Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

специальности

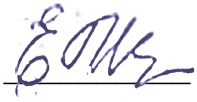
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Иркутск, 2018

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ №10 от 22.05.2018 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства; учебного плана специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Председатель ЦК


/Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Рачкова Мария Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные категории и понятия дисциплины;
	1.2	ситуацию на рынке труда;
	1.3	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.
Уметь	2.1	составлять резюме;
	2.2	составлять алгоритм поиска работы;
	2.3	формировать самопрезентацию;
	2.4	характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;
	2.5	оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**32**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**30**
теоретическое обучение	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	0
Самостоятельная работа студентов	**2**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Профессиональное самоопределение**	**2**			
Тема 1.1	**Спектр профессий, необходимых на рынке труда и требования к ним.**	**1**			
Занятие 1.1.1 теория	Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО. Понятия «профессия» и «специальность».	1	1.1, 1.2	ОК.1	
Тема 1.2	**Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности**	**1**			
Занятие 1.2.1 теория	Социально-физиологические особенности личности. Определение профессиональных интересов.	1	2.5	ОК.4, ОК.9	
Раздел 2	**Проектирование карьеры**	**11**			
Тема 2.1	**Понятие «профессиональная карьера»**	**1**			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие и условия формирования «профессиональная карьера». Виды профессиональной карьеры.	1	1.1	ОК.1, ОК.7	
Тема 2.2	**Планирование профессиональной карьеры.**	**4**			
Занятие 2.2.1 теория	Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности.	1	1.1	ОК.6	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры. Определение собственных сильных качеств.	2	2.5	ОК.5	
Занятие 2.2.3 теория	Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени).	1	2.5	ОК.2	
Тема 2.3	**Разработка проекта профессиональной карьеры с учетом**	**6**			

	индивидуальных особенностей				
Занятие 2.3.1 практическое занятие	Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности.	2	1.1	ОК.9	
Занятие 2.3.2 теория	Разработка проекта профессиональной карьеры.	1	1.3, 2.4	ОК.10	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Тренинг «На пути к цели»	2	2.5	ОК.6	
Занятие 2.3.4 теория	Письменный опрос по пройденным темам.	1	1.1, 2.4	ОК.6	1.1, 1.2, 1.3, 2.4, 2.5
Раздел 3	**Основы профессионального общения.**	**12**			
Тема 3.1	**Технология эффективной коммуникации.**	**3**			
Занятие 3.1.1 теория	Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения.	1	1.1, 1.3, 2.1	ОК.3	
Занятие 3.1.2 практическое занятие	Определение позиции в общении. Определение влияния невербальных средств коммуникации.	2	1.1, 2.5	ОК.7	
Тема 3.2	**Конфликты и способы их преодоления.**	**6**			
Занятие 3.2.1 теория	Конфликты и их классификация Стратегии поведения в конфликтах Правила поведения в конфликтах Предупреждение конфликтов на работе	1	1.1	ОК.3	
Занятие 3.2.2 Самостоятельная работа	Анализ Интернет-ресурсов.	2	1.2, 2.5	ОК.5	
Занятие 3.2.3 практическое занятие	Использование приемов общения в конфликтах	2	1.1, 1.3	ОК.8	

Занятие 3.2.4 теория	Тренинг «Разрешение конфликтов»	1	2.5	ОК.1	
Тема 3.3	**Признаки и условия уверенного поведения и демонстрация его.**	**3**			
Занятие 3.3.1 практическое занятие	Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения. Достоинства других людей	2	1.1	ОК.3, ОК.10	
Занятие 3.3.2 теория	Анализ ситуаций на предмет соответствия уверенному, неуверенному и агрессивному поведению.Тренинг уверенного поведения.	1	2.4, 2.5	ОК.2	
Раздел 4	**Технология поиска работы**	**7**			
Тема 4.1	**. Рынок труда и рабочая сила.**	**2**			
Занятие 4.1.1 практическое занятие	Рынок труда и его характеристика. Безработица: понятия, разновидности, последствия.	2	1.1	ОК.11	
Тема 4.2	**Возможности трудоустройства с использованием различных источников информации.**	**1**			
Занятие 4.2.1 теория	Составление плана телефонного разговора, составление поискового письма.	1	1.1, 1.3	ОК.4	
Тема 4.3	**Планирование трудоустройства.**	**1**			
Занятие 4.3.1 теория	Планирование трудоустройства	1	1.3	ОК.4	
Тема 4.4	**Самопрезентация.**	**3**			
Занятие 4.4.1 теория	Собеседование с работодателем	1	1.3, 2.2, 2.3	ОК.3	
Занятие 4.4.2 теория	Использование навыков самопрезентации с использованием видеотренинга «Интервью с работодателем».	1	1.3, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2	2.1, 2.2, 2.3
Занятие 4.4.3	Деловая игра «Технология поиска работы»	1	2.4, 2.5	ОК.4	

теория					
	ВСЕГО:	32			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет эффективного поведения на рынке труда.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Модульный курс «Эффективное поведение на рынке труда». В 4 ч. : пособие / . - Иркутск : , 2013. - 74 с.	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.1 основные категории и понятия дисциплины;	1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1
1.2 ситуацию на рынке труда;	1.1.1
1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.	2.3.2
2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;	2.3.2
2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.	1.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.3
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Контрольная работа	
2.2 составлять алгоритм поиска работы;	4.4.1
2.3 формировать самопрезентацию;	4.4.1
2.1 составлять резюме;	3.1.1

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации

6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: Контрольная работа содержит 2 теоретических и 2 практических задания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.1 основные категории и понятия дисциплины;	1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.3.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.3, 3.3.1, 4.1.1, 4.2.1
1.2 ситуацию на рынке труда;	1.1.1, 3.2.2
1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.	2.3.2, 3.1.1, 3.2.3, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.4.2
2.1 составлять резюме;	3.1.1, 4.4.2
2.2 составлять алгоритм поиска работы;	4.4.1, 4.4.2
2.3 формировать самопрезентацию;	4.4.1, 4.4.2
2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;	2.3.2, 2.3.4, 3.3.2, 4.4.3
2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.	1.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.3, 3.1.2, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.2, 4.4.3

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».