Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Коробкова Е.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

специальности

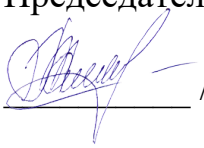
15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2019

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ №9 от 06.03.2019 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Председатель ЦК



_____ /Т.С. Ляшко /

№	Разработчик ФИО
1	Рачкова Мария Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные категории и понятия дисциплины;
	1.2	ситуацию на рынке труда;
	1.3	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.
Уметь	2.1	составлять резюме;
	2.2	составлять алгоритм поиска работы;
	2.3	формировать самопрезентацию;
	2.4	характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;
	2.5	оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 16 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**48**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**32**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**16**
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 6)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Профессиональное самоопределение**	**4**			
Тема 1.1	**Спектр профессий, необходимых на рынке труда и требования к ним.**	**2**			
Занятие 1.1.1 теория	Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО. Понятия «профессия» и «специальность».	1	1.1, 1.2	ОК.4	
Занятие 1.1.2 теория	Определение степени востребованности профессии.	1	1.1	ОК.4	
Тема 1.2	**Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности**	**2**			
Занятие 1.2.1 теория	Социально-физиологические особенности личности. Определение профессиональных интересов.	1	2.5	ОК.8	
Занятие 1.2.2 теория	Определение социально-физиологических особенностей личности, профессиональных интересов, склонностей и способностей.	1	2.5	ОК.8	
Раздел 2	**Проектирование карьеры**	**9**			
Тема 2.1	**Понятие «профессиональная карьера»**	**2**			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие и условия формирования «профессиональная карьера».	1	1.1	ОК.1	
Занятие 2.1.2 теория	Виды профессиональной карьеры.	1	1.1	ОК.1	
Тема 2.2	**Планирование профессиональной карьеры.**	**3**			
Занятие 2.2.1 теория	Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности.	1	1.1	ОК.1	

Занятие 2.2.2 теория	Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры. Определение собственных сильных качеств.	1	2.5	ОК.1, ОК.2	
Занятие 2.2.3 теория	Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени).	1	2.5	ОК.5, ОК.6, ОК.7	
Тема 2.3	**Разработка проекта профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей**	**4**			
Занятие 2.3.1 теория	Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности.	1	1.1	ОК.3	
Занятие 2.3.2 теория	Разработка проекта профессиональной карьеры.	1	1.3, 2.4	ОК.7, ОК.8	
Занятие 2.3.3 теория	Тренинг «На пути к цели»	1	2.5	ОК.9,	
Занятие 2.3.4 теория	Письменный опрос по пройденным темам.	1	1.1, 2.4	ОК.1, ОК.4	1.1, 1.2, 1.3, 2.4, 2.5
Раздел 3	**Основы профессионального общения.**	**7**			
Тема 3.1	**Технология эффективной коммуникации.**	**2**			
Занятие 3.1.1 теория	Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения.	1	1.1, 1.3	ОК.1	
Занятие 3.1.2 теория	Определение позиции в общении. Определение влияния невербальных средств коммуникации.	1	1.1, 2.5	ОК.3, ОК.9	
Тема 3.2	**Конфликты и способы их преодоления.**	**3**			
Занятие 3.2.1 теория	Конфликты и их классификация Стратегии поведения в конфликтах Правила поведения в конфликтах Предупреждение конфликтов на работе	1	1.1	ОК.1	
Занятие 3.2.2 теория	Использование приемов общения в конфликтах	1	1.1, 1.3	ОК.6, ОК.7	
Занятие 3.2.3	Тренинг «Разрешение конфликтов»	1	2.5	ОК.5, ОК.6, ОК.7	

теория					
Тема 3.3	**Признаки и условия уверенного поведения и демонстрация его.**	**2**			
Занятие 3.3.1 теория	Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения. Достоинства других людей	1	1.1	ОК.1, ОК.2	
Занятие 3.3.2 теория	Анализ ситуаций на предмет соответствия уверенному, неуверенному и агрессивному поведению.Тренинг уверенного поведения.	1	2.4, 2.5	ОК.3, ОК.8, ОК.9	
Раздел 4	**Технология поиска работы**	**12**			
Тема 4.1	**. Рынок труда и рабочая сила.**	**2**			
Занятие 4.1.1 теория	Рынок труда и его характеристика. Безработица: понятия, разновидности, последствия.	1	1.1	ОК.1, ОК.4	
Занятие 4.1.2 теория	Анализ ситуации на рынке труда региона	1	1.2, 2.4	ОК.4	
Тема 4.2	**Возможности трудоустройства с использованием различных источников информации.**	**2**			
Занятие 4.2.1 теория	Государственная служба занятости населения, ее задачи. Кадровые агентства.	1	1.1	ОК.1,	
Занятие 4.2.2 теория	Составление плана телефонного разговора, составление поискового письма.	1	1.1, 1.3	ОК.1, ОК.2, ОК.4	
Тема 4.3	**Планирование трудоустройства.**	**3**			
Занятие 4.3.1 теория	Инвентаризация личностных качеств.	1	2.5	ОК.2, ОК.9	
Занятие 4.3.2 теория	Планирование трудоустройства	1	1.3	ОК.2, ОК.8	
Занятие 4.3.3 теория	Составление технологической схемы поиска работы.	1	1.2, 1.3	ОК.4, ОК.5	
Тема 4.4	**Самопрезентация.**	**5**			

Занятие 4.4.1 теория	Собеседование с работодателем	1	1.3, 2.2, 2.3	ОК.3, ОК.7, ОК.9	
Занятие 4.4.2 теория	Написание резюме, автобиографии	1	1.3, 2.1	ОК.1, ОК.2	
Занятие 4.4.3 теория	Использование навыков самопрезентации с использованием видеотренинга «Интервью с работодателем».	1	1.3, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.1, ОК.2, ОК.5	2.1, 2.2, 2.3
Занятие 4.4.4 теория	Деловая игра «Технология поиска работы»	1	2.4, 2.5	ОК.6, ОК.7, ОК.8	
Занятие 4.4.5 теория	Зачет	1	1.1, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.9	
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Определение типа профессии (специальности). Определение востребованности определенных профессий	1			
2	Разработка и дополнение карты самоанализа.	1			
3	Определение путей прохождения профессиональной карьеры, факторов выбора профессиональной карьеры, условий формирования профессиональной карьеры.	1			
4	Заполнение таблицы «Определение собственных сильных качеств и недостатков».	1			
5	Написание эссе «Почему мы не успеваем и что с этим делать?!»	1			
6	Дополнение проекта профессиональной карьеры	1			
7	Составление словаря невербальных средств коммуникации.	1			
8	Анализ собственных конфликтных ситуаций.	1			
9	Заполнение таблиц по учебному материалу.	1			
10	Анализ рынка труда Иркутской области.	1			

11	Анализ источников информации о возможностях трудоустройства, их характеристика	1			
12	Анализ барьеров, мешающие трудоустройству.	1			
13	Анализ Интернет-ресурсов.	1			
14	Составление тезисов для самопрезентации.	1			
15	Завершение проекта "Карьера".	2			
	ВСЕГО:	48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / В.А. Алешин [и др.].. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 306 c. — ISBN 978-5-9275-0816-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46915.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
2.	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов.. - 2-е изд.. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 211 c. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90238.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.1 основные категории и понятия дисциплины;	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.3.1
1.2 ситуацию на рынке труда;	1.1.1
1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.	2.3.2
2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;	2.3.2
2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.	1.2.1, 1.2.2, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.3
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Контрольная работа	
2.1 составлять резюме;	4.4.2
2.2 составлять алгоритм поиска работы;	4.4.1
2.3 формировать самопрезентацию;	4.4.1

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1

Текущий контроль №2

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: Контрольная работа содержит 2 теоретических и 2 практических задания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.1 основные категории и понятия дисциплины;	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.3.1, 2.3.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.4.5
1.2 ситуацию на рынке труда;	1.1.1, 4.1.2, 4.3.3
1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.	2.3.2, 3.1.1, 3.2.2, 4.2.2, 4.3.2, 4.3.3, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3
2.1 составлять резюме;	4.4.2, 4.4.3, 4.4.5
2.2 составлять алгоритм поиска работы;	4.4.1, 4.4.3, 4.4.5
2.3 формировать самопрезентацию;	4.4.1, 4.4.3
2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;	2.3.2, 2.3.4, 3.3.2, 4.1.2, 4.4.4
2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.	1.2.1, 1.2.2, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.3, 3.1.2, 3.2.3, 3.3.2, 4.3.1, 4.4.4

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».