



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2018

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ протокол №10 от  
22.05.2018 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 15.02.08 Технология  
машиностроения; учебного плана специальности  
15.02.08 Технология машиностроения.

Председатель ЦК

 /Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Рачкова Мария Алексеевна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные категории и понятия дисциплины;
	1.2	ситуацию на рынке труда;
	1.3	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.
Уметь	2.1	составлять резюме;
	2.2	составлять алгоритм поиска работы;
	2.3	формировать самопрезентацию;
	2.4	характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;
	2.5	оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов), в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося 16 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 6)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Профессиональное самоопределение</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Спектр профессий, необходимых на рынке труда и требования к ним.</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО. Понятия «профессия» и «специальность».	1	1.1, 1.2	ОК.4	
Занятие 1.1.2 теория	Определение степени востребованности профессии.	1	1.1	ОК.4	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.2.1 теория	Социально-физиологические особенности личности. Определение профессиональных интересов.	1	2.5	ОК.8	
Занятие 1.2.2 теория	Определение социально-физиологических особенностей личности, профессиональных интересов, склонностей и способностей.	1	2.5	ОК.8	
<b>Раздел 2</b>	<b>Проектирование карьеры</b>	<b>9</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Понятие «профессиональная карьера»</b>	<b>2</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие и условия формирования «профессиональная карьера».	1	1.1	ОК.1	
Занятие 2.1.2 теория	Виды профессиональной карьеры.	1	1.1	ОК.1	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Планирование профессиональной карьеры.</b>	<b>3</b>			
Занятие 2.2.1 теория	Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности.	1	1.1	ОК.1	

Занятие 2.2.2 теория	Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры. Определение собственных сильных качеств.	1	2.5	ОК.1, ОК.2	
Занятие 2.2.3 теория	Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени).	1	2.5	ОК.5, ОК.6, ОК.7	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Разработка проекта профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей</b>	<b>4</b>			
Занятие 2.3.1 теория	Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности.	1	1.1	ОК.3	
Занятие 2.3.2 теория	Разработка проекта профессиональной карьеры.	1	1.3, 2.4	ОК.7, ОК.8	
Занятие 2.3.3 теория	Тренинг «На пути к цели»	1	2.5	ОК.9,	
Занятие 2.3.4 теория	Письменный опрос по пройденным темам.	1	1.1, 2.4	ОК.1, ОК.4	1.1, 1.2, 1.3, 2.4, 2.5
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы профессионального общения.</b>	<b>7</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Технология эффективной коммуникации.</b>	<b>2</b>			
Занятие 3.1.1 теория	Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения.	1	1.1, 1.3	ОК.1	
Занятие 3.1.2 теория	Определение позиции в общении. Определение влияния невербальных средств коммуникации.	1	1.1, 2.5	ОК.3, ОК.9	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Конфликты и способы их преодоления.</b>	<b>3</b>			
Занятие 3.2.1 теория	Конфликты и их классификация Стратегии поведения в конфликтах Правила поведения в конфликтах Предупреждение конфликтов на работе	1	1.1	ОК.1	
Занятие 3.2.2 теория	Использование приемов общения в конфликтах	1	1.1, 1.3	ОК.6, ОК.7	
Занятие 3.2.3	Тренинг «Разрешение конфликтов»	1	2.5	ОК.5, ОК.6, ОК.7	



теория					
<b>Тема 3.3</b>	<b>Признаки и условия уверенного поведения и демонстрация его.</b>	<b>2</b>			
Занятие 3.3.1 теория	Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения. Достоинства других людей	1	1.1	ОК.1, ОК.2	
Занятие 3.3.2 теория	Анализ ситуаций на предмет соответствия уверенному, неуверенному и агрессивному поведению. Тренинг уверенного поведения.	1	2.4, 2.5	ОК.3, ОК.8, ОК.9	
<b>Раздел 4</b>	<b>Технология поиска работы</b>	<b>12</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>. Рынок труда и рабочая сила.</b>	<b>2</b>			
Занятие 4.1.1 теория	Рынок труда и его характеристика. Безработица: понятия, разновидности, последствия.	1	1.1	ОК.1, ОК.4	
Занятие 4.1.2 теория	Анализ ситуации на рынке труда региона	1	1.2, 2.4	ОК.4	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Возможности трудоустройства с использованием различных источников информации.</b>	<b>2</b>			
Занятие 4.2.1 теория	Государственная служба занятости населения, ее задачи. Кадровые агентства.	1	1.1	ОК.1,	
Занятие 4.2.2 теория	Составление плана телефонного разговора, составление поискового письма.	1	1.1, 1.3	ОК.1, ОК.2, ОК.4	
<b>Тема 4.3</b>	<b>Планирование трудоустройства.</b>	<b>3</b>			
Занятие 4.3.1 теория	Инвентаризация личностных качеств.	1	2.5	ОК.2, ОК.9	
Занятие 4.3.2 теория	Планирование трудоустройства	1	1.3	ОК.2, ОК.8	
Занятие 4.3.3 теория	Составление технологической схемы поиска работы.	1	1.2, 1.3	ОК.4, ОК.5	
<b>Тема 4.4</b>	<b>Самопрезентация.</b>	<b>5</b>			

Занятие 4.4.1 теория	Собеседование с работодателем	1	1.3, 2.2, 2.3	ОК.3, ОК.7, ОК.9	
Занятие 4.4.2 теория	Написание резюме, автобиографии	1	1.3, 2.1	ОК.1, ОК.2	
Занятие 4.4.3 теория	Использование навыков самопрезентации с использованием видеотренинга «Интервью с работодателем».	1	1.3, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.1, ОК.2, ОК.5	2.1, 2.2, 2.3
Занятие 4.4.4 теория	Деловая игра «Технология поиска работы»	1	2.4, 2.5	ОК.6, ОК.7, ОК.8	
Занятие 4.4.5 теория	Зачет	1	1.1, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.9	
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Определение типа профессии (специальности). Определение востребованности определенных профессий	1			
2	Разработка и дополнение карты самоанализа.	1			
3	Определение путей прохождения профессиональной карьеры, факторов выбора профессиональной карьеры, условий формирования профессиональной карьеры.	1			
4	Заполнение таблицы «Определение собственных сильных качеств и недостатков».	1			
5	Написание эссе «Почему мы не успеваем и что с этим делать?!»	1			
6	Дополнение проекта профессиональной карьеры	1			
7	Составление словаря невербальных средств коммуникации.	1			
8	Анализ собственных конфликтных ситуаций.	1			
9	Заполнение таблиц по учебному материалу.	1			
10	Анализ рынка труда Иркутской области.	1			

11	Анализ источников информации о возможностях трудоустройства, их характеристика	1			
12	Анализ барьеров, мешающие трудоустройству.	1			
13	Анализ Интернет-ресурсов.	1			
14	Составление тезисов для самопрезентации.	1			
15	Завершение проекта "Карьера".	2			
ВСЕГО:		48			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / В.А. Алешин [и др.].. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 306 с. — ISBN 978-5-9275-0816-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/46915.html">https://www.iprbookshop.ru/46915.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
2.	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов.. - 2-е изд.. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 211 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/90238.html">http://www.iprbookshop.ru/90238.html</a> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменный опрос	
1.1 основные категории и понятия дисциплины;	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.3.1
1.2 ситуацию на рынке труда;	1.1.1
1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.	2.3.2
2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;	2.3.2
2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.	1.2.1, 1.2.2, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.3
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Контрольная работа	
2.1 составлять резюме;	4.4.2
2.2 составлять алгоритм поиска работы;	4.4.1
2.3 формировать самопрезентацию;	4.4.1

### 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Зачет

**Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей**

Текущий контроль №1

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** Контрольная работа содержит 2 теоретических и 2 практических задания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 основные категории и понятия дисциплины;	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.3.1, 2.3.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.4.5
1.2 ситуацию на рынке труда;	1.1.1, 4.1.2, 4.3.3
1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.	2.3.2, 3.1.1, 3.2.2, 4.2.2, 4.3.2, 4.3.3, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3
2.1 составлять резюме;	4.4.2, 4.4.3, 4.4.5
2.2 составлять алгоритм поиска работы;	4.4.1, 4.4.3, 4.4.5
2.3 формировать самопрезентацию;	4.4.1, 4.4.3
2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;	2.3.2, 2.3.4, 3.3.2, 4.1.2, 4.4.4
2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.	1.2.1, 1.2.2, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.3, 3.1.2, 3.2.3, 3.3.2, 4.3.1, 4.4.4

#### 4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».