Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи

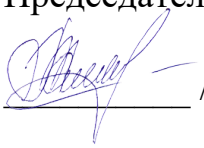
специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2021

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ №6 от 25.05.2021 г.

Председатель ЦК



_____ /Т.С. Ляшко /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения; на основе рекомендаций работодателя (протокол заседания ВЦК ТМ, ТМП, ОСПУ №13 от 24.03.2021 г.).

№	Разработчик ФИО
1	Меринова Дарья Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	различия между языком и речью, функции языка и речи;
	1.2	признаки литературного языка;
	1.3	нелитературные варианты языка;
	1.4	типы и виды языковых норм;
	1.5	виды лингвистических словарей, устройство словарей;
	1.6	выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;
	1.7	правила этики общения;
	1.8	характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи);
Уметь	2.1	пользоваться разными видами лингвистических словарей;
	2.2	применять в собственной речи знания норм литературного языка;
	2.3	использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;

	2.4	соблюдать этику общения;
	2.5	создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 16 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**48**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**32**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**16**
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 3)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Язык и речь**	**24**			
Тема 1.1	**Общение**	**2**			
Занятие 1.1.1 теория	Основные функции и единицы общения. Виды общения. Условия необходимые для общения. Значение общения.	1	1.1	ОК.2	
Занятие 1.1.2 теория	Невербальные средства общения. Значение мимики и жестикуляции при общении. Понятие культуры речи; ее социальные аспекты.	1	2.4	ОК.2	
Тема 1.2	**Языковая система**	**1**			
Занятие 1.2.1 теория	Основные единицы языка. Основные языковые уровни. Основные языковые разделы Понятие о языковой системе. Основные функции языка.	1	1.1	ОК.4	
Тема 1.3	**Речевая деятельность**	**1**			
Занятие 1.3.1 теория	Виды речевой деятельности. Основные особенности языка и речи. Устная и письменная форма речи, их основные различия. Качества хорошей речи.	1	2.5	ОК.4	
Тема 1.4	**Русский национальный язык. Литературная языковая норма**	**2**			
Занятие 1.4.1 теория	Разновидности русского национального языка. Понятие и признаки языковой нормы. Современный русский литературный язык как нормированный вариант языка. Нелитературные варианты языка.	1	2.5	ОК.4	
Занятие 1.4.2 теория	Типы лигвистических словарей и принципы работы с ними.	1	1.5	ОК.4	

Тема 1.5	**Акцентологические нормы**	**1**			
Занятие 1.5.1 теория	Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	1	1.5	ОК.4	
Тема 1.6	**Орфоэпические нормы**	**1**			
Занятие 1.6.1 теория	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	1	1.5	ОК.4	1.1, 1.5, 2.4, 2.5
Тема 1.7	**Фонетические средства речевой выразительности**	**1**			
Занятие 1.7.1 теория	Изучение звукописи: ассонанс, аллитерация, анафора.	1	1.6	ОК.4	
Тема 1.8	**Лексико-фразеологические нормы**	**4**			
Занятие 1.8.1 теория	Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	1	2.3	ОК.2	
Занятие 1.8.2 теория	Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	1	2.2	ОК.4	
Занятие 1.8.3 теория	Виды лексических ошибок (виды многословия: тавтология, плеоназм и др.) и их исправление.	1	2.2	ОК.2	
Занятие 1.8.4 теория	Виды фразеологических оборотов.Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	1	2.3	ОК.2	
Тема 1.9	**Морфологические нормы**	**3**			
Занятие 1.9.1 теория	Употребление форм имени существительного, прилагательного.	1	2.2	ОК.4	
Занятие 1.9.2 теория	Употребление форм имени числительного, местоимения.	1	2.3	ОК.4	
Занятие 1.9.3 теория	Употребление форм глагола. Ошибки в речи.	1	2.3	ОК.2	
Тема 1.10	**Орфографические нормы**	**2**			

Занятие 1.10.1 теория	Правописание корней, приставок, изменяющихся на письме.	1	2.3	ОК.4	1.6, 2.2, 2.3
Занятие 1.10.2 теория	Правописание двойных согласных.	1	1.2	ОК.4	
Тема 1.11	**Синтаксические нормы**	**4**			
Занятие 1.11.1 теория	Речевые ошибки и их устранение: порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определения с определяемым словом.	1	1.6	ОК.2	
Занятие 1.11.2 теория	Норма управления, «нанизывание» падежей, «нанизывание» придаточных предложений с одинаковыми союзами. Преобразование прямой речи в косвенную.	1	2.1	ОК.4	
Занятие 1.11.3 теория	Употребление обособленных конструкций.	1	1.4	ОК.2	
Занятие 1.11.4 теория	Выразительные возможности русского синтаксиса.	1	2.5	ОК.2	
Тема 1.12	**Речевой этикет**	**2**			
Занятие 1.12.1 теория	Специфика русского речевого этикета. Национально - культурные особенности русского невербального общения. Использование устойчивых формул с учетом социальных, возрастных и психологических факторов и сфер общения.	1	1.3, 1.7	ОК.4	
Занятие 1.12.2 теория	Специфика письменного общения по интернету. Развитие и современное состояние русского речевого этикета.	1	1.2, 1.7	ОК.4	1.2, 1.3, 1.4, 2.1
Раздел 2	**Функциональные стили речи**	**8**			
Тема 2.1	**Научный стиль речи**	**3**			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие функционального стиля. Научный стиль и его основные подстили. Жанры научного стиля.Функции научного стиля и его характерные особенности.	1	1.8	ОК.2	
Занятие 2.1.2	Лексика научного стиля.Понятие термина. Общенаучная лексика и	1	2.5	ОК.4	

теория	ее роль в научном тексте.				
Занятие 2.1.3 теория	Морфологические и синтаксические особенности научного стиля.	1	2.5	ОК.2	
Тема 2.2	**Официально – деловой стиль**	**5**			
Занятие 2.2.1 теория	Основные подстили и функции официально – делового стиля и его характерные особенности.	1	1.8	ОК.4	
Занятие 2.2.2 теория	Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы.	1	1.8	ОК.4	
Занятие 2.2.3 теория	Функции и реквизиты деловых бумаг.	1	1.8, 2.5	ОК.4	1.7, 1.8, 2.5
Занятие 2.2.4 теория	Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, автобиографии, резюме.	1	2.2, 2.5	ОК.4	
Занятие 2.2.5 теория	Защита устных выступлений - презентаций.	1	1.7	ОК.2	
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Подготовка краткого выступления (презентации) на одну из предложенных тем о невербальном общении	2			
2	Поиск изречений, пословиц, поговорок о языке, слове, речи	1			
3	Поиск и анализ в художественной и публицистической литературе текстов с нелитературными вариантами языка.	1			
4	Знание наизусть 50 слов с правильным ударением.	1			
5	Составление глоссария с профессиональной лексикой и фразеологией (15 языковых единиц по своей специальности). Составлени 5 простых предложений с любыми языковыми единицами.	1			
6	Поиск истории происхождения пяти фразеологических оборотов.	1			

7	Подготовка выступления (презентации) на одну из предложенных тем. Фразеология и Лексика.	2			
8	Выполнение упражнений	1			
9	Выполнение упражнений по теме «Согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом»	1			
10	Поиск и анализ письменного общения своих однокурсников в сети интернет.	2			
11	Подборка текстов научного стиля по своей специальности.	1			
12	Составление резюме обучающегося	2			
	ВСЕГО:	48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет русского языка и культуры речи.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.1 Основные функции и единицы общения. Виды общения. Условия необходимые для общения. Значение общения.	Персональный компьютер, Google Chrome, Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.1 Основные единицы языка. Основные языковые уровни. Основные языковые разделы Понятие о языковой системе. Основные функции языка.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Персональный компьютер
1.3.1 Виды речевой деятельности. Основные особенности языка и речи. Устная и письменная форма речи, их основные различия. Качества хорошей речи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Персональный компьютер, Microsoft Office 2010
1.4.1 Разновидности русского национального языка. Понятие и признаки языковой нормы. Современный русский литературный язык как нормированный вариант языка. Нелитературные варианты языка.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Персональный компьютер, Мультимедийный проектор
1.4.2 Типы лигвистических словарей и принципы работы с ними.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.5.1 Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.6.1 Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome

1.7.1 Изучение звукописи: ассонанс, аллитерация, анафора.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.8.1 Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Персональный компьютер, Microsoft Office 2010
1.8.2 Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.8.3 Виды лексических ошибок (виды многословия: тавтология, плеоназм и др.) и их исправление.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.8.4 Виды фразеологических оборотов.Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	Персональный компьютер, Персональный компьютер, Мультимедийный проектор
1.9.1 Употребление форм имени существительного, прилагательного.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Персональный компьютер, Microsoft Windows 7
1.9.2 Употребление форм имени числительного, местоимения.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.9.3 Употребление форм глагола. Ошибки в речи.	Персональный компьютер, Персональный компьютер, Мультимедийный проектор
1.10.1 Правописание корней, приставок, изменяющихся на письме.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.10.2 Правописание двойных согласных.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.11.1 Речевые ошибки и их устранение: порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определения с определяемым словом.	Персональный компьютер, Персональный компьютер, Мультимедийный проектор
1.11.2 Норма управления, «нанизывание» падежей, «нанизывание» придаточных предложений с одинаковыми союзами. Преобразование прямой речи в косвенную.	Персональный компьютер, Персональный компьютер

1.11.3 Употребление обособленных конструкций.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.11.4 Выразительные возможности русского синтаксиса.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.12.1 Специфика русского речевого этикета. Национально - культурные особенности русского невербального общения. Использование устойчивых формул с учетом социальных, возрастных и психологических факторов и сфер общения.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
1.12.2 Специфика письменного общения по интернету. Развитие и современное состояние русского речевого этикета.	Персональный компьютер, Google Chrome, Персональный компьютер, Google Chrome
2.1.1 Понятие функционального стиля. Научный стиль и его основные подстили. Жанры научного стиля.Функции научного стиля и его характерные особенности.	Персональный компьютер, Персональный компьютер, Мультимедийный проектор
2.1.2 Лексика научного стиля.Понятие термина. Общенаучная лексика и ее роль в научном тексте.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
2.1.3 Морфологические и синтаксические особенности научного стиля.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Персональный компьютер, Microsoft Office 2010
2.2.1 Основные подстили и функции официально – делового стиля и его характерные особенности.	Персональный компьютер, Google Chrome, Персональный компьютер, Google Chrome
2.2.2 Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome
2.2.3 Функции и реквизиты деловых бумаг.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
2.2.4 Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, автобиографии, резюме.	Персональный компьютер, Персональный компьютер
2.2.5 Защита устных выступлений - презентаций.	Персональный компьютер, Персональный компьютер,

	Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Горовая И.Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / Горовая И.Г.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 c. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92162.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
2.	Русский язык и культура речи : учебник / А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк; под ред. В.Д. Черняк. - СПб., М. : САГА:ФОРУМ, 2008. - 368 с.	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.1 различия между языком и речью, функции языка и речи;	1.1.1, 1.2.1
1.5 виды лингвистических словарей, устройство словарей;	1.4.2, 1.5.1
2.4 соблюдать этику общения;	1.1.2
2.5 создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;	1.3.1, 1.4.1
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.6 выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;	1.7.1
2.2 применять в собственной речи знания норм литературного языка;	1.8.2, 1.8.3, 1.9.1
2.3 использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;	1.8.1, 1.8.4, 1.9.2, 1.9.3
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.2 признаки литературного языка;	1.10.2
1.3 нелитературные варианты языка;	1.12.1
1.4 типы и виды языковых норм;	1.11.3

2.1 пользоваться разными видами лингвистических словарей;	1.11.2
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.7 правила этики общения;	1.12.1, 1.12.2
1.8 характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи);	2.1.1, 2.2.1, 2.2.2
2.5 создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;	1.11.4, 2.1.2, 2.1.3

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: по выбору выполнить одно теоретическое задание и одно практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 различия между языком и речью, функции языка и речи;	1.1.1, 1.2.1
1.2 признаки литературного языка;	1.10.2, 1.12.2
1.3 нелитературные варианты языка;	1.12.1
1.4 типы и виды языковых норм;	1.11.3

1.5 виды лингвистических словарей, устройство словарей;	1.4.2, 1.5.1, 1.6.1
1.6 выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;	1.7.1, 1.11.1
1.7 правила этики общения;	1.12.1, 1.12.2, 2.2.5
1.8 характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи);	2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
2.1 пользоваться разными видами лингвистических словарей;	1.11.2
2.2 применять в собственной речи знания норм литературного языка;	1.8.2, 1.8.3, 1.9.1, 2.2.4
2.3 использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;	1.8.1, 1.8.4, 1.9.2, 1.9.3, 1.10.1
2.4 соблюдать этику общения;	1.1.2
2.5 создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;	1.3.1, 1.4.1, 1.11.4, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.3, 2.2.4

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».