



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора  
ГБПОУИО «ИАТ»

  
Коробкова Е.А.  
«29» мая 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

**специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Иркутск, 2020

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ протокол №9 от  
07.05.2020 г.

Председатель ЦК



/Т.С. Ляшко /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», №09.02.07-170511 от 11.05.2017.

№	Разработчик ФИО
1	Коробкина Татьяна Григорьевна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	1.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	1.4	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	1.5	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	1.6	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
Уметь	2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	2.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	2.3	определять этапы решения задачи
	2.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	2.5	составить план действия

2.6	определить необходимые ресурсы
2.7	реализовать составленный план
2.8	оценивать результат и последствия своих действий
2.9	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
2.10	организовывать работу коллектива и команды
2.11	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
2.12	описывать значимость своей профессии (специальности)

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

#### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общий объем дисциплины 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 7)	0
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в учебную дисциплину</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Введение в психологию общения.</b>	<b>6</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Введение. Общие представления о дисциплине "Психология общения": назначение дисциплины, основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1.1, 1.6	ОК.2	
Занятие 1.1.2 теория	Методы психологии общения (эксперимент, наблюдение, беседа).	2	1.3	ОК.2	
Занятие 1.1.3 практическое занятие	Социально-психологическая игра "Кораблекрушение"	2	2.10	ОК.4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Общие представления о процессе общения.</b>	<b>14</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Общение как социальная связь.</b>	<b>8</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Психологическая характеристика общения (понятие общения, цели, функции и виды общения).	2	1.2	ОК.2	
Занятие 2.1.2 теория	Основные уровни общения.	2	1.3	ОК.3	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Тренинг "общаться-это просто".	2	2.11	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	2	2.9	ОК.3	1.1, 1.3, 1.6, 2.10, 2.11

<b>Тема 2.2</b>	<b>Техники активного слушания</b>	<b>6</b>			
Занятие 2.2.1 теория	Виды, правила и техники слушания.	2	1.2	ОК.2	
Занятие 2.2.2 теория	Методы развития коммуникативных способностей.	2	1.3	ОК.3	
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Деловая игра "Активное слушание".	2	2.1, 2.2, 2.11	ОК.4	
<b>Раздел 3</b>	<b>Качественные характеристики процесса общения.</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Структура общения.</b>	<b>8</b>			
Занятие 3.1.1 теория	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).Невербальная коммуникация (способы невербального общения). Барьеры в общении.	2	1.2	ОК.2	
Занятие 3.1.2 теория	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2	1.4	ОК.3	
Занятие 3.1.3 теория	Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	2	1.1	ОК.2	
Занятие 3.1.4 практическое занятие	Тренинг "Барьеры в общении"	2	2.8, 2.11	ОК.1, ОК.3	1.2, 1.4, 2.1, 2.2
<b>Раздел 4</b>	<b>Психология личности</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Психологическая характеристика личности.</b>	<b>10</b>			
Занятие 4.1.1 теория	Общее представление о личности в психологии общения. Социализация личности. Психологический портрет личности.	2	1.2	ОК.2	
Занятие 4.1.2 теория	Психологические типологии личности (по типу темперамента, конституционные типы, типология по Э.Берну,	2	1.4	ОК.2	
Занятие 4.1.3 теория	Деловое общение.Виды делового общения.Методы проведения деловых переговоров.	2	1.3, 2.7, 2.9, 2.12	ОК.3	



Занятие 4.1.4 Самостоятельная работа	Кодекс будущего специалиста	2	2.12	ОК.3	2.12, 2.7
Занятие 4.1.5 практическое занятие	Деловая игра "Переговоры"	2	2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8	ОК.3	
<b>Раздел 5</b>	<b>Психология конфликта</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 5.1</b>	<b>Социально-психологическая характеристика конфликта.</b>	<b>6</b>			
Занятие 5.1.1 теория	Конфликт, как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, причины). Особенности конфликта (структура). Типы конфликтных личностей.	2	1.2	ОК.2	1.4, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6
Занятие 5.1.2 практическое занятие	Стратегии (способы) поведения в конфликте.	2	2.9, 2.10	ОК.3, ОК.4	
Занятие 5.1.3 практическое занятие	Мое поведение в конфликте. Могу ли я быть толерантным.	2	2.11	ОК.4	
<b>Раздел 6</b>	<b>Этика и психология делового общения.</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 6.1</b>	<b>Публичное выступление.</b>	<b>4</b>			
Занятие 6.1.1 теория	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Мастерство публичного выступления	2	1.5	ОК.3	
Занятие 6.1.2 практическое занятие	Деловая игра "Дебаты"	2	1.5	ОК.4, ОК.6	1.5, 2.12, 2.8, 2.9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>48</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: .

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей : учебное пособие / А.И. Волкова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2006. - 510 с.	[основная]
2.	Маслова Т.А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Маслова Т.А., Маслов С.И.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85787.html">https://www.iprbookshop.ru/85787.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/85787">https://doi.org/10.23682/85787</a>	[основная]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	1.1.1
1.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования	1.1.2, 2.1.2
1.6 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	1.1.1
2.10 организовывать работу коллектива и команды	1.1.3
2.11 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.1.3
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	2.1.1, 2.2.1, 3.1.1

1.4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3.1.2
2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	2.2.3
2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	2.2.3
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Творческая работа (доклад, презентация) (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Публичная защита творческой работы и защитить публично.	
2.12 описывать значимость своей профессии (специальности)	4.1.3
2.7 реализовать составленный план	4.1.3
<b>Текущий контроль № 4.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	4.1.2
2.3 определять этапы решения задачи	4.1.5
2.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	4.1.5
2.5 составить план действия	4.1.5
2.6 определить необходимые ресурсы	4.1.5
<b>Текущий контроль № 5.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.5 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	6.1.1
2.8 оценивать результат и последствия своих действий	3.1.4, 4.1.5
2.9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	2.1.4, 4.1.3, 5.1.2

2.12 описывать значимость своей профессии (специальности)	4.1.4
---	-------

#### 4.2. Промежуточная аттестация

<b>№ семестра</b>	<b>Вид промежуточной аттестации</b>
7	Дифференцированный зачет

<b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5

**Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос)

**Описательная часть:** По выбору выполнить 2 теоретических и одно практическое задание.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	1.1.1, 3.1.3
1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 4.1.1, 5.1.1
1.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования	1.1.2, 2.1.2, 2.2.2, 4.1.3
1.4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3.1.2, 4.1.2
1.5 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	6.1.1, 6.1.2

1.6 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	1.1.1
2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	2.2.3
2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	2.2.3, 4.1.5
2.3 определять этапы решения задачи	4.1.5
2.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	4.1.5
2.5 составить план действия	4.1.5
2.6 определить необходимые ресурсы	4.1.5
2.7 реализовать составленный план	4.1.3, 4.1.5
2.8 оценивать результат и последствия своих действий	3.1.4, 4.1.5
2.9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	2.1.4, 4.1.3, 5.1.2
2.10 организовывать работу коллектива и команды	1.1.3, 5.1.2
2.11 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.1.3, 2.2.3, 3.1.4, 5.1.3
2.12 описывать значимость своей профессии (специальности)	4.1.3, 4.1.4

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».