



ГБПОУИО «ИАТ»

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «ИАТ»

Система менеджмента качества

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

4.2.3. Управление документацией

Утверждено на заседании

Управляющего совета

Протокол от 17.08.2023 г.

Рассмотрен на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 1 от 20.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«17 августа 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы Государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения Иркутской области

«Иркутский авиационный техникум»

на 2023-2024 учебный год

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Иркутск

2023 г.

Стр. 1 из 101



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Дата введения в действие 01.09.2023 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»

**Содержание**

1 Миссия, цель, ключевые задачи развития техникума	4
1.1 Организационно-управленческие мероприятия	5
1.2 План работы Педагогического совета	5
1.3 Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).....	5
2 Учебная работа.....	8
2.1 Цели и задачи учебной работы:.....	8
2.2 Цели и задачи методической работы	19
Организация методической работы.....	20
План работы «Школы начинающего педагога» (ШНП)	28
План работы партнера научно-методической площадки ФИРО РАНХиГС.....	33
3 Учебно-производственная работа.....	39
3.1 Цели и задачи учебно-производственной работы:	39
3.1 План учебно-производственной работы.....	39
4 Информационно - аналитическая работа	47
4.1 Цели и задачи информационно - аналитической работы.....	47
4.2 План информационно-аналитической работы	47
4.3 Работа библиотеки	53
5 Воспитательная работа.....	57
5.1 Цель и задачи воспитательной работы	57
5.2 План воспитательной работы	57
5.3 План по антитеррористической работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, военно-патриотической работе.....	62
5.4 План работы по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	66
6 Удовлетворенность потребителей	81
7 Управление персоналом	83
8 Работа по охране труда и противопожарной безопасности	86
9 Финансово-экономическая работа	91
10 Работа по предупреждению коррупции.....	93
11 Работа АХО	100
12 Лист регистрации изменений	101



1 Миссия, цель, ключевые задачи развития техникума

Миссия определяет развитие техникума, нацеленное на:

- подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях;
- создание новых конкурентных преимуществ техникума через формирование портфеля актуальных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, в том числе, коротких и гибких программ, программ предпрофессиональной подготовки по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям в Иркутской области, в соответствии с приоритетами стратегии регионального развития, с отраслевыми программами развития.

Целью является развитие механизмов оптимального использования потенциала образовательной организации на основе ресурсно-отраслевой модели управления подготовкой квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на региональном рынке труда.

Ключевые задачи развития техникума

1. Создание современной материально-технической базы и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающих высокое качество и доступность основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.
2. Создание условий для устранения дефицита квалификаций преподавателей в сфере актуальных информационных, педагогических и производственных технологий.
3. Развитие современных механизмов взаимодействия с работодателями, в том числе дуальное обучение, целевое обучение, сетевая реализация образовательных программ, создание совместных учебных и производственных структур, независимая оценка качества подготовки кадров, реализация совместных проектов.
4. Создание условий для непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая компетенции в области цифровой экономики всеми желающими.

1.1 Организационно-управленческие мероприятия

Заседания Управляющего совета техникума	1 раз в месяц (последний понедельник месяца)
Заседания Педагогического совета	4 раза в год
Аппаратные совещания при директоре	1 раз в месяц (первый понедельник месяца)
Заседания Студенческого совета	1 раз в месяц
Школа начинающего педагога	1 раз в месяц
Заседания стипендиальной комиссии	1 раз в месяц
Заседания комиссии по назначению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
Заседания Совета по профилактике	1 раз в месяц
Классные часы	1 раз в неделю

1.2 План работы Педагогического совета

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Первое заседание «Приоритеты развития ГБПОУИО «ИАТ» на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Зам. директора УМР
Второе заседание «Несоответствие внутренней и внешней системы оценки качества знаний обучающихся»	Ноябрь 2023	Зам. директора по УПР Зам. директора УМР
Третье заседание «Реализация воспитательной работы по направлениям рабочей программы воспитания»	Апрель 2024	Зам. директора по ВР
Четвёртое заседание «Итоги деятельности техникума за 2023-2024 учебный год»	Июнь 2024	Заместитель директора по УР

1.3 Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цель: Совершенствование единой системы сбора, мониторинга элементов образовательного процесса с использованием средств автоматизации, обеспечивающей принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

Задача:

1. Обновление нормативно-правовой базы, развитие ВСОКО.

2. Разработка и внедрение новых элементов модели ВСОКО.
 3. Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению.
 4. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основную цель ВСОКО.
 5. Предоставление всем участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования.
- План работы:

Наименование мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный	Контрольный индикатор
Документационное обеспечение системы ВСОКО	По мере необходимости	Сыровая И.С.	Наличие документов ВСОКО в соответствии с ЛНА
Участие в разработке, редактировании, оформлении локальных нормативных актов техникума (далее – ЛНА)	По мере необходимости	Сыровая И.С.	Утвержденные локальные нормативные акты
Обеспечение актуальных версий ЛНА	Постоянно	Сыровая И.С.	Наличие ЛНА на сайте
Наполнение подраздела ВСОКО на сайте техникума	В соответствии с приказом «О назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»	Сыровая И.С.	Наличие актуальной информации на сайте техникума
Организация работы по сбору информации для самообследования за 2023 г., подготовка приказа	Февраль-март 2024	Сыровая И.С.	Приказ об организации самообследования
Формирование и публикация ежегодного отчета о самообследовании за 2022 г.	01.04.2024 г.	Сыровая И.С.	Отчет о самообследовании
Организация работы по планированию на 2024-2025 уч. год, формирование годового плана работы	До 25.06.2024 г.	Сыровая И.С.	План работы
Организация, проведение внутренних аудитов			
Аудит учебной литературы в рабочих программах дисциплин/модулей на соответствие требованиям ФЗ -273 «Об образовании в	Сентябрь 2023	Зав. библиотекы Чумак Т.Р., Сыровая И.С., Безносова О.Ю.	Документация по проведенному аудиту



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Российской Федерации»			
Аудит жилого фонда общежития	Сентябрь 2023	Богачева М.А. Рабочая группа	Приказ о проведении аудита Документация по проведенному аудиту
Аудит качества ведения протоколов ГИА, соответствия ВКР ЛНА «О выпускной квалификационной работе»: - подготовка проекта приказа о проведении аудита; - проведение аудита	Октябрь 2023	Зам. директора по УР Сыровая И.С. Рабочая группа	Приказ о проведении аудита Документация по проведенному аудиту
Аудит наличия и содержания информации об образовательной деятельности на сайте техникума: - подготовка проекта приказа о проведении аудита; - проведение аудита	Ноябрь 2023	Зам. директора по УР Сыровая И.С. Рабочая группа	Документация по проведенному аудиту
Аудит соответствия курсовых работ (проектов) ЛНА «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	Декабрь 2023	Заведующий учебной частью Сыровая И.С. Рабочая группа	Приказ о проведении аудита Документация по проведенному аудиту



2 Учебная работа

2.1 Цели и задачи учебной работы:

- повышение качества подготовки специалистов;
- повышение удовлетворенности обучающихся и заинтересованных сторон качеством профессионального образования;
- обеспечение открытости, доступности и актуальности информации об образовательной деятельности.

Задачи:

- разработка примерных образовательных программ среднего профессионального образования «Профессионалитет» с учетом кластерно-отраслевого подхода по специальностям 15.02.16 Технология машиностроения, 24.02.01 Производство летательных аппаратов;
- обновление содержания основных образовательных программ на основе актуализированных ФГОС и ТОП-50;
- разработка и внедрение корректирующих мероприятий по итогам анкетирования обучающихся;
- приведение всех процессов образовательной деятельности в соответствие с аккредитационными показателями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 г. №869;
- приведение информации по вопросам образовательной деятельности, размещенной на сайте техникума, в соответствие с приказом Рособрандзора от 14.08.2020 г. №831 и Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802;
- организация и проведение ГИА по реализуемым специальностям и профессии в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 и локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ», в том числе в соответствии с дорожной картой
- организация приемной кампании – 2024.

Ответственная – Коробкова Е.А., зам. директора по УР

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Планирование и организация учебного процесса			
Подготовка проекта приказа «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на 2023-2024 учебный год»	До 31.08.2023 г.	Зав. учебной частью	Приказ «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на 2023-2024 учебный год»



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Подготовка проекта приказа «Об организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году»	До 31.08.2023 г.	Зам. директора по УР	Приказ «Об организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году»
Подготовка и проведение собрания педагогических работников по организации образовательной деятельности в 2023-2024уч. году	01.09.2023 г.	Зам. директора по УР	Проведенное собрание
Внесение данных по учебной нагрузке преподавателей в ИАС «ИркАТ»	До 31.08.2023 г.	Зав. учебной частью	Наличие информации по учебной нагрузке преподавателей в ИАС «ИркАТ»
Проверка и утверждение КТП	До 01.09.2023 г.	Зав. учебной частью	Утвержденные КТП
Формирование дорожной карты по разработке примерных образовательных программ «Профессионалитет» с учетом кластерно-отраслевого подхода (ПООП-П) по специальностям 15.02.16 Технология машиностроения, 24.02.01 Производство летательных аппаратов и ее обсуждение на заседании Педагогического совета	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	Проведенный Педсовет, решения Педсовета
Организация и разработка ПООП-П по специальностям 15.02.16 Технология машиностроения, 24.02.01 Производство летательных аппаратов в соответствии с утвержденной дорожной картой	Октябрь 2023 - март 2024	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Рабочие группы	Готовые ПООП-П



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Составление ежемесячных планов работы техникума в 2023-2024 учебном году	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Представление проекта ежемесячного плана на заседании Управляющего совета (1 раз в месяц, последний понедельник месяца)
Проведение совещаний с председателями ЦК, зав. отделениями	1 раз в месяц Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Зам. директора по УР	Проведенные совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	Не менее чем за один день до начала учебных занятий	Зав. учебной частью	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Аудит качества ведения протоколов ГИА, соответствия ВКР ЛНА «О выпускной квалификационной работе»: - подготовка проекта приказа о проведении аудита; - проведение аудита	Октябрь 2023	Зам. директора по УР Сыровая И.С. Рабочая группа	Приказ о проведении аудита Документация по проведенному аудиту
Аудит наличия и содержания информации об образовательной деятельности на сайте техникума: - подготовка проекта приказа о проведении аудита; - проведение аудита	Ноябрь 2023	Зам. директора по УР Сыровая И.С. Рабочая группа	Документация по проведенному аудиту
Аудит соответствия курсовых работ (проектов) ЛНА «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	Декабрь 2023	Заведующий учебной частью Сыровая И.С. Рабочая группа	Приказ о проведении аудита Документация по проведенному аудиту
Реализация	В течение учебного	Зам. директора по	100% выполнение



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

образовательных программ по договорам об оказании платных образовательных услуг	года	УР Приемная комиссия	КЦП
Составление статистического отчета СПО-1	До 30.09.2023 г.	В соответствии с приказом «О подготовке отчета СПО-1»	Заполненные формы отчета СПО-1 до 01.10.2023г.
Составление отчета о выполнении госзадания по состоянию на 01.10.2023 г.	До 05.10.2023 г.	Зав. отделениями Диспетчер	Сформированный отчет на 01.10.2023г.
Обновление образовательных программ СПО (учебные планы, календарные учебные графики, учебно-методические комплекты по дисциплинам (модулям) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы)	март-май 2024 г.	Председатели ЦК Методисты	Обновленные ППССЗ по всем реализуемым образовательным программам СПО
Проведение ОКЧ «Ознакомление обучающихся 1 курса с образовательными программами СПО»	Сентябрь 2023	Зав. отделениями	Проведенный ОКЧ
Заполнение ведомостей ознакомления обучающихся 1 курса с образовательными программами СПО	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Зав. отделениями	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора по УР
Распределение учебной нагрузки, подборка и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Апрель-май 2023 г.	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью Председатели ЦК Диспетчер	Подготовленные проекты индивидуальных планов учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год
Разработка, корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Утвержденные ЛНА
Организация выполнения индивидуальных проектов	В соответствии с ЛНА	Председатели ЦК ОДМЕН, ОГСЭ	Приказ «Об утверждении тем индивидуальных



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

обучающимися 1 курса (общеобразовательная подготовка)			проектов по общеобразовательным дисциплинам и графика их выполнения»
Контроль выполнения индивидуальных проектов обучающимися 1 курса на аппаратном совещании при директоре	В соответствии с месячным планом работы	Председатели ЦК ОДМЕН, ОГСЭ	100% успеваемость обучающихся
Составление расписаний экзаменов по специальностям, профессии и учебным группам	за 2 недели до начала экзаменов	Зав. учебной частью	Расписание экзаменов, утвержденное директором техникума и размещенное на сайте техникума
Формирование аттестационных комиссий для проведения квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	за 2 недели до начала экзаменов	Зав. учебной частью	Приказ о создании и составе аттестационных комиссий
Определение внешних экспертов для проведения промежуточной аттестации	за 2 недели до начала экзаменов	Зав. учебной частью	Приказ о привлечении внешних экспертов
Организация промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность. Ведение документации промежуточной аттестации	В соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	Зав. отделениями	Выполнение п.9 Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
Подготовка аналитического отчета по итогам промежуточной аттестации за семестр и его обсуждение на заседании аппаратного совещания техникума	В течение десяти дней после завершения промежуточной аттестации Сентябрь 2023 г Январь 2024 г.	Зав. отделениями	Аналитический отчет
Организация и проведение областной олимпиады по математике	Октябрь 2023	Зам. директора по УР Рабочая группа (в соответствии с	Достижение целей и решение задач, определенных положением о



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

		приказом)	проведении олимпиады
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ)	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Председатели ЦК Заведующие отделением	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям
Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)	В соответствии с положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	Председатели ЦК	100% успеваемость обучающихся
Контроль выполнения и защиты курсовых проектов (работ) на аппаратном совещании при директоре	В соответствии с месячным планом работы	Председатели ЦК Зав. отделениями	100% успеваемость обучающихся
Разработка Программ государственной итоговой аттестации по всем реализуемым ППССЗ	До 30 октября 2023 г.	Председатели ВЦК	Проект Программы ГИА
Разработка ФОС для государственной итоговой аттестации	До 30 октября 2023 г.	Председатели ВЦК	ФОС для государственной итоговой аттестации
Получение предварительного положительного заключения работодателей на ФОС для государственной итоговой аттестации по всем реализуемым ППССЗ	До 05.11.2023 г.	Председатели ВЦК	Наличие положительного заключения работодателей на ФОС для государственной итоговой аттестации по всем реализуемым ППССЗ
Обсуждение Программ государственной итоговой аттестации по всем реализуемым ППССЗ на Педагогическом совете	До 15.11.2023 г.	Председатели ВЦК	Согласованная, утвержденная и размещенная на сайте техникума Программа ГИА



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Проведение обучающегося семинара для студентов выпускных групп по подготовке к ГИА	Ноябрь 2023	Председатели ВЦК Заведующие отделениями	Проведенные семинары
Ознакомление обучающихся с Программой ГИА	За шесть месяцев до начала ГИА	Зав. отделениями	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора по УР
Проведение обучающего семинара по организации и проведению ГИА для руководителей, нормоконтролеров, консультантов ВКР	Март 2024	Кудрявцева М.А., Председатель ВЦК	Проведенный семинар
Подготовка проекта приказа «О создании и утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2023-24 уч.год»	За три недели до преддипломной практики	Зам. директора по УР	Приказ «О создании и утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2023-24 уч.год»
Подготовка проекта приказа «О допуске обучающихся к ГИА»	За три недели до начала работы ГЭК	Зав. отделениями	Приказ «О допуске обучающихся к ГИА»
Подготовка проекта приказа «Об утверждении расписания ГИА»	За три недели на начала работы ГЭК	Зав. отделениями	Приказ «Об утверждении расписания ГИА»
Подготовка плана проведения демонстрационного экзамена (ППДЭ). Утверждение ППДЭ ГЭК в ГБПОУИО «ИАТ».	Не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена	Председатели ВЦК	Утвержденный план проведения ДЭ
Ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена.	Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена.	Председатели ВЦК Заведующие отделениями	Ведомости ознакомления



ГБОУ ИО «ИАТ»

ГБОУ ИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	За три недели до начала преддипломной практики	Зав. отделениями	Приказ «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»
Подготовка проекта приказа «О назначении рецензентов ДП»	За три недели до начала преддипломной практики	Зав. отделениями	Приказ «О назначении рецензентов ДП»
Формирование графиков проведения консультаций для обучающихся руководителями ВКР, нормоконтролерами, консультантами	За три недели до преддипломной практики	Руководители ДП Консультанты ДП Нормоконтролеры ДП Заведующий учебной частью	Утвержденные графики. Проведенные консультации
Подготовка проекта приказа «Об утверждении графика предварительной защиты ДП»	В трехдневный срок после окончания преддипломной практики	Зав. отделениями	Утвержденный график предзащит
Проведение мониторинга выполнения ВКР, ДП обучающимися (в соответствии с утвержденными графиками выполнения ВКР)	1 раз в неделю	Руководители ВКР	Представленные зав. отделением данные по результатам мониторинга
Формирование сводного учебного плана на 2023-2024 уч. год	По запросу Министерства образования Иркутской области	Зам. директора по УР Диспетчер	Утвержденный сводный учебный план
Подготовка предложений по контрольным цифрам приема на 2023-2024 учебный год на подготовку по образовательным программам СПО и их согласование с руководителями муниципального образования, организацией-работодателем и территориальным органом занятости населения	Ноябрь 2023 г.	Заместители директора	Согласованные предложения к КЦП



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Разработка Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» на 2024-2025 учебный год»	Февраль 2024 г.	Зам. директора по УР Диспетчер	Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» на 2024-2025 учебный год»
Организация информирования поступающих в соответствии с п. 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457	До 1 марта 2024 г. До 1 июня 2024 г.	Зам. директора по УР Диспетчер	Наличие информации на сайте
Подготовка проекта приказа «О создании и утверждении состава приемной комиссии»	Май 2024 г.	Зам. директора по УР	Утвержденный состав приемной комиссии»
Подготовка аналитического отчета о деятельности приемной комиссии на 2023-2024 учебный год	До 31.08.2024 г.	Зам. директора по УР	Аналитический отчет о деятельности приемной комиссии 2023-2024 уч. г., представленный на собрании 01.09.2023 г.
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО 2024 г. набора:			
-Пояснительная записка к ППССЗ, ППКРС	До 01.06.2024 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
- учебный план 2024 года набора	До 01.06.2024 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
- календарный учебный	До 01.06.2024 г.	Зав. учебной частью	Наличие информации



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

график			на сайте
- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)	До 01.06.2024 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
- методические указания по выполнению дипломного проекта	До 01.06.2024 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
- библиотечное и информационное обеспечение	До 01.06.2024г.	Зав. библиотекой	Наличие информации на сайте
- ФОС, Программы ГИА + предварительное положительное заключение работодателя на ФОС и Программы ГИА	До 15.11.2023 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте для выпускных групп-2024
Контроль за учебным процессом			
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям	Январь 2024 Июнь 2024	Зам. директора по УР Зав. учебной частью	100% выполнение учебных планов и учебных программ по специальностям
Контроль за своевременным заполнением преподавателями журналов учебных занятий	ежедневно	Зав. учебной частью	Отчет на аппаратном совещании в декабре 2023 г., марте, июне 2024 г.
Учет и контроль текущей успеваемости, ежемесячной аттестации обучающихся	Ноябрь Февраль апрель	Зав. отделениями	Проведение совещаний с преподавателями, кураторами. Своевременные корректирующие мероприятия Отчет на аппаратном совещании ноябрь, февраль, апрель
Контроль за проведением консультаций, в том числе по ГИА	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Июнь	Зав. учебной частью	100 % проведение консультаций в соответствии с графиком проведения



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Контроль за выполнением обучающимися индивидуальных проектов	В соответствии с ЛНА, графиками выполнения	Председатели ЦК ОДМЕН, ОГСЭ Преподаватели	100 % выполнение обучающимися индивидуальных проектов
Контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с расписанием экзаменов	Зав. отделениями Зав. учебной частью	Проведение ПА в соответствии с ЛНА, наличие экспертных заключений, отсутствие жалоб
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов (работ)	В соответствии с графиком выполнения	Зав. отделениями ПВЦК	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Контроль за проведением ГИА	В период подготовки к ГИА согласно календарному учебному графику	Зам. директора по УР Зав. отделением ПВЦК	Проведение ГИА в соответствии с ЛНА, отсутствие жалоб
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ДП в соответствии с графиком (процентка)	1 раз в неделю на основании результатов мониторинга руководителей ВКР	Зав. отделениями ПВЦК	выполнение обучающимися ВКР в соответствии с графиками, 100% положительная защита ВКР обучающимися

3. Работа со студентами, родителями, кураторами

Организация ежемесячной аттестации по дисциплинам	в течение уч. года	Зав. отделениями	Наличие ведомостей по итогам ежемесячной аттестации по всем группам. Наличие аттестации по каждому обучающемуся.
Систематический анализ успеваемости обучающихся	ежемесячно	Зав. отделениями	Ежемесячные совещания преподавателей, кураторов при зав. отделениями
Участие в проведении родительских собраний для 1 курса	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР Зав. отделениями	Проведенные родительские собрания
Участие в проведении родительских собраний 2-5 курсов	сентябрь	Зам. директора по УР, Зав. отделениями	Проведенные родительские собрания



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Организация и проведение ОКЧ «Ознакомление обучающихся 1 курса с ППСЗ, ППКРС»	сентябрь	Зав. отделениями	Проведенный ОКЧ
Проведение индивидуальных бесед со студентами и их родителями по вопросам организации образовательного процесса, успеваемости, посещаемости, наличии академических задолженностей	По мере обращения	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Проведенная индивидуальная работа с участниками образовательных отношений

2.2 Цели и задачи методической работы

Единая методическая тема педагогического коллектива: совершенствование образовательной среды техникума через использование инновационных технологий обучения, системно-деятельностного и компетентностного подходов в подготовке высококвалифицированных специалистов, готовых к самоорганизации, саморазвитию и самореализации.

Цель методической работы: достижение обучающимися индивидуальных образовательных результатов через реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.

Основными задачами методической работы являются:

1. Обновление содержания программ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов.
2. Соответствие федеральному законодательству в сфере образования в части качественного состава преподавателей.
3. Внедрение (апробация) концепции по формированию лабораторно-практических работ (далее – ЛПР) в ИАС «ИркАТ» в части формирования материально-технической базы.
4. Формирование единого понимания критериев оценки заданий для проведения ТК, ПА, СРС. Апробация инструментария по формированию контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике в формате демонстрационного экзамена.
5. Контроль учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО с использованием средств автоматизации (в том числе организация участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах по оценке сформированности предметных и метапредметных результатов, демонстрационного экзамена).



ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

6. Методическое сопровождение применения педагогических технологий, активных и интерактивных методов обучения (в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) по каждой образовательной программе СПО.
7. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
8. Определение направлений и форм повышения квалификации педагогических работников, в том числе в рамках федерального проекта «Профессионалитет».
9. Оказание методической поддержки в профессиональном совершенствовании педагогов.
10. Реализация экспериментальной площадки по направлению «Цифровая дидактика профессионального образования».
11. Выявление, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
12. Развитие наставничества над молодыми педагогами.

Организация методической работы

Ответственная – Безносова О.Ю., зам. директора по УМР

Наименование мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный исполнитель	Контрольный индикатор
Организационно-аналитическая деятельность			
Сопровождение мероприятий, проводимых в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг: контроль выполнения плана по устранению недостатков НОКО; организация участия в НОКО.	Сентябрь-декабрь 2023	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю.	Своевременная публикация плана по устранению недостатков по результатам НОКО за 2022г. Представление отчета о результатах НОКО за 2023г. на аппаратном совещании
Мониторинг достижений преподавателей и обучающихся при участии в различных конкурсах	2 раза в год (январь 2024, июнь 2024)	Методист Вишневская Д.Н.	Аналитический отчет (вовлеченность преподавателей – не менее 60%)
Организация участия обучающихся 1-2 курсов во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) по оценке предметных результатов обучения	Сентябрь-ноябрь 2023	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., Председатели цикловых	Вовлеченность обучающихся 1-2 курсов не менее 80%. Показатели



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

по математике; по оценке метапредметных результатов обучения. Анализ полученных результатов с целью корректировки содержания образовательных программ.		комиссий ОД, МЕН и ОГСЭ	сформированности предметных и метапредметных результатов. Отчет на аппаратном совещании.
Организация административного среза знаний по дисциплинам Математика, Физика, Информатика для обучающихся 1 курса по формату ВПР	Май-июнь 2024	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., председатель ЦК ОД, МЕН	Вовлеченность обучающихся 1 курсов не менее 80%. Показатели сформированности предметных результатов. Отчет на аппаратном совещании.
Наполнение актуальным содержанием модулей «Материально-техническая база», «РП», «ФОС» ИАС «ИркАТ» с целью учета и организации закупок материалов и инструментов; качественной организации практического обучения студентов.	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УР, Ст. методист, методист	Актуальная информация в РП, ФОС по использованию МТБ техникума
Анализ квалификации вновь принятых педагогических работников на соответствие требованиям ФГОС СПО, ЕТКС	В течение двух недель с момента трудоустройства преподавателя	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., ст. методист Кудрявцева М.А.	Выявлены зоны профессиональных затруднений преподавателей, сформированы персонифицированные планы повышения профессионального уровня преподавателей. Представление информации в отчете о самообследовании по каждой реализуемой специальности.
Составление	До 01.10.2023	Зам. директора	Удельный вес



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

персонифицированных планов повышения профессионального уровня преподавателей (по цикловым комиссиям)		по УМР Безносова О.Ю., методисты	численности преподавателей к концу учебного 2023-2024 года, соответствующих требованиям ФГОС СПО, ЕТКС - 80%
Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2024-2026 годы в соответствии с персонифицированными планами	До 01.10.2023	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю.	Утвержден перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Формирование плана аттестации педагогических работников техникума на 2023-2024 уч. год	До 10.09. 2023	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю.	Утвержден план аттестации педагогических работников техникума на 2023-2024 уч. год
Подготовка данных для внесения изменений в действующие локальные нормативные акты, регламентирующие методическую деятельность	По мере необходимости	Зам. директора по УМР, ст. методист, методист	Обновленные локальные нормативные акты
Выполнение алгоритма контроля и анализа применения ФОС, накопляемости оценок по дисциплинам (модулям)	Ежемесячно, Декабрь 2023г., май 2024г. – представление отчета о выполнении на аппаратных совещаниях при директоре	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., ст. методист Кудрявцева М.А.	Своевременное выставление оценок за текущие контроли (не менее 90% преподавателей), накопляемость оценок – не менее 30% от общего количества занятий (не менее 90% преподавателей)
Знакомство обучающихся с конкретными формами и процедурами текущего контроля знаний, ПА	В течение первых двух месяцев от начала обучения (до 01.11.2023)	Методист Вишневская Д.Н.	100% сбор ведомостей ознакомления с конкретными формами и процедурами текущего контроля знаний, ПА
Проверка обновления ФОС на сайте техникума (Раздел сайта: Главная → Студентам →	До 15.09.2023	Методист Вишневская Д.Н.	Актуальная информация на сайте



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Промежуточная аттестация → Формы и процедуры ТК, и ПА)			
Сбор и анализ экзаменационных материалов: экзаменационные билеты, практические задания, тесты с критериями оценок, копии ведомостей с приложенными результатами (ответами) обучающихся на бумажных/электронных носителях с оценкой, подписью преподавателя и росписью ознакомления обучающегося	в течение пяти календарных дней после завершения промежуточной аттестации (январь, сентябрь)	Методист Вишневская Д.Н.	Представление анализа собранных материалов на аппаратном совещании
Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Методист Вишневская Д.Н. председатели ЦК	Утвержденные индивидуальные планы методической работы преподавателей (не менее 90% преподавателей)
Организация помощи педагогическим работникам в разработке методической документации	По мере обращения	Ст. методист, методист	Разработанные преподавателями методические материалы (учебно-методические комплекты дисциплин (модулей), разработки открытых занятий и внеурочных мероприятий, в том числе авторские)
Обновление образовательных стандартов в ИАС «ИркАТ» в части образовательных результатов по всем ППССЗ для обучающихся 2024 года набора.	январь-март 2024	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., председатели ЦК	Утвержденные образовательные стандарты в ИАС «ИркАТ»
Проверка и утверждение рабочих программ, фондов оценочных средств, методических указаний по СРС по всем ППССЗ для обучающихся 2024 года набора.	Март – май 2024	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., ст. методист Кудрявцева М.А.	Утвержденный УМК дисциплины (профессионального модуля)



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Проверка правильности оформления и размещения УМК дисциплины (модуля) на сайте техникума	сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., ст. методист Кудрявцева М.А.	Соответствие размещенных материалов положениям «О рабочей программе дисциплины (модуля)», «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
Мониторинг и анализ степени использования преподавателями активных и интерактивных методов обучения (в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) по каждой образовательной программе СПО	ежемесячно	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., ст. методист Кудрявцева М.А.	Отчет об использовании в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году активных и интерактивных форм проведения занятий отдельно по каждой ППССЗ (вовлеченность не менее 75% преподавателей по каждой специальности); Доля студентов, осваивающих образовательные программы СПО с использованием электронного обучения (дистанционных образовательных технологий), в общей численности студентов – не менее 30%
Организация взаимопосещения занятий; посещение занятий преподавателей администрацией согласно утвержденных графиков	Сентябрь 2023 г. – май 2024г.	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю.	Графики посещения занятий (утверждены приказом) администрацией,



Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Стр. 25 из 101



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

комиссию (из числа преподавателей и административного аппарата) для оценки самопрезентации преподавателей по обобщению их педагогического опыта Подготовить проект приказа о проведении единого методического дня. Сбор методических разработок и рецензий в методическом кабинете	Март 2024 Март 2024 Апрель 2024	Вишневская Д.Н. Методист Вишневская Д.Н. Методист Вишневская Д.Н.	
Подготовка и участие педагогических работников в городских, областных, межрегиональных, всероссийских научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях и др.	в течение учебного года	Методист Вишневская Д.Н., председатели ЦК	Сохранение положительной динамики участия преподавателей и студентов в различных мероприятиях: (вовлеченность преподавателей – не менее 60%)
Подготовка к участию преподавателей в конкурсе «Мастер года»: - всероссийский этап - региональный этап	Сентябрь-октябрь 2023 Март-май 2024	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю.	Документ об участии; профессиональный рост преподавателей
Организация и методическое сопровождение аттестации педагогических работников	В течение учебного года в соответствии с поданными заявлениями и графиком аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю.	100% выполнение плана аттестации педагогических работников техникума
Организация и сопровождение прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течение учебного года в соответствии с информационными	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю.	Выполнение плана повышения квалификации



ГБОУ ООУ «ИАТ»

ГБОУ ООУ «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

	письмами		
Реализация инновационной деятельности в сфере образования: организация работы федеральной экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС по направлению «Цифровая дидактика профессионального образования и обучения»	В соответствии с планом экспериментальной площадки	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., ст. методист Кудрявцева М.А., рабочая группа (в соответствии с приказом)	Разработан электронный глоссарий терминов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Построен рейтинг терминов на основе электронного глоссария
Развитие наставничества над молодыми специалистами: работа «Школы начинающего педагога» (ШНП)	В соответствии с планом работы ШНП	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., методисты	Профессиональная адаптация, закрепление на рабочих местах не менее 80% начинающих педагогов
Содействие в планировании и организации деятельности цикловых комиссий в неделях специальности, сбор и анализ результатов участия План работы: <i>Неделя ВЦК ИСП</i> <i>Неделя ЦК ОД, МЕН</i> <i>Неделя ВЦК ПЛА</i> <i>Неделя ЦК ОГСЭ</i> <i>Неделя ВЦК ТМ, ТМП, ОСПУ</i>	<i>Декабрь</i> <i>Февраль</i> <i>Апрель</i> <i>Май</i> <i>Апрель</i>	Ст. методист Кудрявцева М.А. <i>Кудрявцева М.А., Карпова Н.Р.</i> <i>Ильинец К.Н.</i> <i>Захаров Р.Н.</i> <i>Жаворонкова О.В.</i> <i>Кусакин С.Л., Степанов С.Л., Иванова Е.А.</i>	Проведенные недели специальности (80% вовлеченных обучающихся, 100% вовлечённых цикловых комиссий, использование новых форм проведения)
Методические семинары/педагогические советы:			
Семинар «Аттестация как способ оценки квалификации педагогических работников»	Октябрь 2023	Ст. методист Кудрявцева М.А.	Проведённый семинар
Педагогический совет «Несоответствие внутренней и	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР	Решение педагогического



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

внешней системы оценки качества знаний обучающихся»		Безносова О.Ю.	совета
Практический семинар «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО» (отчет преподавателей)	Февраль 2024	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю.	Проведённый семинар
Методический семинар «Презентация педагогического опыта преподавателями; подведение итогов конкурса педагогического мастерства».	Апрель 2024	Методист Вишневская Д.Н.	Проведённый семинар
Анализ результатов методической деятельности			
Подготовка аналитического отчета о результатах методической работы в техникуме за 2023-2024 уч.год	Июнь	Ст. методист, методист	Формирование аналитического отчёта о методической работе ГБПОУИО «ИАТ»
Составление плана методической работы на 2024-2025 уч. год	Июнь	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю.	Утвержденный план методической работы на 2024-2025 уч. год
Участие в подготовке отчета о самообследовании по состоянию на 01.04.2023 г.	Март	Ст. методист, методист	Сформированный отчет о самообследовании за 2023 год
Методическая неделя на тему «Результаты выполнения планов индивидуальной методической работы преподавателей»	Июнь	Методист Вишневская Д.Н.	Сданные в электронном виде планы индивидуальной методической работы преподавателей (не менее 90%)
Подготовка и размещение на сайте техникума информации	В соответствии с приказом «О назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»	Ст. методист, методист	Актуальная информация на сайте техникума

План работы «Школы начинающего педагога» (ШНП)

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих преподавателей, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования.

**Задачи:**

1. Формирование представления о статусе преподавателя; способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих педагогов.
2. Выявление профессиональных, учебно-методических проблем начинающих педагогов и содействие в их разрешении.
3. Развитие потребности у начинающих педагогов к профессиональному самосовершенствованию, способствовать формированию их творческой индивидуальности.
4. Внедрение в профессиональную деятельность педагогических технологий и методов обучения, воспитания студентов.
5. Формирование навыков в проведении диагностики и самодиагностики.

Планирование работы:

1. **Этап – теоретический (адаптационный)** (педагоги со стажем работы до 1 года)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в техникуме, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления начинающегося преподавателя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение занятий;
- занятия «ШНП».

2. **Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)** (педагоги со стажем работы до 2 лет)

Цель: формирование потребности начинающего специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие начинающегося специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) формировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение занятий;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- участие в профессиональных конкурсах;
- помощь и консультация при создании методических разработок;
- выступления на педсоветах;
- аттестация.

Преподаватели первого года обучения.

Тематика теоретических и практических проводимых занятий

	Содержание и тема занятия	Ответственный	Сроки
1.	Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в техникуме (инструктаж): Нормативно - правовая документация. Алгоритм заполнения журнала. Закрепление за молодыми специалистами наставников. Проектирование индивидуального плана методической работы преподавателя. Советы молодому преподавателю при подготовке к занятиям.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	сентябрь
2.	Структура и содержание УМК по дисциплине (профессиональному модулю): Анализ УМК. Организация и проведение ТК. Ежемесячная аттестация.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	октябрь
3.	Виды учебных занятий и их структура: Проектирование учебного занятия (технологическая карта занятия). Формулирование целей. Организация рефлексии. Составление контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации: Формы промежуточной аттестации. ФОС по дисциплине (профессиональному модулю). Критерии оценки выполненных заданий.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	ноябрь
4.	Предупредительный контроль: посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	декабрь
5.	Контроль успеваемости обучающихся: Формы и методы текущего контроля знаний обучающихся. Правила формирования критериев оценки заданий.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	февраль

	Виды и формы организации самостоятельной работы студента.		
6.	Планирование и организация проведения лабораторно-практических занятий: Формирование общих и профессиональных компетенций на практических занятиях. Структура практического занятия. Проведение инструктажа. Рациональное использование материально-технической базы: оборудования, инструментов, материалов, средств индивидуальной защиты.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	март
7.	Разработка и обновление РП: Принципы работы с модулем «Рабочие программы» ИАС «ИркАТ». Тематическое планирование учебных занятий. Планирование текущих контролей и промежуточной аттестации. Планирование видов самостоятельной работы.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	апрель
8.	Заполнение и представление отчета о результатах индивидуальной методической работы преподавателя.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	май

Преподаватели второго года обучения.

Тематика теоретических и практических проводимых занятий

№	Содержание и тема занятия	Ответственный	Сроки
1.	Виды методической работы: Формулировка цели методической работы преподавателя на текущий год. Проектирование индивидуального плана методической работы преподавателя. Организация участия педагогических работников (в том числе со студентами) в региональных, всероссийских и международных конкурсах. Организация участия педагогических работников в вебинарах, конференциях, семинарах.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	сентябрь
2.	Мотивация как фактор активизации познавательной деятельности обучающихся.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	октябрь
3.	Современные педагогические технологии.	Зам. директора по УМР	ноябрь

		Методисты Наставники	
4.	Предупредительный контроль: посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	декабрь
5.	Как подготовить и провести открытое занятие. Типы занятий и их структура. Этапы планирования занятия и подготовка к нему. Анализ учебного занятия и его виды. Ораторское искусство педагога.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	февраль
6.	Подготовка и проведение открытых занятий начинающими преподавателями с применением активных и интерактивных форм проведения занятия. Формирование экспертной группы Подготовка приказа о проведении открытых занятий.	Методист Наставники Председатели ЦК Педагоги	март
9.	Разработка и обновление РП: Принципы работы с модулем «Рабочие программы» ИАС «ИркАТ». Тематическое планирование учебных занятий. Планирование текущих контролей и промежуточной аттестации. Планирование видов самостоятельной работы.	Зам. директора по УМР Методисты Наставники	апрель
10.	Аттестация педагогических кадров. Виды аттестации. Подготовка пакета документов для аттестации на соответствие должности. Подготовка пакета документов для аттестации на категорию.	Зам. директора по УМР	май

Примечание: Планирование посещения семинаров, вебинаров, прохождения курсов, участия в НПК., подготовки участников к олимпиадам и конкурсам различного уровня (в течение года).

Развитие наставничества над молодыми специалистами:

- определение приказом списочного состава ШНП (до 10.09.2023 г.);
- закрепление приказом наставников за начинающими педагогами (до 10.09.2023 г.);
- разработка и утверждение плана работы наставника с начинающим педагогом в индивидуальном методическом плане (до 01.10.2023 г.);
- отчет наставников о проведенной работе в соответствии с планом (до 10.06.2024 г.);
- организация проведения открытых занятий начинающими педагогами 2 года обучения с участием экспертных групп для их оценки (март-апрель 2024 г.).



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

План работы партнера научно-методической площадки **ФИРО РАНХиГС**

Тема научно-методической площадки (далее – НМП): Реализация единого подхода (далее - Подход) к формированию понятийного аппарата специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – администратор баз данных, разработчик веб и мультимедийных приложений, специалист по информационным системам) через применение методики представления термина в формально-логическом виде на основе цифрового глоссария.

Сроки работы экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС: до конца 2024 года



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

План работы экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС

№ п/п	Наименование этапа	Сроки выполнения этапов	Ресурсы	Ожидаемый научно- методический и практический результат (по этапам экспериментальной работы)	Зона ответственн ости Института	Зона ответственност и Партнера
1	Создание рабочей группы по реализации деятельности экспериментальной площадки. Обновление состава рабочей группы по реализации деятельности экспериментальной площадки.	01 апреля 2023 14 января 2024	Преподаватели специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, заместитель директора по УМР, старший методист	Заинтересованные, целеустремленные преподаватели - члены экспериментальной площадки.		Утвердить состав рабочей группы приказом, разбить на подгруппы по предметным областям
2	Расширение перечня терминов электронного глоссария, представленных в формально-логическом виде с указанием родового понятия, видовых отличий и при наличии дополнительных	01 апреля 2023 – декабрь 2024г	Преподаватели специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, заместитель директора по УМР,	Обновленный электронный глоссарий терминов специальности. Программный продукт – модуль «Электронный глоссарий» ИАС «ИркАТ»		Организация заседаний рабочих групп с целью рассмотрения и утверждения структуры терминов,



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

	характеристик: синонимы, ассоциативные понятия, символическое обозначение, графическое представление. Изменение исходных формулировок в результате их переосмысления.		старший методист; технические ресурсы			ведение протоколов заседаний, контроль накопляемости терминов в электронном журнале
3	Доработка модуля «Рабочая программа» ИАС «ИркАТ» в части: — автоматического формирования заданий в печатной форме ФОС для проведения текущего контроля, направленного на проверку терминологии по дисциплине (МДК) <i>(после выбора проверяемой дидактической единицы информационная система предлагает сформировать тестовые пакеты для проверки подвязанных к ней терминов; преподаватель может согласиться и выбрать</i>	сентябрь-декабрь 2023г.	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ИТ, старший методист, инженер-программист; технические ресурсы	Привязка всех терминов глоссария к дидактическим единицам знать, уметь, что позволит обновить контрольно-оценочные средства для проведения текущих контролей в части формирования автоматизированных тестовых пакетов. Программный продукт – обновленный модуль «Рабочая программа», обновленный модуль «ФОС»		Разработка и реализация технического задания



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

	задания из предложенных или внести свои).					
4	Добавление терминов в рабочие программы дисциплин (модулей)	май 2024г. (в период написания рабочих программ)	Преподаватели специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, заместитель директора по УМР, старший методист; технические ресурсы	Распределение терминов из электронного глоссария по темам и разделам рабочих программ дисциплин и модулей. Печатные формы рабочих программ с указанием формируемых терминов. Программный продукт – модуль «Рабочая программа»		Проверка и утверждение рабочих программ
5	Обновление ФОС для проверки формируемых терминов	май 2024г. (в период написания рабочих программ)	Преподаватели специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, заместитель директора по УМР, старший методист; технические ресурсы	Печатные формы фондов оценочных средств с сформированными тестовыми пакетами проверки терминов на текущих контролях. Программный продукт – модуль «ФОС»		Проверка и утверждение фондов оценочных средств
6	Доработка алгоритмов рейтингования терминов (на	июнь 2023г., 2024г. (после	Заместитель директора по УМР,	Обновленный модуль «Электронный глоссарий»		Разработка и реализация



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

	дисциплине, на курсе, на специальности, проверяемых с помощью тестовых пакетов)	обновления рабочих программ)	заместитель директора по ИТ, старший методист, инженер-программист; технические ресурсы; технические ресурсы	ИАС «ИркАТ» в части построения и отображения рейтинга терминов. Бланк-заказ, программный продукт – модуль «Электронный глоссарий» ИАС «ИркАТ»		технического задания
7	Демонстрация преподавателями методики применения электронного глоссария через проведение серии открытых занятий, выступлений на методических семинарах, заседаний цикловых комиссий.	сентябрь–декабрь 2024г.	Преподаватели специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, заместитель директора по УМР, старший методист, методист; технические ресурсы	Реализация преподавателями единого подхода по формированию понятийного аппарата специальности. Программный продукт – модуль «Электронный глоссарий» ИАС «ИркАТ», модуль «Тестирование» модуль «ФОС»		Организация проведения открытых занятий
8	Разработка и внедрение алгоритма контроля применения преподавателями единого подхода к формированию понятий на специальности (не менее 50% преподавателей	май-октябрь 2024г.	Заместитель директора по УМР, старший методист	Разработаны показатели оценки применения преподавателями единого подхода к формированию понятийного аппарата специальности. Аналитический отчет		Разработка и внедрение алгоритма



ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

	специальности).					
9	Доработка модуля «Тестирование» ИАС «ИркАТ» в части формирования автоматизированных тестовых пакетов для выбранных в качестве проверки терминов.	октябрь 2024г.	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ИТ, старший методист, инженер-программист; технические ресурсы	Обновленный модуль «Тестирование» ИАС «ИркАТ» в части построения автоматизированных тестовых пакетов. Бланк-заказ		Разработка и реализация технического задания
10	Анализ результатов, трансляция опыта	в течение учебного года	Преподаватели специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, заместитель директора по УМР, старший методист; технические ресурсы	Отчет о результатах работы экспериментальной площадки. Перечень терминов специальности, рейтинг терминов специальности, структура терминов, УМК		Выступления на различных вебинарах, совещаниях, НПК

3 Учебно-производственная работа

3.1 Цели и задачи учебно-производственной работы:

Цель: Создание условий, необходимых для повышения конкурентоспособности студентов техникума.

Задачи:

- планирование и организация учебно-производственной работы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, сетевого взаимодействия, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли;
- расширение социального партнёрства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников
- содействие трудоустройству выпускников.

Ответственная – Якубовская О.Р.

3.1 План учебно-производственной работы

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Индикаторы
Планирование и организация учебно-производственной деятельности			
Проведение совещаний с заведующими кабинетами, лабораториями, мастерскими	1 раз в квартал	Зам. директора по УПР	Проведенные совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Обновление паспорта доступности	декабрь	Зам. директора по УПР	Паспорт доступности
Подготовка представления в Министерство образования Иркутской области на кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по всем ППССЗ	по запросу Министерства образования Иркутской области (не позднее 20 декабря)	Зам. директора по УПР	Состав председателей ГЭК, утвержденный Учредителем
Актуализация рабочих программ производственной практики в соответствии с требованиями работодателей	не позднее, чем за три месяца до начала практики	Зам. директора по УПР, преподаватели	Актуализированные рабочие программы
Посещение практических занятий с целью контроля качества их проведения и изучения методического мастерства	в соответствии с ежемесячным графиком	Зам. директора по УПР	Выявление проблем с целью оказания



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

педагогов			персонифициро ванной помощи
Организация и проведение учебной и производственной практики (подготовка проектов приказов, договоров, организация собраний со студентами, контроль выполнения графика прохождения практик, сбор отчетов студентов по практике, анализ отчетов руководителей практики)	по календарному учебному графику	зам. директора по УПР	Проекты приказов, дневники практик, отчеты студентов, отчеты руководителей практики
Анализ качества организации и проведения практик	июнь	Зам. директора по УПР	Отчет на Педагогическо м совете
Составление календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год	до 01 июня	Зам. директора по УПР	Утвержденный календарный учебный график
Планирование и модернизация материально-технической базы			
Подготовка проекта приказа о назначении заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими (полигонами)	до 31 августа	Зам. директора по УПР	Проект приказа
Разработка перспективных планов	октябрь	Зам. директора по УПР, Зав. кабинетами	Перспективные планы
Подготовка тех. задания к модулю ИАС ИркАТ «Кабинет» в части возможностей формирования паспорта кабинета	декабрь	Зам. директора по УПР, Зав. кабинетами	Паспорта кабинетов
Смотр оборудования в кабинетах (лабораториях, мастерских)	август, декабрь	Комиссия, утвержденная директором	Акты смотра оборудования
Формирование плана закупок на 2024 год	ноябрь	Зам. директора по УПР	План закупок
Планирование и организация учебной деятельности на очно-заочном отделении			
Распределение учебной нагрузки,	до 27 сентября	Зам.	Приказ «Об



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

подборка и расстановка кадров		директора по УПР Зав. отделением	установлении учебной нагрузки педагогически м работникам на 2023-2024 учебный год» (не позднее 30 сентября 2023 г.)
Составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО на 1 и 2 семестр 2023-2024 учебного года	на 1 семестр – до 30.09.2023 г. на 2 семестр – за 2 недели до начала занятий	Зав. отделением	Утвержденное расписание занятий
Проведение собраний на отделении со студентами	октябрь, апрель	Зам. директора по УПР Зав. отделением	Протоколы собраний
Составление расписаний экзаменов по учебным группам	За 2 недели до начала экзаменов	Зав. отделением	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационн ом стенде очно-заочного отделения
Подготовка проекта приказа «О допуске обучающихся к ГИА и расписании проведения ГИА выпускников»	За три недели до начала работы ГЭК	Зав. отделением	Приказ «О допуске обучающихся к ГИА и расписании проведения ГИА выпускников»
Подготовка проекта приказа «О создании и утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2023-2024 уч. год»	За три недели до преддипломной практики	Зам. директора по УПР	Приказ «О создании и утверждении состава



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

			государственно й экзаменационн ой комиссии на 2023 – 2024 уч.год»
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	За три недели до начала преддипломной практики	Зав. отделением	Приказ «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»
Формирование графиков проведения консультаций для обучающихся руководителями ВКР, нормоконтролерами, консультантами	За три недели до преддипломной практики	Зав. отделением, руководител и ВКР, консультант ы, нормоконтро леры	Утвержденные графики. Проведенные консультации
Ознакомление обучающихся ОЗО с Программой ГИА	За шесть месяцев до начала ГИА	Зав. отделением	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора по УПР
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям	декабрь, апрель	Зам. директора по УПР	100% выполнение учебных планов и учебных программ
Подготовка учебных планов и календарных учебных графиков на 2023-2024 учебный год	до 01 июня	Зам. директора по УПР	Утвержденные учебный план и календарно- учебный график
Анализ и корректировка рабочих программ, ФОС, СРС, методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов на 2023-2024	до 01 июня	Зам. директора по УПР Зав. отделением	Утвержденные рабочие программы, ФОС, СРС, методические



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

учебный год			указания
Подготовка проекта приказа «Об утверждении графика предварительной защиты ДП»	В трехдневный срок после окончания преддипломной практики	Зав. отделением	Утвержденный график предзащит
Организация и контроль проведения ГИА для обучающихся очно-заочной формы	согласно календарному учебному графику	Зам. директора по УПР	Соответствие ЛНА, регламентирующим ГИА. 100% выполнение КЦП
Формирование сводного учебного плана очно-заочного отделения на 2024-2025 уч. год	По запросу Министерства образования Иркутской области	Зам. директора по УПР	Утвержденный сводный учебный план ОЗО
Формирование инфраструктуры взаимодействия с выпускниками, работодателями			
Заключение договоров с социальными партнерами, выступающими в качестве баз практик для обучающихся	август - декабрь	Зам. директора по УПР	Заключенные договоры с предприятиями (100%)
Организация наставничества на производстве	в течение года	Зам. директора по УПР	Аналитический отчет
Реализация сетевой формы работы в соответствии с договорами	в течение года	Зам. директора по УПР	Аналитический отчет
Проведение мониторинга наличия вакантных мест посредством устных и письменных запросов в ЦЗН; формирование банка данных предложений вакансий путём сбора и анализа поступающих от работодателей заявок	в течение года	Начальник отдела СТиДО	Банк вакансий
Участие в городских мероприятиях, посвященных трудоустройству	в течение года	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Презентация организаций-	сентябрь	Начальник	- приказ о



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

работодателей для студентов 3, 4 и 5 курсов	октябрь февраль апрель	отдела СТИДО	проведении; - публикация на сайте
Мониторинг занятости выпускников 2022 и 2023 года	ежемесячно	Начальник отдела СТИДО Кураторы	отчет в ИРО
Участие во всероссийской акции «Неделя без турникетов»	октябрь	Начальник отдела СТИДО Кураторы	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Экскурсия на филиал ПАО «Яковлев» - ИАЗ	ноябрь апрель	Заместитель директора по УПР	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Семинар «Правовые аспекты трудоустройства» (консультации по работе с вкладкой Выпускнику)	ежемесячно	педагог доп. образования	Заполнение резюме в личном кабинете
Профориентационная работа со школьниками			
День открытых дверей	ноябрь март	Начальник отдела СТИДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Профориентационный квест «Найди свой путь»	апрель	Начальник отдела СТИДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Организация и проведение демонстрационного экзамена			
Создание рабочей группы по подготовке и проведению ДЭ 2024	октябрь	Зам. директора по УПР	Приказ об утверждении состава рабочей группы
Определение компетенции и оформление заявки на участие в ДЭ 2024	октябрь	Начальник отдела СТИДО	
Формирование списка обучающихся, сдающих ДЭ: - базового уровня - профильного уровня	октябрь	Начальник отдела СТИДО	Статистический отчет
Назначение ответственного за	ноябрь	Зам.	Приказ о



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

организацию и проведение ДЭ 2024		директора по УПР	назначении ответственного за организацию и проведение ДЭ
Утверждение плана работы по подготовке к ДЭ 2024	декабрь	Зам. директора по УПР	Приказ
Предварительное утверждение графика проведения ДЭ 2024	январь	Зам. директора по УПР	Утвержденный график
Подготовка документов к обследованию центров проведения ДЭ (ЦПДЭ)	февраль - март	Начальник отдела СТиДО, главные эксперты	
Обследование ЦПДЭ	апрель	Начальник отдела СТиДО, главные эксперты	Реестр ЦПДЭ
Обучение экспертов от предприятия по оценке демонстрационного экзамена	апрель - май	Зам. директора по УПР, главные эксперты	Реестр экспертов на право оценки ДЭ
Подготовка ЦПДЭ для проведения ДЭ 2024	За неделю до экзаменов по графику	Начальник отдела СТиДО, зав. мастерской, главные эксперты	Акт приёмки ЦПДЭ
Информационное сопровождение мероприятий ДЭ 2024	декабрь - июнь	главные эксперты, начальник отдела СТиДО	Публикации на сайте
Проведение демонстрационного экзамена	По графику	Зам. директора по УПР, главные эксперты,	Отчет о проведении ДЭ



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

		начальник отдела СТиДО	
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства			
Организация и проведение Регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: - реверсивный инжиниринг; - инженерный дизайн САПР.	февраль - март	Зам. директора по УПР	Отчёт в РКЦ
Организация и проведение Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 15.00.00 «Машиностроение»	май	Зам. директора по УПР, Рабочая группа	Достижение целей и решение задач, определённых положением о проведении олимпиады
Организация дополнительного образования			
Разработка и подготовка учебно-методических документов по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров по рабочим профессиям по поступившим заявкам предприятий	В течение года	начальник отдела СТиДО, педагоги доп. образования	
Организация получения студентами техникума ДПО: проведение презентаций услуг отдела СТиДО в учебных группах для студентов очного обучения	В течение года	начальник отдела СТиДО, педагоги доп. образования	
Организация получения школьниками образовательных учреждений города	В течение года	начальник отдела СТиДО, педагоги доп. образования	
Проведение рекламно-информационной деятельности путем размещения информации о предоставляемых образовательных услугах в СМИ, на сайте техникума и в сети Интернет	В течение года	начальник отдела СТиДО	публикации

4 Информационно - аналитическая работа

4.1 Цели и задачи информационно - аналитической работы

Цель:

- Создание условий, обеспечивающих эффективное применение информационно-коммуникационных технологий во всем образовательном процессе;
- Разработка инструмента для экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС по направлению «Цифровая дидактика профессионального образования и обучения» в ИАС «ИрКАТ»
- Развитие ВСОКО, обеспечивающей поддержку образовательного процесса, инновационной и организационно-управленческой деятельности на базе ИАС «ИрКАТ»

Основные задачи:

- Внедрение отечественного программного процесса в образовательный процесс
- Разработка модуля ИАС «ИрКАТ» «Учет воспитательной работы»
- Разработка модуля ИАС «ИрКАТ» «ГИА»

Ответственный: Черников П.Н.

4.2 План информационно-аналитической работы

Планируемая работа	Сроки	Ответственные	Индикатор
Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники кабинетов и лабораторий СВТ			
Техническое обслуживание компьютерной техники в компьютерных аудиториях и АРМ преподавателей	Июль-август	Григорьев Д.Д.	Акт готовности учебного заведения к началу учебному года
Настройка прокси сервера для зачисленных студентов	Август	Пидгирнер Н.В.	Акт готовности учебного заведения к началу учебному года
Обеспечение работы файлового сервера	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы web серверов	ежедневно	Коробов С.С.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов виртуализации	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов СКУД	ежедневно	Стош А.П.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы почтового сервера	ежедневно	Коробов С.С.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов контролеров домена	ежедневно	Смолянинов Д.А.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов видеонаблюдения	ежедневно	Григорьев Д.Д.	Ведение журнала сбоя оборудования системы видеонаблюдения



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Создание для всех пользователей ЛВС ИАТ учетных записей. Распределение права доступа. Организация сетевых ресурсов.	Август	Пидгирнер Н.В.	Лист ознакомления студентов 1-го курса с правилами по работе в локальной вычислительной сети
Регистрация электронных карт доступа для вновь прибывших студентов.	Август	Стош А.П. Русских П.А.	Пропуска для выдачи студентам 1-го курса Листы ознакомления с Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах и правилами получения пропуска
Регистрация электронных карт доступа для жильцов и арендаторов в общежитии техникума.	По заявке	Стош А.П. Русских П.А.	Лист учета выдачи пропусков
Обслуживание коммутационного оборудования и контроль функционирования структурированной кабельной системы (СКС)	ежедневно	Иванов Д.А.	Ежедневный контроль
Обслуживание системы контроля доступа (СКУД)	ежедневно	Гуров В.С. Русских П.А.	Ежедневный контроль
Ремонт, обслуживание и заправка оргтехники.	По заявкам (согласно приказу)	Шабанский А.С.	Журнал заправки картриджей и ремонта техники
Монтажные работы			
Монтаж СКД в аудиториях 332, 329, 330, 327а, 328, 326, 300, 301, 301а, 302, 303	Сентябрь-Декабрь	Стош А.П. Гуров В.С.	
Монтаж СКД в аудиториях 305, 306, 307, 312, 317, 216,122	Январь-Апрель	Стош А.П. Гуров В.С.	
Монтаж системы видеонаблюдения в общежитии на внешнем	Сентябрь-Октябрь	Григорьев Д.Д.	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

периметре			
Монтаж проекционного, акустического и светового оборудования	Октябрь-ноябрь	Григорьев Д.Д.	
Проведение регламентных работ в лабораториях и учебных мастерских техникума			
Инвентаризация имущества техникума	ноябрь	Чернигов П.Н.	Акт инвентаризации
Списание непригодных товаров по итогам инвентаризации.	По заявкам	Чернигов П.Н.	Акт списания
Обеспечение работоспособности и развитие информационно-образовательной и управленческой системы ИАТ			
Увеличение индивидуального сетевого ресурса (ИСР)	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал увеличения ИСР
Создание и обслуживание единых сетевых ресурсов (ЕСР)	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал выделения ЕСР
Предоставление доступа к аудиториям, оснащённым СКУД	По заявкам	Гуров В.С. Русских П.А.	Журнал предоставления доступа
Предоставление всем желающим преподавателям корпоративного электронного почтового ящика в сети Интернет	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал создания эл. почты
Предоставление всем преподавателям, сотрудникам и студентам доступа к глобальной сети Интернет	Ежемесячно и по заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал выделения дополнительного трафика
Обеспечение функционирования системы электронного документооборота, ФИС, ГИС, РИС с использованием ЭЦП	ежедневно	Чернигов П.Н.	Договор на получение ЭЦП Наличие актуальных электронно-цифровых подписей у ответственных сотрудников
Обеспечение функционирования сервера 1С Бухгалтерия и АИС 1С Облако (АИС УФХД)	ежедневно	Чернигов П.Н.	Актуальный аттестат соответствия
Обеспечение функционирования ИАС «ИркАТ»	ежедневно	Чернигов П.Н.	Отчет о выявленных сбоях
Обеспечение функционирования ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема,	ежедневно	Чернигов П.Н.	Актуальный аттестат соответствия

АИС Контингент

Обеспечение работы сайта ИАТ и сторонних ресурсов для донесения информации посредством глобальной сети «Интернет»

Обеспечение сохранности данных, хранящихся на сайте техникума	ежедневно	Коробов С.С.	Ежедневный контроль
Внесение изменений в положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ»	сентябрь-октябрь	Чернигов П.Н.	Новая версия положения
Подготовка приказа о назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»	Октябрь	Чернигов П.Н.	Проект приказа
Аудит соответствия положению о сайте ГБПОУИО «ИАТ» и требованиям законодательства	Октябрь-Ноябрь	Чернигов П.Н. Зайкова Е.П.	Проект приказа
Наполнение сайта информацией, обеспечение структуры разделов и подразделов сайта в соответствии с ЛНА	По заявкам в соответствии	Зайкова Е.П.	Своевременное размещение информации на сайте
Обеспечение структуры сайта, требований к формату файлов в соответствии с законодательными нормативными актами	Еженедельный мониторинг	Зайкова Е.П.	100 % соответствие структуры сайта, требований к формату файлов законодательным нормативным актам
Обеспечение функционирования и отслеживание отзывов на сайте bus.gov.ru	ежемесячно	Чернигов П.Н.	Отсутствие замечаний со стороны министерства образования Иркутской области

Информационная безопасность

Проверка политики безопасности всех серверов ИАТ	еженедельно	Смолянинов Д.А.	Отчет о найденных нарушениях
Проведение анализа состояния защиты ЛВС и ее отдельных подсистем	еженедельно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о найденных нарушениях
Резервное копирование данных (согласно графику)	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о выполненной работе
Резервное копирование данных бухгалтерии (согласно графику)	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о выполненной работе



ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Контроль за выполнением сотрудниками и обучающимся техникума локальных нормативных актов	ежедневно	Чернигов П.Н.	Служебные записки, докладные на факты нарушения
Ремонт и техническое обслуживание СБТ в лабораториях УЦИТ			
Проведение ремонтно-профилактических работ на специализированном оборудовании.	По заявкам	Шабанский А.С.	Отметка об исполнении в журнале ремонта оборудования
Выполнение текущей работы по ремонту СБТ.	По заявкам	Шабанский А.С.	Отметка об исполнении в журнале ремонта оборудования
Проведение ремонтно-профилактических работ в компьютерных классах, лабораториях и кабинетах.	По заявкам	Шабанский А.С.	Отметка в журнале неисправности
Проведение ремонтно-профилактических работ оргтехники и периферийных устройств ПК.	По заявкам	Шабанский А.С.	Отчет о проделанной работе Заявка на получения со склада
Проведение ремонтно-профилактических работ на оборудовании (аудио, видео и т.д.)	По заявкам	Шабанский А.С.	Акт выполненных работ
Ремонт и текущее обслуживание офисной техники и аудио-видео аппаратуры	По заявкам	Шабанский А.С.	Акт выполненных работ Заявка на получения со склада
Разработка модулей ИАС «ИрКАТ»			
Разработка модуля «Учет воспитательной работы»	Август-Октябрь	Чернигов П.Н. Богачева М.А.	Создание модуля
Апробация и внедрение модуля «Учет воспитательной работы»	Октябрь-Ноябрь	Чернигов П.Н. Богачева М.А.	Применение в учебном процессе
Внедрение анонимизации в личном кабинете обучающегося и ИАС «ИрКАТ»	Август-Сентябрь	Чернигов П.Н. Сахаровский А.А.	
Доработка модуля «Индивидуальный проект»	Октябрь	Чернигов П.Н. Ильинец К.Н.	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Проводимые мероприятия

Региональный чемпионат «Профессионалы»	Январь-Февраль	Чернигов П.Н. Григорьев Д.Д. Пидгирнер Н.В.	Проведение мероприятия без замечаний
Областная олимпиада по программированию для студентов, обучающихся по специальностям и профессиям СПО укрупненной группы 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»	апрель	Чернигов П.Н. Сахаровский А.А. Стош А.П. Кудрявцева М.А.	Положительные отзывы от участников олимпиады

Техническое обслуживание оборудования для обеспечения доступной среды для лиц с ОВЗ

Обслуживание multifunctional информационного терминала для людей с ограниченными возможностями здоровья	Еженедельно	Григорьев Д.Д.	Реализация концепции «Доступная среда в техникуме»
Обслуживание мобильного гусеничного лестничного подъемника для инвалидов в креслах-колясках	Ежемесячно	Григорьев Д.Д.	
Обслуживание стола с микролифтом на электроприводе	ежемесячно	Григорьев Д.Д.	

Закупочная деятельность

Составление перечней закупок для формирования или обновления материальной базы техникума в рамках учебного процесса для лабораторий, мастерских и полигонов	ноябрь	Чернигов П.Н.	Заявки
Участие в формировании плана закупок на 2024 год	декабрь	Чернигов П.Н.	Выполнение показателей «Освоение денежных средств, выделенных на финансовый год» Перечень оборудования, материалов, работ и услуг Заявка на закупку



4.3 Работа библиотеки

Цель: создание условий для формирования общей компетенции по осуществлению поиска и использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечного и информационного - библиографического обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников техникума.
2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами техникума.
3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой и информационными ресурсами.

Ответственная: Чумак Т.Р.

Наименование мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный исполнитель	Индикатор
1. Комплектование библиотечного фонда			
Изучение учебного фонда и анализ его использования в соответствии с учебными планами за 2023 год	09.01.2024	Заведующая	Использование фонда в соответствии с ФГОС
Мониторинг использования ЭБС «IPRbooks» за 2023 год	09.01.2024	Заведующая	Посещаемость Востребованность
Осуществление комплектования учебного фонда с учетом профиля техникума, норм книгообеспеченности. Оформление заявки на приобретение новой литературы	В течение учебного года	Заведующая	Заявка Закупка
Мониторинг фонда на наличие учебной литературы из ФПУ (Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников»)	ноябрь 2023	Заведующая	Закупка Договор
Оформление договора на подключение к ЭБС«IPRbooks» на 2024 год	декабрь 2023 год	Заведующая	Закупка Договор
Оформление договора на подключение к ЭБ ИЦ Академия на 2024-2027 год	февраль 2024	Заведующая	Закупка Договор
Оформление договора на подключение к ЭБС «ЮРАЙТ» на 2024-2025 год	апрель 2024	Заведующая	Закупка Договор

2. Учет, организация и сохранность библиотечного фонда

		ГБОУ ООУ «ИАТ»	
		Годовой план	
		СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023	
Ведение учетных форм библиотечного фонда (книг суммарного учета, инвентарных книг)	В течение учебного года	Заведующая	Ведение (наличие/отсутствие)
Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	В течение учебного года	Заведующая	Ведение КСУ, АК,СК
Изучение и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение учебного года	Заведующая	Акт (наличие/отсутствие)
Работа по реставрации библиотечного фонда	В течение учебного года	Заведующая	Ведение (наличие/отсутствие)
Выявление задолжников и устранение задолженностей	До 15 июня 2024 г.	Заведующая	Списки должников Акт замены
3. Информационно-библиографическое обслуживание			
Сообщение на методсеминаре «Использование ЭБС в профессиональной деятельности педагога»	Октябрь 2023 г.	Заведующая	Сообщение
Знакомство с алгоритмом работы с ЭБС для студентов: 1 курс 2 курс 3 курс	До 15.10.2023 До 31.10.2023 До 15.11.2023	Заведующая	Работа со студентами
Работа с каталогами и картотеками (редактирование, изъятие каталожных карточек)	В течение учебного года	Заведующая	Ведение (наличие/отсутствие)
Работа в ИАС "ИркАТ": - Ведение блока «Литература» (продление, добавление литературы) - В блоке «Рабочие программы» (утверждение РП)	В течение учебного года	Заведующая	Ведение (наличие/отсутствие)
Работа в «SMART весь контент ЭБС IPRbooks»: - Контроль и сопровождение работы студентов и преподавателей: - Выбытие пользователей -Рекомендательные списки для преподавателей и студентов, о новинках в ЭБС	В течение учебного года	Заведующая	Ведение (наличие/отсутствие)
Осуществление текущего информирования преподавателей о новинках литературы	В течение учебного года	заведующая	Оформление рекомендательного списков, буклетов
Выставочная работа по месяцам Оформление информационно-тематических стендов по	В течение учебного года	Заведующая	Оформление (наличие/отсутствие)
2023 г.			Стр. 54 из 101

 ГБОУ ИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»		
	Годовой план		
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023		
календарю знаменательных и памятных дат:			
- «Строки, летящие сквозь года» - к 115 летию Э. Асадова – стенд, флешмоб - «Сибирские крылья» - стенд о ИАЗ	сентябрь	Заведующая	Оформление (наличие/отсутствие)
-«По следам Джеймса Кука» - к 295 Д.Кука - стенд - «Сияние России - Сияние Иркутска» - стенд	октябрь	Заведующая	Оформление (наличие/отсутствие)
- «Год столетних юбилеев» - стенд - «Лев Толстой сквозь призму фотокамеры» - стенд	ноябрь	Заведующая	Оформление (наличие/отсутствие)
- «О самом знаменитом пророке в истории – Нострадамусе» - стенд -«На изломах судьбы Александра Солженицына» - стенд	декабрь	Заведующая	Оформление (наличие/отсутствие)
-«О студентах – только в стихах!» - стенд	январь	Заведующая	Оформление (наличие/отсутствие)
- "России славный сын - Д. И. Менделеев" - стенд - «Секреты басен И.А. Крылова»- стенд	февраль	Заведующая	Оформление (наличие/отсутствие)
-«Галерея Павла Третьякова» - стед	март	Заведующая	Оформление (наличие/отсутствие)
- «Чему смеетесь? Над собой смеетесь!» юбилей Н.Гоголя - «Шедевры Шекспира бессмертны – стенд-квест	апрель	Заведующая	Оформление (наличие/отсутствие)
- « Из века в век звучат его стихи! – стенд- флешмоб	июнь	Заведующая	Оформление (наличие/отсутствие)
4. Организация обслуживания читателей			
Запись новых пользователей библиотеки.	В течение учебного года	Заведующая	учет показателей работы библиотеки
Выдача и прием книг на абонементе.	В течение учебного года	Заведующая	учет основных показателей работы библиотеки
Массовая работа (организация мероприятий различных форм)	В течение учебного года по плану	Заведующая	Подготовка и организация мероприятий
	2023 г.		Стр. 55 из 101

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»		
	Годовой план		
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023		
- «Библиотека маленькое государство», беседа при записи новых читателей - «С Иркутском связанные судьбы », интеллектуальный квиз в рамках празднования Дней русской духовности и культуры «Сияние России» «Библиотека в вопросах и ответах», викторина ко дню библиотек	сентябрь	Заведующая	Подготовка и организация мероприятий
	сентябрь	Заведующая	Подготовка и организация мероприятий
	май	Заведующая	Подготовка и организация мероприятий
Работа с литературным клубом «Откровение»	В течение учебного года	Заведующая	Подготовка и организация мероприятий
- «Легенды Байкала» лирико-эпическая композиция, в рамках празднования Дней русской духовности и культуры «Сияние России» и юбилея байкальского сказочника В.П.Стародумова	октябрь	Заведующая, члены клуба	Подготовка и организация мероприятий
- «Вечера на хуторе близ Диканьки» музыкально сценическая постановка по произведениям Н.В. Гоголя	декабрь	Заведующая, члены клуба	Подготовка и организация мероприятий
- «День науки в экспериментах» экскурсия	февраль	Заведующая, члены клуба	Подготовка и организация мероприятий
-« Нам с книгой назначена встреча» - литературный час ко дню писателя	март	Заведующая, члены клуба	Подготовка и организация мероприятий
- «День театра – в театре» - спектакль	март	Заведующая, члены клуба	Подготовка и организация мероприятий
- «День музея - в музее» - экскурсия		Заведующая, члены клуба	Подготовка и организация мероприятий
Техникумовские мероприятия	В течение года	Заведующая, члены клуба	Подготовка и организация мероприятий
Техникумовские мероприятия		В течение года	
2023 г.		Стр. 56 из 101	

5 Воспитательная работа

5.1 Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитания обучающихся в техникуме: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормами правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

5.2 План воспитательной работы

Ответственный – зам. директора по ВР, Богачева М.А.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Подготовка проекта приказа «О создании комиссии по заселению в общежитие»	17.08.2023	Зам. директора по ВР	Приказ «О создании комиссии по заселению в общежитие»
Проведение заседания комиссии по заселению обучающихся в общежитие техникума	18.08.2023	Члены комиссии по заселению физических лиц в общежитие	Протокол заседания Комиссии по заселению физических лиц в общежитие. Размещение выписки из протокола на сайте техникума.
Совещания кураторов учебных групп:			Лист регистрации участников совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Организация торжественной линейки «День знаний»	31.08.2023	Зам. директора по ВР	
Признаки аутоагрессии у студентов и их проявление. Алгоритм действий в случае выявления признаков,	сентябрь 2023	Педагог-психолог	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

свидетельствующих о суицидальной угрозе, а также в случае совершенной попытки суицида			
Развитие творческого, интеллектуального и спортивного потенциала обучающихся через внеучебную деятельность техникума	октябрь 2023	Зам. директора по ВР	
Рекомендации по интеграции обучающихся с низким уровнем адаптации в учебной и внеучебной деятельности	ноябрь 2023	Педагог-психолог	
Заседание выпускающих ЦК «Результаты диагностики профессиональной идентичности обучающихся 3 курса»	декабрь 2023	Педагог-психолог	
Результаты СПТ в динамике за 3 года	январь 2024	Педагог-психолог	
Заседание ЦК ОГСЭ и ОД МЕН «Результаты диагностики профессиональной идентичности обучающихся 1 курса»	февраль 2024	Педагог-психолог	
Просмотр документального фильма «Не пересечь черту»	март 2024	Социальный педагог	
Роль куратора в воспитании и формировании гражданской позиции и патриотизма у студентов	апрель 2024	Советник	
О правонарушениях в студенческой среде. Методы профилактической работы	май 2024	Социальный педагог	
Подведение итогов за учебный год	июнь 2024	Зам. директора по ВР; сотрудники воспитательного отдела	
Проведение совещаний сотрудников воспитательного отдела	сентябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024	Зам. директора по ВР	Протокол совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

	февраль 2024 март 2024 апрель 2024 май 2024 июнь 2024		
Подготовка и проведение общего классного часа для обучающихся первого курса «Ознакомление с ЛНА, направлениями воспитательной работы в техникуме»	сентябрь 2023	Зам. директора по ВР; сотрудники воспитательного отдела	Вовлечено не менее 30% обучающихся первого курса в различные направления воспитательной работы
Подготовка и проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) обучающихся 1 курса	сентябрь 2023	Зам. директора по ВР	Присутствие не менее 90% родителей (законных представителей) обучающихся 1 курса
Подготовка и проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) обучающихся 2-5 курсов в дистанционном режиме	сентябрь 2023	Зам. директора по ВР	Присутствие не менее 80% родителей (законных представителей) обучающихся 2-5 курсов
Подготовка проекта приказа «Об утверждении состава Совета профилактики правонарушений»	сентябрь 2023	Социальный педагог	Приказ «Об утверждении состава Совета профилактики правонарушений»
Доведение до обучающихся норм законодательства РФ, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России, а также участие в несанкционированных митингах и акциях	сентябрь 2023	Преподаватель-организатор ОБЖ; кураторы учебных групп	Приказ «О доведении информации норм законодательства до обучающихся»; ведомости ознакомления
Подготовка проекта приказа о действиях педагогического коллектива в случае	сентябрь 2023	Зам. директора по ВР; педагог-	Приказ «О действиях педагогического коллектива, в случае



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

выявления признаков, свидетельствующих о суицидальной угрозе, а также в случае совершенной попытки суицида обучающимся техникума (согласно Распоряжению министра образования Иркутской области №198 от 04.04.2018)		психолог	выявления признаков, свидетельствующих о суицидальной угрозе, а также в случае совершенной попытки суицида обучающимся техникума»
Подготовка проекта приказа о действиях педагогических работников в случае вооруженного нападения	сентябрь 2023	Преподаватель-организатор ОБЖ	Приказ «О действиях в случае возникновения кризисных ситуаций, связанных с вооруженными нападениями»
Подготовка проекта приказа об утверждении состава подразделения Постинтернатного сопровождения и плана работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023	Социальный педагог	Приказ «об утверждении состава подразделения Постинтернатного сопровождения и плана работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на 2023-2024 учебный год»
Подготовка и проведение педагогического совета «Реализация воспитательной работы по направлениям рабочей программы воспитания»	апрель 2024	Зам. директора по ВР; сотрудники воспитательного отдела	Анализ корректирующих мероприятий по итогам педагогического совета
Подготовка проекта приказа об утверждении состава обучающихся по направлениям воспитательной работы: - студенческий актив; - волонтерское движение «Дорога добра»; - ССК «Авиатор»; - литературный клуб «Откровение».	октябрь 2023	Зам. директора по ВР; сотрудники воспитательного отдела	Приказ об утверждении состава обучающихся по направлениям воспитательной работы



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий, плана работы на учебный год; расписания работы спортивных секций ССК «Авиатор»	сентябрь 2023	Руководитель физического воспитания	Утвержденный комплект документов; обновление информации на сайте техникума
Составление и согласование плана совместной работы с ОП №5 МУ МВД России «Иркутское» на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023	Социальный педагог	Утвержденный план совместной работы
Составление и согласование плана совместной работы с ОП №9 МУ МВД России «Иркутское» на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023	Социальный педагог	Утвержденный план совместной работы
Знакомство вновь принятых кураторов учебных групп с алгоритмом работы модуля «Кураторство» в ИАС «ИрКАТ»	сентябрь 2023	Зам. директора по ВР	Лист ознакомления
Участие в составе Иркутского регионального отделения Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» – корректировка документов, согласование членства	январь 2024	Руководитель физического воспитания	Заклученное соглашение, своевременная оплата оргвзноса, исполняемый план совместных мероприятий
Сбор сведений о физкультурной группе обучающихся нового набора	сентябрь 2023	Руководитель физического воспитания; кураторы учебных групп 1 курса	Заполненный журнал учёта физкультурной группы обучающихся
Сбор сведений о прохождении флюорографического обследования обучающимися техникума	сентябрь - октябрь 2023	Зам. директора по ВР; кураторы учебных групп	100% обучающихся предоставили сведения
Сбор сведений о прохождении профилактических прививок обучающимися 1 курса	сентябрь - октябрь 2023	Зам. директора по ВР; кураторы	График вакцинации обучающихся у кого отсутствует та или иная прививка

		учебных групп 1 курса	
Выступление на аппаратном совещании «Результаты мониторинга посещаемости учебных занятий обучающимися»	октябрь 2023 июнь 2024	Зам. директора по ВР	Анализ проделанной работы. План корректирующих мероприятий
Проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы согласно Рабочей программе воспитания, календарному плану воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по ВР; сотрудники воспитательного отдела	Отчёт по итогам проведения мероприятий
Проведение общетехникумовского анкетирования «Воспитательная работа – взгляд со стороны студента»	май 2024	Зам. директора по ВР; сотрудники воспитательного отдела	Корректировка планов и программ по воспитательной работе в соответствии с полученными результатами

5.3 План по антитеррористической работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, военно-патриотической работе

Цель: реализация комплекса мероприятий по профилактике, предупреждению, противодействию террористическим и экстремистским действиям на территории техникума, обеспечению безопасной повседневной деятельности сотрудников и обучающихся техникума, а также готовности к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Задачи:

- проанализировать информацию о состоянии терроризма, тенденциях его развития на территории муниципального образования и подготовить предложения по координации антитеррористической работы в техникуме;
- скоординировать деятельность техникума с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- спланировать мероприятия и их контроль, направленные на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности техникума в вопросах охраны, пропускного режима, инженерно-технического обеспечения, противопожарной безопасности и гражданской обороны;
- обеспечить информирование сотрудников и обучающихся техникума по вопросам противодействия и профилактики экстремизма и терроризма, (беседы, лекции, использование справочно-информационных стендов), а также доведение до персонала техникума требований федеральных законов и постановлений (осуществляется в рамках системы подготовки и в рамках пропаганды знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС));
- провести теоретические и практические занятия с персоналом и обучающимися техникума по вопросам противодействия терроризму и действиям в ЧС;
- осуществить своевременную подготовку и ведение нормативной документации по вопросам антитеррористической защищенности, действиях в случае чрезвычайных ситуаций, а



также отчётной документации, включающей разработку необходимых планов и инструкций, издание приказов, распоряжений о соблюдении установленных правил, о назначении ответственных лиц за проведение защитных мероприятий;

- оперативно проводить мероприятия, включающих правовые, информационные и административные меры по снижению риска и смягчению последствий террористических акций с учётом текущей обстановки;

- своевременно вносить предложения руководству по совершенствованию системы мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечению безопасности учреждения, а также материально-технической базы и оснащённости техникума.

Ответственный: преподаватель-организатор ОБЖ (ответственный за антитеррористическую безопасность).

№ п/п	Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Мероприятия антитеррористической работы, по ГО и ЧС				
1.	Корректировка планов антитеррористической защищённости (АТЗ) в соответствии с решениями антитеррористической комиссии Иркутской области, вышестоящих органов управления по вопросам антитеррористической безопасности	сентябрь 2023	Козырев А.Е.	Отчётные документы (переписка, отметка в планах)
2.	Актуализация документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся техникума по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях в учреждении, при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, иной ЧС с учетом Алгоритмов действий , разработанных Министерством просвещения РФ	до 20.09.2023	Козырев А.Е.	Инструкции Дежурным администраторам, работникам охраны, сотрудникам техникума по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях в учреждении
3.	Проведение инструктажей с дежурными администраторами техникума и работниками охраны по вопросам предупреждения терроризма и экстремизма в техникуме, отработка действий согласно Инструкции по антитеррору	до 10.09.2023 до 20.01.2024	Козырев А.Е.	Проведенный инструктаж с дежурными администраторами и работниками охраны, лист ознакомления
4.	Проведение занятий со студентами всех курсов: - по действиям в случае вооружённых нападений и захвата в заложники ; - доведение норм законодательства об ответственности за экстремистскую деятельность и участие в несанкционированных митингах – в рамках Недели профилактики правонарушений «Высокая ответственность» - доведение информации об обстановке в	сентябрь 2023	Козырев А.Е.; преподаватель ОБЖ; кураторы учебных групп	Проведенный инструктаж со студентами, лист ознакомления

	<i>стране и мире, о ходе спецоперации на Украине</i>			
5.	Проведение занятий с преподавателями и педагогическими работниками по вопросам обеспечения антитеррористической защиты , по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта	октябрь 2023 март 2024	Козырев А.Е.	Проведенные мероприятия согласно плану на месяц
6.	Проведение занятий с преподавателями и педагогическими работниками по вопросам ГО и ЧС: 1) действия по сигналам оповещения ГО; 2) по пользованию индивидуальными средствами защиты; 3) проведение учебных стрельб с использованием лазерного тира.	октябрь 2023; май 2024 2) ноябрь 2023, апрель 2024 3) март 2024	Козырев А.Е.	Проведенные мероприятия согласно плану на месяц
7.	Выступление на аппаратном совещании: по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, профилактики экстремистской деятельности, ГО и ЧС, внесение предложений директору техникума по совершенствованию системы антитеррористической безопасности	<u>Один раз в квартал:</u> сентябрь 2023 декабрь 2023 март 2024 июнь 2024	Козырев А.Е.	Аналитическая справка о состоянии антитеррористической защиты, профилактики экстремистской деятельности
8.	Апробирование и введение в действие системы оповещения о вооружённом нападении в здании техникума	до конца 2023	Козырев А.Е.	Наличие и работа системы оповещения
9.	Учебная эвакуация: Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	октябрь 2023 май 2024	Козырев А.Е.	Приказы и анализ тренировок по эвакуации
10.	Проведение совместных мероприятий с работниками правоохранительных органов (другими организациями) по противодействию экстремизму и терроризму	ноябрь 2023 март 2024	Козырев А.Е.	Отчёт о проведённых мероприятиях
11.	Согласование планов и взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.	октябрь 2023 февраль 2024	Козырев А.Е.	Совместные планы, инструкции и другие документы
12.	Проведение недели профилактики экстремизма «Единство многообразия»	ноябрь 2023	Козырев А.Е.	Отчёт о проведении недели
13.	Информирование людей в здании техникума по действиям в различных ситуациях с применением медиасредств	в течение года	Козырев А.Е.	Информация на медиа-средствах
14.	Проведение вводного инструктажа по ГО с новыми сотрудниками техникума	По мере поступления новых сотрудников	Козырев А.Е.	Журнал вводного инструктажа
15.	Подача заявок в регистр обучения должностных лиц ИАТ по вопросам ГО и ЧС	в течение года	Козырев А.Е.	Письменные заявки в регистр обучения
Патриотическое воспитание, основы военной службы (ОВС) и учебные сборы				
1.	Проведение еженедельной церемонии поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	в течение года	Козырев А.Е.	Проведённые церемонии

2.	Военно-профессиональное ориентирование студентов и их подготовка к военной службе: 1. - встречи обучающихся с офицерами военкоматов, контрактной службы, МЧС, МВД и других организаций по вопросам приобретения воинских и других профессий; 2. - встречи с выпускниками техникума, посвятившими жизнь службе в рядах ВС РФ, МЧС и полиции - ознакомление с жизнью и деятельностью войск, с особенностями службы и быта военнослужащих; 3. - практическая подготовка по военной, военно-технической и военно-спортивной направленности (военно-спортивные игры, спартакиады, секции по военно-прикладным видам спорта).	1. Октябрь, декабрь 2023, февраль, апрель 2024 2. В течение 2023-2024гг. 3. В течение 2023-2024гг.	Козырев А.Е., Преподаватель ОБЖ	Отчёты о проведённых мероприятиях, Отметки в журнале учёта успеваемости
3.	Мероприятия, посвящённые Дням воинской Славы и памятным датам России	2023-2024гг.	Козырев А.Е.	Отчёт о проведённых мероприятиях
4.	Привлечение студентов к участию в кружках и секциях добровольной подготовки по основам военной службы (с привлечением сторонних инструкторов) по направлениям: - парашютный спорт; - стрельба; - рукопашный бой; - спасатели.	сентябрь 2023-июнь 2024	Козырев А.Е., Преподаватель ОБЖ Кураторы	Журналы учёта участников.
5.	Составление плана строительства во внутреннем дворе техникума: - элементов полосы препятствий, - тира (места для стрелковой) подготовки; - места для строевой подготовки.	сентябрь-октябрь 2023	Козырев А.Е.	Утверждённый план директором техникума.
6.	Корректировка и обновление информации на стендах в кабинете ОБЖ в соответствии с произошедшими изменениями	октябрь 2023	Козырев А.Е.	Стенды в классе ОБЖ.
7.	Разработка программы учебных Сборов на 2023-2024гг. и проведение учебных сборов согласно расписанию занятий	октябрь 2023 февраль 2024	Козырев А.Е.	Разработанная программа
8.	Подготовительные мероприятия и постановка студентов первого курса на первоначальный воинский учёт	февраль 2024	Козырев А.Е.	Наличие приписных свидетельств у студентов 1 курса
9.	Акции и мероприятия, посвящённые дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	апрель-май 2024г.	Козырев А.Е.	Отчёты о проведённых мероприятиях
10.	Обновление информационных материалов на стенде по Контрактной службе	в течение года	Козырев А.Е.	Стенд в классе ОБЖ.
11.	Сбор информации о студентах , поступивших на военную службу по призыву, контракту и в военные учебные заведения.	2023 -2024г.г.	Козырев А.Е. Преподаватель ОБЖ	Сводная итоговая ведомость
12.	Отчёты по ОВС и ОБЖ	в течение года (по запросу)	Козырев А.Е.	Отчётные письма.



5.4 План работы по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

Цели:

1. Создание благоприятных условий для сохранения психологического здоровья обучающихся техникума;

2. Создание условий для профессиональной ориентации и профессионального самоопределения школьников, абитуриентов и студентов в соответствии с их склонностями, личностными особенностями, профессиональными планами;

3. Развитие социальной и профессиональной мобильности обучающихся, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально - экономических условиях.

Задачи:

1. Оказание помощи обучающимся в социально-психологической адаптации к новым условиям обучения;

2. Обеспечение психологического сопровождения обучающихся «группы риска»;

3. Актуализация профессиональной мотивации, уверенной профессиональной ориентации обучающихся (от школьника и абитуриента до студента техникума);

4. Повышение социально-профессиональной адаптации у обучающихся при помощи внедрения системы мероприятий комплексного взаимодействия участников образовательного пространства техникума для их успешной профессиональной и личностной реализации;

5. Психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития обучающихся и сохранения психологического здоровья всех участников образовательного пространства техникума.

Ответственные: педагоги-психологи.

№	Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольные индикаторы
Профилактическое направление				
1.	«Мы одна команда», тренинг на сплочение учебного коллектива студентов 1-го курса (по группам)	сентябрь 2023	педагоги-психологи; кураторы учебных групп 1-го курса	Анализ проведенного мероприятия
2.	«Выбор», деловая игра в рамках «Разноцветной недели»	сентябрь 2023	педагоги-психологи	Анализ проведенного мероприятия
3.	Составление плана работы с группой «явной рискогенности» по результатам СПТ	ноябрь 2023	педагоги-психологи; социальный педагог	Утвержденный план работы. 100% охват мероприятиями

				обучающихся группы «явной рискогенности»
4.	Индивидуальное консультирование обучающихся группы «явной рискогенности» по результатам СПТ	ноябрь – декабрь 2023	педагоги-психологи	100% охват обучающихся группы «явной рискогенности» с фиксацией в журнале консультаций
5.	Консультирование обучающихся 3-го курса с низкими показателями профессиональной идентичности по результатам диагностики по методикам: - А.А. Азбеля «Изучение статуса профессиональной идентичности»; - «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчаровой	декабрь 2023	педагоги-психологи	100% охват обучающихся
6.	«Здоровый взгляд», тренинг по профилактике буллинга для студентов 1-го курса	октябрь 2023	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	
7.	«Ситуативное лидерство», занятие с элементами тренинга для студенческого актива	апрель 2024	педагоги-психологи; педагоги-организаторы	
Психодиагностическое направление				
1.	Диагностика обучающихся с инвалидностью, категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа: - Личностный опросник Айзенка (модификация Моталиной) - Самооценка личности (методика изучения самооценки и уровня притязаний Дембо-Рубинштейн, модификация А.П. Прихожан)	сентябрь 2023	педагоги-психологи; социальный педагог	100% охват обучающихся
2.	Социально-психологическое тестирование «Выявление незаконного потребления наркотических средств и	октябрь 2023	зам. директора по ВР; сотрудники	Охват обучающихся не менее 99 %

	психотропных веществ» с использованием Единой методики от ГКУ Иркутской области «Центр профилактики, реабилитации и коррекции»		воспитательного отдела; кураторы учебных групп	
3.	Диагностика обучающихся 1-го курса по методике «Оценка уровня развития адаптационных способностей»	октябрь 2023	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся
4.	Диагностика обучающихся 3-го курса по методикам: - «Определение статуса профессиональной идентичности А.А. Айзбея»; - «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчаровой	декабрь 2023	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся
5.	Диагностика обучающихся 1-го курса по методикам: - «Определение статуса профессиональной идентичности А.А. Айзбея»; - «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчаровой	февраль 2024	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся
6.	Повторная диагностика обучающихся 1-го курса на выявление уровня социально-психологической адаптации дезадаптированных обучающихся	май 2024	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся

Коррекционно-развивающее направление

1.	Комплексное взаимодействие с сотрудниками ВО техникума по приобщению обучающихся «группы риска» в занятость внеучебной деятельностью	в течение года	сотрудники ВО	выполнение рекомендаций педагогов-психологов
2.	«Жизненные ценности», тренинг для студентов 3 курса	ноябрь 2023	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	анализ проведенного мероприятия
3.	«Недетские игры», брейн-ринг для студентов 2 курса			
4.	«Экология души», тренинг для студентов 1 курса			
5.	«Толерантность – это быть терпимым», тренинг для студентов 2 курса			
6.	«Грани моего Я», тренинг для студентов 2 курса	декабрь 2023		
7.	«Семейные ценности», тренинг для студентов 3 курса			

8.	«Угадай роль!», деловая игра для студентов 2 курса	январь 2024	
9.	«Специалист будущего», профориентационная игра для студентов 1 курса		
10.	«Конфликты и стресс – не мой интерес», профилактическое занятие с элементами тренинга для студентов 1 курса		
11.	«Вижу цель», тренинг для студентов 2 курса		
12.	«Планирование и постановка целей», практическое занятие для студентов 2 курса	март 2024	
13.	«Вечеринка без последствий. Как правильно сказать «нет», тренинг для студентов 3 курса		
14.	«Выбор за тобой», тренинг для студентов 2 курса		
15.	«Как составить качественное резюме?», практическое занятие для студентов 3 курса		
16.	«Эффективная коммуникация», занятие на отработку навыков ведения переговоров для студентов 3 курса		
17.	«Жизненные ценности», тренинг для студентов 1 курса		
18.	«Развитие эмоционального интеллекта как способ защиты от манипуляций», лекция с элементами дискуссии со студентами 3 курса	апрель 2024	
19.	«Кораблекрушение», деловая игра со студентами 1 курса		
20.	«Курение – свобода или зависимость», дискуссия, дискуссия со студентами 3 курса	май 2024	

Профориентационное направление

1.	Участие в организации и проведении профориентационных событий в техникуме	октябрь 2023 декабрь 2023 март 2024 апрель 2024	педагоги-психологи; педагоги-организаторы	Количественный показатель участников (преподаватели, студенты, школьники и их родители (законные
----	---	--	--	--

				представители) , учителя
Просветительско-образовательное направление				
1.	Участие в Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума	в течение года	педагоги-психологи	Количественный показатель обучающихся, состоящих на внутреннем учете Совета
2.	Выступление на аппаратном совещании «Результаты диагностической работы с обучающимися»	декабрь 2023	педагоги-психологи	Количественный показатель обучающихся, охваченных диагностикой
3.	Выступление на аппаратном совещании «Результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися»	май 2024	педагоги-психологи	Количественный показатель обучающихся, охваченных коррекцией

5.5 План работы социального педагога

Цель: создание условий для успешной социальной адаптации личности обучающихся, в том числе «группы риска», предупреждение правонарушений среди обучающихся.

Задачи:

1. Содействие в оказании правовой, материальной, социально-педагогической помощи обучающимся и их семьям.

2. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся.

3. Консультативная деятельность по созданию социально-психологического комфорта и безопасности обучающихся в семье, в техникуме, в окружающей социальной среде.

4. Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся «группы риска».

Ответственный: социальный педагог.

№	Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Социально-педагогические исследования				
1	Корректировка банка данных и составление списка обучающихся по социальному статусу: - Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из их числа; - Дети-инвалиды и инвалиды; - Неполные семьи;	сентябрь 2023	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Банк данных обучающихся по социальному статусу (с копиями подтверждающих документов)

	- Многодетные; - Малообеспеченные; - Социально опасное положение (по данным КДН и ЗП, ОДН).			
2	Заполнение социального паспорта обучающегося и его семьи. Сведение данных по группе в единый социальный паспорт группы.	сентябрь 2023 март 2024	Кураторы учебных групп	Социальный паспорт обучающегося и его семьи (всех обучающихся в группе). Единый социальный паспорт группы.
3	Составление единого социального паспорта техникума.	октябрь 2023 апрель 2024	Социальный педагог	Социальный паспорт техникума
Социально-правовая деятельность				
1	Оказание помощи в назначении государственной социальной стипендии. Участие в работе стипендиальной комиссии.	сентябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 февраль 2024 март 2024 апрель 2024 май 2024 июнь 2024	Социальный педагог	Представление на назначение государственной социальной стипендии. Акт приема-передачи уведомлений/справок в отдел кадров.
2	Подготовка документов на назначение компенсационных выплат для обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	По необходимости	Социальный педагог	Проект приказа на назначение компенсационных выплат.
3	Помощь в оформлении пакета документов для постановки на очередь в качестве нуждающихся в жилом помещении обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	По запросу	Социальный педагог	Пакет документов на постановку в очередь в качестве нуждающихся в жилом помещении обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

				родителей, а также лиц из их числа.
4	Обеспечение льготными проездными билетами на транспортных средствах: трамвай-троллейбус, автобус обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, и обучающихся, которые получают социальную стипендию.	сентябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 февраль 2024 март 2024 апрель 2024 май 2024 июнь 2024	Социальный педагог	Ведомость на выдачу проездных документов.
5	Работа с КДН и ЗП, а также с ОДН ОП в отношении несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУИО «ИАТ».	сентябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 февраль 2024 март 2024 апрель 2024 май 2024 июнь 2024	Социальный педагог	Информационные письма. Акт заседания комиссии КДН и ЗП.
Консультативная деятельность				
1	Групповое консультирование обучающихся 1 курса по вопросам социальной поддержки в техникуме.	сентябрь 2023	Социальный педагог	100 % осведомленность обучающихся техникума о социальной помощи в техникуме.
2	Индивидуальные беседы с неуспевающими обучающимися по запросу куратора учебной группы. Работа с обучающимися «группы риска».	сентябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 февраль	Социальный педагог	Журнал бесед.



ГБОУ ООУ «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

		2024 март 2024 апрель 2024 май 2024 июнь 2024		
3	Индивидуальные консультации обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей.	По запросу	Социальный педагог	Журнал консультаций.
Социально-педагогическая профилактика				
1	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также детей-инвалидов и инвалидов во внеурочную деятельность (секции, кружки, клубы по интересам и т.д.).	сентябрь - октябрь 2023	Социальный педагог; педагоги-организаторы; педагог-дополнительного образования; преподаватели физической культуры и ОБЖ	Приказ по техникуму. 100% вовлечение обучающихся данной категории.
2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений, контроль исполнения решений.	сентябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 февраль 2024 март 2024 апрель 2024 май 2024 июнь 2024	Члены Совета профилактики правонарушений	Протокол заседания Совета профилактики правонарушений. Реестр обучающихся, состоящих на внутреннем и внешних учётах (с указанием причин постановки).
3	Проведение организационного собрания в общежитии с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также с обучающимися техникума «Правила проживания в студенческом общежитии. Самовольные уходы. Бытовые вопросы».	сентябрь 2023	Социальный педагог, Воспитатели общежития, Заведующая общежитием	Справка-отчет о проведении общего собрания.

4	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»: 1. «Социальная поддержка в техникуме», групповое консультирование 1-х курсов 2. «Учебное время и организация учебных занятий в техникуме», беседа	сентябрь 2023	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде.
5	Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя»: 1.«Бункер», коллективно-дискуссионная игра 2.«Стресс на нашем жизненном пути», беседа	сентябрь 2023	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних.
6	Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»: 1.«Я НЕзависим», квиз-игра 2.«НЕТ – алкоголю!», кластер	октябрь 2023	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели употребления алкоголя.
7	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма», разъяснительная беседа	ноябрь 2023	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели экстремизма.
8	Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие»: 1.«Здоровые легкие», тренинг 2.Экскурсия в анатомический музей	ноябрь 2023	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели употребления табачных изделий.
9	Неделя правовых знаний «Равноправие»: 1.«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», беседа 2.«Внешний вид студента», рейд - акция	декабрь 2023	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели правовых знаний.
10	Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья»: 1.«ВИЧ-38», тренинг 2.«ВИЧ: мифы и реальность», беседа	декабрь 2023	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели ВИЧ-инфекции.

11	Неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!»: 1.«Навстречу друг другу», социально-психологический тренинг 2.«Мы – против насилия!», конкурс буклетов	январь 2024	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели насилия в образовательной среде.
12	Конкурс сочинений/эссе среди обучающихся техникума, в том числе и обучающихся «группы риска» на тему: «Моя карьера: завтра начинается сегодня»	январь 2024	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении конкурса.
13	Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»: 1.«Демоны молодости», квест-комната 2.«Работа, сломавшая жизнь», лекция	февраль – март 2024	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели наркозависимости.
14	«Позитивно-конструктивное отношение к себе и адекватное к людям», беседа с обучающимися «группы риска»	февраль 2024	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка о проведении мероприятия.
15	Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота!»: 1. «Азбука здоровья», Викторина 2. «Белая ромашка или как победить туберкулез», лекция	апрель 2024	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели от несчастных случаев и детского травматизма.
16	«Соблюдение правил дорожного движения», лекция	сентябрь 2023	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка о проведении мероприятия.
17	«Обеспечение пожарной безопасности», лекция	ноябрь 2023	Социальный педагог, Кураторы учебных групп	Справка о проведении мероприятия.
18	«Донор или не донор», викторина	апрель 2024	Социальный педагог	Справка-отчет о проведении квиз-игры.
19	«Я и стресс», тренинг	май 2024	Социальный педагог	Справка-отчет о проведении тренинга.
20	«Мои счастливые моменты», фотоконкурс (приуроченное ко дню защиты детей)	июнь 2024	Социальный педагог	Справка-отчет о проведении фотоконкурса.

Планово-отчётная деятельность



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

1	Отчет по результатам мониторинга в Службу по сопровождению ГАУ ЦППМ и СП.	декабрь 2023 май 2024	Сотрудники ВО	Отчет в ГАУ ЦППМиСП «Мониторинг эффективности деятельности по сопровождению техникума».
2	Отчет по неделям профилактики (согласно календарному плану проведения профилактических недель) в ЦППРК	Сентябрь 2023 г., Октябрь 2023 г., Ноябрь 2023 г., Декабрь 2023 г., Январь 2024 г., Февраль 2024 г., Март 2024 г., Апрель 2024 г.	Социальный педагог	Отчет в ЦППРК.

Организационно-методическая работа

1	«Не пересечь черту», выступление на совещании кураторов	Март 2024 г.	Социальный педагог	Справка проведения мероприятия.
2	Наставничество. Сопровождение студентов- практикантов ИГУ во время прохождения учебной практики.	По необходимости.	Социальный педагог	Положительные отзывы от партнёров.

5.6 План воспитательной работы в общежитии

Цель: создание условий для максимально комфортного проживания и жизнедеятельности обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития.

Задачи:

1. Предоставить обучающимся полную информацию о правах и обязанностях проживания в общежитии.
2. Изучить потребности, особенности и склонности каждого из обучающихся, проживающих в общежитии.
3. Организовать эффективную систему контроля за соблюдением правил проживания, стимулировать стремление к поддержанию дисциплины и порядка в общежитии по методике «равный-равному».

Ожидаемый результат:



Эффективная организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии, основанная на взаимодействии сотрудников общежития и структур самоуправления обучающихся.

План организационных мероприятий:

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Заселение в общежитие	29 – 30 августа	Заведующий общежитием; воспитатели
Заключение договоров на проживание в общежитии	август 2023	Зам. директора по ВР
	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Ознакомление с правилами проживания в общежитии (под роспись)	сентябрь 2023 январь 2024	Воспитатели общежития
Инструктаж по правилам пожарной безопасности	сентябрь 2023 февраль 2024	Заведующий общежитием; воспитатели
Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации обучающихся из других регионов по месту проживания	сентябрь 2023	Заведующий общежитием
Проведение организационных мероприятий по формированию студенческого актива общежития и его работы	сентябрь 2023	Воспитатели
Выборы старост комнат и этажей	сентябрь 2023	Воспитатели
Подготовка и проведение заседаний студенческого актива общежития (ведение протоколов заседания)	сентябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 февраль 2024 март 2024 апрель 2024 май 2024 июнь 2024	Воспитатели; студенческий актив общежития
Подготовка и проведение общих собраний с обучающимися:		
1 собрание Правила проживания в студенческом общежитии. Самовольные уходы. Бытовые вопросы.	сентябрь 2023	Воспитатели; Социальный педагог
2 собрание Итоги рейда проверки санитарного	декабрь 2023	Преподаватель-

состояния комнат и сохранности имущества. Ознакомление с правилами безопасности во время зимних каникул. О дисциплине и порядке в общежитии. Встреча с инспектором ПДН.		организатор ОБЖ; воспитатели
3 собрание Итоги конкурса на лучшую комнату за 1 семестр проживания в общежитии	январь 2024	Воспитатели; студенческий актив общежития
4 собрание О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию. О выполнении режима проживания обучающимися. О предстоящей сдаче комнат на лето.	апрель 2024	Заведующий общежитием; воспитатели
5 собрание Итоги работы за год. Итоги конкурса на лучшую комнату за год проживания в общежитии.	май 2024	Зам. директора по ВР; воспитатели

План работы студенческого актива общежития

Повестка заседаний	Срок	Ответственные
Распределение обязанностей в студенческом активе общежития. Утверждение плана работы на год.	сентябрь 2023	Воспитатели; студенческий актив общежития
Вовлечение студентов-первокурсников в коллектив общежития.	октябрь 2023	Воспитатели; студенческий актив общежития
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений.	октябрь 2023 ноябрь 2023	Воспитатели; студенческий актив общежития
Проведение смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление комнат.	декабрь 2023	Воспитатели; студенческий актив общежития
Подготовка предложений по улучшению жилищных условий в общежитии к администрации техникума	февраль 2024	Заведующий общежитием; воспитатели
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Результаты рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества.	март 2024	Воспитатели; студенческий актив общежития



ГБОУ ООУ «ИАТ»

ГБОУ ООУ «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Культура поведения актива общежития	апрель 2024	Воспитатели
Подготовка сдачи комнат на лето	май 2024	Заведующий общежитием; воспитатели
Итоги работы совета общежития	июнь 2024	Воспитатели; студенческий актив общежития
Подведение итогов санитарного состояния комнат	сентябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 февраль 2024 март 2024 апрель 2024 май 2024 июнь 2024	Воспитатели; студенческий актив общежития
Обсуждение фактов совершения правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии. Выявление причин их поведения	по мере необходимости	Зам. директора по ВР; воспитатели; соц. педагог; преподаватель-организатор ОБЖ

План адаптационного процесса первокурсников, проживающих в общежитии; психолого-педагогического сопровождения обучающихся, проживающих в общежитии

Содержание	Срок	Ответственные
Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии	сентябрь 2023 октябрь 2023	Воспитатели Кураторы учебных групп Социальный педагог Педагог-психолог
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь 2023	Воспитатели Социальный педагог Кураторы учебных групп
Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем	постоянно	Воспитатели
Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	постоянно	Зав. общежитием Воспитатели Кураторы учебных групп
Оказание помощи подросткам, оказавшимся	постоянно	Зам. директора по ВР;



в сложной жизненной ситуации

сотрудники
воспитательного отдела

План культурно-массовых мероприятий общежития

Цель: создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся, реализации их культурного потенциала.

Задачи:

Выявить склонности, интересы и способности обучающихся, проживающих в общежитии;

Прививать традиций совместной организации культурных мероприятий;

Привлечь ресурсы (методические, материальные, профессиональные), способствующие творческому развитию и самореализации студентов;

Формировать у обучающихся навык публичных выступлений и совместного творчества.

Ожидаемый результат: создание свободного творческого пространства в коллективе обучающихся проживающих в общежитии, предполагающего возможности культурного развития и реализации потребностей в творческой самореализации.

Ответственные: воспитатели, студенческий актив общежития

Срок	Содержание	Форма проведения
Сентябрь	Давайте познакомимся	Вечер знакомства
Октябрь	Вот это первокурсник!	Конкурсная программа
Ноябрь	Где логика?	Викторина в формате телешоу
Декабрь	С Новым Годом!	Онлайн-поздравления
Январь	От сессии до сессии живут студенты весело	Конкурс-фотосушка фотографий из жизни студентов
Февраль	Признавайки	«Почта» для сбора валентинок
	Мистер общежитие	Конкурс фотографий и онлайн голосование Вконтакте
Март	Мисс общежитие	Конкурс фотографий и онлайн голосование Вконтакте
Апрель	Смеяться, право, не грешно	Вечер юмора
Май	Песни военных лет «Нам дороги эти позабыть нельзя»	Музыкальный вечер

6 Удовлетворенность потребителей

Цель:

- Мониторинг удовлетворенности обучающихся и заинтересованных сторон качеством профессионального образования.

Задачи:

- определение соответствия предоставляемого образования потребностям участников образовательных отношений;
- повышение степени взаимодействия между техникумом и потребителями услуг;
- повышение рейтинга, имиджа техникума.

Ответственная – Сыровая И.С.

План работы:

Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Контрольный индикатор
Определение направлений мониторинговых исследований	до 25.10.2023	Сыровая И.С.	Сообщение на Управляющем совете 25.10.2023
Планирование, определение периодичности проведения работ по оценке удовлетворенности		Сыровая И.С.	
Подготовка приказа о проведении анкетирования обучающихся	25.10.2023	Сыровая И.С.	Приказ
Получение информации от потребителей, анкетирование всех групп участников образовательных отношений: Опрос педагогических работников ГБОУ ООО «ИАТ» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы Анкетирование работодателей для определения степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников ГБОУ ООО «ИАТ» Анкетирование обучающихся для определения степени удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг Опрос родителей для выявления степени удовлетворенности качеством образовательных услуг ГБОУ ООО «ИАТ».	ноябрь-декабрь 2023	Сыровая И.С.	Результаты анкетирования
	февраль-март 2024	Якубовская О.Р.	
	ноябрь-декабрь 2023 май 2024 на родительских собраниях	Сыровая И.С. Сыровая И.С.	
Обработка результатов, систематизация и анализ	январь 2024, май 2024	Сыровая И.С.	Сообщения на аппаратном



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

полученных данных удовлетворенности потребителей			совещании при директоре Наличие информации на сайте
Разработка корректирующих мероприятий	по итогам анкетирования	Рабочая группа (в соответствии с приказом)	Внедрение корректирующих мероприятий

7 Управление персоналом

Ответственная: Андриянова О.А.

Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Организация заполнения, регистрации и выдачи студенческих билетов обучающимся	Сентябрь	Специалист по кадрам	Журнал выдачи студенческих билетов
Организация заполнения титулов зачетных книжек, регистрации и выдачи зачетных книжек обучающимся	Ноябрь	Специалист по кадрам	Журнал выдачи зачетных книжек
Заполнение статистического отчета СПО-1: раздел «Сведения о персонале»	До 05 октября	Начальник отдела кадров	Отчет СПО-1
Составление графика отпусков на 2024 год	Декабрь (не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года)	Начальник отдела кадров	График отпусков, утвержденный руководителем
Заказ бланков документов об образовании и о квалификации (бланки дипломов и приложений к ним, бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и приложений к ним)	Февраль-Март	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам	Закупочная деятельность
Заполнение статистического отчета форма № СПО-Мониторинг,	Май-июнь	Начальник отдела кадров	Отчет СПО-мониторинг
Подготовка плана работы отдела кадров на 2023-2024г.	Июнь	Начальник отдела кадров	
Подготовка и размещение справки об обеспеченности каждой образовательной программы педагогическими кадрами.	До 31 августа 2023	Начальник отдела кадров	Размещение справок на официальном сайте ГБОУ ИО «ИАТ»
Подготовка приказа об установлении педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год.	До 31 августа 2023	Начальник отдела кадров	Приказ
Заполнение отчета о	До 01 апреля 2024	Начальник	Отчет



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

результатах самообследования (в части кадровой работы)		отдела кадров	
Внесение сведений в ФИС ФРДО Заполнение сведений Иркутской области	В течение 3 дней со дня выдачи соответствующего документа	Специалист по кадрам	Представление сведений оператору информационной системы
Подготовка подтверждающих документов для предоставления в министерство образования Иркутской области к штатному расписанию, на 2023-2024 учебный год.	Июнь – июль 2023 г.	Начальник отдела кадров	Главный бухгалтер
Занесение сведений об образовании и квалификации студентов-выпускников 2023 г. в книгу выдачи дипломов и книгу выдачи свидетельств о профессии	Июнь	Специалист по кадрам	Книга регистрации выданных документов об образовании и квалификации
Аудит бланков строгой отчетности (поступление, списание)	Февраль	Начальник отдела кадров	Акт о результатах аудита
Составление и сдача отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6, № 18) в отдел по бронированию Администрации г. Иркутска	1 ноября	Специалист по кадрам	Отчет по форме №6, № 18
Составление и предоставление списка граждан мужского пола 16- летнего возраста в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан	До 15 октября 2023 г. (сроки могут дополнительно устанавливаться военным комиссариатом в соответствующем письме)	Специалист по кадрам	Список
Предоставление документов граждан 2007 г.р. в ВК Октябрьского Правобережного АО	По графику военных комиссариатов.	Специалист по кадрам	Анкеты, характеристики, справки
Составление и предоставление списка граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет с заполненными анкетами в военный комиссариат	До 1 ноября 2023 г. (сроки могут дополнительно устанавливаться военным комиссариатом в	Специалист по кадрам	Список, анкеты, характеристики, справки, копии документов



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

	соответствующем письме)		
Организация совместно с военными комиссариатами постановки обучающихся на первичный воинский учет	Январь-март	Специалист по кадрам	
Предоставление плана работы по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе на 2024г., сдача карточки учета организации (Форма-6, Форма-18) в военный комиссариат Октябрьского Правобережного АО	Ноябрь	Специалист по кадрам	Доклад, план работы
Предоставление именных списков юношей, подлежащих приписке к призывным участкам, личных карточек и их учетно-воинских документов военнообязанных и призывников для сверки их с учетными данными военного комиссариата	Январь	Специалист по кадрам	Списки обучающихся
Подготовка документов, не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение, к уничтожению и утилизация в соответствии с положением "Об архиве"	Май	Архивариус	Акты на списание

**8 Работа по охране труда и противопожарной безопасности**

Цель: Обеспечение сотрудникам техникума безопасной работы, сохранение здоровья и жизни.

Задачи:

- обучение работников техникума вопросам охраны труда;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- нормализация условий труда и др.
- соблюдение предписания пожарной безопасности.

Отв. Татарников А.М.

План работы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Примечание	Контрольный индикатор
1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда					
1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда					
	Обеспечить структурные подразделения техникума нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим правилами и нормами	В течение года	специалист по охране труда и пожарной безопасности	-	
1.1.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда					
	Провести вводный инструктаж по охране труда: - с обучающимися первого курса по правилам безопасности при нахождении в техникуме;	01.09 по 16.10.2023	Зам. Директор, Богачёва М.А. Специалист по ОТ Татарников А.М	-	Лист ознакомления по от и пб
	- с вновь принятыми сотрудниками.	В течение первого месяца с даты трудоустройства	Специалист по ОТ и ПБ Начальник ОК	В течение первого месяца с даты трудоустройства (см постановление 1/29)	Контрольный лист инструктажа
	Провести инструктаж на рабочем месте по охране труда на рабочем месте:				



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

	- с обучающимися, изучающие предметы: физика, химия, электротехника физкультура, при работе в мастерских; (при проведении лабораторных работ и практических занятий) - на рабочих местах для вновь устроившихся сотрудников техникума.	Согласно учебного плана В течение первого месяца работы	Преподаватель Руководитель структурного подразделения	(см постановление 1/29) (см постановление 1/29)	Журнал инструктажа на рабочем месте Контрольный лист инструктажа
	Провести целевой инструктаж: - с обучающимися при проведении внеклассных мероприятий; - с сотрудниками при проведении мероприятий, требующих данного инструктажа (по отдельному приказу)	Сроки согласно приказу	Ответственный согласно приказу	Разовые работы или по мере необходимости и Производитель работ (тот, кто проводит данное мероприятие)	Листы инструктажа
	Обеспечить планирование, сопровождение, контроль обучения членов комиссии по охране труда (учебный центр)	12.10.2023	Специалист по ОТ и ПБ	(см постановление 1/29)	План график Договор на обучение в учебном центре
	Провести обучение и проверка знаний работников требований по охране труда	10.10 по 28.10.2023	Специалист по ОТ и ПБ	(см. постановление 1/29)	Протокол
	Обеспечить планирование сопровождение, контроль за обучением работников техникума вопросам охраны труда.	10.04 по 28.04.2024	Специалист по ОТ и ПБ		План график сентябрь
1.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда					
	Подготовить отчетную (статистическую отчетность) документации работодателя по вопросам условий охраны труда: - Росстат форма 1т – условия труда	21.01.2024	Специалист по ОТ и ПБ		отчёт



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

	- Администрация города	раз в 3 месяца; годовая 12.01. 2024г.			отчёт
	- министерство образования	по запросу			отчёт
	Подготовка информации, характеризующей состояние условий и охраны труда.	По запросам	Специалист по ОТ и ПБ		Форма запроса
1.1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда					
	Организация проведения предварительных медицинских осмотров при приеме на работу.	При приёме на работу	Специалист по ОТ и ПБ Отдел Кадров		Договор Акт отметка в мед книжке
	Организация проведения периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований)	01.10 по 06.11. 2023г.	Специалист по ОТ и ПБ Отдел Кадров		Договор Акт Отметка в путевом листе (заключение о допуске)
2. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда					
	Проводить контроль за соблюдений требований охраны труда: - правильность применения средств индивидуальной защиты;	13.09. 2023г. 07.07. 2024г.	Специалист по ОТ и ПБ	Составление Предписания при выявлении нарушений	предписан ие
	Проводить контроль производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда (элеваторная, слесарные; токарные; фрезерные)	13.09. 2023г- 07.07. 2024г	Специалист по ОТ и ПБ	Составление Предписания при выявлении нарушений	предписан ие
4. Пожарная безопасность					
	Проведение вводного инструктажа согласно 645 приказу МЧС	При поступле нии на рабу	Специалист по ОТ и ПБ		Запись в журнале вводного инструкта жа
	Проведение первичного повторного и целевого		Специалист по ОТ и ПБ		Запись первичного



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

			Руководители структурных подразделений		инструкта жа в журнале или лист
	Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения	28.10. 2023	Специалист по ОТ и ПБ		Акт проверки Договор обслужи вания
	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности для работников и студентов техникума	В течении года	Специалист по ОТ ПБ		
	Практические занятия по отработке эвакуации работников и студентов случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) в рамках антитерора	2 раза в год Октябрь 2022 Май 2024	Специалист по ОТ и ПБ Преподаватель ОБЖ Начальник АХО		Акт (заключени е)
	Месячник по пожарной безопасности	10.04 по 28.04. 2024г.	Специалист по ОТ и ПБ Инженер- электрик	-	-
	Контроль за соблюдением требований по пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений техникума и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения;	В течении года	Специалист по ОТ и ПБ Начальник АХО Преподаватель ОБЖ	Предписание если есть нарушения	предписан ие



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	В течении года	Специалист по ОТ и ПБ	-	-
--	--	----------------	-----------------------	---	---

**9 Финансово-экономическая работа****1. Цели и задачи финансово-экономической работы:**

1.1. Организация учета финансово-хозяйственной деятельности техникума.

1.2. Осуществление контроля сохранности имущества, правильного расходования денежных средств и материальных ценностей, соблюдения экономии средств техникума.

1.3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности техникума и его имуществе, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности (руководителю, учредителю), а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

1.4. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении техникумом хозяйственных операций, их целесообразности, наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, финансовых, трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами.

1.5. Осуществления планирования доходов и расходов техникума.

1.6. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности техникума, выявление внутривозможных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2. План работы на 2023-2024 учебный год.

Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
Оформление и выдача банковских карт студентам 1 курса	Сентябрь 2023 г.	Главный бухгалтер. Заместитель директора по воспитательной работе. Ведущий экономист
Составление и сдача бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности. Подготовка документов и информации для составления отчетности.	Октябрь 2023 г. Январь 2024 г. Апрель 2024 г. Июль 2024 г.	Главный бухгалтер. Ответственные лица бухгалтерии.
Инвентаризация имущества техникума, обязательств и расчетов.	Октябрь - Декабрь 2023 г.	Инвентаризационная комиссия. Ответственные лица бухгалтерии.
Заключение соглашения и передача ведение бухгалтерского учета ГКУИО «Единый центр обслуживания в сфере образования».	Сентябрь – Декабрь 2023 г.	Главный бухгалтер. Ответственные лица бухгалтерии.

	ГБПОУИО «ИАТ»	
	Годовой план	
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023	
Подготовка проекта документа внесения изменений в положение об оплате труда работников техникума (актуализация представлений на выплаты стимулирующего характера)	Сентябрь- Декабрь 2023	Заместители директора. Руководители структурных подразделений.
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г, плановый 2025 – 2026 г. г.	Ноябрь 2023 г. – Январь 2024 г.	Главный бухгалтер Ведущий экономист Заместители директора.
Актуализация локальных нормативных актов по направлению (в т.ч. приказа об учетной политике)	Декабрь 2023 г.	Главный бухгалтер
Составление плана работы бухгалтерии на 2024-2025 учебный год г.	Июнь 2024 г.	Главный бухгалтер
Подготовка приказа об утверждении стоимости обучения на следующий учебный год.	Февраль 2024 г.	Ведущий экономист
Подготовка приказа об утверждении стоимости проживания в общежитии студентов.	Август 2024 г.	Ведущий экономист
Подготовка проекта и предоставление в министерство образования Иркутской области штатного расписания, тарификационных списков на 2023-2024 учебный год.	Июнь – июль 2024 г.	Главный бухгалтер Ведущий экономист Ответственные по приказу
Подготовка и предоставление в министерство образования Иркутской области заявки на предоставление субсидии на иные цели.	Июнь – декабрь 2024 г.	Главный бухгалтер Начальник АХО Заместители директора
Проведение аудита информации на сайте техникума и на bas.gof.ru по направлению.	Октябрь 2023 г. Январь 2024 г. Апрель 2024 г. Июль 2024 г.	Главный бухгалтер
Заседание комиссии по поступлению и выбытию активов.	Ежемесячно в течении года. (последняя среда месяца)	Комиссия по поступлению и выбытию активов.
	2023 г.	Стр. 92 из 101

10 Работа по предупреждению коррупции

Цели:

- обеспечение соответствия деятельности Техникума требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Техникума и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Техникуме;
- формирование у работников Техникума нетерпимости к коррупционному поведению.
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Техникума.
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

Задачи:

- определение должностных лиц Техникума, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Техникума;
- информирование работников Техникума о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Техникуме;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Техникуме;
- закрепление ответственности работников Техникума за несоблюдение требований антикоррупционной политики Техникума.

План мероприятий по предупреждению коррупции

Наименование мероприятий	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости: - Антикоррупционная политика ГБПОУИО «ИАТ», введенная в действие приказом по техникуму № 450 от 30.12.2016 г.	По мере необходимости	Юрисконсульт Сыровая И.С. Андрянова О.А.	Актуальные локальные нормативные акты



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, введенное в действие приказом по техникуму № 615 от 30.12.2019 г.

- Положение о конфликте интересов работников ГБПОУИО «ИАТ», введенное в действие приказом по техникуму № 450 от 30.12.2016 г.

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ» к совершению коррупционных правонарушений, введенный в действие приказом по техникуму № 450 от 30.12.2016 г.

- Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции ГБПОУИО «ИАТ», введенный в действие приказом по техникуму № 34 от 03.02.2020 г.

- Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

т.п.; - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений			
Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	Принятие локальных нормативных актов, внесение изменений в локальные нормативные акты	Сыровая И.С.	Ознакомление под роспись
Информирование, консультирование и обучение работников: 1. Контроль и обеспечение свободного, удобного доступа к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции. 2. Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	До 01.12.2023, До 01.06.2023 (Не реже 1 раза в полугодие)	Юрисконсульт	Протоколы проведенных мероприятий
Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включить подразделы:	До 31 июля 2024 года	Юрисконсульт	Актуализированный раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте https://irkat.ru/



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

- «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений»,
- «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан»

Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году:

Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения

До 01.07.2024

До 01.07.2024

До 01.09.2024

До 01.10.2024

До 01.11.2024

По мере
необходимости

Юрисконсульт

Юрисконсульт
Сыровая И.С.

- Методика оценки коррупционных рисков

- Календарный план проведения оценки коррупционных рисков

- Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

- Реестр (карта) коррупционных рисков
- Отчет о проведении оценки коррупционных рисков

- План мероприятий по минимизации коррупционных рисков

Локальный акт об утверждении Перечня «индикаторов коррупции», алгоритм их выявления
Заключения по аудиту отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (осуществление взаимодействия учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках установленных Порядком взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции ГБПОУИО «ИАТ», введенным в действие приказом по техникуму № 34 от 03.02.2020 г.)	По мере необходимости	Юрисконсульт	
Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2023-2024 г.г.	Юрисконсульт	Локальный акт об утверждении типовой антикоррупционной оговорки
Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2023-2024 г.г.	Волошенко Г.М.	
Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	До 1 ноября 2023 (ежегодно)	Юрисконсульт Сырвая И.С.	Отчет об эффективности реализации мер по предупреждению



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

			коррупции в учреждении
Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупции ГБПОУИО «ИАТ» на 2021-2023 год (Приложение №1 к приказу от 29.01.2021 №31)	До 1 декабря 2023 (ежегодно)	Юрисконсульт	Доклад о выполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупции ГБПОУИО «ИАТ» на 2021-2023 год
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт	
Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 -ФЗ. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Якубовский А.Н. Волошенко Г.М. Юрисконсульт	
Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества техникума, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Якубовский А.Н. Волошенко Г.М. Юрисконсульт	
Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Якубовский А.Н. Волошенко Г.М.	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.11-2023

Осуществление контроля над организацией и проведением зачетов и экзаменов	В течение года	Якубовский А.Н. Коробкова Е.А.	
Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В течение года	Якубовский А.Н. Коробкова Е.А. Волошенко Г.М.	
Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Якубовский А.Н. Юрисконсульт	

**11 Работа АХО**

Цель: развитие инфраструктуры для решения перспективных задач в образовательной сфере.

Задачи:

1. Поддержание и развитие материальной технической базы техникума для организации и функционирования всех процессов.
2. Проведение комплексных мероприятий, направленных на повышение эффективности и ресурсосбережения.
3. Проведение мероприятий направленных на обеспечение доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. Обеспечение комплексной безопасности на объектах техникума.

Ответственный: Волков В.Б..

12 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____

должность

фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____

должность

фамилия, инициалы