

	ГБПОУИО «ИАТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3--2018

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 9 от 24.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«24» сентября 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ»
СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

Версия 03

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

Введено взамен Положения о сайте ГБПОУИО «ИАТ», введенного в действие приказом № 240 от 29.12.2014 г.

Дата введения в действие «03» октября 2018 г.,

приказ по техникуму № 474 от 03.10.2018 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательной организации, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта, структуре, размещение и обновление информации образовательной организации.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение о сайте техникума разработано на основании закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", и формату представления на нем информации об образовательной организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных



аспектов деятельности техникума.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации.

1.9. Структура сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта определяется данным положением в соответствии с требованием законодательства.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта техникума являются:

2.1.1. обеспечение открытости деятельности техникума;

2.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.1.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;

2.1.4. информирование общественности о Программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта техникума направлено на решение следующих задач:



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

- 2.2.1. формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- 2.2.2. совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;
- 2.2.3. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- 2.2.4. осуществление обмена педагогическим опытом;
- 2.2.5. стимулирование творческой активности преподавателей и студентов



3. Структура сайта

1 Раздел «Сведения об образовательной организации»

1.1 Подраздел «Основные сведения»

- 1.1.1 Дата создания образовательной организации
- 1.1.2 Учредитель образовательной организации
- 1.1.3 Место нахождения образовательной организации
- 1.1.4 Режим, график работы
- 1.1.5 Контактные телефоны и адреса электронной почты
- 1.1.6 История техникума
- 1.1.7 Путешествие по техникуму

1.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

- 1.2.1 Организационная структура
- 1.2.2 Органы управления образовательной организации
- 1.2.3 Наименование структурных подразделений

1.3 Подраздел «Документы»

- 1.3.1 Устав образовательной организации
- 1.3.2 Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- 1.3.3 Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- 1.3.4 План финансово-хозяйственной деятельности
- 1.3.5 Локальные нормативные акты
- 1.3.6 Правила внутреннего распорядка обучающихся
- 1.3.7 Правила внутреннего трудового распорядка
- 1.3.8 Коллективный договор
- 1.3.9 Отчет о результатах самообследования
- 1.3.10 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг
- 1.3.11 Образец договора об оказании платных образовательных услуг
- 1.3.12 Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- 1.3.13 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
- 1.3.14 Отчеты об исполнении предписаний
- 1.3.15 Годовой план работы ГБПОУИО «ИАТ»

1.4 Подраздел «Образование»

- 1.4.1 Уровень образования
- 1.4.2 Код и наименование специальностей
- 1.4.3 Формы обучения и нормативные сроки обучения
- 1.4.4 Срок действия государственной аккредитации образовательной программы
- 1.4.5 Подраздел «Описание образовательных программ с приложением их копий»



- 1.4.5.1 Подраздел «Копии образовательных программ (пояснительная записка к ППССЗ, согласованная с работодателем)»
- 1.4.5.2 Подраздел «Приложения к ППССЗ»
- 1.4.5.2.1 Учебный план
- 1.4.5.2.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей
- 1.4.5.2.3 Календарный учебный график
- 1.4.5.2.4 Заключение работодателя на вариативную часть
- 1.4.5.2.5 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей
- 1.4.5.2.6 Рабочая программа преддипломной практики.
- 1.4.5.2.7 Календарно-тематические планы
- 1.4.5.2.8 Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ
- 1.4.5.2.9 Методические указания по выполнению самостоятельной работы
- 1.4.5.2.10 Методические указания по выполнению курсовых работ
- 1.4.5.2.11 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
- 1.4.5.2.12 Обеспеченность педагогическими кадрами
- 1.4.5.2.13 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
- 1.4.5.2.14 Библиотечное и информационное обслуживание
- 1.4.5.2.15 Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 1.4.5.2.16 Программы промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям
- 1.4.5.2.17 Предварительное положительное заключение работодателя
- 1.4.5.2.18 Программа ГИА
- 1.4.5.2.19 Предварительное положительное заключение работодателя
- 1.4.6 Учебный план (*описание*)
- 1.4.7 Аннотации к рабочим программам дисциплин (*описание*)
- 1.4.8 Календарный учебный график (*описание*)
- 1.4.9 Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- 1.4.10 Подраздел «О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
- 1.4.10.1 Реализуемые образовательные программы
- 1.4.10.2 Информация о реализуемых адаптированных образовательных программах
- 1.4.10.3 Об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации каждой ППССЗ
- 1.4.11 Подраздел «Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц»
- 1.4.11.1 Численность обучающихся по очной форме обучения (очная форма)
- 1.4.11.2 Численность обучающихся по очно-заочной форме обучения (очно-заочная форма)
- 1.4.12 Язык, на котором осуществляется образование (*обучение*)



- 1.4.13 Подраздел «Результаты приема по каждой специальности СПО на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления»
- 1.4.13.1 Результаты приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям
- 1.4.13.2 результаты перевода, восстановления и отчисления (очная форма)
- 1.4.13.3 результаты перевода, восстановления и отчисления (очно-заочная форма)
- 1.4.14 Наличие информации об организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ и инвалидов
- 1.4.15 Информация об обеспечении психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательной организации согласно индивидуальной программе реабилитации
- 1.4.16 Дополнительное образование
- 1.5 Подраздел «Образовательные стандарты»**
- 1.6 Подраздел «Руководство. Педагогический состав»**
- 1.6.1 Руководитель образовательной организации и его заместители
- 1.6.2 Персональный состав педагогических работников
- 1.6.3 Информация о педагогических работниках, имеющих специальную подготовку для работы с лицами ОВЗ и инвалидами
- 1.6.4 Информация о работниках: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник
- 1.6.5 Наличие информации о педагогических работниках дополнительного образования, имеющих специальную подготовку
- 1.6.6 Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках различного уровня (систематизировать информацию по учебным годам, к просмотру должна быть представлена информация за пять лет, при этом информация по преподавателю должна быть актуальной)
- 1.6.7 Печатная продукция педагогических работников
- 1.6.8 (систематизировать информацию по учебным годам, к просмотру должна быть представлена информация за пять лет, при этом информация по преподавателю должна быть актуальной)

1.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение»

- 1.7.1 Подраздел «Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»
- 1.7.1.1 Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- 1.7.1.2 Информация о персональных компьютерах, используемых в учебных целях, в т.ч. подключенных к локальной сети образовательной организации и сети Интернет



- 1.7.1.3 Информация о библиотеке
- 1.7.1.4 Информация об объектах спорта, средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.7.1.5 Информация о стрелковом тире
- 1.7.1.6 Информация об актовом и лекционных залах
- 1.7.2 *Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*
- 1.7.3 *Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*
- 1.7.4 *Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*
- 1.7.5 *Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья*
- 1.7.6 *Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья*
- 1.7.7 *Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*
- 1.7.8 *Информация о пожарной сигнализации, средствах пожаротушения, пожарных кранах и рукавах и др.*
- 1.7.9 *Информация о системе охраны и системе видеонаблюдения в образовательной организации*
- 1.7.10 *Информация о системе электронного документооборота*
- 1.7.11 *Собственный музей (музейная комната)*

1.8 Подраздел «Стипендии и виды поддержки»

- 1.8.1 *О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки*
- 1.8.2 *О наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся*
- 1.8.3 *Формирование платы за проживание в общежитии*
- 1.8.4 *О трудоустройстве и востребованности выпускников*
- 1.9 Подраздел «Платные образовательные услуги»
- 1.9.1 *Описание по основным образовательным программам*
- 1.9.2 *Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе*
- 1.9.3 *Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам*
- 1.9.4 *Количество вакантных мест для приема по каждой образовательной программе*



1.9.5 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам

1.10 Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность»

1.10.1 Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

1.10.2 О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

1.11 Подраздел «Вакантные места для приема»

1.11.1 Вакантные места для приема

1.11.2 Вакантные места для перевода (очная форма)

1.11.3 Вакантные места для перевода (очно-заочная форма)

1.12 Подраздел «Внедрение ФГОС СПО ТОП-50»

1.13 Подраздел «Результативность»

1.13.1 Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями и деятельностью организации

1.13.2 Удовлетворенность работодателей

2 Раздел «WorldSkills Russia»

3 Раздел «События»

4 Раздел «Постинтернатное сопровождение»

4.1 Наличие информации о специализированных структурных подразделениях организации, ответственных за постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Наименование структурного подразделения, руководитель, местонахождение, контакты, режим работы

4.2 Наличие локальных нормативных документов, регламентирующих постинтернатное сопровождение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, составленных согласно государственным документам в Российской Федерации

4.3 Наличие информации о численности обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа с указанием образовательных программ, по которым они обучаются

4.4 Наличие информации о движении контингента обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Анализ причин их отчисления

4.5 Наличие информации об утвержденных программах постинтернатного сопровождения и адаптации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа



- 4.6 Наличие информации об участии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных и иных конкурсах и олимпиадах (доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа)
- 4.7 Возможность получения сведений о деятельности организации по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта организации и (или) внесения предложений, направленных на улучшение работы организации по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- 4.8 Наличие информации об ответственном специалисте, координирующем работу по адаптации и сопровождению детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- 4.9 Наличие информации о фамилии, имени, отчестве педагогических и иных работников, занимающихся вопросами постинтернатного сопровождения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа:
- 4.10 -занимаемые должности согласно штатному расписанию;
- 4.11 - наличие соответствующей квалификации;
- 4.12 -общий стаж работы;
- 4.13 -стаж работы с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 4.14 -ученые степени (при наличии);
- 4.15 -ученые звания и награды (при наличии);
- 4.16 -наличие должностных инструкций, устанавливающих обязанности и права;
- 4.17 -наличие информации о прохождении аттестации
- 4.18 Наличие информации о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), прохождении стажировок педагогическими и иными работниками, занимающихся вопросами постинтернатного сопровождения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- 4.19 Наличие информации о печатной продукции педагогических и иных работников, занимающихся вопросами постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа с приложением их копий или гиперссылок на соответствующие документы



- 4.20 Наличие информации об оснащенных (оборудованных) спортивных площадках, огражденных кортах, лыжной базе, собственном (на условиях договора пользования) спортивном зале (тренажерном зале) и возможностях пользования ими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа во внеучебное время
- 4.21 Наличие информации об организации питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- 4.22 Наличие информации об условиях проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- 4.23 Наличие информации об условиях предоставления обучающимся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа стипендий (академической и социальной), и мер их социальной поддержки согласно законодательству Российской Федерации
- 4.24 Наличие информации о проводимых профилактических мероприятиях негативных явлений среди детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- 4.25 Наличие информации о проведении лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение, поддержку и охрану здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- 4.26 Наличие информации о современном кабинете педагога - психолога, социального педагога; режиме его работы
- 4.27 Наличие информации о возможности получения детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа квалифицированной психологической помощи по вопросам психического здоровья и решения социально-психологических проблем
- 4.28 Наличие информации о социально-педагогическом обследовании и социально-педагогической диагностике для всестороннего изучения личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и оказания им педагогической помощи в кризисной или конфликтной ситуации
- 4.29 Наличие информации о персональных компьютерах, подключенных к сети Интернет во внеучебное время, используемых для индивидуальной работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- 4.30 Наличие информации о возможности получения детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа индивидуальной консультации по изучаемым предметам, дисциплинам, модулям (информация автоматически открывается из подраздела «Консультации»)



- 4.31 Наличие информации об условиях для самоподготовки в общежитии обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- 4.32 Наличие информации об обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа получающих дополнительное образование по интересам, в том числе посещение клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам
- 4.33 Наличие информации о содействии в трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и дальнейшее сопровождение их трудоустройства
- 4.34 Наличие информации о предоставлении материальной помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- 4.35 Наличие информации о доступности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к документам федерального, регионального и локального уровней, связанным с их жизнеобеспечением (см. п. 27 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 г. Москва "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей")
- 4.36 Наличие информации о возможности получения юридических консультаций и юридической помощи по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, оформление и восстановление документов и иных правовых услуг
- 4.37 Наличие информации о межведомственном взаимодействии профессиональной образовательной организации с органами опеки и попечительства, иными службами и организациями
- 4.38 Наличие информации о проводимых профилактических мероприятиях по правонарушению среди детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа

5 Раздел «Приемная комиссия»

5.1 Подраздел «Профориентация»

5.2 Подраздел «Подготовительные курсы»

5.3 Подраздел «Информация для поступающих»

5.3.1 правила приема в образовательную организацию;

5.3.2 условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.3.3 перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));



- 5.3.4 требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 5.3.5 перечень вступительных испытаний;
- 5.3.6 информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 5.3.7 информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- 5.3.8 особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.3.9 информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- 5.3.10 общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- 5.3.11 количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- 5.3.12 количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- 5.3.13 правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 5.3.14 информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- 5.3.15 образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4 Подраздел «Контрольные цифры приема»

5.5 Подраздел «Поданные заявления»

5.6 Подраздел «Перечень документов»

5.7 Подраздел «Объявления»

6 Раздел «Студентам»

6.1 Подраздел «Производственная практика»

6.2 Подраздел «Промежуточная аттестация»

6.2.1 Перечень экзаменов, зачетов (ДЗ)

6.2.2 Формы и процедуры ТК и ПА

6.2.3 Расписание экзаменов

6.2.4 Графики повторного прохождения промежуточной аттестации

6.3 Подраздел «Индивидуальная работа с обучающимися»



6.3.1 Наличие информации о реализации планов и программ для индивидуальной работы с обучающимися разных категорий

6.3.2 Наличие информации об условиях для самоподготовки обучающихся в общежитии

6.3.3 Наличие информации о компьютерах, расположенных в общежитии и возможности выхода в сеть Интернет

6.4 Подраздел «Расписание занятий»

6.5 Подраздел «Консультации»

6.5.1 Графики консультаций.

6.5.2 Информация о возможности получения индивидуальной (групповой) консультации обучающимися, индивидуальной консультации детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам.

6.5.3 Информация о персональных компьютерах, используемых для индивидуальной работы обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, подключенных к сети Интернет во вне учебное время.

6.6 Подраздел «ГИА»

6.6.1 Основные функции руководителя ДП и консультантов

6.6.2 Приказ «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и расписании проведения ГИА»

6.6.3 Приказ «О закреплении за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов»

6.6.4 Приказ «Об утверждении графика предварительной защиты ДП»

6.6.5 Методические рекомендации по выполнению экономической части

6.6.6 Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы

6.6.7 Алгоритм выполнения студентом ДП

6.7 Подраздел «Студенческий совет»

6.8 Подраздел «Воспитательная деятельность»

6.9 Подраздел «Личный кабинет»

6.10 Подраздел «Общение»

7 Раздел «Обратная связь»

8 Раздел «Наши достижения»

8.1 Информация об обучающихся, принявших участие в очных (заочных) предметных олимпиадах различного уровня (международного, всероссийского, регионального)

8.2 Информация об обучающихся, принявших участие в научно-практических конференциях различного уровня (международного, всероссийского, регионального)



- 8.3 Информация об обучающихся, принявших участие в спортивных и массовых мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях
- 8.4 Информация об обучающихся, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (международного, всероссийского, регионального)
- 8.5 Информация об обучающихся, принявших участие в фестивалях, конкурсах различного уровня (международного, всероссийского, регионального)
- 8.6 Информация о проведенных мероприятиях на базе ГБПОУО «ИАТ»

4. Ответственные сотрудники

4.1. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации на сайте ежегодно определяются приказом директора по техникуму (далее – Приказ).

4.2. В Приказе определяется ФИО ответственного, должность, сроки размещения информации и/или периодичность обновления информации (Приложение №1).

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется ответственными за разделы сайта сотрудниками техникума по средствам заявок на размещение информации на сайт техникума (Приложение №2).

5.2. Ответственные сотрудники обязаны обновлять и размещать сведения на сайте в соответствии с указанными в Приказе сроками, с учетом 3-х рабочих дней, необходимых на техническую подготовку данных.

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора техникума по информационным технологиям.

5.4. Разработчики сайта обеспечивают:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;



- сохранение структуры сайта в соответствии с текущим положением;
- размещение материала в соответствии с заявками на размещение информации на сайт техникума;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательной организации;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте образовательной организации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.5. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме файлов документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.



5.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования Иркутской области, федерального портала «Российское образование,



информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

5.11. К размещению на официальном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями; – иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

7 Приложения

Приложение №1

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

20 года

№

г. Иркутск

О назначении ответственных
за подготовку и обновление информации
на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»

С целью выполнения Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Закона №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 “Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - коммуникационной сети “Интернет”, приказа от 29 мая 2014 года № 785 “Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети “Интернет”, и формату представления на нем информации об образовательной организации, а так же в соответствии с положением о сайте ГБПОУИО «ИАТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с приложением №1 к настоящему приказу:
 - 1.1. Установить сроки обновления информации на сайте.
 - 1.2. Назначить ответственных исполнителей за подготовку, обновление информации на сайте.
2. Руководителям по направлениям деятельности:
 - 2.1. Учебная работа (_____)
 - 2.2. Воспитательная работа (_____)
 - 2.3. Учебно-производственная работа (_____)
 - 2.4. Информационно-аналитическая работа (_____)
 - 2.5. Управление персоналом (_____)
 - 2.6. Административно-хозяйственная работа (_____)



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

2.7. Финансово-экономическая деятельность (_____)

2.8. Связь с общественностью (_____)

в срок до _____ 20____ года провести аудит информации на предмет ее наличия на сайте, качества, актуальности и соответствия Федеральным и региональным законодательным актам, локальным нормативным актам ГБПОУО «ИАТ». По итогам аудита провести корректирующие мероприятия с ответственными исполнителями.

3. Разработчиком официального сайта техникума назначить заместителя директора по ИТ.

4. Заместителю директора по ИТ, представить на аппаратном совещании в _____ 2018 года отчет о размещенной информации на сайте.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Якубовский

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ» СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018
---	---

Приложение № 1 к приказу
к приказу № от .20 г.

№	Наименование элементов структуры сайта	Сроки обновления информации	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Основание
1	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Основные сведения»	Дата создания образовательной организации Учредитель образовательной организации Место нахождения образовательной организации Режим, график работы Контактные телефоны и адреса электронной почты История техникума Путешествие по техникуму	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
2	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	4. Организационная структура 5. Органы управления образовательной организации 6. Наименование структурных подразделений	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
3	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Документы»	Устав образовательной организации Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»
	Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ»
	СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	План финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	Локальные нормативные акты	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	Правила внутреннего трудового распорядка	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	Коллективный договор	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	Отчет о результатах самообследования	Ежегодно до 20 апреля		
	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	Образец договора об оказании платных образовательных услуг	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	Отчеты об исполнении предписаний	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	Годовой план работы ГБПОУИО «ИАТ»	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
	4 Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Образование»	Уровень образования	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Код и наименование специальностей	В течение 10-х рабочих дней со	

Версия: 03	Дата актуализации	27.01.2020	Стр. 23 из 45



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

		дня изменения данных	
Формы обучения и нормативные сроки обучения	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
Срок действия государственной аккредитации образовательной программы	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
Описание образовательных программ с приложением их копий:	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных		
<i>Копии образовательных программ (пояснительная записка к ППССЗ, согласованная с работодателем)</i>			
Приложения к ППССЗ:			
Учебный план	Ежегодно до 01 июня		
Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей	Ежегодно до 01 июня		
Календарный учебный график	Ежегодно до 01 июня		
Заключение работодателя на вариативную часть	Ежегодно до 01 июня		
Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	Ежегодно до 01 июня		
Рабочая программа преддипломной практики.	Ежегодно до 01 июня		
Календарно-тематические планы	Ежегодно до 01 июня		
Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ	Ежегодно до 01 июня		
Методические указания по выполнению самостоятельной работы	Ежегодно до 01 июня		
Методические указания по выполнению курсовых работ	Ежегодно до 01 июня		
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	Ежегодно до 01 июня		
Обеспеченность педагогическими кадрами	Ежегодно до 01 сентября		
Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	Ежегодно до 01 июня		
Библиотечное и информационное	Ежегодно до 01 июня		



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

	<i>обслуживание</i> <i>Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	Ежегодно до 01 июня	
	<i>Программы промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям Предварительное положительное заключение работодателя</i>	Ежегодно до 01 ноября	
	<i>Программа ГИА Предварительное положительное заключение работодателя</i>	Ежегодно до 25 декабря	
	<i>Учебный план (описание)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Аннотации к рабочим программам дисциплин (описание)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Календарный учебный график (описание)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:</i>		



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

	<i>Реализуемые образовательные программы</i>	Ежегодно до 01 июня	
	<i>Информация о реализуемых адаптированных образовательных программах</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации каждой ППССЗ</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц:</i>		
	<i>Численность обучающихся по очной форме обучения (очная форма)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных.	
	<i>Численность обучающихся по очно-заочной форме обучения (очно-заочная форма)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных.	
	<i>Язык, на котором осуществляется образование (обучение)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Результаты приема по каждой специальности СПО на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления:</i>		
	<i>результаты приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования с указанием средней суммы набранных</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»
	Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ»
	СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

		<i>баллов по всем вступительным испытаниям</i>		
		<i>результаты перевода, восстановления и отчисления (очная форма)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>результаты перевода, восстановления и отчисления (очно-заочная форма)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Наличие информации об организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ и инвалидов	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Информация об обеспечении психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательной организации согласно индивидуальной программе реабилитации	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Дополнительное образование	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
5	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Образовательные стандарты»		В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
6	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Руководство. Педагогический состав»	Руководитель образовательной организации и его заместители	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Персональный состав педагогических работников	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Информация о педагогических работниках, имеющих специальную подготовку для работы с лицами ОВЗ и инвалидами	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Информация о работниках: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Наличие информации о педагогических работниках дополнительного	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

		образования, имеющих специальную подготовку	данных	
		Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках различного уровня <i>(систематизировать информацию по учебным годам, к просмотру должна быть представлена информация за пять лет, при этом информация по преподавателю должна быть актуальной)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Печатная продукция педагогических работников <i>(систематизировать информацию по учебным годам, к просмотру должна быть представлена информация за пять лет, при этом информация по преподавателю должна быть актуальной)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
7	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Материально-техническое обеспечение»	Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:		
		<i>Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Информация о персональных компьютерах, используемых в учебных целях, в т.ч. подключенных к локальной сети образовательной</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

	<i>организации и сети Интернет</i>		
	<i>Информация о библиотеке</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Информация об объектах спорта, средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Информация о стрелковом тире</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Информация об актовом и лекционных залах</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	Наличие специальных технических средств	В течение 10-х рабочих дней со	

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ» СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018
---	---

		обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	дня изменения данных	
		Информация о пожарной сигнализации, средствах пожаротушения, пожарных кранах и рукавов и др.	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Информация о системе охраны и системе видеонаблюдения в образовательной организации	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Информация о системе электронного документооборота	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Собственный музей (музейная комната)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
7	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Стипендии и виды поддержки»	О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		О наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Формирование платы за проживание в общежитии	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		О трудоустройстве и востребованности выпускников	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
8	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Платные образовательные услуги»	Описание по основным образовательным программам	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе <i>(приказ+смета расходов)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Документ о порядке	В течение 10-х	

Версия: 03	Дата актуализации	27.01.2020	Стр. 30 из 45
-------------------	--------------------------	-------------------	----------------------

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ» СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018
---	---

		оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам	рабочих дней со дня изменения данных	
		Количество вакантных мест для приема по каждой образовательной программе	Ежегодно до 01 июня	
		Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
9	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность»	Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
10	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Вакантные места для приема»	7. Вакантные места для приема	Ежегодно до 01 июня	
		Вакантные места для перевода (очная форма)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных.	
		Вакантные места для перевода (очно-заочная форма)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных.	
11	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»		В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ» СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018
---	---

	Подраздел «Внедрение ФГОС СПО ТОП-50»			
12	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» Подраздел «Результативность»	8. Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями и деятельностью организации	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Удовлетворенность работодателей	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
13	Раздел «WorldSkills Russia»		В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
14	Раздел «События»		В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных.	
15	Раздел «Постинтернатное сопровождение»	Постинтернатное сопровождение:	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации о специализированных структурных подразделениях организации, ответственных за постинтернатное сопровождение детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Наименование структурного подразделения, руководитель, местонахождение, контакты, режим работы</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие локальных нормативных документов, регламентирующих постинтернатное сопровождение детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, составленных согласно государственным</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

		<i>документам в Российской Федерации</i>		
		<i>Наличие информации о численности обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа с указанием образовательных программ, по которым они обучаются</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации о движении контингента обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Анализ причин их отчисления</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации об утвержденных программах постинтернатного сопровождения и адаптации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации об участии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных и иных конкурсах и олимпиадах (доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа)</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Возможность получения сведений о деятельности организации по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта организации и (или) внесения предложений, направленных на улучшение работы организации по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации об</i>	В течение 10-х	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

	<p>ответственном специалисте, координирующем работу по адаптации и сопровождению детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</p>	рабочих дней со дня изменения данных	
	<p><i>Наличие информации о фамилии, имени, отчестве педагогических и иных работников, занимающихся вопросами постинтернатного сопровождения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>-занимаемые должности согласно штатному расписанию;</i><i>- наличие соответствующей квалификации;</i><i>-общий стаж работы;</i><i>-стаж работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;</i><i>-ученые степени (при наличии);</i><i>-ученые звания и награды (при наличии);</i><i>-наличие должностных инструкций, устанавливающих обязанности и права;</i><i>-наличие информации о прохождении аттестации</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<p><i>Наличие информации о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), прохождении стажировок педагогическими и иными работниками, занимающимися вопросами постинтернатного сопровождения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i></p>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<p><i>Наличие информации о печатной продукции педагогических и иных работников, занимающихся</i></p>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

		<i>вопросами постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа с приложением их копий или гиперссылок на соответствующие документы</i>		
		<i>Наличие информации об оснащенных (оборудованных) спортивных площадках, огражденных кортах, лыжной базе, собственном (на условиях договора пользования) спортивном зале (тренажерном зале) и возможностях пользования ими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа во внеучебное время</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации об организации питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации об условиях проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации об условиях предоставления обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа стипендий (академической и социальной), и мер их социальной поддержки согласно законодательству Российской Федерации</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации о проводимых профилактических мероприятиях негативных явлений среди детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации о проведении лечебно-оздоровительных</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

	<p>мероприятий, направленных на сохранение, поддержку и охрану здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</p>	данных	
	<p>Наличие информации о современном кабинете педагога - психолога, социального педагога; режиме его работы</p>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<p>Наличие информации о возможности получения детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа квалифицированной психологической помощи по вопросам психического здоровья и решения социально- психологических проблем</p>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<p>Наличие информации о социально-педагогическом обследовании и социально-педагогической диагностике для всестороннего изучения личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и оказания им педагогической помощи в кризисной или конфликтной ситуации</p>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<p>Наличие информации о персональных компьютерах, подключенных к сети Интернет во внеучебное время, используемых для индивидуальной работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</p>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<p>Наличие информации о возможности получения детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа индивидуальной консультации по изучаемым предметам, дисциплинам, модулям</p>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

	(информация автоматически открывается из подраздела «Консультации»)		
	<i>Наличие информации об условиях для самоподготовки в общежитии обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Наличие информации об обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа получающих дополнительное образование по интересам, в том числе посещение клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Наличие информации о содействии в трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и дальнейшее сопровождение их трудоустройства</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Наличие информации о предоставлении материальной помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
	<i>Наличие информации о доступности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к документам федерального, регионального и локального уровней, связанным с их жизнеобеспечением (см. п. 27 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 г. Москва "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

		<i>родителей, лиц из их числа и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей)</i>		
		<i>Наличие информации о возможности получения юридических консультаций и юридической помощи по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, оформление и восстановление документов и иных правовых услуг</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации о межведомственном взаимодействии профессиональной образовательной организации с органами опеки и попечительства, иными службами и организациями</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		<i>Наличие информации о проводимых профилактических мероприятиях по правонарушению среди детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i>	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
16	Раздел «Приемная комиссия» Подраздел «Профориентация»		В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
17	Раздел «Приемная комиссия» Подраздел «Подготовительные курсы»		В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
18	Раздел «Приемная комиссия» Подраздел «Информация для поступающих»	<ul style="list-style-type: none">– правила приема в образовательную организацию;– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;– перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной	Ежегодно до 01 марта	



	<p>деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);</p> <ul style="list-style-type: none">– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);– перечень вступительных испытаний;– информацию о формах проведения вступительных испытаний;– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. <p>– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;</p> <ul style="list-style-type: none">– количество мест, финансируемых за счет		
		Ежегодно до 01 июня	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

		бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; – количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; – правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; – информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.		
19	Раздел «Приемная комиссия» Подраздел «Контрольные цифры приема»		Ежегодно до 01 июня	
20	Раздел «Приемная комиссия» Подраздел «Поданные заявления»		Ежедневно в период работы приемной комиссии	
21	Раздел «Приемная комиссия» Подраздел «Перечень документов»		Ежегодно до 01 июня	
22	Раздел «Приемная комиссия»		В течение 10-х рабочих дней со	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

	Подраздел «Объявления»		дня изменения данных	
23	Раздел «Студентам» Подраздел «Производственная практика»		В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
24	Раздел «Студентам» Подраздел «Промежуточная аттестация»	Перечень экзаменов, зачетов (ДЗ)	Ежегодно до 05 сентября	
		Формы и процедуры ТК и ПА	В течение 2-х первых месяцев от начала обучения	
		Расписание экзаменов	За две недели до начала промежуточной аттестации	
		Графики повторного прохождения промежуточной аттестации	В пределах одного года с момента образования академической задолженности	
25	Раздел «Студентам» Подраздел «Индивидуальная работа с обучающимися»	Наличие информации о реализации планов и программ для индивидуальной работы с обучающимися разных категорий	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Наличие информации об условиях для самоподготовки обучающихся в общежитии	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Наличие информации о компьютерах, расположенных в общежитии и возможности выхода в сеть Интернет	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
26	Раздел «Студентам» Подраздел «Расписание занятий»		Ежедневно	
27	Раздел «Студентам» Подраздел «Консультации»	Графики консультаций.	Ежемесячно до 30 числа	
		Информация о возможности получения индивидуальной (групповой) консультации обучающимися, индивидуальной консультации детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами с ограниченными	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

		возможностями здоровья, инвалидами по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам.		
		Информация о персональных компьютерах, используемых для индивидуальной работы обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, подключенных к сети Интернет во вне учебное время.	Ежегодно до 01 сентября	
28	Раздел «Студентам» Подраздел «ГИА»	Основные функции руководителя ДП и консультантов	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Приказ «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и расписании проведения ГИА»	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания приказа	
		Приказ «О закреплении за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов»	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания приказа	
		Приказ «Об утверждении графика предварительной защиты ДП»	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания приказа	
		Методические рекомендации по выполнению экономической части	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Алгоритм выполнения студентом ДП	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
29	Раздел «Студентам» Подраздел «Студенческий совет»		В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
30	Раздел «Студентам» Подраздел «Воспитательная деятельность»		В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
31	Раздел «Студентам» Подраздел «Личный		В течение 10-х рабочих дней со	



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

	кабинет»		дня изменения данных	
32	Раздел «Студентам» Подраздел «Общение»		В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
33	Раздел «Обратная связь»		Ежемесячно	
34	Раздел «Наши достижения»	Информация об обучающихся, принявших участие в очных (заочных) предметных олимпиадах различного уровня (международного, всероссийского, регионального)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Информация об обучающихся, принявших участие в научно- практических конференциях различного уровня (международного, всероссийского, регионального)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Информация об обучающихся, принявших участие в спортивных и массовых мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Информация об обучающихся, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (международного, всероссийского, регионального)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Информация об обучающихся, принявших участие в фестивалях, конкурсах различного уровня (международного, всероссийского, регионального)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	
		Информация о проведенных мероприятиях на базе ГБПОУО «ИАТ»	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

Приложение №2

Зам. директора по ИТ
Чернигову П.Н.

Форма заявки на размещение информации на сайте ГБПОУ ИО «ИАТ»

Ф.И.О	
Должность	
Раздел сайта	<i>Последовательно выписать элементы меню.</i>
Текст размещаемого материала	<i>(Опишите, какой материал должен быть расположен: текст, анкеты, опросники и т.д.).</i>
Прилагаемые материалы	<i>(Укажите путь к сетевому ресурсу, где расположены материалы)</i>
Дата публикации	

Дата _____

Подпись _____ / _____ / _____



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о сайте ГБПОУО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-40.3-2018

5. Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____
фамилия, инициалы _____

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____
фамилия, инициалы _____