Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Коробкова Е.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Иркутск, 2019

Рассмотрена
цикловой комиссией
ПКС №10 от 06.03.2019 г.

Председатель ЦК


/М.А. Кудрявцева /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; учебного плана специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; с учетом примерной программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»), № 4 от 5 сентября 2013 г. .

№	Разработчик ФИО
1	Протасова Надежда Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
	1.2	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Уметь	2.1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК.2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 16 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**48**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**32**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	8
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**16**
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 7)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности**	**12**			
Тема 1.1	**Правовое регулирование производственных отношений в Российской Федерации**	**2**			
Занятие 1.1.1 теория	Рыночная экономика как объект воздействия права Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.	1	1.2	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Имущественные отношения в Российской Федерации. Понятие имущественных отношений. Виды имущества. Виды и формы собственности в Российской Федерации	1	1.2	ОК.2, ПК.3.6	
Тема 1.2	**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**	**1**			
Занятие 1.2.1 теория	Хозяйственная деятельность в Российской Федерации Виды и формы. Связь с предпринимательской деятельностью. Особенности её правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности и её виды. Понятие индивидуального предпринимателя. Ответственность собственника. Понятие юридического лица. Его признаки. Учредительные документы. Государственная регистрация	1	1.1	ОК.4, ПК.3.6	
Тема 1.3	**Организационно – правовые формы юридических лиц**	**2**			
Занятие 1.3.1 теория	Коммерческие и некоммерческие организации Понятие. Формы. Отличительные признаки. Правовое положение	1	1.1, 1.2	ОК.5, ПК.3.6	

Занятие 1.3.2 теория	Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Понятие. Отличительные признаки. Филиалы и представительства. Порядок их управления	1	1.1, 1.2	ОК.8, ПК.3.6	
Тема 1.4	**Реорганизация, ликвидация, банкротство**	**3**			
Занятие 1.4.1 теория	Формы реорганизации юридического лица Понятие реорганизации. Формы реорганизации. Понятие правопреемства. Передаточный акт, Разделительный баланс. Документы, содержащие положение о правопреемстве.	1	1.1, 1.2	ОК.2, ОК.3, ОК.7, ПК.3.6	
Занятие 1.4.2 теория	Банкротство. Понятие банкротства. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Порядок очерёдности погашения долгов при проведении процедуры банкротства. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки проведения.	1	1.1, 1.2	ОК.3, ОК.4, ОК.8, ОК.9, ПК.3.6	
Занятие 1.4.3 теория	Ликвидация юридического лица. Порядок с сроки проведения	1	1.1, 1.2	ОК.2, ОК.5, ОК.9, ПК.3.6	1.2
Тема 1.5	**Правовое регулирование договорных отношений**	**4**			
Занятие 1.5.1 теория	Сделки. Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок. Недействительность сделки. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права	1	1.1, 1.2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, , ПК.3.6	
Занятие 1.5.2 теория	Исполнение обязательств Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и недоговорные обязательства. Представительство. Доверенность.	1	1.1, 1.2	ОК.8, ОК.9, , ПК.2.4	
Занятие 1.5.3 практическое занятие	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство,задаток, банковская гарантия	1	2.1	ОК.3, ОК.6, ПК.3.6	
Занятие 1.5.4 практическое занятие	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство,задаток, банковская гарантия	1	1.1, 1.2	ОК.4, ОК.7, ПК.2.4	

Раздел 2	**Трудовое законодательство**	**10**			
Тема 2.1	**Трудовое право**	**1**			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие трудового права Трудовой кодекс Российской Федерации. Понятие трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудовых отношений. Понятие и формы занятости населения.	1	1.2	ОК.5, , ПК.2.4	
Тема 2.2	**Трудовой договор. Порядок его заключения и основания прекращения**	**1**			
Занятие 2.2.1 теория	Понятие трудового договора и его виды. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Регистрация договора. Понятие коллективного трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие заработной платы. Ограничение удержаний заработной платы	1	1.2	ОК.5, , ПК.2.4	
Тема 2.3	**Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора**	**3**			
Занятие 2.3.1 теория	Содержание трудового договора. Содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско – правового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора	1	1.1, 1.2	ОК.9, , ПК.2.4	
Занятие 2.3.2 практическое занятие	Составление трудового договора, особенности трудового договора с авиационным предприятием	1	2.1	ОК.6, ОК.7, ПК.3.6	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Составление трудового договора, особенности трудового договора с авиационным предприятием	1	2.1	ОК.3, ОК.6, ПК.3.6	1.1, 1.2, 2.1
Тема 2.4	**Дисциплинарная и материальная ответственность работника**	**5**			
Занятие 2.4.1 теория	Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.	1	1.1, 1.2	ОК.1, ОК.3, ОК.5, ПК.2.4	
Занятие 2.4.2	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	1	1.1, 1.2, 2.1	ОК.5, ПК.2.4	

теория					
Занятие 2.4.3 теория	Понятие и виды материальной ответственности работника. Порядок и сроки привлечения к материальной ответственности работника.. Порядок обжалования привлечения к материальной ответственности работника.	1	1.1, 1.2, 2.1	ОК.4, ОК.5, ПК.2.4	
Занятие 2.4.4 практическое занятие	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	1	2.1	ОК.6, ОК.7, ПК.3.6	1.1, 1.2, 2.1
Занятие 2.4.5 практическое занятие	Определения порядка обжалования в судебном порядке о привлечении работника к материальной ответственности	1	2.1	ОК.6, ОК.7, , ПК.3.6	
Раздел 3	**Административные правонарушения и административная ответственность**	**2**			
Тема 3.1	**Определение вида правонарушений и ответственность виновных**	**1**			
Занятие 3.1.1 теория	Сущность административного права Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях	1	1.1, 1.2	ОК.4, ОК.5, ПК.3.6	
Тема 3.2	**Определение вида правонарушений и ответственность виновных**	**1**			
Занятие 3.2.1 теория	Административные правонарушения в предпринимательской деятельности Общие положения. Субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «О рекламе», «Об информации и защите информации»	1	1.1, 1.2	ОК.7, , ПК.2.4	
Раздел 4	**Защита нарушенных прав**	**3**			
Тема 4.1	**Защита нарушенных прав и судебный порядок нарушения споров**	**3**			
Занятие 4.1.1 теория	Нематериальные блага и их защита Возмещение морального вреда Способы защиты трудовых прав. Трудовые споры. Понятие	1	1.1, 1.2	ОК.4, ОК.5, ПК.2.4	

	экономических споров				
Занятие 4.1.2 практическое занятие	Порядок обращения в суды за защитой трудовых прав	2	2.1	ОК.3, ПК.2.4	
Раздел 5	**Информационное общество и правовая информатика**	**5**			
Тема 5.1	**Информационное общество и правовая информатика**	**2**			
Занятие 5.1.1 теория	Правовая информатика как отрасль права Правовая информатика как отрасль права общей информатики и прикладная юридическая наука. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.	1	1.2	ОК.4, ПК.3.6	
Занятие 5.1.2 теория	Информация как предмет изучения в правовой информатике Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Информация в правовой системе. Классификация информации в правовой системе.	1	1.2	ОК.4, ПК.2.4	
Тема 5.2	**Методы правовой информатики**	**1**			
Занятие 5.2.1 теория	Методы правовой информатики Системный подход. Социально – правовое моделирование. Кибернетический метод. Метод формализации. Метод алгоритмизации и программирования. Систематический и синтетический анализ. Математические метолы. Методы теории информации	1	1.2	ОК.4, ОК.5, ПК.2.4	
Тема 5.3	**Информационная безопасность**	**2**			
Занятие 5.3.1 теория	Информационная безопасность Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации	1	1.1, 1.2	ОК.1, ОК.2, ПК.2.4	
Занятие 5.3.2 теория	Контрольная работа Зачёт	1	2.1	ОК.3, ПК.3.6	1.1, 2.1
Тематика самостоятельных работ					
Номер по	Вид (название) самостоятельной работы	Объем			

порядку		часов			
1	Заполнение таблицы «Виды и формы собственности в Российской Федерации»	1			
2	Заполнение таблицы «Виды и формы собственности в Российской Федерации»	1			
3	Заполнение таблицы «Организационно – правовые формы юридических лиц»	1			
4	Заполнение таблицы «Организационно – правовые формы юридических лиц»	1			
5	Заполнение таблицы «Организационно – правовые формы юридических лиц»	1			
6	Заполнение таблицы опираясь на главу 3 Гражданского кодекса Российской Федерации	1			
7	Заполнение таблицы опираясь на главу 3 Гражданского кодекса Российской Федерации	1			
8	Заполнение таблицы опираясь на главу 3 Гражданского кодекса Российской Федерации	1			
9	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
10	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
11	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
12	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
13	Заполнение таблицы «Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности»	1			
14	Заполнение таблицы «Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности»	1			
15	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	1			

16	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	1			
	ВСЕГО:	48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В.В. Румынина. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 188 с.	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование по вариантам	
1.2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1.1.1, 1.1.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа по вариантам	
1.1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 2.3.1
1.2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1.4.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1
2.1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	1.5.3, 2.3.2
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	2.4.1, 2.4.2, 2.4.3
1.2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2.4.1, 2.4.2, 2.4.3
2.1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	2.3.3, 2.4.2, 2.4.3

Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 5.3.1
2.1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	2.4.4, 2.4.5, 4.1.2

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	**Вид промежуточной аттестации**
7	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: Выполнить тестовое задание по теоретическим вопросам (30 вопросов по всем темам) и две практических задачи

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 5.3.1
1.2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1.1.1, 1.1.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.3.1
2.1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	1.5.3, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 4.1.2, 5.3.2

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».