Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

СОГЛАСОВАНО Зам. генерального директора по техническому развитию АО "ИРЗ" _____/Максименко Д.В./ (подпись)	СОГЛАСОВАНО Начальник отдела подготовки кадров ИАЗ - филиал ПАО "Корпорация "Иркут" _____/Русяев М.Ю./ (подпись)	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУИО «ИАТ» _____/Якубовский А.Н. «31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Иркутск, 2022

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ, ТМП №15 от 18.05.2020 г.

Председатель ЦК

_____ /Е.А. Иванова /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства; учебного плана специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства; с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля «Организация деятельности подчиненного персонала» в составе примерной основной образовательной программы специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером 15.02.15-170828 .

№	Разработчик ФИО
1	Кабанова Марина Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Область применения рабочей программы

РП профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства в части освоения основного вида деятельности: Организация деятельности подчиненного персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
ПК.5.2 Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
ПК.5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
ПК.5.4 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
ПК.5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК.5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Результаты освоения профессионального модуля	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия

1.2	требования к персоналу, должностные и производственные инструкции
1.3	нормирование работ работников
1.4	показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт
1.5	правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах
1.6	правила постановки производственных задач
1.7	виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия
1.8	правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки
1.9	виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства
1.10	порядок учёта материально-технических ресурсов
1.11	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
1.12	правила организации рабочих мест
1.13	основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях
1.14	основы и требования и бережливого производства
1.15	виды производственных задач на машиностроительных предприятиях
1.16	требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях
1.17	стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты
1.18	нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств
1.19	принципы делового общения и поведения в коллективе
1.20	виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении

	1.21	основы промышленной безопасности
	1.22	правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса
	1.23	основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала
	1.24	политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества
	1.25	виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению
	1.26	основы психологии и способы мотивации персонала
	1.27	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	1.28	виды организации труда на передовых производствах
	1.29	подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений
	1.30	принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами
	1.31	принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала
Уметь	2.1	формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами
	2.2	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования
	2.3	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач
	2.4	рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами
	2.5	определять потребность в персонале для организации производственных процессов
	2.6	организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными

		задачами
	2.7	участвовать в расстановке кадров
	2.8	осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса
	2.9	проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труды
	2.10	контролировать соблюдения норм и правил охраны труда
	2.11	принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания
	2.12	выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров
	2.13	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
	2.14	разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения
	2.15	определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач
	2.16	разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем
Иметь практический опыт	3.1	нормирования труда работников
	3.2	участия в планировании и организации работы структурного подразделения
	3.3	определения потребностей материальных ресурсов
	3.4	формирования и оформления заказа материальных ресурсов
	3.5	организации деятельности структурного подразделения
	3.6	организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда
	3.7	организации рабочего места в соответствии с производственными задачами

	3.8	организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства
	3.9	соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами
	3.10	проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда
	3.11	контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств
	3.12	решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала
	3.13	анализа организационной деятельности передовых производств
	3.14	разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения
	3.15	участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
Личностные результаты воспитания	4.1	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
	4.2	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
	4.3	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,

		пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
	4.4	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
	4.5	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
	4.6	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования.

1.3. Формируемые общие компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов предусмотренных на освоение программы профессионального модуля:
Всего часов - 227
Из них на освоение МДК 110
на практики учебную 36 и производственную (по профилю специальности)72,
экзамен по профессиональному модулю 9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Индекс	Наименование МДК(разделов), практик	Объем профессионального модуля, час	Объем профессионального модуля, час						
				Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
				Всего часов	Теоретические занятия	Лабораторные работы и практические занятия	Курсовая работа, курсовой проект	консультации	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК.1, ОК.10, ОК.11, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.5.1,ПК.5.2,ПК.5	МДК.05.01	Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала	110	108	68	28	0	6	6	2

.3,ПК.5.4,ПК.5.5,ПК.5.6										
ОК.1, ОК.10, ОК.11, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ПК.5.2,ПК.5.4,ПК.5.5	УП.05	Учебная практика	36	36		36		-	-	
ОК.1, ОК.10, ОК.11, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7,	ПП.05	Производственная практика	72	72		72		-	-	

ОК.8, ОК.9, ПК.01 -06										
Экзамен по профессиональному модулю			9					3	6	
Всего:			227	216	68	136	0	9	12	2

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), подразделов, тем и занятий	Наименование темы теоретического обучения, лабораторных занятий, практических занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объем часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала**				
МДК.05.01	**Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала**	**98**			
Подраздел 1.1	**Планирование и организация деятельности структурного подразделения**	**82**			
Тема 1.1.1	**Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации**	**14**			
Занятие 1.1.1.1 теория	Понятие производственного предприятия (организации). Регламентация и департаментизация.	2	1.1, 1.9, 1.12	ОК.2, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3	
Занятие 1.1.1.2 теория	Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения.	2	1.2, 1.15	ОК.5, ПК.5.1, ПК.5.3	
Занятие 1.1.1.3 теория	Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	1	1.1, 1.2, 1.19, 1.24, 1.25	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.4, ПК.5.5	
Занятие 1.1.1.4 теория	Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	1	1.1, 1.2, 1.19, 1.24, 1.25	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.4, ПК.5.5	1.1, 1.12, 1.15, 1.2, 1.9
Занятие 1.1.1.5	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных	2	1.1, 1.10, 1.16,	ОК.2, ПК.5.1,	

теория	структур, численности персонала.		1.30, 2.16	ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.6	
Занятие 1.1.1.6 теория	Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация.	1	1.1, 4.4	ОК.2, ПК.5.1	
Занятие 1.1.1.7 теория	Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация.	1	1.1	ОК.2, ПК.5.1	1.10, 1.16, 1.19, 1.24
Занятие 1.1.1.8 практическое занятие	Составление должностных и производственных инструкций.	2	1.17, 2.1, 2.5	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.3, ПК.5.4	
Занятие 1.1.1.9 практическое занятие	Оформление оперативных документов.	1	1.2, 2.3, 2.14	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.6	
Занятие 1.1.1.10 практическое занятие	Оформление оперативных документов.	1	1.2, 2.3, 2.14	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.6	1.17, 1.25, 1.30, 2.1, 2.16
Тема 1.1.2	**Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов**	**24**			
Занятие 1.1.2.1 теория	Структура производственного процесса. Принципы формирования участков и цехов.	2	1.1, 4.3	ОК.2, ПК.5.1	
Занятие 1.1.2.2 теория	Показатели технологичности изделий.	1	1.1	ОК.9, ПК.5.1	
Занятие 1.1.2.3 теория	Выбор типа оборудования.	1	2.1, 2.5	ОК.2, ПК.5.1	
Занятие 1.1.2.4 теория	Производственный цикл. Виды движения предметов труда в процессе производства.	2	1.1, 1.6	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.2	
Занятие 1.1.2.5	Особенности организации поточного производства.	2	1.6, 2.1	ОК.1, ПК.5.1,	

теория				ПК.5.2	
Занятие 1.1.2.6 теория	Расчет количества основного оборудования.	1	1.1, 1.21	ОК.1, ПК.5.1, ПК.5.4	
Занятие 1.1.2.7 теория	Расчет количества основного оборудования.	1	1.1, 1.21	ОК.1, ПК.5.1, ПК.5.4	1.24, 1.6, 2.14
Занятие 1.1.2.8 теория	Состав и методика расчета площади цеха.	2	1.17, 1.22	ОК.9, ПК.5.4	
Занятие 1.1.2.9 теория	Понятие и показатели производственной программы.	2	1.17	ОК.9, ПК.5.1	
Занятие 1.1.2.10 теория	Планирование выполнения производственной программы.	2	1.6, 2.4	ОК.2, ПК.5.2	
Занятие 1.1.2.11 теория	Технологический процесс и его элементы.	1	1.7, 1.8	ОК.7, ОК.8, ОК.11, ПК.5.2	
Занятие 1.1.2.12 теория	Технологический процесс и его элементы.	1	1.7, 1.8	ОК.7, ОК.8, ОК.11, ПК.5.2	1.10, 1.21, 1.22, 2.4
Занятие 1.1.2.13 теория	Организация технологической подготовки производства.	2	1.6, 1.17, 4.5	ОК.4, ПК.5.2, ПК.5.4	
Занятие 1.1.2.14 теория	Задачи технологической подготовки.	2	1.6	ОК.4, ПК.5.2	
Занятие 1.1.2.15 практическое занятие	Проектирование планировки участка производства.	2	1.17, 2.6	ОК.4, ПК.5.3, ПК.5.4	
Тема 1.1.3	**Технико –экономическое планирование**	**16**			
Занятие 1.1.3.1 теория	Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования.	2	1.1, 1.17	ОК.4, ПК.5.1, ПК.5.4	
Занятие 1.1.3.2 консультация	Технологический процесс и его элементы.	2	1.1	ОК.1, ПК.5.1	

Занятие 1.1.3.3 теория	Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции.	2	1.17, 1.28	ОК.3, ПК.5.4, ПК.5.6	
Занятие 1.1.3.4 теория	План производства. Планирование производственных мощностей.	2	1.17	ОК.1, ПК.5.4	
Занятие 1.1.3.5 теория	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.	2	1.1, 2.3	ОК.9, ПК.5.1, ПК.5.2	
Занятие 1.1.3.6 теория	Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства.	1	1.1, 2.3	ОК.2, ПК.5.1, ПК.5.2	1.22, 1.28, 1.7, 1.8
Занятие 1.1.3.7 теория	Оперативное управление производством.	1	1.2, 1.13, 1.14, 4.6	ОК.1, ПК.5.1, ПК.5.3	
Занятие 1.1.3.8 практическое занятие	Расчет производственных мощностей предприятия.	2	1.1, 2.4	ОК.9, ПК.5.1, ПК.5.2	
Занятие 1.1.3.9 практическое занятие	Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности.	2	1.1, 2.3, 2.4	ОК.1, ПК.5.2	
Тема 1.1.4	**Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии**	**12**			
Занятие 1.1.4.1 теория	Сущность и функции нормирования труда.	2	1.3, 2.2, 2.12, 2.13	ОК.6, ПК.5.1, ПК.5.5, ПК.5.6	
Занятие 1.1.4.2 теория	Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности.	1	1.2, 1.3	ОК.4, ПК.5.1	
Занятие 1.1.4.3 теория	Способы измерения трудовых затрат.	1	1.2, 1.6	ОК.4, ПК.5.1, ПК.5.2	
Занятие 1.1.4.4 теория	Оплата труда. Тарифная система и ее элементы.	2	1.17, 1.29	ОК.3, ПК.5.4, ПК.5.6	
Занятие 1.1.4.5	Формы и системы заработной платы.	1	1.17, 2.3	ОК.3, ПК.5.2,	

теория				ПК.5.4	
Занятие 1.1.4.6 теория	Формы и системы заработной платы.	1	1.17, 2.3	ОК.3, ПК.5.2, ПК.5.4	1.13, 1.14, 1.29, 1.3
Занятие 1.1.4.7 практическое занятие	Расчет нормативов и норм труда.	2	1.3, 2.10, 2.14	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.4, ПК.5.6	
Занятие 1.1.4.8 практическое занятие	Определение показателей производительности труда.	2	1.17, 2.1, 2.3	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.4	
Тема 1.1.5	**Экономическая эффективность деятельности подразделения**	**16**			
Занятие 1.1.5.1 теория	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения.	2	1.6, 1.27	ОК.2, ПК.5.2, ПК.5.6	
Занятие 1.1.5.2 теория	Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).	1	1.6, 2.15	ОК.2, ПК.5.2, ПК.5.6	
Занятие 1.1.5.3 теория	Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».	1	1.6, 2.15, 4.2	ОК.4, ПК.5.2, ПК.5.6	
Занятие 1.1.5.4 теория	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	2	1.6, 2.15	ОК.4, ПК.5.2, ПК.5.6	
Занятие 1.1.5.5 практическое занятие	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	2	1.17	ОК.1, ПК.5.4	
Занятие 1.1.5.6 практическое занятие	Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	2	1.17, 2.7	ОК.2, ПК.5.3, ПК.5.4	
Занятие 1.1.5.7 практическое занятие	Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	2	1.17, 2.7	ОК.2, ПК.5.3, ПК.5.4	

Занятие 1.1.5.8 практическое занятие	Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	1	1.17, 2.7	ОК.2, ПК.5.3, ПК.5.4	
Занятие 1.1.5.9 практическое занятие	Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	1	1.17, 2.7	ОК.2, ПК.5.3, ПК.5.4	1.27, 2.10, 2.15, 2.2, 2.5
Занятие 1.1.5.10 Самостоятельная работа	Пути повышения производительности труда.	2	1.17, 1.26	ОК.1, ПК.5.4, ПК.5.5	
Подраздел 1.2	**Управление персоналом структурного подразделения**	**22**			
Тема 1.2.1	**Сущность, цели и задачи управления предприятием**	**8**			
Занятие 1.2.1.1 теория	Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления.	2	1.1, 2.11	ОК.4, ПК.5.1, ПК.5.5	
Занятие 1.2.1.2 теория	Понятие и классификация функций управления.	2	1.1, 1.18, 2.11	ОК.4, ОК.7, ОК.10, ПК.5.1, ПК.5.4, ПК.5.5	
Занятие 1.2.1.3 теория	. Управленческий цикл. Методы управления.	1	1.4, 2.11	ОК.10, ПК.5.1, ПК.5.5	
Занятие 1.2.1.4 теория	Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений.	1	1.23, 2.11, 4.1	ОК.1, ОК.3, ПК.5.5	
Занятие 1.2.1.5 практическое занятие	Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия.	1	2.9, 2.11, 2.15	ОК.4, ПК.5.4, ПК.5.5, ПК.5.6	
Занятие 1.2.1.6 практическое занятие	Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам).	1	2.9, 2.11, 2.15	ОК.4, ПК.5.4, ПК.5.5, ПК.5.6	2.11, 2.12, 2.13, 2.7
Тема 1.2.2	**Организационные структуры управления**	**5**			

Занятие 1.2.2.1 теория	Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации.	2	1.1, 1.31, 2.8	ОК.1, ПК.5.1, ПК.5.3, ПК.5.6	
Занятие 1.2.2.2 теория	Органы управления и основные функции управления. Микро- и макросреда организации.	1	1.1, 1.28	ОК.1, ПК.5.1, ПК.5.6	2.8, 2.9
Занятие 1.2.2.3 практическое занятие	Определение структуры организации промышленного предприятия.	2	1.1, 2.15	ОК.4, ПК.5.1, ПК.5.6	
Тема 1.2.3	**Управление коллективом структурного подразделения**	**9**			
Занятие 1.2.3.1 теория	Влияние групп на деятельность предприятия (организации) . Неформальные группы.	1	1.23, 2.5, 2.11	ОК.3, ПК.5.3, ПК.5.5	
Занятие 1.2.3.2 теория	Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации.	1	1.2, 1.23	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.5	
Занятие 1.2.3.3 теория	Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации.	1	1.2, 1.23	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.5	1.18, 1.23, 1.26, 1.31, 2.6
Занятие 1.2.3.4 консультация	Цели и основные принципы стратегического управления.	2	1.5, 1.11, 1.17, 1.20	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.3, ПК.5.4	
Занятие 1.2.3.5 консультация	Цели и основные принципы стратегического управления.	2	1.5, 1.11, 1.17, 1.20	ОК.3, ПК.5.1, ПК.5.3, ПК.5.4	
Занятие 1.2.3.6 практическое занятие	Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	1	1.5, 1.23, 2.11	ОК.5, ПК.5.1, ПК.5.5	
Занятие 1.2.3.7 практическое занятие	Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	1	1.5, 1.23, 2.11	ОК.5, ПК.5.1, ПК.5.5	1.11, 1.20, 1.4, 1.5, 2.3
	Экзамен	6			
	ВСЕГО часов:	104			

УП.05	**Учебная практика**	36			
Тема 1.1.3	Технико –экономическое планирование	9			
Вид работ 1.1.3.1	Оценить наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	7	2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.13	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.5.2	
Вид работ 1.1.3.2	Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	2	2.1, 2.2, 2.3, 2.13	ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ПК.5.2	2.1, 2.13, 2.2, 2.3
Тема 1.2.1	Сущность, цели и задачи управления предприятием	9			
Вид работ 1.2.1.1	Выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров	7	2.4, 2.12, 2.14, 2.16	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.10, ПК.5.5	
Вид работ 1.2.1.2	Определение потребности в персонале для организации производственных процессов	2	2.4, 2.12, 2.14, 2.16	ОК.2, ОК.4, ПК.5.5	2.12, 2.14, 2.16, 2.4
Тема 1.1.1	Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации	9			
Вид работ 1.1.1.1	Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	7	2.6, 2.8, 2.9, 2.10	ОК.2, ОК.8, ОК.11, ПК.5.4	
Вид работ 1.1.1.2	Осуществление соответствия требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса	2	2.6, 2.8, 2.9, 2.10	ОК.2, ОК.8, ПК.5.4	2.10, 2.6, 2.8, 2.9
Тема 1.1.2	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	9			
Вид работ 1.1.2.1	Определение потребности в персонале для организации производственных процессов	7	2.5, 2.7, 2.11, 2.15	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.10, ПК.5.5	
Вид работ 1.1.2.2	Участие в расстановке кадров	2	2.5, 2.7, 2.11, 2.15	ОК.2, ОК.4, ПК.5.5	2.11, 2.15, 2.5, 2.7
ПП.05	**Производственная практика**	72			

Виды работ 1	Изучение состава цехов основного производства: заготовительные; обрабатывающие; сборочные	4		ПК.01	
Содержание работы 1.1	Изучить производственную структуру предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств машиностроительного предприятия; общая схема технологического процесса.	4	3.2	ОК.1, ОК.2	
Виды работ 2	Изучение состава вспомогательных цехов: инструментальный; ремонтный; энергетический.	4		ПК.01	
Содержание работы 2.1	Изучить функции, задачи, структуру подразделений вспомогательного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия.	4	3.2	ОК.1, ОК.2, ОК.4	
Виды работ 3	Изучение состава обслуживающих хозяйств на предприятии: складское хозяйство; энергетическое хозяйство; транспортное хозяйство; центральная лаборатория.	4		ПК.01	
Содержание работы 3.1	Изучить функции, задачи, структуру обслуживающих хозяйств, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия.	4	3.2	ОК.1, ОК.2, ОК.6	
Виды работ 4	Изучение работы отдела материально-технического обеспечения	4		ПК.01	
Содержание работы 4.1	Изучить материально-техническое оснащение предприятия (оборудование, материальные ресурсы, технологическая оснастка и т.д.).	4	3.2	ОК.1, ОК.2, ОК.6	
Виды работ 5	Изучение работы кадровой службы предприятия	4		ПК.01	
Содержание работы 5.1	Изучить количественный и качественный состав работников производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам.	4	3.2	ОК.1, ОК.4, ОК.6	
Виды работ 6	Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере организации выполнения работ исполнителями	4		ПК.01	
Содержание работы 6.1	Изучить работу мастера по приему на работу, по расстановке рабочих и выдаче им заданий, контроль мастера за выполнением заданий рабочими.	4	3.2	ОК.5, ОК.8	

Виды работ 7	Изучение роли мастера (начальника участка) в решении вопросов оплаты труда и премирования работников	4		ПК.01	
Содержание работы 7.1	*Изучить* решение мастером вопросов оплаты труда и премирования рабочих (бригады) за достигнутые высокие производственные показатели	4	3.2	ОК.1, ОК.8	
Виды работ 8	Изучение роли мастера (начальника участка) в соблюдении установленной технологии производства изделий и обеспечении безопасного выполнения работы	4		ПК.01	
Содержание работы 8.1	Изучить основные виды норм труда и методы его нормирования.	4	3.2	ОК.6, ОК.8, ОК.9	
Виды работ 9	Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере планирования работы структурного подразделения.	4		ПК.01	
Содержание работы 9.1	Изучить распределение сменных заданий по исполнителям.	4	3.2	ОК.2, ОК.3, ОК.7, ОК.8	
Виды работ 10	Изучение работы отдела технического контроля.	4		ПК.01	
Содержание работы 10.1	Изучить функции, задачи, структуру ОТК и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия.	4	3.2	ОК.1, ОК.3, ОК.8	
Виды работ 11	Работа в отделе труда и заработной платы.	4		ПК.01	
Содержание работы 11.1	Изучить основные виды норм труда и методы его нормирования.	4	3.2	ОК.5, ОК.6, ОК.8	
Виды работ 12	Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере оформления документации структурного подразделения [	4		ПК.02	
Содержание работы 12.1	Оформить первичные документы подразделения.	4	3.5	ОК.8, ОК.9	
Виды работ 13	Изучение методов и стилей руководства мастера (начальника участка) в структурном подразделении.	4		ПК.02	
Содержание работы 13.1	Изучить виды работ мастера (начальника участка) в части мотивации работников структурного подразделения.	4	3.5	ОК.7, ОК.8, ОК.9	

Виды работ 14	Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере мотивации работников структурного подразделения	4		ПК.02	
Содержание работы 14.1	Изучить виды работ мастера (начальника участка) в части мотивации работников структурного подразделения.	4	3.5	ОК.3, ОК.7	
Виды работ 15	Расчет экономических показателей деятельности структурного подразделения.	4		ПК.03	
Содержание работы 15.1	Рассмотреть показатели по труду и заработной плате: численность работающих по категориям; уровень производительности труда; фонд оплаты труда (общий и по категориям работающих); средняя заработная плата по категориям работающих.	4	3.13	ОК.6, ОК.8, ОК.9	
Виды работ 16	Контроль рабочего места требованиям охраны труда.	4		ПК.04	
Содержание работы 16.1	Провести анализ сильных и слабых сторон: организации технологического процесса.	4	3.6	ОК.8, ОК.9	
Виды работ 17	Участие в анализе причин брака при изготовлении изделий (работа в технологической службе).	4		ПК.05	
Содержание работы 17.1	Изучить распространенные виды брака в производстве, их причины и методы устранения.	4	3.9	ОК.3, ОК.4, ОК.10	
Виды работ 18	Участие в анализе экономических результатов деятельности подразделения.	4		ПК.06	
Содержание работы 18.1	Рассмотреть анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии: рост производительности труда; относительное высвобождение численности работающих; относительная экономия фонда заработной платы; прирост прибыли (экономия от снижения себестоимости продукции), относительная экономия материальных ресурсов.	4	3.12	ОК.4, ОК.8, ОК.9, ОК.11	
	ВСЕГО часов:	108			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Кабинет эффективного поведения на рынке труда

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Индекс практического занятия, лабораторной работы	Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.1.8	Составление должностных и производственных инструкций.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.1.9	Оформление оперативных документов.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.1.10	Оформление оперативных документов.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.2.15	Проектирование планировки участка производства.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.3.8	Расчет производственных мощностей предприятия.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.3.9	Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus

	рентабельности.	2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.4.7	Расчет нормативов и норм труда.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.4.8	Определение показателей производительности труда.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.5.5	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.5.6	Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.5.7	Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.5.8	Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.1.5.9	Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.2.1.5	Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.2.1.6	Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска

	предприятия (по вариантам).	
1.2.2.3	Определение структуры организации промышленного предприятия.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.2.3.6	Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска
1.2.3.7	Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019, КОМПАС-3D, Интерактивная доска

УП.01 Учебная практика

Индекс вида работ	Наименование вида работ	Перечень оборудования
1.1.3.1	Оценить наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	
1.1.3.2	Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	
1.2.1.1	Выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров	
1.2.1.2	Определение потребности в персонале для организации производственных процессов	
1.1.1.1	Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	

1.1.1.2	Осуществление соответствия требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса	
1.1.2.1	Определение потребности в персонале для организации производственных процессов	
1.1.2.2	Участие в расстановке кадров	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/ или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Проектирование участков и цехов машиностроительных производств : учебное пособие / А.Г. Схиртладзе, В.П. Вороненко, В.В. Морозов и др.. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2018. - 452 с.	[основная]
2.	Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия : учебное пособие / Боева А.А., Пахомова Ю.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7731-0818-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93329.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
3.	Иванов А.С. Планирование и организация производства : учебное пособие / Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А.. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 108 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL:	[основная]

	http://www.iprbookshop.ru/36212. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.05 обеспечивается педагогическими работниками, образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации профессионального модуля на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации профессионального модуля, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенции.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по ПМ.05. Фонды оценочных средств содержит контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования

МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.1	**Знать** организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	1.1.1.1, 1.1.1.3
ПК.5.1	**Знать** требования к персоналу, должностные и производственные инструкции	1.1.1.2, 1.1.1.3
ПК.5.2	**Знать** виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства	1.1.1.1
ПК.5.3	**Знать** правила организации рабочих мест	1.1.1.1
ПК.5.3	**Знать** виды производственных задач на машиностроительных предприятиях	1.1.1.2
Текущий контроль № 2. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)		

Вид контроля: Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.2	**Знать** порядок учёта материально-технических ресурсов	1.1.1.5
ПК.5.3	**Знать** требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях	1.1.1.5
ПК.5.4	**Знать** принципы делового общения и поведения в коллективе	1.1.1.3, 1.1.1.4
ПК.5.5	**Знать** политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества	1.1.1.3, 1.1.1.4
Текущий контроль № 3. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.4	**Знать** стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты	1.1.1.8
ПК.5.5	**Знать** виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению	1.1.1.3, 1.1.1.4
ПК.5.6	**Знать** принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами	1.1.1.5
ПК.5.1	**Уметь** формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами	1.1.1.8
ПК.5.6	**Уметь** разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем	1.1.1.5
Текущий контроль № 4. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.2	**Знать**	1.1.2.4, 1.1.2.5

	правила постановки производственных задач	
ПК.5.5	**Знать** политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества	
ПК.5.6	**Уметь** разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	1.1.1.9, 1.1.1.10
Текущий контроль № 5. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.2	**Знать** порядок учёта материально-технических ресурсов	
ПК.5.4	**Знать** основы промышленной безопасности	1.1.2.6, 1.1.2.7
ПК.5.4	**Знать** правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса	1.1.2.8
ПК.5.2	**Уметь** рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами	1.1.2.10
Текущий контроль № 6. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.2	**Знать** виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия	1.1.2.11, 1.1.2.12
ПК.5.2	**Знать** правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки	1.1.2.11, 1.1.2.12
ПК.5.4	**Знать** правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса	

ПК.5.6	**Знать** виды организации труда на передовых производствах	1.1.3.3
Текущий контроль № 7. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.1	**Знать** нормирование работ работников	1.1.4.1, 1.1.4.2
ПК.5.3	**Знать** основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях	1.1.3.7
ПК.5.3	**Знать** основы и требования и бережливого производства	1.1.3.7
ПК.5.6	**Знать** подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений	1.1.4.4
Текущий контроль № 8. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.6	**Знать** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1.1.5.1
ПК.5.1	**Уметь** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	1.1.4.1
ПК.5.6	**Уметь** определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач	1.1.5.2, 1.1.5.3, 1.1.5.4
ПК.5.3	**Уметь** определять потребность в персонале для организации производственных процессов	1.1.1.8, 1.1.2.3
ПК.5.4	**Уметь** контролировать соблюдения норм и правил охраны труда	1.1.4.7
Текущий контроль № 9.		

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.5	**Уметь** принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания	1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4, 1.2.1.5
ПК.5.5	**Уметь** выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров	1.1.4.1
ПК.5.6	**Уметь** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	1.1.4.1
ПК.5.3	**Уметь** участвовать в расстановке кадров	1.1.5.6, 1.1.5.7, 1.1.5.8, 1.1.5.9
Текущий контроль № 10. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.3	**Уметь** осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса	1.2.2.1
ПК.5.4	**Уметь** проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труды	1.2.1.5, 1.2.1.6
Текущий контроль № 11. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.4	**Знать** нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств	1.2.1.2
ПК.5.5	**Знать** основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала	1.2.1.4, 1.2.3.1, 1.2.3.2
ПК.5.5	**Знать** основы психологии и способы мотивации персонала	1.1.5.10

ПК.5.6	**Знать** принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала	1.2.2.1
ПК.5.3	**Уметь** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	1.1.2.15
Текущий контроль № 12. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.5.1	**Знать** правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах	1.2.3.4, 1.2.3.5, 1.2.3.6
ПК.5.4	**Знать** виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении	1.2.3.4, 1.2.3.5
ПК.5.1	**Знать** показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт	1.2.1.3
ПК.5.3	**Знать** принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	1.2.3.4, 1.2.3.5
ПК.5.2	**Уметь** оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	1.1.1.9, 1.1.1.10, 1.1.3.5, 1.1.3.6, 1.1.3.9, 1.1.4.5, 1.1.4.6, 1.1.4.8

УП.01

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)	Индекс вида работ

Текущий контроль № 1.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		
ПК.5.2	**Уметь** формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами	1.1.3.1
ПК.5.2	**Уметь** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	1.1.3.1
ПК.5.2	**Уметь** оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	1.1.3.1
ПК.5.2	**Уметь** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	1.1.3.1
Текущий контроль № 2.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		
ПК.5.5	**Уметь** рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами	1.2.1.1
ПК.5.5	**Уметь** выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров	1.2.1.1
ПК.5.5	**Уметь** разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	1.2.1.1
ПК.5.5	**Уметь** разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем	1.2.1.1
Текущий контроль № 3.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		
ПК.5.4	**Уметь** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого	1.1.1.1

	производства в соответствии с производственными задачами	
ПК.5.4	**Уметь** осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса	1.1.1.1
ПК.5.4	**Уметь** проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труды	1.1.1.1
ПК.5.4	**Уметь** контролировать соблюдения норм и правил охраны труда	1.1.1.1
Текущий контроль № 4.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		
ПК.5.5	**Уметь** определять потребность в персонале для организации производственных процессов	1.1.2.1
ПК.5.5	**Уметь** участвовать в расстановке кадров	1.1.2.1
ПК.5.5	**Уметь** принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания	1.1.2.1
ПК.5.5	**Уметь** определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач	1.1.2.1

4.2. Промежуточная аттестация

МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
9	Экзамен

Экзамен может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1

Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6
Текущий контроль №7
Текущий контроль №8
Текущий контроль №9
Текущий контроль №10
Текущий контроль №11
Текущий контроль №12

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс темы занятия
ПК.5.1	**Знать** организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.5, 1.1.1.6, 1.1.1.7, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.4, 1.1.2.6, 1.1.2.7, 1.1.3.1, 1.1.3.2, 1.1.3.5, 1.1.3.6, 1.1.3.8, 1.1.3.9, 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3
ПК.5.1	**Знать** требования к персоналу, должностные и производственные инструкции	1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.9, 1.1.1.10, 1.1.3.7, 1.1.4.2, 1.1.4.3, 1.2.3.2, 1.2.3.3
ПК.5.1	**Знать** нормирование работ работников	1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.4.7
ПК.5.1	**Знать** показатели эффективности организации	1.2.1.3

	основного и вспомогательного оборудования и их расчёт	
ПК.5.1	**Знать** правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах	1.2.3.4, 1.2.3.5, 1.2.3.6, 1.2.3.7
ПК.5.2	**Знать** правила постановки производственных задач	1.1.2.4, 1.1.2.5, 1.1.2.10, 1.1.2.13, 1.1.2.14, 1.1.4.3, 1.1.5.1, 1.1.5.2, 1.1.5.3, 1.1.5.4
ПК.5.2	**Знать** виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия	1.1.2.11, 1.1.2.12
ПК.5.2	**Знать** правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки	1.1.2.11, 1.1.2.12
ПК.5.2	**Знать** виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства	1.1.1.1
ПК.5.2	**Знать** порядок учёта материально-технических ресурсов	1.1.1.5
ПК.5.3	**Знать** принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	1.2.3.4, 1.2.3.5
ПК.5.3	**Знать** правила организации рабочих мест	1.1.1.1
ПК.5.3	**Знать** основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях	1.1.3.7
ПК.5.3	**Знать** основы и требования и бережливого производства	1.1.3.7
ПК.5.3	**Знать**	1.1.1.2

	виды производственных задач на машиностроительных предприятиях	
ПК.5.3	**Знать** требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях	1.1.1.5
ПК.5.4	**Знать** стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты	1.1.1.8, 1.1.2.8, 1.1.2.9, 1.1.2.13, 1.1.2.15, 1.1.3.1, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.4.4, 1.1.4.5, 1.1.4.6, 1.1.4.8, 1.1.5.5, 1.1.5.6, 1.1.5.7, 1.1.5.8, 1.1.5.9, 1.1.5.10, 1.2.3.4, 1.2.3.5
ПК.5.4	**Знать** нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств	1.2.1.2
ПК.5.4	**Знать** принципы делового общения и поведения в коллективе	1.1.1.3, 1.1.1.4
ПК.5.4	**Знать** виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении	1.2.3.4, 1.2.3.5
ПК.5.4	**Знать** основы промышленной безопасности	1.1.2.6, 1.1.2.7
ПК.5.4	**Знать** правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса	1.1.2.8
ПК.5.5	**Знать** основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала	1.2.1.4, 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3, 1.2.3.6, 1.2.3.7
ПК.5.5	**Знать** политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества	1.1.1.3, 1.1.1.4
ПК.5.5	**Знать** виды проблемных задач, связанных с	1.1.1.3, 1.1.1.4

	нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению	
ПК.5.5	**Знать** основы психологии и способы мотивации персонала	1.1.5.10
ПК.5.6	**Знать** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1.1.5.1
ПК.5.6	**Знать** виды организации труда на передовых производствах	1.1.3.3, 1.2.2.2
ПК.5.6	**Знать** подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений	1.1.4.4
ПК.5.6	**Знать** принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами	1.1.1.5
ПК.5.6	**Знать** принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала	1.2.2.1
ПК.5.1	**Уметь** формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами	1.1.1.8, 1.1.2.3, 1.1.2.5, 1.1.4.8
ПК.5.1	**Уметь** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	1.1.4.1
ПК.5.2	**Уметь** оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	1.1.1.9, 1.1.1.10, 1.1.3.5, 1.1.3.6, 1.1.3.9, 1.1.4.5, 1.1.4.6, 1.1.4.8
ПК.5.2	**Уметь** рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами	1.1.2.10, 1.1.3.8, 1.1.3.9
ПК.5.3	**Уметь** определять потребность в персонале для организации производственных процессов	1.1.1.8, 1.1.2.3, 1.2.3.1

ПК.5.3	**Уметь** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	1.1.2.15
ПК.5.3	**Уметь** участвовать в расстановке кадров	1.1.5.6, 1.1.5.7, 1.1.5.8, 1.1.5.9
ПК.5.3	**Уметь** осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса	1.2.2.1
ПК.5.4	**Уметь** проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труды	1.2.1.5, 1.2.1.6
ПК.5.4	**Уметь** контролировать соблюдения норм и правил охраны труда	1.1.4.7
ПК.5.5	**Уметь** принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания	1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4, 1.2.1.5, 1.2.1.6, 1.2.3.1, 1.2.3.6, 1.2.3.7
ПК.5.5	**Уметь** выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров	1.1.4.1
ПК.5.6	**Уметь** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	1.1.4.1
ПК.5.6	**Уметь** разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	1.1.1.9, 1.1.1.10, 1.1.4.7
ПК.5.6	**Уметь** определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач	1.1.5.2, 1.1.5.3, 1.1.5.4, 1.2.1.5, 1.2.1.6, 1.2.2.3
ПК.5.6	**Уметь**	1.1.1.5

	разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем	

Промежуточная аттестация УП

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
9	Дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс вида работ
ПК.5.2	**Уметь** формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами	1.1.3.1, 1.1.3.2
ПК.5.2	**Уметь** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	1.1.3.1, 1.1.3.2
ПК.5.2	**Уметь** оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	1.1.3.1, 1.1.3.2
ПК.5.5	**Уметь** рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами	1.2.1.1, 1.2.1.2
ПК.5.5	**Уметь** определять потребность в персонале для организации производственных процессов	1.1.2.1, 1.1.2.2
ПК.5.4	**Уметь** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	1.1.1.1, 1.1.1.2
ПК.5.5	**Уметь** участвовать в расстановке кадров	1.1.2.1, 1.1.2.2

ПК.5.4	**Уметь** осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса	1.1.1.1, 1.1.1.2
ПК.5.4	**Уметь** проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труды	1.1.1.1, 1.1.1.2
ПК.5.4	**Уметь** контролировать соблюдения норм и правил охраны труда	1.1.1.1, 1.1.1.2
ПК.5.5	**Уметь** принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания	1.1.2.1, 1.1.2.2
ПК.5.5	**Уметь** выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров	1.2.1.1, 1.2.1.2
ПК.5.2	**Уметь** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	1.1.3.1, 1.1.3.2
ПК.5.5	**Уметь** разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	1.2.1.1, 1.2.1.2
ПК.5.5	**Уметь** определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач	1.1.2.1, 1.1.2.2
ПК.5.5	**Уметь** разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем	1.2.1.1, 1.2.1.2

Производственная практика

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в

соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения элементов профессионального модуля

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».