



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения  
профессиональной деятельности

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2018

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ТМ №15 от 23 мая 2018 г.

Председатель ЦК

 /С.Л. Кусакин /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения; с учетом примерной программы дисциплины, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

№	Разработчик ФИО
1	Иванова Наталья Викторовна
2	Журавлёв Василий Иванович

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
	1.2	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
	1.3	методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
	1.4	методику разработки бизнес-плана;
	1.5	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
	1.6	основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
	1.7	основы организации работы коллектива исполнителей;
	1.8	основы планирования, финансирования и кредитования организации;
	1.9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	1.10	производственную и организационную структуру организации;

	1.11	основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
	1.12	классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;
	1.13	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Уметь	2.1	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
	2.2	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
	2.3	разрабатывать бизнес-план;
	2.4	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
	2.5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК.2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК.2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 102 часа (ов), в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося 78 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>102</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>24</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	12
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>78</b>
Промежуточная аттестация в форме "" (семестр 6)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы экономики организации</b>	<b>13</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Отраслевые особенности организации в рыночной экономики</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Производственная структура организации и её элементы. Совершенствование производственной структуры. Организация производственного и технологического процесса.	1	1.2, 1.7, 1.8	ОК.8, ПК.2.1	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Производственные ресурсы организации</b>	<b>3</b>			
Занятие 1.2.1 теория	Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.	1	1.3, 1.10, 1.11	ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.2.2 теория	Производительность труда: понятие, производительные силы.	1	1.2, 1.6, 1.11	ОК.5, ПК.2.2	
Занятие 1.2.3 теория	Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда.	1	1.2, 2.2	ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	1.2, 1.3, 1.6, 1.7
<b>Тема 1.3</b>	<b>Основные технико – экономические показатели деятельности организации</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.3.1 практическое занятие	Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	1	1.5, 1.6, 2.2	ОК.2, ПК.2.1, ПК.2.3	
Занятие 1.3.2 теория	Ценообразование в рыночной экономике. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие	1	1.3, 1.5	ОК.9, ПК.2.3	



	факторы. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.				
<b>Тема 1.4</b>	<b>Показатели работы организации</b>	<b>7</b>			
Занятие 1.4.1 теория	Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчёта	1	1.3, 2.2	ОК.5, ПК.2.3	1.10, 1.5, 1.8
Занятие 1.4.2 практическое занятие	Составление бизнес - плана	1	1.4, 2.3	ПК.2.2	
Занятие 1.4.3 теория	Система планов на предприятии. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Основные принципы планирования.	1	1.7, 1.11	ОК.5, ПК.2.1	2.3
Занятие 1.4.4 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	1	2.2, 2.5	ОК.6, ОК.7	
Занятие 1.4.5 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	1	2.5	ОК.3, ОК.6	
Занятие 1.4.6 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	1	2.5	ОК.3, ОК.7	
Занятие 1.4.7 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	1	2.5	ОК.3, ОК.5	2.2
<b>Раздел 2</b>	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>11</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Правовое регулирование хозяйственных отношений в РФ</b>	<b>1</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Законодательные и нормативные акты, регулирующие	1	1.9, 1.11, 1.13	ОК.2	

	производственно – хозяйственную деятельность. Виды собственности в РФ.				
<b>Тема 2.2</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	<b>2</b>			
Занятие 2.2.1 теория	Договорные отношения организации Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок. Недействительность сделки. Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Представительство, доверенность. Виды.	1	1.11, 1.13	ОК.9,	
Занятие 2.2.2 теория	Гражданско – правовой договор Содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение, расторжение. Права и обязанности сторон.	1	1.11, 1.12, 1.13	ОК.5,	1.1, 1.11
<b>Тема 2.3</b>	<b>Трудовое право</b>	<b>6</b>			
Занятие 2.3.1 теория	Правовое регулирование трудовых отношений Основные понятия и источники трудовых отношений. Стороны в трудовых отношениях, их права и обязанности. Содержание Трудового кодекса РФ. Юридические факты трудовых отношений.	1	1.1, 1.12	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.3.2 теория	Организация оплаты труда. Формы оплаты труда, его состав и структура. Заработная плата: понятие, минимальный размер оплаты труда, ограничения удержаний заработной платы.	1	1.1, 1.12, 1.13	ОК.5, , ПК.2.1	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	1	2.1	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.3.4 практическое занятие	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	1	2.1	ОК.6, ОК.7, ПК.2.1	
Занятие 2.3.5 практическое	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	1	2.1	ОК.3, ОК.5, ПК.2.1	1.12, 2.1

занятие					
Занятие 2.3.6 практическое занятие	Понятие и виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника.	1	1.7, 1.11	ОК.2	1.13
<b>Тема 2.4</b>	<b>Административное право</b>				
<b>Тема 2.5</b>	<b>Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров</b>	<b>2</b>			
Занятие 2.5.1 практическое занятие	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством	1	1.1, 1.11, 1.13, 2.4	ОК.2, ПК.2.2	
Занятие 2.5.2 практическое занятие	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством	1	2.4	ОК.9, , ПК.2.2	2.4, 2.5
<b>Раздел 3</b>					
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Написание реферата по теме: «Виды производственных структур организации»	5			
2	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	6			
3	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	6			
4	Выполнение расчёта издержек организации.	6			
5	Выполнение расчёта издержек организации.	6			
6	Выполнение расчета структуры оборотных средств организации.	6			
7	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	6			
8	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	4			
9	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	4			
10	Написание реферата по теме: «Порядок рассмотрения дел о	4			

	банкротстве в Арбитражном суде»				
11	Написание реферата по теме: «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде»	4			
12	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	4			
13	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
14	Выполнение домашней работы по теме: «Составление одного из видов гражданско – правового договора»	4			
15	Выполнение домашней работы по теме: «Составление одного из видов гражданско – правового договора»	4			
16	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	4			
17	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	4			
ВСЕГО:		102			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) : учебник / Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 296 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24961">http://www.iprbookshop.ru/24961</a> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
2.	Экономика и управление производством : учебное пособие / И.П. Богомолова [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-00032-155-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/50653.html">https://www.iprbookshop.ru/50653.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Тестирование (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Контрольное тестирование по вариантам	
1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	1.1.1, 1.2.2
1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	1.2.1
1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	1.2.2
1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;	1.1.1
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Тестирование (Опрос) <b>Вид контроля:</b> компьютерное тестирование	
1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	1.3.1, 1.3.2
1.10 производственную и организационную структуру организации;	1.2.1
1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;	1.1.1
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Контрольная работа с использованием ИКТ	

2.3 разрабатывать бизнес-план;	1.4.2
<b>Текущий контроль № 4.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Тестирование (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Компьютерное тестирование по вариантам	
2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1.2.3, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.4
<b>Текущий контроль № 5.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Тестирование (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Письменное тестирование по вариантам	
1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	
1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	1.2.1, 1.2.2, 1.4.3, 2.1.1, 2.2.1
<b>Текущий контроль № 6.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;	2.2.2, 2.3.1, 2.3.2
2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	2.3.3, 2.3.4
<b>Текущий контроль № 7.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Тестирование (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Письменное тестирование по вариантам	
1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.2
<b>Текущий контроль № 8.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	

2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	2.5.1
2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7

## 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	

**может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей**

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** Ответить на вопросы теста (20 вопросов по всем темам) и выполнить два практических задания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	
1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	
1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	
1.4 методику разработки бизнес-плана;	
1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	
1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	



1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;	
1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;	
1.9 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
1.10 производственную и организационную структуру организации;	
1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	
1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;	
1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	
2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	
2.3 разрабатывать бизнес-план;	
2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	

### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».