Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

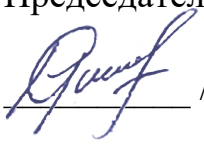
специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2021

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ, ТМП, ОСПУ №15 от
25.05.2021 г.

Председатель ЦК


/С.Л. Кусакин /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения; с учетом примерной программы дисциплины ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО») (протокол заседания №4 от 5 сентября 2013 года).

№	Разработчик ФИО
1	Рачкова Мария Алексеевна
2	Журавлёв Василий Иванович

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
	1.2	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
	1.3	методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
	1.4	методику разработки бизнес-плана;
	1.5	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
	1.6	основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
	1.7	основы организации работы коллектива исполнителей;
	1.8	основы планирования, финансирования и кредитования организации;
	1.9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	1.10	производственную и организационную структуру организации;

	1.11	основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
	1.12	классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;
	1.13	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Уметь	2.1	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
	2.2	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
	2.3	разрабатывать бизнес-план;
	2.4	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
	2.5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК.2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК.2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК.2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 102 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 34 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**102**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**68**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	12
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**34**
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Основы экономики организации**	**36**			
Тема 1.1	**Отраслевые особенности организации в рыночной экономики**	**6**			
Занятие 1.1.1 теория	Введение. Цели дисциплины. Структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Предмет дисциплины. Основные понятия и определения в рыночной экономике.	1	1.1	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Организация как субъект и объект производственно – хозяйственной деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно – правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования.	1	1.2	ОК.2	
Занятие 1.1.3 теория	Среда функционирования организации: внешняя и внутренняя. Характеристика и влияние.	1	1.2, 1.7	ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.1.4 теория	Понятие менеджмента в рыночных условиях. Менеджмент на предприятии.	1	1.6, 1.9	ОК.2, ПК.2.2	
Занятие 1.1.5 теория	Законы организации. Понятие и функции культуры. Принципы и правила делового общения.	1	1.6, 1.9	ОК.4, ПК.2.2	
Занятие 1.1.6 теория	Производственная структура организации и её элементы. Совершенствование производственной структуры. Организация производственного и технологического процесса.	1	1.7, 1.8	ОК.8, ПК.2.1	
Тема 1.2	**Производственные ресурсы организации**	**10**			
Занятие 1.2.1	Основные средства и показатели их использования. Оценка	1	1.6, 1.8	ОК.9	

теория	основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.				
Занятие 1.2.2 теория	Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.	1	1.3, 1.10, 1.11	ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.2.3 теория	Оборотные средства: понятие оборотных средств, состав и структура. Основные показатели.	1	1.3, 1.10, 1.11	ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.2.4 теория	Способы экономии ресурсов. Основные энергосберегающие технологии.	1	1.2	ОК.5, ПК.2.1, ПК.2.3	
Занятие 1.2.5 теория	Финансовые ресурсы организации.Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансовой организации. Принципы организации финансов.	1	1.3, 1.6	ОК.9, ПК.2.2	
Занятие 1.2.6 теория	Финансовый механизм. Собственные и заёмные средства организации. Понятие и сущность доходов и расходов организации.	1	1.2	ОК.4, ПК.2.2	
Занятие 1.2.7 теория	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Кадровый состав организации и показатели движения кадров.	1	1.2, 1.6, 1.11	ОК.5, ПК.2.2	
Занятие 1.2.8 теория	Производительность труда: понятие, производительные силы.	1	1.2, 1.6, 1.11	ОК.5, ПК.2.2	
Занятие 1.2.9 теория	Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда.	1	1.2	ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	1.2, 1.3, 1.6, 1.7
Занятие 1.2.10 теория	Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.	1	1.2, 2.2	ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	
Тема 1.3	**Основные технико – экономические показатели деятельности организации**	**7**			

Занятие 1.3.1 теория	Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат. Понятие состава издержек производства обращения.	1	1.5, 1.6	ПК.2.1, ПК.2.3	
Занятие 1.3.2 теория	Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	1	1.5, 1.6, 2.2	ПК.2.1, ПК.2.3	
Занятие 1.3.3 теория	Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	1	1.5, 1.6, 2.2	ОК.2, ПК.2.1, ПК.2.3	
Занятие 1.3.4 теория	Ценообразование в рыночной экономике. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.	1	1.3, 1.5	ОК.9, ПК.2.3	
Занятие 1.3.5 теория	Экономическое содержание, функции цен. Виды цен и их структура. Ценовая эластичность. Методы определения цен. Ценовая конкуренция.	1	1.3, 1.5	ОК.4	
Занятие 1.3.6 теория	Прибыль и рентабельность.Прибыль: сущность, источники и виды. Распределение и использование прибыли.	1	1.6, 1.7	ОК.5, ПК.2.2, ПК.2.3	
Занятие 1.3.7 теория	Рентабельность организации. Расчёт уровня рентабельности организации и продукции. Пути повышения рентабельности.	1	1.3, 1.6, 1.8, 2.2	ОК.5, ПК.2.2	
Тема 1.4	**Показатели работы организации**	**13**			
Занятие 1.4.1 теория	Экономическая эффективность организации.	1	1.3, 1.6	ОК.7, ПК.2.3	
Занятие 1.4.2 теория	Методика расчёта экономической эффективности предприятия.	1	1.3, 2.2	ОК.5, ПК.2.1, ПК.2.3	
Занятие 1.4.3 теория	Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчёта.	1	1.3, 2.2	ОК.5, ПК.2.3	1.10, 1.5, 1.8
Занятие 1.4.4 теория	Бизнес – план и методика его разработки.	1	1.4, 1.11, 2.3	ОК.6, ОК.7	

Занятие 1.4.5 теория	Составные элементы бизнес – плана.	1	1.3, 2.3	ОК.6, ОК.7, ПК.2.1	
Занятие 1.4.6 практическое занятие	Составление бизнес - плана.	1	1.9, 2.2	ПК.2.2	
Занятие 1.4.7 практическое занятие	Составление бизнес - плана.	1	2.3	ПК.2.2	
Занятие 1.4.8 теория	Система планов на предприятии. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Основные принципы планирования.	1	1.7, 1.11	ОК.5, ПК.2.1	2.3
Занятие 1.4.9 теория	Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчёта.	1	1.3, 1.8, 2.2	ОК.6, ОК.7	
Занятие 1.4.10 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности.	1	2.2, 2.5	ОК.6, ОК.7	1.4, 1.9
Занятие 1.4.11 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности.	1	2.5	ОК.3, ОК.6	
Занятие 1.4.12 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности.	1	2.5	ОК.3, ОК.7	
Занятие 1.4.13 практическое занятие	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности.	1	2.5	ОК.3, ОК.5	2.2
Раздел 2	**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**	**32**			
Тема 2.1	**Правовое регулирование хозяйственных отношений в РФ**	**2**			
Занятие 2.1.1 теория	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.	1	1.11	ОК.2	

	Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно – хозяйственную деятельность. Виды собственности в РФ.				
Занятие 2.1.2 теория	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Понятия и признаки юридического лица. Организационно – правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.	1	1.13	ОК.8	
Тема 2.2	**Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности**	**4**			
Занятие 2.2.1 теория	Договорные отношения организации Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок. Недействительность сделки. Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Представительство, доверенность. Виды.	1	1.11, 1.13	ОК.9	
Занятие 2.2.2 теория	Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия.	1	1.11, 1.13	ОК.4, ОК.5	
Занятие 2.2.3 теория	Претензионная работа Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры о деловой репутации и товарных знаках. Представительство. Доверенность.	1	1.11, 1.13	ОК.8	
Занятие 2.2.4 теория	Гражданско – правовой договор Содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение, расторжение. Права и обязанности сторон.	1	1.11, 1.12, 1.13	ОК.5	1.1, 1.11

Тема 2.3	**Трудовое право**	**12**			
Занятие 2.3.1 теория	Правовое регулирование трудовых отношений Основные понятия и источники трудовых отношений. Стороны в трудовых отношениях, их права и обязанности. Содержание Трудового кодекса РФ. Юридические факты трудовых отношений.	1	1.12	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.3.2 теория	Трудовой договор. Понятие и форма трудового договора. Срочный договор. Договор на определённый срок. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора.	1	1.1	ОК.4, ОК.5	
Занятие 2.3.3 теория	Существенные условия трудового договора. Расторжение трудового договора.Составление трудового договора. Составление дополнительного трудового соглашения. Составление трудового договора с авиационным предприятием.	1	1.13	ОК.5, ПК.2.2	
Занятие 2.3.4 теория	Рабочее время и время отдыха. Понятие , структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие и виды и порядок предоставления.	1	1.12, 1.13	ОК.9, ПК.2.2	
Занятие 2.3.5 теория	Организация оплаты труда. Формы оплаты труда, его состав и структура. Заработная плата: понятие, минимальный размер оплаты труда, ограничения удержаний заработной платы.	1	1.1, 1.13	ОК.5, ПК.2.1	
Занятие 2.3.6 теория	Оформление первичных документов по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	1	1.12, 2.1	ОК.6, ОК.7, ПК.2.1	
Занятие 2.3.7 практическое занятие	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	1	2.1	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.3.8 практическое занятие	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	1	2.1	ОК.6, ОК.7, ПК.2.1	
Занятие 2.3.9 практическое	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	1	2.1	ОК.3, ОК.5, ПК.2.1	1.12, 2.1

занятие					
Занятие 2.3.10 теория	Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	1.1, 1.13	ОК.5, ПК.2.1	
Занятие 2.3.11 теория	Понятие и виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника.	1	1.7, 1.11	ОК.2	1.13
Занятие 2.3.12 теория	Правовое регулирование занятости и трудоустройства Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Правовой статус безработного.	1	1.1	ОК.9	
Тема 2.4	**Административное право**	**3**			
Занятие 2.4.1 теория	Административная ответственность.Понятие административной ответственности. Субъекты административного права. Кодекс об административных правонарушениях.	1	1.1	ОК.8, ПК.2.3	
Занятие 2.4.2 теория	Виды административной ответственности. Виды административного правонарушения и административного наказания.	1	1.1	ОК.9, ПК.2.2	
Занятие 2.4.3 теория	Административные правонарушения в предпринимательской деятельности Общие положения. Субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «О рекламе», «Об информации и защите информации».	1	1.1, 1.7	ОК.4, ОК.5	
Тема 2.5	**Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров**	**11**			
Занятие 2.5.1 теория	Нематериальные блага и их защита.	1	1.1	ОК.8, ОК.9	
Занятие 2.5.2 теория	Возмещение морального вреда.	1	1.1, 1.13	ОК.2, ОК.8	
Занятие 2.5.3 теория	Способы защиты трудовых прав.Трудовые споры.	1	1.1, 1.13	ОК.3	

Занятие 2.5.4 теория	Понятие экономических споров.	1	1.1, 1.7	ОК.3, ПК.2.3	
Занятие 2.5.5 теория	Исковое заявление. Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав .	1	1.1, 1.13	ОК.4, ОК.5	
Занятие 2.5.6 теория	Содержание искового заявления.	1	1.11, 1.13	ОК.5, ПК.2.2	
Занятие 2.5.7 теория	Содержание искового заявления. Сроки подачи.	1	1.1	ОК.4, ОК.5	
Занятие 2.5.8 теория	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством.	1	1.1, 1.13, 2.4	ОК.2, ПК.2.2	
Занятие 2.5.9 практическое занятие	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством.	1	2.4	ОК.9, ПК.2.2	2.4, 2.5
Занятие 2.5.10 практическое занятие	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством.	1	2.4	ОК.6, ОК.7	
Занятие 2.5.11 практическое занятие	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством.	1	2.4	ОК.3, ОК.7	
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Написание реферата по теме: «Виды производственных структур организации»	1			
2	Написание реферата по теме: «Виды производственных структур организации»	1			
3	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	1			

4	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	1			
5	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	1			
6	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	1			
7	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	1			
8	Выполнение расчёта издержек организации.	1			
9	Выполнение расчёта издержек организации.	1			
10	Выполнение расчёта издержек организации.	1			
11	Выполнение расчёта издержек организации.	1			
12	Выполнение расчета структуры оборотных средств организации.	1			
13	Выполнение расчета структуры оборотных средств организации.	1			
14	Выполнение расчета структуры оборотных средств организации.	1			
15	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	1			
16	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	1			
17	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	1			
18	Написание реферата по теме: «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде»	1			
19	Написание реферата по теме: «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде»	1			
20	Написание реферата по теме: «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде»	1			
21	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
22	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
23	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
24	Выполнение домашней работы по теме: «Составление одного из видов гражданско – правового договора»	1			
25	Выполнение домашней работы по теме: «Составление одного из	1			

	видов гражданско – правового договора»				
26	Выполнение домашней работы по теме: «Составление одного из видов гражданско – правового договора»	1			
27	Написание реферата по теме: «Денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы»	1			
28	Написание реферата по теме: «Денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы»	1			
29	Написание реферата по теме: «Денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы»	1			
30	Написание реферата по теме: «Гражданско-правовая и материальная ответственность за нарушения законодательства о трудовых правах граждан»	1			
31	Написание реферата по теме: «Гражданско-правовая и материальная ответственность за нарушения законодательства о трудовых правах граждан»	1			
32	Написание реферата по теме: «Гражданско-правовая и материальная ответственность за нарушения законодательства о трудовых правах граждан»	1			
33	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	1			
34	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	1			
	ВСЕГО:	102			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	**Перечень оборудования**
1.4.6 Составление бизнес - плана.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.4.7 Составление бизнес - плана.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.4.12 Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.4.13 Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.3.7 Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010
2.3.8 Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Мультимедийный проектор
2.3.9 Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Мультимедийный проектор
2.5.9 Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством.	Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Мультимедийный проектор
2.5.10 Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством.	Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Мультимедийный проектор

2.5.11 Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством.	Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) : учебник / Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 296 c. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24961. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
2.	Экономика и управление производством : учебное пособие / И.П. Богомолова [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 288 c. — ISBN 978-5-00032-155-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50653.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]
3.	Русак Е.С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Русак Е.С., Сапелкина Е.И.. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 c. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88881.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Контрольное тестирование по вариантам (по 5 вопросов на каждую дидактическую единицу)	
1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	1.1.2, 1.1.3, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8
1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	1.2.2, 1.2.3, 1.2.5
1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.5, 1.2.7, 1.2.8
1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;	1.1.3, 1.1.6
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** компьютерное тестирование	
1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5
1.10 производственную и организационную структуру организации;	1.2.2, 1.2.3
1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;	1.1.6, 1.2.1, 1.3.7
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Контрольная работа с использованием ИКТ	

2.3 разрабатывать бизнес-план;	1.4.4, 1.4.5, 1.4.7
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Компьютерное тестирование по вариантам	
1.4 методику разработки бизнес-плана;	1.4.4
1.9 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	1.1.4, 1.1.5, 1.4.6
Текущий контроль № 5. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Компьютерное тестирование по вариантам	
2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1.2.10, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.7, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.6, 1.4.9, 1.4.10
Текущий контроль № 6. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование по вариантам	
1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	1.1.1
1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	1.2.2, 1.2.3, 1.2.7, 1.2.8, 1.4.4, 1.4.8, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
Текущий контроль № 7. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;	2.2.4, 2.3.1, 2.3.4, 2.3.6
2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	2.3.6, 2.3.7, 2.3.8

Текущий контроль № 8. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование по вариантам	
1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.10
Текущий контроль № 9. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	2.5.8
2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	1.4.10, 1.4.11, 1.4.12, 1.4.13

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6
Текущий контроль №7
Текущий контроль №8
Текущий контроль №9

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: Ответить на вопросы теста (26 вопросов - по два вопроса на каждую дидактическую единицу) и выполнить два практических задания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	1.1.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.3.10, 2.3.12, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.7, 2.5.8
1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	1.1.2, 1.1.3, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.10
1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	1.2.2, 1.2.3, 1.2.5, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.7, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.9
1.4 методику разработки бизнес-плана;	1.4.4
1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5
1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.5, 1.2.7, 1.2.8, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.6, 1.3.7, 1.4.1
1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;	1.1.3, 1.1.6, 1.3.6, 1.4.8, 2.3.11, 2.4.3, 2.5.4
1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;	1.1.6, 1.2.1, 1.3.7, 1.4.9
1.9 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	1.1.4, 1.1.5, 1.4.6
1.10 производственную и организационную структуру организации;	1.2.2, 1.2.3
1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	1.2.2, 1.2.3, 1.2.7, 1.2.8, 1.4.4, 1.4.8, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.11, 2.5.6
1.12 классификацию, основные виды и	2.2.4, 2.3.1, 2.3.4, 2.3.6

правила оставления нормативных документов;	
1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.10, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.5, 2.5.6, 2.5.8
2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9
2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1.2.10, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.7, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.6, 1.4.9, 1.4.10
2.3 разрабатывать бизнес-план;	1.4.4, 1.4.5, 1.4.7
2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	2.5.8, 2.5.9, 2.5.10, 2.5.11
2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	1.4.10, 1.4.11, 1.4.12, 1.4.13

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».