Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2018

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ №10 от 22.05.2018 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; учебного плана специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

Председатель ЦК


/Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Коробкина Татьяна Григорьевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	взаимосвязь общения и деятельности;
	1.2	цели, функции, виды и уровни общения;
	1.3	виды социальных взаимодействий;
	1.4	механизмы взаимопонимания в общении;
	1.5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Уметь	2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
	2.3	применять стратегии поведения в конфликтной ситуации

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 93 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 31 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**93**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**62**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**31**
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 6)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Введение в учебную дисциплину**	**4**			
Тема 1.1	**Введение в психологию общения**	**4**			
Занятие 1.1.1 теория	Введение. Общие представления о дисциплине "Психология общения". Назначение учебной дисциплины "Психология общения".Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.	1	1.1	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Психология общения (общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности).	1	1.1	ОК.1	
Занятие 1.1.3 теория	Методологические основы психологии общения (специфика методов общения, история возникновения методов)	1	1.2	ОК.1	
Занятие 1.1.4 теория	Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	1.1	ОК.1	
Раздел 2	**Общие представления о процессе общения.**	**10**			
Тема 2.1	**Общение как социальная связь.**	**10**			
Занятие 2.1.1 теория	Место общения в жизни человека.	1	1.1	ОК.1	
Занятие 2.1.2 теория	Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, виды).	1	1.2	ОК.2	
Занятие 2.1.3 теория	Виды общения.	1	1.2	ОК.3	
Занятие 2.1.4	Основные уровни общения.	1	1.2	ОК.1	

теория					
Занятие 2.1.5 теория	Конвенциональный и примитивный уровни общения.	1	1.2	ОК.2, ОК.6	
Занятие 2.1.6 теория	Манипулятивный уровень общения.	1	1.2	ОК.2, ОК.7	
Занятие 2.1.7 теория	Деловой уровень общения.	1	1.2	ОК.2, ОК.7	
Занятие 2.1.8 теория	Стандартизированный уровень общения (уровень масок)	1	1.2	ОК.2, ОК.4	
Занятие 2.1.9 теория	Игровой уровень общения.	1	1.2	ОК.2, ОК.6	
Занятие 2.1.10 теория	Духовный уровень общения.	1	1.2	ОК.2	
Раздел 3	**Эмоции в общении.**	**4**			
Тема 3.1	**Эмоциональные потребности.**	**4**			
Занятие 3.1.1 теория	Общие представления об эмоциях (понятие, причины возникновения, особенности эмоциональных реакций).	1	1.1	ОК.1	
Занятие 3.1.2 теория	Виды эмоций. Положительные эмоции (радость, интерес и т.д.)	1	1.1	ОК.1, ОК.3	
Занятие 3.1.3 теория	Виды эмоций. Отрицательные эмоции (биологически отрицательные эмоции, социально-отрицательные эмоции).	1	1.1, 2.2	ОК.1, ОК.3	
Занятие 3.1.4 теория	Механизмы саморегуляции и активации.	1	2.2	ОК.2, ОК.9	1.1, 1.2, 2.2
Раздел 4	**Качественные характеристики процесса общения.**	**18**			
Тема 4.1	**Структура общения.**	**18**			
Занятие 4.1.1 теория	Структура общения. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	1	1.1	ОК.1, ОК.4	

Занятие 4.1.2 теория	Информационные средства в общении (прием и передача информации).	1	1.1	ОК.1, ОК.3	
Занятие 4.1.3 теория	Барьеры коммуникации. Ошибки коммуникаций.	1	1.4, 2.1	ОК.3	
Занятие 4.1.4 теория	Манипуляции в общении (понятие и специфика манипуляции)	1	1.4	ОК.1, ОК.7	
Занятие 4.1.5 теория	Разновидности манипуляций (комплименты, похвала, молчание, игнорирование, возражения (воображаемые и реальные), критика (конструктивная и деструктивная)).	1	1.4	ОК.2, ОК.7	
Занятие 4.1.6 теория	Манипуляции с информацией (сокрытие, искажение, блокирование)	1	1.1, 1.3	ОК.2, ОК.5	
Занятие 4.1.7 теория	Возможные способы защиты от манипуляции.Проигрывание ситуаций.	1	2.1	ОК.3, ОК.5	
Занятие 4.1.8 теория	Невербальная коммуникация (разновидности невербальных коммуникаций)	1	1.2	ОК.4	
Занятие 4.1.9 теория	Пространственно-временные средства коммуникации.	1	1.2	ОК.6	
Занятие 4.1.10 теория	Тактильные средства коммуникаций. Приемы использования тактильных средств коммуникации.	1	1.2	ОК.4	
Занятие 4.1.11 теория	Психология лжи (понятие лжи, ее специфика).	1	1.2	ОК.4	
Занятие 4.1.12 теория	Диагностика лжи, техника обнаружения лжи.	1	1.2	ОК.3, ОК.4	
Занятие 4.1.13 теория	Ложь в речевой коммуникации.	1	1.2	ОК.3	
Занятие 4.1.14 теория	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	1	1.1	ОК.1, ОК.6	
Занятие 4.1.15	Основные виды и типы взаимодействия (кооперация, конкуренция,	1	1.3	ОК.2, ОК.4	

теория	согласие, конфликт).				
Занятие 4.1.16 теория	Основные стили взаимодействия (ритуальный, манипулятивный, гуманистический)	1	1.3	ОК.4	
Занятие 4.1.17 теория	Перцептивная сторона общения	1	1.1	ОК.1, ОК.8	
Занятие 4.1.18 теория	Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	1	1.4	ОК.1, ОК.4	1.3, 1.4, 2.1
Раздел 5	**Психология личности.**	**11**			
Тема 5.1	**Психологическая характеристика личности.**	**11**			
Занятие 5.1.1 теория	Общее представление о личности в психологии общения.	1	1.4	ОК.8	
Занятие 5.1.2 теория	Психологическая структура личности. Взаимосвязь индивидуального и социального в личности.	1	1.4	ОК.8	
Занятие 5.1.3 теория	Психологический портрет личности (основные критерии).	1	1.4	ОК.8	
Занятие 5.1.4 теория	Психологическая типология личности. (конституционные типы)	1	1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.5 теория	Психологическая типология личности. (по типам темперамента)	1	1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.6 теория	Психологическая типология личности. (типология по Э. Берну)	1	1.4	ОК.6	
Занятие 5.1.7 теория	Психологическая типология личности. (типология В.Райха)	1	1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.8 теория	Психологическая типология личности (по коммуникативно-поведенческим особенностям личности)	1	1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.9 теория	Социализация личности.	1	1.4	ОК.8	
Занятие 5.1.10	Проблемы социализации личности.	1	1.4	ОК.8	

теория					
Занятие 5.1.11 теория	Личность в группе: социальная идентичность.	1	1.4	ОК.4, ОК.6	
Раздел 6	**Психология конфликта.**	**6**			
Тема 6.1	**Социально-психологическая характеристика конфликта.**	**6**			
Занятие 6.1.1 теория	Конфликт как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, функции)	1	1.3, 1.5	ОК.8	
Занятие 6.1.2 теория	Особенности конфликта (структура, динамика конфликта).	1	1.5	ОК.4	
Занятие 6.1.3 теория	Управление конфликтом.	1	1.5	ОК.3	
Занятие 6.1.4 теория	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.	1	1.5	ОК.6	
Занятие 6.1.5 теория	Стратегии поведения в конфликте, типы конфликтных личностей.	1	1.5, 2.3	ОК.3	
Занятие 6.1.6 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	1	1.5	ОК.3	1.4, 1.5, 2.3
Раздел 7	**Этика и психология делового общения.**	**9**			
Тема 7.1	**Деловой этикет.**	**9**			
Занятие 7.1.1 теория	Основы общей этики (понятие этика и мораль, норма морали, категории этики). Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения)	1	1.1	ОК.1	
Занятие 7.1.2 теория	Имидж делового человека.	1	1.4	ОК.1	
Занятие 7.1.3 теория	Техника общения: слушание в деловой коммуникации.	1	1.1	ОК.8	
Занятие 7.1.4 теория	Публичное выступление.	1	1.1	ОК.8	

Занятие 7.1.5 теория	Формы деловой коммуникации. Деловая беседа по телефону.	1	1.1	ОК.8	
Занятие 7.1.6 теория	Дискуссия. Деловые переговоры. Деловая игра "Дебаты".	1	2.2	ОК.1, ОК.6,	
Занятие 7.1.7 теория	Критика и комплименты в деловой коммуникации.	1	1.1	ОК.3	
Занятие 7.1.8 теория	Итоговое занятие.	2	1.1	ОК.2	
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения"	1			
2	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения"	1			
3	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения"	1			
4	Написание очерка или эссе о своей будущей профессии	1			
5	Написание очерка или эссе о своей будущей профессии	1			
6	Написание очерка или эссе о своей будущей профессии	1			
7	Заполнение таблицы "Обоснование практического применения уровней общения"	1			
8	Заполнение таблицы "Обоснование практического применения уровней общения"	1			
9	Заполнение таблицы "Обоснование практического применения уровней общения"	1			
10	Заполнение таблицы "Обоснование наиболее оптимального	1			

	способа блокирования манипуляций для себя".				
11	Заполнение таблицы "Обоснование наиболее оптимального способа блокирования манипуляций для себя".	1			
12	Заполнение таблицы "Обоснование наиболее оптимального способа блокирования манипуляций для себя".	1			
13	Составление презентации или подготовка доклада на тему: "Невербальная коммуникация"	1			
14	Составление презентации или подготовка доклада "Особенности тактильных средств коммуникации"	1			
15	Составление презентации или подготовка доклада на тему "Особенности пространственно-временных средств в коммуникации"	2			
16	Составление презентации на тему "Основные стили и типы взаимодействия"	2			
17	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам социальной структуры личности.	1			
18	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам социальной структуры личности.	1			
19	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам социальной структуры личности.	1			
20	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам социальной структуры личности.	1			
21	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам социальной структуры личности.	1			
22	Заполнение таблицы "Психологические типологии личности"	2			
23	Заполнение таблицы "Психологические типологии личности"	2			
24	Составление кодекса (свода правил) поведения в конфликте.	2			
25	Составление кодекса специальности или портрета будущего	2			

	специалиста.				
ВСЕГО:		93			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет психологи.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Абдуллаева М.М. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко. - М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/15298.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
2.	Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей : учебное пособие / А.И. Волкова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2006. - 510 с.	[основная]
3.	Шевчук Д. А. Деловое общение : учебное пособие / Д. А. Шевчук. - Ростов н/Д. : Феникс, 2007. - 192 с.	[дополнительная]
4.	Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19277.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
5.	Маслова Т.А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Маслова Т.А., Маслов С.И.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 c. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85787.html	[основная]

	(дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/85787	
6.	Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. - 2-е изд.,. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 139 c. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87619.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная контрольная работа	
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	1.1.3, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	3.1.3
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.3 виды социальных взаимодействий;	4.1.6, 4.1.15, 4.1.16
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.3, 4.1.4, 4.1.5
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	4.1.3, 4.1.7
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.18, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.5

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: 8 заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.14, 4.1.17, 7.1.1, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.7, 7.1.8
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	1.1.3, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12, 4.1.13
1.3 виды социальных взаимодействий;	4.1.6, 4.1.15, 4.1.16, 6.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.18, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 7.1.2
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	4.1.3, 4.1.7
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	3.1.3, 3.1.4, 7.1.6
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.5

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».