Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Коробкова Е.А.
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2020

Рассмотрена
цикловой комиссией
ПКС №11 от 13.05.2020 г.

Председатель ЦК


/М.А. Кудрявцева /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»; на основе рекомендаций работодателя (протокол заседания ВЦК ПКС №6 от 15.01.2020 г.).

№	Разработчик ФИО
1	Журавлёв Василий Иванович

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	Основные положения Конституции Российской Федерации
	1.2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
	1.3	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
	1.4	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
	1.5	Организационно-правовые формы юридических лиц
	1.6	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
	1.7	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
	1.8	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
	1.9	Правила оплаты труда
	1.10	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
	1.11	Право социальной защиты граждан

	1.12	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
	1.13	Виды административных правонарушений и административной ответственности
	1.14	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Уметь	2.1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
	2.2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
	2.3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
	2.4	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**48**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**46**
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	0
Самостоятельная работа студентов	**2**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности**	**20**			
Тема 1.1	**Правовое регулирование производственных отношений в Российской Федерации**	**4**			
Занятие 1.1.1 теория	Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли и источники права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.	2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.10	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Имущественные отношения в Российской Федерации. Понятие имущественных отношений. Виды имущества. Виды и формы собственности в Российской Федерации	2	1.1, 1.4, 2.1	ОК.1, ОК.9	
Тема 1.2	**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**	**2**			
Занятие 1.2.1 теория	Хозяйственная деятельность в Российской Федерации. Понятие предпринимательской деятельности и её виды. Понятие юридического лица. Государственная регистрация	2	1.6, 1.7, 2.1, 2.4	ОК.1, ОК.2, ОК.3	1.1, 1.10, 1.2, 1.4
Тема 1.3	**Организационно – правовые формы юридических лиц**	**6**			
Занятие 1.3.1 теория	Коммерческие и некоммерческие организации Понятие. Формы. Отличительные признаки. Правовое положение	2	1.5, 2.1	ОК.2	
Занятие 1.3.2 Самостоятельная работа	Коммерческие и некоммерческие организации. Отличительные признаки	2	1.5, 2.1	ОК.2	
Занятие 1.3.3	Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	2	1.5, 2.1, 2.2	ОК.2, ОК.3	

теория	Понятие. Отличительные признаки. Филиалы и представительства.				
Тема 1.4	**Реорганизация, ликвидация, банкротство**	**4**			
Занятие 1.4.1 теория	Формы реорганизации юридического лица. Понятие реорганизации. Передаточный акт. Разделительный баланс.	2	1.4, 1.7, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3	1.5, 1.6, 2.1
Занятие 1.4.2 теория	Банкротство. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки проведения.	1	1.4, 1.7, 1.11, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4	
Занятие 1.4.3 теория	Ликвидация юридического лица. Порядок с сроки проведения	1	1.4, 1.7, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3	
Тема 1.5	**Правовое регулирование договорных отношений**	**4**			
Занятие 1.5.1 теория	Сделки. Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Недействительность сделки.	1	1.4, 2.1, 2.2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5	1.7, 2.2
Занятие 1.5.2 теория	Исполнение обязательств. Представительство. Доверенность.	1	1.4, 2.2	ОК.2, ОК.3	
Занятие 1.5.3 практическое занятие	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство,задаток, банковская гарантия	2	1.1, 1.3, 1.4, 2.2	ОК.1, ОК.4	
Раздел 2	**Трудовое законодательство**	**15**			
Тема 2.1	**Трудовое право**	**2**			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Источники трудового права. Субъекты трудовых отношений.	2	1.4	ОК.1, ОК.2	
Тема 2.2	**Трудовой договор. Порядок его заключения и основания прекращения**	**1**			
Занятие 2.2.1 теория	Понятие трудового договора и его виды. Порядок заключения трудового договора. Понятие коллективного трудового договора. Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие заработной платы.	1	1.4, 1.9	ОК.2	
Тема 2.3	**Содержание трудового договора. Существенные условия**	**5**			

	трудового договора				
Занятие 2.3.1 теория	Содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора	1	1.4, 1.8, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3	
Занятие 2.3.2 практическое занятие	Составление трудового договора	2	1.1, 1.7, 2.2	ОК.4	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Составление трудового договора	2	1.4, 1.7, 2.2	ОК.4	1.8, 1.9
Тема 2.4	**Дисциплинарная и материальная ответственность работника**	**7**			
Занятие 2.4.1 теория	Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий	1	1.4, 1.7, 1.12, 2.1, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.4.2 теория	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	1	1.4, 1.7, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.4.3 теория	Понятие и виды материальной ответственности работника. Порядок и сроки привлечения к материальной ответственности работника.	1	1.4, 1.7, 1.12, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.4.4 практическое занятие	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2	1.1, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 2.2	ОК.4	
Занятие 2.4.5 практическое занятие	Определения порядка обжалования в судебном порядке о привлечении работника к материальной ответственности	2	1.1, 1.4, 2.2	ОК.4	1.11, 1.12, 1.3
Раздел 3	**Административные правонарушения и административная ответственность**	**3**			
Тема 3.1	**Определение вида правонарушений и ответственность виновных**	**2**			

Занятие 3.1.1 практическое занятие	Понятие административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях	2	1.4, 1.7, 1.13	ОК.2	
Тема 3.2	**Определение вида правонарушений и ответственность виновных**	**1**			
Занятие 3.2.1 теория	Административные правонарушения в предпринимательской деятельности. Общие положения.	1	1.3, 1.4, 1.7, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3	
Раздел 4	**Защита нарушенных прав**	**3**			
Тема 4.1	**Защита нарушенных прав и судебный порядок нарушения споров**	**3**			
Занятие 4.1.1 теория	Нематериальные блага и их защита. Возмещение морального вреда. Способы защиты трудовых прав. Трудовые споры. Понятие экономических споров	1	1.4, 1.7, 1.14	ОК.2	
Занятие 4.1.2 практическое занятие	Порядок обращения в суды за защитой трудовых прав	2	1.1, 1.4, 2.2	ОК.1, ОК.4	1.13, 1.14
Раздел 5	**Информационное общество и правовая информатика**	**7**			
Тема 5.1	**Информационное общество и правовая информатика**	**3**			
Занятие 5.1.1 теория	Правовая информатика как отрасль права . Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.	2	1.4, 2.1	ОК.2, ПК.7.5	
Занятие 5.1.2 теория	Информация как предмет изучения в правовой информатике . Основные свойства информации. Информация в правовой системе. Классификация информации .	1	1.4	ОК.2	
Тема 5.2	**Методы правовой информатики**	**1**			
Занятие 5.2.1 теория	Методы правовой информатики.	1	1.4, 2.1, 2.3	ОК.2	
Тема 5.3	**Информационная безопасность**	**3**			

Занятие 5.3.1 теория	Информационная безопасность Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации	1	1.4, 1.7	ОК.1, ОК.2, ПК.7.5	2.3, 2.4
Занятие 5.3.2 теория	Информационной общество	2	1.1, 1.4, 1.7, 2.2	ОК.1	
	ВСЕГО:	48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер.. - М. : Академия, 2014. - 224 с.	[основная]
2.	Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методический комплекс / сост. Мартынова В.Л. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 68 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55805.html (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** письменное тестирование	
1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	1.1.1, 1.1.2
1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	1.1.1
1.4 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1.1.1, 1.1.2
1.10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1.1.1
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** письменная самостоятельная работа	
1.5 Организационно-правовые формы юридических лиц	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3
1.6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1.2.1
2.1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	1.1.2, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3

Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** письменная самостоятельная работа	
1.7 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1.2.1, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3
2.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** письменное тестирование	
1.8 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	2.3.1
1.9 Правила оплаты труда	2.2.1
Текущий контроль № 5. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** письменное тестирование	
1.3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1.1.1, 1.5.3, 2.4.4
1.11 Право социальной защиты граждан	1.4.2
1.12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	2.4.1, 2.4.3
Текущий контроль № 6. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** письменное тестирование	
1.13 Виды административных правонарушений и административной ответственности	3.1.1
1.14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	4.1.1
Текущий контроль № 7. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** письменная самостоятельная работа	

2.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	5.2.1
2.4 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	1.2.1

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6
Текущий контроль №7

Методы и формы: Письменный опрос (Опрос)
Описательная часть: выполнить 14 тестовых теоретических заданий и одно практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	1.1.1, 1.1.2, 1.5.3, 2.3.2, 2.4.4, 2.4.5, 4.1.2, 5.3.2
1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	1.1.1
1.3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1.1.1, 1.5.3, 2.4.4, 3.2.1
1.4 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	1.1.1, 1.1.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.3.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.3.1, 5.3.2

деятельности	
1.5 Организационно-правовые формы юридических лиц	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3
1.6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1.2.1
1.7 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1.2.1, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 5.3.1, 5.3.2
1.8 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	2.3.1, 2.4.4
1.9 Правила оплаты труда	2.2.1
1.10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1.1.1
1.11 Право социальной защиты граждан	1.4.2
1.12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	2.4.1, 2.4.3
1.13 Виды административных правонарушений и административной ответственности	3.1.1
1.14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	4.1.1
2.1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	1.1.2, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.1, 2.4.1, 3.2.1, 5.1.1, 5.2.1
2.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 3.2.1, 4.1.2, 5.3.2
2.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	5.2.1
2.4 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	1.2.1

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».