



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
ГБПОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.
«31» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения
профессиональной деятельности

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2017

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ №11 от 11 мая 2017 г.

Председатель ЦК

 /С.Л. Кусакин /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения; с учетом примерной программы дисциплины, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

№	Разработчик ФИО
1	Иванова Наталья Викторовна
2	Журавлёв Василий Иванович

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
	1.2	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
	1.3	методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
	1.4	методику разработки бизнес-плана;
	1.5	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
	1.6	основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
	1.7	основы организации работы коллектива исполнителей;
	1.8	основы планирования, финансирования и кредитования организации;
	1.9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	1.10	производственную и организационную структуру организации;

	1.11	основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
	1.12	классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;
	1.13	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
	2.1	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
	2.2	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
Уметь	2.3	разрабатывать бизнес-план;
	2.4	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
	2.5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК.2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК.2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 102 часа (ов), в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося 78 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	102
Объем аудиторной учебной нагрузки	24
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	12
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	78
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 7)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	Основы экономики организации	13			
Тема 1.1	Отраслевые особенности организации в рыночной экономики	1			
Занятие 1.1.1 теория	Производственная структура организации и её элементы. Совершенствование производственной структуры. Организация производственного и технологического процесса.	1	1.2, 1.7, 1.8	ОК.8, ПК.2.1	
Тема 1.2	Производственные ресурсы организации	3			
Занятие 1.2.1 теория	Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.	1	1.3, 1.10, 1.11	ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.2.2 теория	Производительность труда: понятие, производительные силы.	1	1.2, 1.6, 1.11	ОК.5, ПК.2.2	
Занятие 1.2.3 теория	Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда.	1	1.2, 2.2	ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	1.2, 1.3, 1.6, 1.7
Тема 1.3	Основные технико – экономические показатели деятельности организации	2			
Занятие 1.3.1 практическое занятие	Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	1	1.5, 1.6, 2.2	ОК.2, ПК.2.1, ПК.2.3	
Занятие 1.3.2 теория	Ценообразование в рыночной экономике. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие	1	1.3, 1.5	ОК.9, ПК.2.3	

	факторы. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.				
Тема 1.4	Показатели работы организации	7			
Занятие 1.4.1 теория	Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчёта	1	1.3, 2.2	ОК.5, ПК.2.3	1.10, 1.5, 1.8
Занятие 1.4.2 практическое занятие	Составление бизнес - плана	1	1.4, 2.3	ПК.2.2	
Занятие 1.4.3 теория	Система планов на предприятии. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Основные принципы планирования.	1	1.7, 1.11	ОК.5, ПК.2.1	1.4, 2.3
Занятие 1.4.4 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	1	2.2, 2.5	ОК.6, ОК.7	
Занятие 1.4.5 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	1	2.5	ОК.3, ОК.6	
Занятие 1.4.6 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	1	2.5	ОК.3, ОК.7	
Занятие 1.4.7 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	1	2.5	ОК.3, ОК.5	2.2
Раздел 2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	11			
Тема 2.1	Правовое регулирование хозяйственных отношений в РФ	1			
Занятие 2.1.1 теория	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Законодательные и нормативные акты, регулирующие	1	1.9, 1.11, 1.13	ОК.2	

	производственно – хозяйственную деятельность. Виды собственности в РФ.				
Тема 2.2	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	2			
Занятие 2.2.1 теория	Договорные отношения организации Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок. Недействительность сделки. Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Представительство, доверенность. Виды.	1	1.11, 1.13	ОК.9,	
Занятие 2.2.2 теория	Гражданско – правовой договор Содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение, расторжение. Права и обязанности сторон.	1	1.11, 1.12, 1.13	ОК.5,	1.11, 1.9
Тема 2.3	Трудовое право	6			
Занятие 2.3.1 теория	Правовое регулирование трудовых отношений Основные понятия и источники трудовых отношений. Стороны в трудовых отношениях, их права и обязанности. Содержание Трудового кодекса РФ. Юридические факты трудовых отношений.	1	1.1, 1.12	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.3.2 теория	Организация оплаты труда. Формы оплаты труда, его состав и структура. Заработная плата: понятие, минимальный размер оплаты труда, ограничения удержаний заработной платы.	1	1.1, 1.12, 1.13	ОК.5, , ПК.2.1	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	1	2.1	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.3.4 практическое занятие	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	1	2.1	ОК.6, ОК.7, ПК.2.1	
Занятие 2.3.5 практическое	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	1	2.1	ОК.3, ОК.5, ПК.2.1	1.12, 2.1

занятие					
Занятие 2.3.6 практическое занятие	Понятие и виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника.	1	1.7, 1.11	ОК.2	1.13
Тема 2.4	Административное право				
Тема 2.5	Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров	2			
Занятие 2.5.1 практическое занятие	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством	1	1.1, 1.11, 1.13, 2.4	ОК.2, ПК.2.2	
Занятие 2.5.2 практическое занятие	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством	1	2.4	ОК.9, , ПК.2.2	1.1, 2.4, 2.5
Раздел 3					
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Написание реферата по теме: «Виды производственных структур организации»	5			
2	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	6			
3	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	6			
4	Выполнение расчёта издержек организации.	6			
5	Выполнение расчёта издержек организации.	6			
6	Выполнение расчета структуры оборотных средств организации.	6			
7	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	6			
8	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	4			
9	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	4			
10	Написание реферата по теме: «Порядок рассмотрения дел о	4			

	банкротстве в Арбитражном суде»				
11	Написание реферата по теме: «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде»	4			
12	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	4			
13	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
14	Выполнение домашней работы по теме: «Составление одного из видов гражданско – правового договора»	4			
15	Выполнение домашней работы по теме: «Составление одного из видов гражданско – правового договора»	4			
16	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	4			
17	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	4			
ВСЕГО:		102			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) : учебник / Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 296 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24961 . - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
2.	Экономика и управление производством : учебное пособие / И.П. Богомолова [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-00032-155-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50653.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. Методы и формы: Тестирование (Опрос) Вид контроля: Контрольное тестирование по вариантам	
1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	1.1.1, 1.2.2
1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	1.2.1
1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	1.2.2
1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;	1.1.1
Текущий контроль № 2. Методы и формы: Тестирование (Опрос) Вид контроля: компьютерное тестирование	
1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	1.3.1, 1.3.2
1.10 производственную и организационную структуру организации;	1.2.1
1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;	1.1.1
Текущий контроль № 3. Методы и формы: Контрольная работа (Опрос) Вид контроля: Контрольная работа с использованием ИКТ	

1.4 методику разработки бизнес-плана;	1.4.2
2.3 разрабатывать бизнес-план;	1.4.2
Текущий контроль № 4. Методы и формы: Тестирование (Опрос) Вид контроля: Компьютерное тестирование по вариантам	
2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1.2.3, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.4
Текущий контроль № 5. Методы и формы: Тестирование (Опрос) Вид контроля: Письменное тестирование по вариантам	
1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	1.2.1, 1.2.2, 1.4.3, 2.1.1, 2.2.1
1.9 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	2.1.1
Текущий контроль № 6. Методы и формы: Контрольная работа (Опрос) Вид контроля: Письменная контрольная работа	
1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;	2.2.2, 2.3.1, 2.3.2
2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	2.3.3, 2.3.4
Текущий контроль № 7. Методы и формы: Тестирование (Опрос) Вид контроля: Письменное тестирование по вариантам	
1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.2
Текущий контроль № 8. Методы и формы: Контрольная работа (Опрос) Вид контроля: Письменная контрольная работа	

1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	2.3.1, 2.3.2, 2.5.1
2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	2.5.1
2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей	
Текущий контроль №1	
Текущий контроль №2	
Текущий контроль №3	
Текущий контроль №4	
Текущий контроль №5	
Текущий контроль №6	
Текущий контроль №7	
Текущий контроль №8	

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)

Описательная часть: Ответить на вопросы теста (20 вопросов по всем темам) и выполнить два практических задания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	2.3.1, 2.3.2, 2.5.1

1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	1.1.1, 1.2.2, 1.2.3
1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	1.2.1, 1.3.2, 1.4.1
1.4 методику разработки бизнес-плана;	1.4.2
1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	1.3.1, 1.3.2
1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	1.2.2, 1.3.1
1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;	1.1.1, 1.4.3, 2.3.6
1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;	1.1.1
1.9 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	2.1.1
1.10 производственную и организационную структуру организации;	1.2.1
1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	1.2.1, 1.2.2, 1.4.3, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.6, 2.5.1
1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;	2.2.2, 2.3.1, 2.3.2
1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.2, 2.5.1
2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки,	2.3.3, 2.3.4, 2.3.5

заработной платы, простоев;	
2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1.2.3, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.4
2.3 разрабатывать бизнес-план;	1.4.2
2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	2.5.1, 2.5.2
2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».