Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
ГБПОУИО «ИАТ»

_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2017

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ №8 от 16.05.2017 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Председатель ЦК

_____/Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Крутская Наталья Александровна
2	Коробкина Татьяна Григорьевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	взаимосвязь общения и деятельности;
	1.2	цели, функции, виды и уровни общения;
	1.3	виды социальных взаимодействий;
	1.4	механизмы взаимопонимания в общении;
	1.5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Уметь	2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
	2.3	применять стратегии поведения в конфликтной ситуации

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 99 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 87 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**99**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**12**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**87**
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 3)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Введение в учебную дисциплину**	**1**			
Тема 1.1	**Введение в психологию общения**	**1**			
Занятие 1.1.1 теория	Психология общения (общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности).	1	1.1	ОК.1	
Раздел 2	**Общие представления о процессе общения.**	**1**			
Тема 2.1	**Общение как социальная связь.**	**1**			
Занятие 2.1.1 теория	Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, виды).	1	1.2	ОК.2	
Раздел 3	**Эмоции в общении.**	**2**			
Тема 3.1	**Эмоциональные потребности.**	**2**			
Занятие 3.1.1 теория	Общие представления об эмоциях (понятие, причины возникновения, особенности эмоциональных реакций).	1	1.1, 2.2	ОК.1	
Занятие 3.1.2 теория	Механизмы саморегуляции и активации.	1	2.2	ОК.2, ОК.9	1.1, 1.2, 2.2
Раздел 4	**Качественные характеристики процесса общения.**	**2**			
Тема 4.1	**Структура общения.**	**2**			
Занятие 4.1.1 теория	Основные виды и типы взаимодействия (кооперация, конкуренция, согласие, конфликт).	1	1.1, 1.3	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.8	
Занятие 4.1.2 теория	Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	1	1.4	ОК.1, ОК.4	1.3, 1.4, 2.1

Раздел 5	**Психология личности.**	**1**			
Тема 5.1	**Психологическая характеристика личности.**	**1**			
Занятие 5.1.1 теория	Общее представление о личности в психологии общения.	1	1.4	ОК.8	
Раздел 6	**Психология конфликта.**	**2**			
Тема 6.1	**Социально-психологическая характеристика конфликта.**	**2**			
Занятие 6.1.1 теория	Особенности конфликта (структура, динамика конфликта).	1	1.5, 2.3	ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7	
Занятие 6.1.2 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	1	1.5	ОК.3	1.4, 1.5
Раздел 7	**Этика и психология делового общения.**	**3**			
Тема 7.1	**Деловой этикет.**	**3**			
Занятие 7.1.1 теория	Основы общей этики (понятие этика и мораль, норма морали, категории этики). Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения)	1	1.1	ОК.1	
Занятие 7.1.2 теория	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Презентация кодекса (портрета) будущего специалиста.	1	1.1	ОК.2	1.1, 2.3
Занятие 7.1.3 теория	Итоговое занятие	1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2, ОК.3	
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения"	12			
2	Составление собственной знаковой системы общения.	12			
3	Составление презентации или подготовка доклада на тему: "Особенности знаково-символических средств коммуникации"	12			

4	Составление презентации или подготовка доклада на тему "Особенности пространственно-временных средств в коммуникации"	13			
5	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам социальной структуры личности.	12			
6	Заполнение таблицы "Психологические типологии личности"	13			
7	Составление кодекса специальности или портрета будущего специалиста	13			
	ВСЕГО:	99			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социальной психологии .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей : учебное пособие / А.И. Волкова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2006. - 510 с.	[основная]
2.	Шевчук Д. А. Деловое общение : учебное пособие / Д. А. Шевчук. - Ростов н/Д. : Феникс, 2007. - 192 с.	[дополнительная]
3.	Ефимова Н.С. Социальная психология : учебник для СПО / Н.С. Ефимова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. - 191 с.	[дополнительная]
4.	Сухов А.Н. Социальная психология : учебник для СПО / А.Н. Сухов. - М. : Академия, 2007. - 240 с.	[дополнительная]
5.	Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19277.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
6.	Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 126 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19278.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для	[основная]

	авторизир. пользователей	
7.	Абдуллаева М.М. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко. - М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/15298.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная контрольная работа	
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 3.1.1
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	2.1.1
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	3.1.1
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.3 виды социальных взаимодействий;	4.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.2, 5.1.1
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	

1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	4.1.1, 7.1.1
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.1

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: Контрольная работа содержит 2 теоретических задания и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	2.1.1, 7.1.3
1.3 виды социальных взаимодействий;	4.1.1, 7.1.3
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.2, 5.1.1, 7.1.3
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1, 6.1.2, 7.1.3
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	7.1.3
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	3.1.1, 3.1.2, 7.1.3

2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.1, 7.1.3

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».