Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2022

Рассмотрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК

_____ / /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», № 09.02.07-170511 от 11.05.2017 г..

№	Разработчик ФИО
1	Протасова Надежда Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	Основные положения Конституции Российской Федерации
	1.2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
	1.3	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
	1.4	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
	1.5	Организационно-правовые формы юридических лиц
	1.6	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
	1.7	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
	1.8	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
	1.9	Правила оплаты труда
	1.10	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
	1.11	Право социальной защиты граждан
	1.12	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

	1.13	Виды административных правонарушений и административной ответственности
	1.14	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Уметь	2.1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
	2.2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
	2.3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
	2.4	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
Личностные результаты воспитания	3.1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
	3.2	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
	3.3	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
	3.4	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
	3.5	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**48**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**46**
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	0
Самостоятельная работа студентов	**2**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности**	**20**			
Тема 1.1	**Правовое регулирование производственных отношений в Российской Федерации**	**4**			
Занятие 1.1.1 теория	Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	1.1, 1.10, 1.2, 1.3, 1.4	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Имущественные отношения в Российской Федерации. Понятие имущественных отношений. Виды имущества.	2	1.1, 1.4, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.9	
Тема 1.2	**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**	**2**			
Занятие 1.2.1 теория	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Государственная регистрация.	1	1.6, 2.1, 3.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3	1.1, 1.10, 1.2, 1.4
Занятие 1.2.2 теория	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	1	1.6, 2.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3	

	Понятие юридического лица, его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Государственная регистрация.				
Тема 1.3	**Организационно – правовые формы юридических лиц**	**6**			
Занятие 1.3.1 теория	Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие. Формы. Отличительные признаки. Правовое положение.	2	1.5, 2.1	ОК.2	
Занятие 1.3.2 Самостоятельная работа	Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие. Формы. Отличительные признаки. Правовое положение.	2	1.5, 2.1	ОК.2	
Занятие 1.3.3 теория	Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности в соответствии с законодательством РФ. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	1.5, 2.1, 2.2, 2.4	ОК.2, ОК.3	
Тема 1.4	**Реорганизация, ликвидация, банкротство**	**4**			
Занятие 1.4.1 теория	Понятие реорганизации юридического лица. Формы реорганизации юридического лица. Передаточный акт. Разделительный баланс.	1	1.4, 1.6, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3	1.5, 1.6, 2.1, 2.4
Занятие 1.4.2 теория	Понятие реорганизации юридического лица. Формы реорганизации юридического лица. Передаточный акт. Разделительный баланс.	1	1.4, 1.6, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3	
Занятие 1.4.3 теория	Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки проведения.	1	1.4, 1.6, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4	
Занятие 1.4.4 теория	Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Понятие, признаки банкротства юридического лица. Процедуры несостоятельности (банкротства). Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве.	1	1.4, 1.6, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3	
Тема 1.5	**Правовое регулирование договорных отношений**	**4**			
Занятие 1.5.1 теория	Сделки. Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Недействительность сделок (оспоримые и ничтожные сделки).	1	1.4, 1.6, 2.1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5	1.6, 2.2

Занятие 1.5.2 теория	Исполнение обязательств. Представительство. Доверенность.	1	1.4	ОК.2, ОК.3	
Занятие 1.5.3 практическое занятие	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание вещи, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж.	2	1.1, 1.3, 1.4, 2.3	ОК.1, ОК.4	
Раздел 2	**Труд и социальная защита**	**15**			
Тема 2.1	**Трудовое право как отрасль права**	**2**			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Понятие трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоспособности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2	1.10, 1.11, 1.4	ОК.1, ОК.2	
Тема 2.2	**Трудовой договор. Заключение, изменение, прекращение трудового договора**	**1**			
Занятие 2.2.1 теория	Понятие трудового договора, его значение. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора. Стороны трудового договора. Содержание, виды, порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытания при приеме на работу. Существенные условия трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.	1	1.4, 1.7, 1.8, 2.1	ОК.2	
Тема 2.3	**Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда**	**5**			
Занятие 2.3.1 теория	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Заработная плата.	1	1.4, 1.7, 1.9	ОК.1, ОК.2, ОК.3	
Занятие 2.3.2	Составление трудового договора. Отличие трудового договора от	2	1.1, 1.7, 1.8, 1.9	ОК.4	

практическое занятие	гражданско-правового договора.				
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Составление трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.	1	1.4, 1.7, 1.8, 1.9	ОК.4	1.7, 1.8, 1.9, 2.1
Занятие 2.3.4 практическое занятие	Составление трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.	1	1.4, 1.7, 1.8, 1.9	ОК.4	
Тема 2.4	**Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора**	**7**			
Занятие 2.4.1 теория	Поощрения за труд. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	1	1.12, 1.4, 1.7, 2.1, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.4.2 теория	Порядок обжалования дисциплинарного взыскания. Снятие дисциплинарного взыскания.	1	1.4, 1.7, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.4.3 теория	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя перед работником.	1	1.12, 1.4, 1.7, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.4.4 практическое занятие	Порядок обжалования дисциплинарного взыскания. Снятие дисциплинарного взыскания.	2	1.1, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 2.2	ОК.4	
Занятие 2.4.5 практическое занятие	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником работодателю.	1	1.1, 1.4, 2.2	ОК.4	1.11, 1.12, 1.3, 2.2
Занятие 2.4.6 практическое	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок взыскания	1	1.1, 1.4, 2.2	ОК.4	

занятие	ущерба, причиненного работником работодателю.				
Раздел 3	**Административные правонарушения и административная ответственность**	**3**			
Тема 3.1	**Понятие и признаки административного правонарушения**	**2**			
Занятие 3.1.1 практическое занятие	Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	1.13, 1.4, 1.7, 3.2	ОК.2	
Тема 3.2	**Понятие и основные черты административной ответственности**	**1**			
Занятие 3.2.1 теория	Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний.	1	1.3, 1.4, 1.7, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3	
Раздел 4	**Защита нарушенных прав**	**3**			
Тема 4.1	**Способы защиты гражданских прав. Судебная защита гражданских прав**	**3**			
Занятие 4.1.1 теория	Нематериальные блага и их защита. Компенсация морального вреда. Способы защиты трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Понятие экономических споров.	1	1.14, 1.4, 1.7, 3.3	ОК.2	
Занятие 4.1.2 практическое занятие	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	1	1.1, 1.4, 2.2	ОК.1, ОК.4	1.13, 1.14
Занятие 4.1.3 практическое занятие	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение	1	1.1, 1.4, 2.2	ОК.1, ОК.4	

	индивидуальных трудовых споров в судах.				
Раздел 5	**Информационное общество и правовая информатика**	**7**			
Тема 5.1	**Информационное общество и правовая информатика**	**3**			
Занятие 5.1.1 теория	Правовая информатика как отрасль права. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.	2	1.4, 2.1, 3.5	ОК.2	
Занятие 5.1.2 теория	Информация как предмет изучения в правовой информатике. Основные свойства информации. Информация в правовой системе. Классификация информации.	1	1.4	ОК.2	
Тема 5.2	**Методы правовой информатики**	**1**			
Занятие 5.2.1 теория	Методы правовой информатики.	1	1.4, 2.1, 2.3	ОК.2	
Тема 5.3	**Информационная безопасность**	**3**			
Занятие 5.3.1 теория	Информационная безопасность. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации.	1	1.4, 1.7, 3.4	ОК.1, ОК.2, ПК.7.5	2.3
Занятие 5.3.2 теория	Информационное общество и правовая информатика	2	1.1, 1.4, 1.7, 2.2	ОК.1	
	ВСЕГО:	48			

2.3. Формирование личностных результатов воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
1.2.1 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	3.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Дискуссия	Я - гражданин!

Виды субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Государственная регистрация.			
3.1.1 Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	3.2 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Беседа	Правопорядок, правомерное поведение и социально опасное поведение.
4.1.1 Нематериальные блага и их защита. Компенсация морального вреда. Способы защиты трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Понятие экономических споров.	3.3 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Тренинг	Нематериальные блага и их защита.
5.1.1 Правовая информатика как отрасль права. Связь правовой информатики с	3.5 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из	Беседа	Информационное общество.

другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.	различных источников с учетом нормативно-правовых норм.		
5.3.1 Информационная безопасность. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации.	3.4 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Деловая игра	Информационная безопасность.

2.4 Связь терминов с результатами освоения дисциплины

№	Наименование термина	Индекс предметного результата	Индексы тем занятий
1	право	1.1	1.1.1
		1.2	1.1.1
		1.3	1.1.1
		1.4	1.1.1
		1.10	1.1.1
2	правовая система	1.1	1.1.1
		1.2	1.1.1
		1.3	1.1.1
		1.4	1.1.1
		1.10	1.1.1
3	объекты гражданских прав	1.1	1.1.2
		1.4	1.1.2
		2.1	1.1.2

		2.2	1.1.2
4	некоммерческие организации	1.5	1.3.2
		2.1	1.3.2
5	коммерческие организации	1.5	1.3.2
		2.1	1.3.2
6	арбитражный управляющий	1.4	1.4.4
		1.6	1.4.4
		2.2	1.4.4
7	наблюдение (в юриспруденции)	1.4	1.4.4
		1.6	1.4.4
		2.2	1.4.4
8	реструктуризация долгов гражданина	1.4	1.4.4
		1.6	1.4.4
		2.2	1.4.4
9	реализация имущества гражданина	1.4	1.4.4
		1.6	1.4.4
		2.2	1.4.4
10	банкротство	1.4	1.4.4
		1.6	1.4.4
		2.2	1.4.4
11	односторонняя сделка	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1

		2.1	1.5.1
12	сделка под отлагательным условием	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1
		2.1	1.5.1
13	фидуциарная сделка	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1
		2.1	1.5.1
14	алеаторная (рисковая) сделка	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1
		2.1	1.5.1
15	возмездная сделка	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1
		2.1	1.5.1
16	сделка под отменительным условием	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1
		2.1	1.5.1
17	безвозмездная сделка	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1
		2.1	1.5.1
18	реальная сделка	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1
		2.1	1.5.1

19	консенсуальная сделка	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1
		2.1	1.5.1
20	сделка	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1
		2.1	1.5.1
21	форма сделки	1.4	1.5.1
		1.6	1.5.1
		2.1	1.5.1
22	неустойка	1.1	1.5.3
		1.3	1.5.3
		1.4	1.5.3
		2.3	1.5.3
23	удержание вещи	1.1	1.5.3
		1.3	1.5.3
		1.4	1.5.3
		2.3	1.5.3
24	поручительство	1.1	1.5.3
		1.3	1.5.3
		1.4	1.5.3
		2.3	1.5.3
25	залог	1.1	1.5.3

		1.3	1.5.3
		1.4	1.5.3
		2.3	1.5.3
26	независимая гарантия	1.1	1.5.3
		1.3	1.5.3
		1.4	1.5.3
		2.3	1.5.3
27	обеспечительный платёж	1.1	1.5.3
		1.3	1.5.3
		1.4	1.5.3
		2.3	1.5.3
28	задаток	1.1	1.5.3
		1.3	1.5.3
		1.4	1.5.3
		2.3	1.5.3
29	трудовые отношения	1.4	2.1.1
		1.10	2.1.1
		1.11	2.1.1
30	трудовой договор	1.4	2.2.1
		1.7	2.2.1
		1.8	2.2.1
		2.1	2.2.1

31	рабочее время	1.4	2.3.1
		1.7	2.3.1
		1.9	2.3.1
32	время отдыха	1.4	2.3.1
		1.7	2.3.1
		1.9	2.3.1
33	сверхурочная работа	1.4	2.3.1
		1.7	2.3.1
		1.9	2.3.1
34	заработная плата	1.4	2.3.1
		1.7	2.3.1
		1.9	2.3.1
35	дисциплина труда	1.4	2.4.1
		1.7	2.4.1
		1.12	2.4.1
		2.1	2.4.1
		2.2	2.4.1
36	административное правонарушение	1.4	3.1.1
		1.7	3.1.1
		1.13	3.1.1
37	административное наказание	1.3	3.2.1
		1.4	3.2.1

		1.7	3.2.1
		2.1	3.2.1
		2.2	3.2.1
38	предупреждение	1.3	3.2.1
		1.4	3.2.1
		1.7	3.2.1
		2.1	3.2.1
		2.2	3.2.1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.2.1 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Государственная регистрация.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.4.1 Понятие реорганизации юридического лица. Формы реорганизации юридического лица. Передаточный акт. Разделительный баланс.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.5.1 Сделки. Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Недействительность сделок (оспоримые и ничтожные сделки).	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.5.3 Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание вещи, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.3.2 Составление трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.3.3 Составление трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7

2.3.4 Составление трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.4.4 Порядок обжалования дисциплинарного взыскания. Снятие дисциплинарного взыскания.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.4.5 Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником работодателю.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.4.6 Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником работодателю.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
3.1.1 Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
4.1.2 Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
4.1.3 Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7

судах.	
5.3.1 Информационная безопасность. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование	
1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	1.1.1, 1.1.2
1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	1.1.1
1.4 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1.1.1, 1.1.2
1.10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1.1.1
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.5 Организационно-правовые формы юридических лиц	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3
1.6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1.2.1, 1.2.2
2.1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3
2.4 презентовать идеи открытия	1.3.3

собственного дела в профессиональной деятельности	
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4
2.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	1.1.2, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование	
1.8 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	2.2.1, 2.3.2
1.9 Правила оплаты труда	2.3.1, 2.3.2
1.7 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2.2.1, 2.3.1, 2.3.2
2.1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	1.5.1, 2.2.1
Текущий контроль № 5. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование	
1.3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1.1.1, 1.5.3, 2.4.4
1.11 Право социальной защиты граждан	2.1.1
1.12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	2.4.1, 2.4.3
2.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4
Текущий контроль № 6. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос)	

Вид контроля: Письменное тестирование	
1.13 Виды административных правонарушений и административной ответственности	3.1.1
1.14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	4.1.1
Текущий контроль № 7. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
2.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	1.5.3, 5.2.1

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6
Текущий контроль №7

Методы и формы: Письменный опрос (Опрос)
Описательная часть: выполнить 14 тестовых теоретических заданий и одно практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	1.1.1, 1.1.2, 1.5.3, 2.3.2, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 4.1.2, 4.1.3, 5.3.2
1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	1.1.1

1.3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1.1.1, 1.5.3, 2.4.4, 3.2.1
1.4 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1.1.1, 1.1.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.3.1, 5.3.2
1.5 Организационно-правовые формы юридических лиц	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3
1.6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1.2.1, 1.2.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.5.1
1.7 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2.2.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 5.3.1, 5.3.2
1.8 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	2.2.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.4.4
1.9 Правила оплаты труда	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4
1.10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1.1.1, 2.1.1
1.11 Право социальной защиты граждан	2.1.1
1.12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	2.4.1, 2.4.3
1.13 Виды административных правонарушений и административной ответственности	3.1.1
1.14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	4.1.1
2.1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.5.1, 2.2.1, 2.4.1, 3.2.1, 5.1.1, 5.2.1
2.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	1.1.2, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 3.2.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.3.2
2.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности	1.5.3, 5.2.1

(бездействия) с правовой точки зрения	
2.4 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	1.3.3

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».