Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2022

Рассмотрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК

_____ / /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», №09.02.07-170511 от 11.05.2017.

№	Разработчик ФИО
1	Кондратенко Архип Эдуардович

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации
	1.2	Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации
	1.3	Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов
	1.4	Показатели качества и методы их оценки
	1.5	Системы качества
	1.6	Основные термины и определения в области сертификации
	1.7	Организационную структуру сертификации
	1.8	Системы и схемы сертификации
Уметь	2.1	Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов
	2.2	Применять документацию систем качества
	2.3	Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации
Личностные результаты воспитания	3.1	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп

		с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
	3.2	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
	3.3	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
	3.4	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
	3.5	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием
ПК.1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим

заданием
ПК.2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент
ПК.4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем
ПК.7.3 Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**48**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**46**
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 4)	0
Самостоятельная работа студентов	**2**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Основы стандартизации**	**16**			
Тема 1.1	**Общие сведения о стандартах**	**16**			
Занятие 1.1.1 теория	Государственная система стандартизации Российской Федерации.	2	1.1, 1.2	ОК.1, ПК.1.1	
Занятие 1.1.2 теория	Стандартизация в различных сферах. Международная стандартизация.	2	1.2	ОК.1, ПК.1.1	
Занятие 1.1.3 теория	Организация работ по стандартизации в Российской Федерации.	2	1.2	ОК.9, ПК.1.1	
Занятие 1.1.4 теория	Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ.	2	1.2, 1.3	ОК.1, ОК.2, ПК.7.3	
Занятие 1.1.5 теория	Государственная система стандартизации Российской Федерации.	1	1.3, 3.3	ОК.2, ПК.1.1	1.1
Занятие 1.1.6 теория	Стандарты и спецификации в области информационной безопасности.	1	1.3, 3.1	ОК.2, ПК.1.1	
Занятие 1.1.7 практическое занятие	Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.	2	1.1, 2.1, 3.4	ОК.5, ОК.9, ПК.2.1	
Занятие 1.1.8 практическое	Федеральные законы и постановления правительства Российской Федерации.	2	1.3, 2.3	ОК.2, ОК.5, ПК.7.3	

занятие					
Занятие 1.1.9 практическое занятие	Политика в отношении обработки персональных данных.	2	2.3	ОК.2, ОК.9, ПК.7.3	
Раздел 2	**Основы сертификации**	**12**			
Тема 2.1	**Сущность и проведение сертификации**	**4**			
Занятие 2.1.1 теория	Сущность и проведение сертификации. Правовые основы.	2	1.6	ОК.1, ПК.1.1	
Занятие 2.1.2 теория	Основы стандартизации.	1	1.7, 3.5	ОК.2, ПК.1.1	2.1
Занятие 2.1.3 теория	Организационно-методические принципы сертификации.	1	1.7	ОК.2, ПК.7.3	
Тема 2.2	**Информационная безопасность**	**8**			
Занятие 2.2.1 теория	Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.	2	1.8	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.2.2 теория	Организационное, правовое и нормативное обеспечении и регулирование в сфере информационной безопасности.	2	1.7	ОК.1, ПК.2.1	
Занятие 2.2.3 теория	Основы сертификации.	1	1.7, 1.8, 2.3	ОК.2, ПК.1.1	1.2, 1.3
Занятие 2.2.4 теория	Сертификация информационно-коммуникационных технологий.	1	1.7, 1.8, 2.3	ОК.1, ОК.2, ПК.1.1	
Занятие 2.2.5 теория	Стандарты и спецификации в области информационной безопасности.	2	1.6, 3.2	ОК.2, ПК.2.1	
Раздел 3	**Документирование программного обеспечения**	**20**			
Тема 3.1	**Техническое документоведение**	**12**			
Занятие 3.1.1 теория	Основные виды технической и технологической документации.	2	1.2, 1.3	ОК.1, ПК.2.1, ПК.7.3	

Занятие 3.1.2 теория	Единая система программной документации, основные понятия и особенности. ГОСТ серии 19.	2	1.3	ОК.2, ОК.5, ПК.1.1	
Занятие 3.1.3 теория	Документирование программного обеспечения.	1	1.1, 1.3	ОК.2, ПК.2.1	1.6, 1.7, 1.8, 2.3
Занятие 3.1.4 теория	ГОСТ серии 19.	1	1.1, 1.3, 2.3	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 3.1.5 практическое занятие	Основные виды технической документации.	2	2.3	ОК.2, ОК.9, ПК.1.1	
Занятие 3.1.6 практическое занятие	Технологическая документация.	2	2.3	ОК.1, ОК.2, ПК.1.2	
Занятие 3.1.7 практическое занятие	Разработка инструкции пользователя по использованию компьютерной программы.	2	2.3	ОК.5, ПК.1.2, ПК.7.3	
Тема 3.2	**Менеджмент качества**	**8**			
Занятие 3.2.1 теория	Основные понятия и определения в области качества.	2	1.4	ОК.5, ПК.4.2	
Занятие 3.2.2 теория	Управление качеством продукции. Системы менеджмента качества по стандартам ISO.	2	1.5, 2.2	ОК.1, ПК.4.2	
Занятие 3.2.3 практическое занятие	Системы менеджмента качества.	1	1.5	ОК.4, ПК.4.2	1.4, 1.5, 2.2
Занятие 3.2.4 практическое занятие	Системы менеджмента качества.	1	1.5, 2.2	ОК.4, ПК.4.2	
Занятие 3.2.5 Самостоятельная работа	Разработка алгоритма оценки надежности и качества программного продукта	2	1.4, 1.5, 2.2	ОК.2, ПК.4.2	

ВСЕГО:	48			

2.3. Формирование личностных результатов воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
1.1.5 Государственная система стандартизации Российской Федерации.	3.3 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Беседа	Система стандартизации
1.1.6 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности.	3.1 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Дискуссия	Стандарты информационной безопасности.

1.1.7 Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.	3.4 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.	Круглый стол	Разбор информационной безопасности.
2.1.2 Основы стандартизации.	3.5 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Дискуссия	Виды Стандартизации
2.2.5 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности.	3.2 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Беседа	Разбор видов спецификации в информационной безопасности.

2.4 Связь терминов с результатами освоения дисциплины

№	Наименование термина	Индекс предметного результата	Индексы тем занятий
1	документ национальной системы стандартизации рф	1.2	1.1.2
2	техническое задание	1.2	1.1.4

		1.3	1.1.4
3	информационная безопасность	1.3	1.1.6
4	информационная система	1.3	1.1.6
5	сертификация	1.7	2.1.2
6	редактирование документа	1.3	3.1.2
7	алгоритм	1.4	3.2.5
		1.5	3.2.5
		2.2	3.2.5
8	программный объект	1.4	3.2.5
		1.5	3.2.5
		2.2	3.2.5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет метрологии и стандартизации.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	**Перечень оборудования**
1.1.1 Государственная система стандартизации Российской Федерации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
1.1.2 Стандартизация в различных сферах. Международная стандартизация.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
1.1.3 Организация работ по стандартизации в Российской Федерации.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
1.1.4 Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
1.1.5 Государственная система стандартизации Российской Федерации.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
1.1.6 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
1.1.7 Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.1.8 Федеральные законы и постановления правительства Российской Федерации.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.1.9 Политика в отношении обработки персональных данных.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.1.1 Сущность и проведение сертификации. Правовые основы.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
2.1.2 Основы стандартизации.	Персональный компьютер, Microsoft

	Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
2.1.3 Организационно-методические принципы сертификации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
2.2.1 Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
2.2.2 Организационное, правовое и нормативное обеспечении и регулирование в сфере информационной безопасности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
2.2.3 Основы сертификации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
2.2.4 Сертификация информационно-коммуникационных технологий.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
2.2.5 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
3.1.1 Основные виды технической и технологической документации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
3.1.2 Единая система программной документации, основные понятия и особенности. ГОСТ серии 19.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
3.1.3 Документирование программного обеспечения.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
3.1.4 ГОСТ серии 19.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
3.1.5 Основные виды технической документации.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
3.1.6 Технологическая документация.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
3.1.7 Разработка инструкции пользователя по использованию компьютерной программы.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
3.2.1 Основные понятия и определения в области качества.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
3.2.2 Управление качеством продукции.	Персональный компьютер, Microsoft

Системы менеджмента качества по стандартам ISO.	Windows 7, Плазменный телевизор
3.2.3 Системы менеджмента качества.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
3.2.4 Системы менеджмента качества.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
3.2.5 Разработка алгоритма оценки надежности и качества программного продукта	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	**Библиографическое описание**	**Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.1 Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации	1.1.1
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Контрольная работа с применением ИКТ	
2.1 Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов	1.1.7
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.2 Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4
1.3 Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов	1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.8
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.6 Основные термины и определения в	2.1.1, 2.2.5

области сертификации	
1.7 Организационную структуру сертификации	2.1.2, 2.1.3, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4
1.8 Системы и схемы сертификации	2.2.1, 2.2.3, 2.2.4
2.3 Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации	1.1.8, 1.1.9, 2.2.3, 2.2.4
Текущий контроль № 5. **Методы и формы:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Практическая работа с использованием ИКТ	
1.5 Системы качества	3.2.2
1.4 Показатели качества и методы их оценки	3.2.1
2.2 Применять документацию систем качества	3.2.2

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5

Методы и формы: Практическая работа (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации	1.1.1, 1.1.7, 3.1.3, 3.1.4

1.2 Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 3.1.1
1.3 Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов	1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.8, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4
1.4 Показатели качества и методы их оценки	3.2.1, 3.2.5
1.5 Системы качества	3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5
1.6 Основные термины и определения в области сертификации	2.1.1, 2.2.5
1.7 Организационную структуру сертификации	2.1.2, 2.1.3, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4
1.8 Системы и схемы сертификации	2.2.1, 2.2.3, 2.2.4
2.1 Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов	1.1.7
2.2 Применять документацию систем качества	3.2.2, 3.2.4, 3.2.5
2.3 Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации	1.1.8, 1.1.9, 2.2.3, 2.2.4, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».