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК.1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК.3.2 Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 72 часа (ов), в том числе:  
 объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа (ов);  
 объем внеаудиторной работы обучающегося 48 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>72</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>24</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	24
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>48</b>
Промежуточная аттестация в форме "Экзамен" (семестр 1)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы вычислительной техники</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.1.1 практическое занятие	Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий	1	1.4, 1.7	ОК.8, ПК.1.5, ПК.3.2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Общий состав и структура ПК, программное обеспечение ПК</b>	<b>3</b>			
Занятие 1.2.1 практическое занятие	Общая схема функционирования компьютера. Основные блоки и устройства компьютера	1	1.1, 1.6	ОК.4	
Занятие 1.2.2 практическое занятие	Операции с дисками, папками и файлами в Total Commander	1	1.5, 2.3	ОК.5	
Занятие 1.2.3 практическое занятие	Работа с программой-архиватором WinRar	1	1.5, 2.3	ОК.4, ОК.5	1.1, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7
<b>Раздел 2</b>	<b>Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>20</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Прикладные программные средства</b>	<b>15</b>			
Занятие 2.1.1 практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	1	1.2, 2.3, 2.7	ОК.4, ОК.5	
Занятие 2.1.2	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	1	1.2, 2.3, 2.7	ОК.4, ОК.5	

практическое занятие					
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Приёмы форматирования текста в MS Word	1	1.2, 2.7	ОК.5	
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Вёрстка журнала в MS Word	1	1.2, 2.7	ОК.5	
Занятие 2.1.5 практическое занятие	Проведение вычислений в таблицах редактора MS Excel	1	1.2, 2.1, 2.3, 2.4	ОК.5	
Занятие 2.1.6 практическое занятие	Моделирование таблиц с использованием функций различных категорий в MS Excel	1	1.2, 2.1, 2.3, 2.4	ОК.5	
Занятие 2.1.7 практическое занятие	Управление данными и их анализ в MS Excel	1	1.2, 2.1, 2.3, 2.4	ОК.5	2.1, 2.3, 2.7
Занятие 2.1.8 практическое занятие	Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму	1	1.2, 2.3, 2.4	ОК.5	
Занятие 2.1.9 практическое занятие	База данных. Создание формы. Ввод данных. Использование формы для просмотра и редактирования записей	1	1.2, 2.3, 2.4	ОК.5	
Занятие 2.1.10 практическое занятие	База данных. Поиск данных с помощью фильтров. Создание запросов	1	1.2, 2.3, 2.4	ОК.5	
Занятие 2.1.11 практическое занятие	База данных. Сортировка данных. Создание отчётов	1	1.2, 2.3, 2.4	ОК.5	



Занятие 2.1.12 практическое занятие	Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора	2	1.2, 2.6	ОК.5	
Занятие 2.1.13 практическое занятие	Создание изображения с помощью векторного графического редактора	1	1.2, 2.6	ОК.5	
Занятие 2.1.14 практическое занятие	Создание изображения с помощью векторного графического редактора	1	1.2, 2.6	ОК.5	1.2, 2.4, 2.6
<b>Тема 2.2</b>	<b>Сетевые технологии обработки информации</b>	<b>5</b>			
Занятие 2.2.1 практическое занятие	Поиск информации в Интернет	1	1.2, 1.3, 2.2, 2.5	ОК.4	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Офисный менеджер Microsoft Outlook	2	1.2, 1.3, 2.2	ОК.5	1.3, 2.2, 2.5
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Итоговое занятие	2	2.7	ОК.8	
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Разработка презентации по индивидуальным темам	4			
2	Разработка презентации по индивидуальным темам	4			
3	Поиск информации в справочной системе ОС Windows	4			
4	Комплексное использование возможностей MS Word	4			
5	Комплексное использование возможностей MS Word	4			
6	Комплексное использование возможностей MS Word	4			

7	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel	4			
8	Создание БД по индивидуальным темам	4			
9	Создание БД по индивидуальным темам	4			
10	Создание изображения	4			
11	Создание Web-сайта по индивидуальным темам	4			
12	Создание Web-сайта по индивидуальным темам	4			
ВСЕГО:		72			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет информатики.

#### ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.2.2 Операции с дисками, папками и файлами в Total Commander	персональные компьютеры, ПО (Total Commander)
1.2.3 Работа с программой-архиватором WinRar	персональные компьютеры, ПО (WinRar)
2.1.1 Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	персональные компьютеры, ПО (MS Publisher)
2.1.2 Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	персональные компьютеры, ПО (MS Publisher)
2.1.3 Приёмы форматирования текста в MS Word	персональные компьютеры, ПО (MS Word)
2.1.4 Вёрстка журнала в MS Word	персональные компьютеры, ПО (MS Word)
2.1.5 Проведение вычислений в таблицах редактора MS Excel	персональные компьютеры, ПО (MS Excel)
2.1.6 Моделирование таблиц с использованием функций различных категорий в MS Excel	персональные компьютеры, ПО (MS Excel)
2.1.7 Управление данными и их анализ в MS Excel	персональные компьютеры, ПО (MS Excel)
2.1.8 Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму	персональные компьютеры, ПО (MS Access)
2.1.9 База данных. Создание формы. Ввод данных. Использование формы для просмотра и редактирования записей	персональные компьютеры, ПО (MS Access)
2.1.10 База данных. Поиск данных с помощью фильтров. Создание запросов	персональные компьютеры, ПО (MS Access)
2.1.11 База данных. Сортировка данных. Создание отчётов	персональные компьютеры, ПО (MS Access)

2.1.12 Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора	персональные компьютеры, ПО (Adobe Photoshop)
2.1.13 Создание изображения с помощью векторного графического редактора	персональные компьютеры, ПО (Corel Draw)
2.1.14 Создание изображения с помощью векторного графического редактора	персональные компьютеры, ПО (Corel Draw)
2.2.1 Поиск информации в Интернет	персональные компьютеры, Браузер
2.2.2 Офисный менеджер Microsoft Outlook	персональные компьютеры, Браузер
2.2.3 Итоговое занятие	персональные компьютеры

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Информатика : учебно-методическое пособие / А.А. Романова. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 144 с. - Режим доступа : <a href="http://www.iprbookshop.ru/49647">http://www.iprbookshop.ru/49647</a>	[основная]
2.	Информатика : учебно-методическое пособие / Романова А.А.. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 144 с. - Режим доступа : <a href="http://www.iprbookshop.ru/49647">http://www.iprbookshop.ru/49647</a>	[дополнительная]
3.	Офисные информационные технологии : учебное пособие / Мясоедов Р.А., Гавриловская С.П., Сорокина В.Ю. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2013. - 241 с. - Режим доступа : <a href="http://www.iprbookshop.ru/49719">http://www.iprbookshop.ru/49719</a>	[дополнительная]
4.	Теоретические основы информатики : учебное пособие / Забуга А.А.. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. - 168 с. - Режим доступа : <a href="http://www.iprbookshop.ru/45037">http://www.iprbookshop.ru/45037</a> .	[дополнительная]

5.	Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» : электронное учебное пособие / Исмаилова Н.П.. - Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции, 2014. - 139 с. - Режим доступа : <a href="http://www.iprbookshop.ru/49985">http://www.iprbookshop.ru/49985</a>	[дополнительная]
----	--	------------------

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.1 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	1.2.1
1.4 методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	1.1.1
1.5 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	1.2.2
1.6 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	1.2.1
1.7 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	1.1.1
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Информационно-аналитический) <b>Вид контроля:</b> Контрольная работа с использованием ИКТ	
2.1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	2.1.5, 2.1.6
2.3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	1.2.2, 1.2.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6

2.7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
<b>Текущий контроль № 3.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Информационно-аналитический)	
<b>Вид контроля:</b> Контрольная работа с использованием ИКТ	
1.2 основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13
2.4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11
2.6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	2.1.12, 2.1.13
<b>Текущий контроль № 4.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Домашняя работа (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Домашняя работа с использованием ИКТ	
1.3 устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	2.2.1
2.5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	2.2.1
2.2 использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	2.2.1

#### 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
1	Экзамен

<b>Экзамен может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

**Методы и формы:** Контрольная работа (Сравнение с аналогом)

**Описательная часть:** билет содержит 1 теоретическое задание и 2 практических задания

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
1.1 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	1.2.1
1.2 основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.2.1, 2.2.2
1.3 устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	2.2.1, 2.2.2
1.4 методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	1.1.1
1.5 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	1.2.2, 1.2.3
1.6 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	1.2.1
1.7 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	1.1.1
2.1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	2.1.5, 2.1.6, 2.1.7
2.2 использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	2.2.1, 2.2.2
2.3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	1.2.2, 1.2.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11



преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
2.4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11
2.5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	2.2.1
2.6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	2.1.12, 2.1.13, 2.1.14
2.7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2.3

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».