



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора  
ГБПОУИО «ИАТ»

  
Коробкова Е.А.  
«31» мая 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.08 Психология общения**

**специальности**

**09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Иркутск, 2019

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ №9 от 06.03.2019 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 09.02.01 Компьютерные  
системы и комплексы; учебного плана  
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и  
комплексы; на основе рекомендаций работодателя  
(протокол заседания ВЦК КС №8 от 06.03.2019 г.).

Председатель ЦК

 /Т.С. Ляшко /

№	Разработчик ФИО
1	Коробкина Татьяна Григорьевна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	взаимосвязь общения и деятельности;
	1.2	цели, функции, виды и уровни общения;
	1.3	виды социальных взаимодействий;
	1.4	механизмы взаимопонимания в общении;
	1.5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Уметь	2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
	2.3	применять стратегии поведения в конфликтной ситуации;

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 96 часа (ов), в том числе:  
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа (ов);  
объем внеаудиторной работы обучающегося 32 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>96</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>32</b>
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 5)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в учебную дисциплину</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Введение в психологию общения</b>	<b>4</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Введение. Общие представления о дисциплине "Психология общения". Назначение учебной дисциплины "Психология общения". Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.	2	1.1	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Методологические основы психологии общения (специфика методов общения, история возникновения методов)	2	1.2	ОК.1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Общие представления о процессе общения.</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Общение как социальная связь.</b>	<b>10</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, виды).	2	1.2	ОК.2	
Занятие 2.1.2 теория	Виды общения.	2	1.2	ОК.2	
Занятие 2.1.3 теория	Основные уровни общения (конвенциональный и примитивный).	2	1.2	ОК.2	
Занятие 2.1.4 теория	Манипулятивный и деловой уровни общения.	2	1.2	ОК.2, ОК.7	
Занятие 2.1.5 теория	Игровой, духовный и стандартизированный уровень общения (уровень масок).	2	1.2	ОК.2, ОК.8	
<b>Раздел 3</b>	<b>Эмоции в общении.</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Эмоциональные потребности.</b>	<b>4</b>			

Занятие 3.1.1 теория	Общие представления об эмоциях (понятие, причины возникновения). Виды эмоций (положительные и отрицательные).	2	1.1, 2.2	ОК.1	
Занятие 3.1.2 теория	Механизмы саморегуляции и активации.	2	2.2	ОК.2, ОК.9	1.1, 1.2, 2.2
<b>Раздел 4</b>	<b>Качественные характеристики процесса общения.</b>	<b>16</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Структура общения.</b>	<b>16</b>			
Занятие 4.1.1 теория	Общение, как обмен информацией. Коммуникативная сторона общения.	2	1.1	ОК.1	
Занятие 4.1.2 теория	Барьеры коммуникации. Ошибки коммуникаций.	2	1.4, 2.1	ОК.3	
Занятие 4.1.3 теория	Манипуляции в общении (понятие и специфика манипуляции). Виды манипуляций.	2	1.4	ОК.2, ОК.7	
Занятие 4.1.4 теория	Возможные способы защиты от манипуляции. Проигрывание ситуаций.	2	1.3, 2.1	ОК.3, ОК.5	
Занятие 4.1.5 теория	Невербальная коммуникация (разновидности невербальных коммуникаций)	2	1.2	ОК.4	
Занятие 4.1.6 теория	Психология лжи (понятие лжи, ее специфика). Техники обнаружения лжи.	2	1.2	ОК.3, ОК.4	
Занятие 4.1.7 теория	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Основные виды и типы взаимодействий (конкуренция, кооперация, конфликт, согласие)	2	1.3	ОК.2, ОК.6	
Занятие 4.1.8 теория	Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	2	1.4	ОК.1, ОК.8	1.3, 1.4, 2.1
<b>Раздел 5</b>	<b>Психология личности.</b>	<b>12</b>			
<b>Тема 5.1</b>	<b>Психологическая характеристика личности.</b>	<b>12</b>			
Занятие 5.1.1 теория	Общее представление о личности в психологии общения. Психологическая структура личности.	2	1.4	ОК.8	

Занятие 5.1.2 теория	Психологический портрет личности. Психологическая типология личности. (конституционные типы)	2	1.4	ОК.4, ОК.8	
Занятие 5.1.3 теория	Психологическая типология личности. (по типам темперамента)	2	1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.4 теория	Психологическая типология личности. (типология К.Юнга и Э. Берна)	2	1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.5 теория	Психологическая типология личности (по коммуникативно-поведенческим особенностям личности)	2	1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.6 теория	Социализация личности.	2	1.4	ОК.1, ОК.8	
<b>Раздел 6</b>	<b>Психология конфликта.</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 6.1</b>	<b>Социально-психологическая характеристика конфликта.</b>	<b>8</b>			
Занятие 6.1.1 теория	Конфликт как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, функции)	2	1.3, 1.5	ОК.8	
Занятие 6.1.2 теория	Особенности конфликта (структура, динамика конфликта). Типы конфликтных личностей.	2	1.5	ОК.4	
Занятие 6.1.3 теория	Стратегии поведения в конфликте, типы конфликтных личностей.	2	1.5, 2.3	ОК.3, ОК.6	
Занятие 6.1.4 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	2	1.5	ОК.3	1.4, 1.5, 2.3
<b>Раздел 7</b>	<b>Этика и психология делового общения.</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 7.1</b>	<b>Деловой этикет.</b>	<b>10</b>			
Занятие 7.1.1 теория	Основы общей этики (понятие этика и мораль). Имидж делового человека.	2	1.1	ОК.1	
Занятие 7.1.2 теория	Правила публичное выступления.	2	1.1	ОК.8	
Занятие 7.1.3	Дискуссия. Деловые переговоры. Деловая игра "Дебаты".	2	2.2	ОК.1, ОК.6,	

теория					
Занятие 7.1.4 теория	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Презентация кодекса (портрета) будущего специалиста.	2	1.1	ОК.2	
Занятие 7.1.5 теория	Итоговое занятие.	2	1.1	ОК.2	
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения"	2			
2	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения"	2			
3	Написание очерка или эссе о своей будущей профессии	2			
4	Написание очерка или эссе о своей будущей профессии	2			
5	Заполнение таблицы "Обоснование практического применения уровней общения"	2			
6	Заполнение таблицы "Обоснование практического применения уровней общения"	2			
7	Заполнение таблицы "Обоснование наиболее оптимального способа блокирования манипуляций для себя".	2			
8	Составить презентацию "Невербальная коммуникация"	2			
9	Подготовка доклада на тему "Особенности пространственно-временных средств в коммуникации"	2			
10	Составление психологического портрета личности, согласно основным элементам структуры личности.	2			
11	Составление психологического портрета личности, согласно основным элементам структуры личности.	2			

12	Составление психологического портрета личности, согласно основным элементам структуры личности.	2			
13	Заполнение таблицы "Психологические типологии личности"	2			
14	Заполнение таблицы "Психологические типологии личности"	2			
15	Составление презентации кодекса (портрета) будущего специалиста.	2			
16	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения"	2			
ВСЕГО:		96			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/19277.html">https://www.iprbookshop.ru/19277.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
2.	Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 126 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/19278.html">https://www.iprbookshop.ru/19278.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
3.	Абдуллаева М.М. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко. - М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15298.html">http://www.iprbookshop.ru/15298.html</a> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
4.	Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей : учебное пособие / А.И. Волкова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2006. - 510 с.	[основная]

5.	Шевчук Д. А. Деловое общение : учебное пособие / Д. А. Шевчук. - Ростов н/Д. : Феникс, 2007. - 192 с.	[дополнительная]
6.	Маслова Т.А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Маслова Т.А., Маслов С.И.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85787.html">https://www.iprbookshop.ru/85787.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/85787">https://doi.org/10.23682/85787</a>	[основная]

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 3.1.1
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	3.1.1
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.3 виды социальных взаимодействий;	4.1.4, 4.1.7
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.2, 4.1.3
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	4.1.2, 4.1.4
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.8, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1, 6.1.2, 6.1.3
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации;	6.1.3

## 4.2. Промежуточная аттестация

<b>№ семестра</b>	<b>Вид промежуточной аттестации</b>
5	Зачет

<b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** 8 заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4, 7.1.5
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 4.1.5, 4.1.6
1.3 виды социальных взаимодействий;	4.1.4, 4.1.7, 6.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.2, 4.1.3, 4.1.8, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	4.1.2, 4.1.4
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	3.1.1, 3.1.2, 7.1.3
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации;	6.1.3

## 4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил

здание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».