



ГБПОУИО «ИАТ»

**Положение
о системе нормирования труда
в ГБПОУИО «ИАТ»**

СМК.2-ПО-4.2.3-123.2-2019

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 12 от 30.12.2019 г.
Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол № 5 от 12.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«30» декабря 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о системе нормирования труда
в ГБПОУИО «ИАТ»
СМК.2-ПО-4.2.3-123.2-2019**

Версия 02

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о системе нормирования труда
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-123.2-2018

Введено взамен Положение о системе нормирования труда в ГБПОУИО «ИАТ», введенного в действие приказом № 509 от 29.10.2018 г.

Дата введения в действие «30 » декабря 2019 г.,

приказ по техникуму № 615 от 30.12.2019 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о системе нормирования труда
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-123.2-2018

1. Общие положения.

1.1. Положение о нормировании труда (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных актов: Трудовой кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»; приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда»; приказа министерства образования Иркутской области № 148-мпр от 19 декабря 2016 года «Об утверждении типовых штатных расписаний организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области»; Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение регулирует установление оптимальной нагрузки труда для работников техникума.

1.3. Настоящее Положение, не может ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Учет рабочего времени сотрудников техникума ведется на основании табелей учета рабочего времени по структурным подразделениям. Контроль учета рабочего времени осуществляет начальник отдела кадров.

2. Порядок нормирования работы педагогических работников.

2.1. К педагогическим работникам относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс: преподаватель;

- прочие педагогические работники: социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования педагог-организатор, методист, старший методист, воспитатель, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель и т.п.

2.2. Порядок определения и соотношения учебной и другой педагогической работы педагогических работников в техникуме определен Положением о нормировании, порядке определения и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года, созданного на основании приказа Минобрнауки России от 22



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о системе нормирования труда
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-123.2-2018

декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и других законодательных актов.

3. Порядок нормирования работы прочих категорий работников.

3.1. К прочим категориям работников техникума относятся следующие категории работников:

- административно-управленческий персонал;
- руководители структурных подразделений;
- работники культуры, искусства и кинематографии;
- работники учебно-вспомогательного персонала;
- служащие;
- рабочие.

3.2. Деятельность и нормирование труда прочих категорий регламентируется должностными инструкциями.

3.3. При распределении обязанностей и работ между работниками учитывается их квалификация, специализация и деловые качества, для качественного и своевременного выполнения заданий.

3.4. Продолжительность рабочего времени прочих категорий работников не может превышать 40 часов в неделю.

Нормы труда отдельных прочих категорий работников техникума определены на основании главы 3 приказа министерства образования Иркутской области № 148-мпр от 19 декабря 2016 года «Об утверждении типовых штатных расписаний организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области».

3.5. Отдельным работникам приказом по техникуму или трудовым договором может быть установлен персональный режим рабочего дня, обусловленный необходимостью обеспечения нормального функционирования работы техникума.

3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха в техникуме регламентирован правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами техникума, при этом учитывается необходимость обеспечения всеми структурными подразделениями нормального функционирования работы техникума.

3.7. Для обеспечения деятельности всего техникума в свободное от основной работы время работники техникума могут привлекаться к дополнительной работе по приказу директора с оплатой, согласно, Трудового кодекса и Положения о системе оплаты труда работников техникума.



3.8. Для выполнения необходимой работы, связанной с деятельностью всего техникума, по соглашению с работником может быть увеличен объем его работы. В случае увеличения объема работ работникам техникума устанавливается дополнительная оплата приказом директора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения согласно трудового законодательства РФ.

3.9. В случаях недопущения перерыва в работе, при выполнении видов деятельности, которые не допускают перерывов, работники техникума со соглашению сторон могут привлекаться к сверхурочным работам с оплатой и учетом часов сверхурочной работы согласно трудового законодательства РФ.

3.10. Контроль за соблюдением режим рабочего времени и времени отдыха, а также выполнение дополнительной работы в свободное от основной работы время и дополнительной работы в связи с увеличением объема работ осуществляют руководители структурных подразделений.

