Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

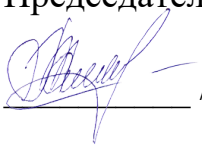
специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2021

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ №6 от 25.05.2021 г.

Председатель ЦК


/Т.С. Ляшко /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», №09.02.07-170511 от 11.05.2017.

№	Разработчик ФИО
1	Крутская Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	1.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	1.4	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	1.5	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	1.6	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
Уметь	2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	2.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	2.3	определять этапы решения задачи
	2.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	2.5	составить план действия

	2.6	определить необходимые ресурсы
	2.7	реализовать составленный план
	2.8	оценивать результат и последствия своих действий
	2.9	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	2.10	организовывать работу коллектива и команды
	2.11	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	2.12	описывать значимость своей профессии (специальности)

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 84 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**84**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**80**
теоретическое обучение	42
лабораторные занятия	0
практические занятия	38
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	0
Самостоятельная работа студентов	**4**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Введение в учебную дисциплину**	**6**			
Тема 1.1	**Введение в психологию общения**	**6**			
Занятие 1.1.1 теория	Введение.Общие представления о дисциплине "Психология общения": назначение дисциплины, основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека. **Термины:** общение	2	1.1	ОК.2	
Занятие 1.1.2 практическое занятие	Методы психологии общения (эксперимент, наблюдение, беседа). **Термины:** анкетирование, эксперимент, беседа, наблюдение	2	1.3	ОК.2, ОК.3	
Занятие 1.1.3 практическое занятие	Социально-психологическая игра "Кораблекрушение".	2	2.10	ОК.4	
Раздел 2	**Общие представления о процессе общения**	**14**			
Тема 2.1	**Общение как социальная связь**	**8**			
Занятие 2.1.1 теория	Психологическая характеристика общения (цели, функции и виды общения). **Термины:** невербальное общение, вербальное общение, непосредственное общение, опосредованное общение	2	1.2	ОК.2	
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Основные уровни общения.	2	1.3, 1.6	ОК.3	
Занятие 2.1.3	Тренинг "общаться-это просто".	2	2.11	ОК.3, ОК.4	

практическое занятие					
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	1	1.3, 1.6, 2.9	ОК.3	
Занятие 2.1.5 практическое занятие	Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	1	1.3, 2.9	ОК.3	1.1, 1.3, 1.6, 2.10, 2.11
Тема 2.2	**Техники активного слушания**	**6**			
Занятие 2.2.1 теория	Виды, правила и техники слушания.	2	1.2	ОК.2	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Методы развития коммуникативных способностей.	2	1.3	ОК.3	
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Деловая игра "Активное слушание".	2	1.2, 2.1, 2.2, 2.11	ОК.1, ОК.4	
Раздел 3	**Качественные характеристики процесса общения**	**8**			
Тема 3.1	**Структура общения**	**8**			
Занятие 3.1.1 теория	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).Невербальная коммуникация (способы невербального общения). Барьеры в общении. **Термины:** коммуникатор, реципиент, средства общения	2	1.2	ОК.2	
Занятие 3.1.2 теория	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2	1.1, 1.4	ОК.3	
Занятие 3.1.3 теория	Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия. **Термины:** идентификация, перцепция, эмпатия, рефлексия, стереотип	2	1.1, 1.4	ОК.2	

Занятие 3.1.4 практическое занятие	Тренинг "Барьеры в общении".	1	2.11	ОК.1, ОК.3	
Занятие 3.1.5 практическое занятие	Тренинг "Барьеры в общении".	1	2.11	ОК.1, ОК.4	1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.9
Раздел 4	**Психология личности**	**28**			
Тема 4.1	**Психологическая характеристика личности**	**28**			
Занятие 4.1.1 теория	Общее представление о личности в психологии общения. Социализация личности. Психологический портрет личности. **Термины:** индивид, личность, социализация	2	1.2	ОК.2	
Занятие 4.1.2 практическое занятие	Психологические типологии личности (по типу темперамента, конституционные типы, типология по Э.Берну). **Термины:** экстраверт, интроверт, темперамент, акцентуации	2	1.4	ОК.2	
Занятие 4.1.3 практическое занятие	Деловое общение.Виды делового общения.Методы проведения деловых переговоров.	2	1.3, 2.9	ОК.3	
Занятие 4.1.4 Самостоятельная работа	Кодекс будущего специалиста.	2	2.1	ОК.3	
Занятие 4.1.5 практическое занятие	Кодекс будущего специалиста или портрет будущего специалиста **Термины:** профессиограмма	2	2.4, 2.11	ОК.2, ОК.4	
Занятие 4.1.6 теория	Формы деловой коммуникации.	4	2.11	ОК.3	
Занятие 4.1.7 теория	Критика и комплименты в деловой коммуникации	4	2.12	ОК.4	
Занятие 4.1.8 теория	. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	4	2.12	ОК.1	

Занятие 4.1.9 практическое занятие	Деловая игра "Переговоры".	5	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8	ОК.1, ОК.3	
Занятие 4.1.10 практическое занятие	Деловая игра "Переговоры".	1	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8	ОК.1, ОК.3	
Раздел 5	**Психология конфликта**	**18**			
Тема 5.1	**Социально-психологическая характеристика конфликта**	**18**			
Занятие 5.1.1 теория	Конфликт, как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, причины). Особенности конфликта (структура). Типы конфликтных личностей. **Термины:** инцидент, конфликтная ситуация, конфликт	2	1.5	ОК.2	
Занятие 5.1.2 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	1	1.5	ОК.1, ОК.2	
Занятие 5.1.3 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	1	1.5	ОК.1, ОК.6	1.5, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8
Занятие 5.1.4 теория	Типы конфликтных личностей.	4	2.12	ОК.1	
Занятие 5.1.5 теория	Способы и методы разрешения конфликтов.	4	2.8	ОК.1	
Занятие 5.1.6 практическое занятие	Стратегии (способы) поведения в конфликте.	2	2.3	ОК.3, ОК.4	
Занятие 5.1.7 практическое занятие	Мое поведение в конфликте. Могу ли я быть толерантным. **Термины:** толерантность	4	2.11	ОК.3, ОК.4	
Раздел 6	**Этика и психология делового общения**	**10**			
Тема 6.1	**Публичное выступление**	**10**			

Занятие 6.1.1 теория	Деловой этикет в профессиональной деятельности.Мастерство публичного выступления. **Термины:** деловой этикет	4	1.5	ОК.3	
Занятие 6.1.2 практическое занятие	Деловая игра "Дебаты".	1	1.5	ОК.4, ОК.6	
Занятие 6.1.3 практическое занятие	Деловая игра "Дебаты".	3	1.5, 2.12	ОК.4, ОК.6	2.11, 2.12, 2.3, 2.4
Занятие 6.1.4 Самостоятельная работа	Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж делового человека.	2	2.12	ОК.1	
	ВСЕГО:	84			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: .

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.3 Социально-психологическая игра "Кораблекрушение".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.3 Тренинг "общаться-это просто".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.4 Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.5 Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.3 Деловая игра "Активное слушание".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.4 Тренинг "Барьеры в общении".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.5 Тренинг "Барьеры в общении".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.5 Кодекс будущего специалиста или портрет будущего специалиста	Персональный компьютер, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.9 Деловая игра "Переговоры".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

4.1.10 Деловая игра "Переговоры".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.6 Стратегии (способы) поведения в конфликте.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.7 Мое поведение в конфликте. Могу ли я быть толерантным.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.2 Деловая игра "Дебаты".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.3 Деловая игра "Дебаты".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Маслова Т.А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Маслова Т.А., Маслов С.И.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 c. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85787.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/85787	[основная]
2.	Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. - 2-е изд.,. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 139 c. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87619.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

3.	Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей : учебное пособие / А.И. Волкова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2006. - 510 с.	[основная]
4.	Жарова М.Н. Психология общения: учебник / М.Н. Жарова. - 4-е изд. - М.: Издательский дом «Академия», 2023 . – 256 с. — Текст: электронный// https://academia-library.ru - Электронная библиотека «Academia-library». – URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id=673270 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	
1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	1.1.1
1.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования	1.1.2, 2.1.2, 2.1.4
1.6 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	2.1.2, 2.1.4
2.10 организовывать работу коллектива и команды	1.1.3
2.11 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.1.3
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	2.1.1, 2.2.1, 2.2.3, 3.1.1

1.4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3.1.2, 3.1.3
2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	2.2.3
2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	2.2.3
2.9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	2.1.4, 2.1.5
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Лабораторная работа (Опрос) **Вид контроля:**	
1.5 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	5.1.1, 5.1.2
2.5 составить план действия	4.1.9, 4.1.10
2.6 определить необходимые ресурсы	4.1.9, 4.1.10
2.7 реализовать составленный план	4.1.9, 4.1.10
2.8 оценивать результат и последствия своих действий	4.1.9, 4.1.10
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	
2.3 определять этапы решения задачи	4.1.9, 4.1.10, 5.1.6
2.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	4.1.5, 4.1.9, 4.1.10
2.11 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.2.3, 3.1.4, 3.1.5, 4.1.5, 4.1.6, 5.1.7
2.12 описывать значимость своей профессии (специальности)	4.1.7, 4.1.8, 5.1.4

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Методы и формы: Письменный опрос (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	1.1.1, 3.1.2, 3.1.3
1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	2.1.1, 2.2.1, 2.2.3, 3.1.1, 4.1.1
1.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования	1.1.2, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.2.2, 4.1.3
1.4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3.1.2, 3.1.3, 4.1.2
1.5 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3
1.6 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	2.1.2, 2.1.4
2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	2.2.3, 4.1.4
2.2 анализировать задачу и/или	2.2.3

проблему и выделять её составные части	
2.3 определять этапы решения задачи	4.1.9, 4.1.10, 5.1.6
2.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	4.1.5, 4.1.9, 4.1.10
2.5 составить план действия	4.1.9, 4.1.10
2.6 определить необходимые ресурсы	4.1.9, 4.1.10
2.7 реализовать составленный план	4.1.9, 4.1.10
2.8 оценивать результат и последствия своих действий	4.1.9, 4.1.10, 5.1.5
2.9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	2.1.4, 2.1.5, 4.1.3
2.10 организовывать работу коллектива и команды	1.1.3
2.11 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.1.3, 2.2.3, 3.1.4, 3.1.5, 4.1.5, 4.1.6, 5.1.7
2.12 описывать значимость своей профессии (специальности)	4.1.7, 4.1.8, 5.1.4, 6.1.3, 6.1.4

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».