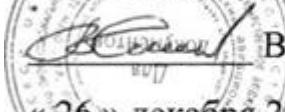


 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» ПОЛОЖЕНИЕ Положение о социально-психологической службе
СМК.2-ПО-4.2.3-61-2013	4.2.3. Управление документацией

Утверждено
на заседании
Педагогического
Совета техникума
от 25 декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО «ИАТ»

V.G. Семенов
«26» декабря 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о социально-психологической службе ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-61-2013

Версия 01

Иркутск

Версия: 01	Дата актуализации	25.12.2017	Стр. 1 из 8
-------------------	--------------------------	-------------------	--------------------



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о социально-психологической службе

СМК.2-ПО-4.2.3-61-2013

Вводится впервые

Согласовано:

Представитель руководства
по качеству

Зам.директора по УВР

М.П.Цивилева

Дата введения в действие «26» декабря 2013 г.,
приказ по техникуму № 208 от «26» декабря 2013 г.,
приказ о переименовании ОГБОУ СПО «ИАТ» в ГБПОУИО «ИАТ»
№72 от 04.06.2015 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»



I. Общие положения

Социально-психологическая служба (далее СПС) ГБПОУО «ИАТ» представляет собой необходимое звено современной системы образования и является структурным подразделением техникума. Под СПС понимается организационная структура, состоящая из педагога - психолога и социального педагога.

Деятельность СПС обеспечивается специалистами, имеющими высшее психологическое образование, высшее педагогическое или высшее профессиональное образование с дополнительным образованием, полученным по специальности «Психология».

СПС осуществляет психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса техникума, что предполагает совместную деятельность и сотрудничество со всеми участниками образовательного процесса: кураторами, преподавателями, медицинскими работниками, родителями, студентами. СПС способствует формированию развивающей образовательной среды техникума, оказывает содействие их личностному росту, создает условия для их самопознания, самоопределения, саморазвития.

Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития личности детей и юношества. В своей деятельности СПС руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и постановлениями Президента РФ и Правительства РФ, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, «Рекомендациями по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении», Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, нормативными документами, актами и инструкциями Министерства образования Иркутской области, Уставом техникума и настоящим Положением.

СПС имеет двойное подчинение: по административной и по профессиональной линиям. Директор техникума осуществляет административное управление, финансирование и материально-техническое оснащение СПС. По содержанию сотрудники СПС подчиняются заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

II. Цели, задачи и содержание деятельности СПС

2.1 Основной целью СПС является обеспечение условий полноценного развития и психологического благополучия личности в образовательном пространстве техникума.



2.2. Цель деятельности СПС реализуется через психологическое сопровождение образовательной деятельности техникума и выполнение следующих задач:

содействие в создании образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала студентов и преподавателей;

психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

■ создание социально-психологического-педагогических условий для успешной адаптации студентов в техникуме и общежитии техникума;

■ создание социально-психологического-педагогических условий для сохранения психологического здоровья студентов в период обучения и их личностного самоопределения;

■ создание социально-психологического-педагогических условий для предупреждения профессиональной дезадаптации выпускников техникума;

■ нормативно – правовое сопровождение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и мониторинг занятости выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

■ сотрудничество с социально – образовательными учреждениями (Министерство опеки и попечительства, Центр психолого – медико – социального сопровождения, детскими домами, школами – интернатами);

■ участие в подготовке и создании социально-психологического-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

СПС функционирует как целостная система, действующая в рамках основных направлений:

научного, изучающего закономерности психологического развития личности. Данное направление реализуется через теоретические и экспериментальные исследования, обоснование и разработку психодиагностических, развивающих и психокоррекционных методов работы СПС;

прикладного, осуществляющего психологическое и социально-педагогическое обеспечение процесса обучения и воспитания через составление программ, разработку дидактических и методических материалов, подготовку классных руководителей;



практического, обеспечивающего непосредственную работу практических психологов, социальных педагогов со всеми участниками образовательного процесса.

СПС осуществляет психологическое социально-педагогическое сопровождение образовательной деятельности техникума, выполняя следующие виды работ:

психологическое, социально-педагогическое просвещение предполагает приобретение педагогического коллектива техникума и студентов к психологическим социально-педагогическим знаниям через лекции, беседы, выступления на семинарах классных руководителей, классных часах, собраниях групп.

психологическая профилактика - предупреждение возможного неблагополучия в психологическом и личностном развитии студентов, охрана их психологического здоровья через оказание психологической поддержки, проведение индивидуальных и групповых консультаций, тренингов, участие в проведении Советов по профилактике правонарушений среди студентов техникума, антистрессовых мероприятий. Психологическая профилактика является основным, системообразующим направлением деятельности СПС техникума;

психологическая диагностика может осуществляться как в рамках социально-психологического мониторинга всех студентов техникума, так и индивидуально с целью оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении;

психологическое консультирование, консультирование по социальным вопросам - оказание необходимой и возможной помощи студентам, их родителям (или лицам, их заменяющим), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в решении их индивидуальных проблем;

психологическая коррекция - преодоление нарушений в развитии юношей и девушек на различных уровнях (психофизическом, индивидуально-личностном, личностном, микрогрупповом, социальном) совместно с другими специалистами.

III. Права и обязанности работников СПС

3.1. В своей профессиональной деятельности сотрудники СПС обязаны:

руководствоваться правительственными и нормативными документами, указанными в п.1.4.;

соблюдать этический кодекс психолога;

■ рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;



знать новейшие достижения психологический науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны специалистов, руководящих СПС по профессиональной линии, выполнять распоряжения администрации техникума, если они не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;

■ оказывать необходимую возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития студентов и их социального благополучия. Оказывать необходимую и возможную помощь студентам в решении их индивидуальных проблем;

вести запись и регистрацию всех видов работ;

в конце учебного года представлять отчет заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

3.2. Сотрудники СПС имеют право:

самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделение приоритетных направлений в определенный период;

требовать от администрации техникума создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам их работы;

знакомиться с документацией техникума;

■ выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в научных и научно-популярных журналах, газетах;

иметь учебную и факультативную нагрузку;

обращаться за консультацией в научно-методические и психологические центры.

IV. Обеспечение деятельности службы

Деятельность службы обеспечивается директором техникума.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о социально-психологической службе

СМК.2-ПО-4.2.3-61-2013

Для работы службы в помещении техникума выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения различных видов работ.

График работы всех работников службы согласуется с администрацией и учитывает необходимость методической работы и работы над повышением квалификации.

Служба работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями техникума.

Служба осуществляет взаимодействие с другими учреждениями образования, здравоохранения, государственными социальными институтами, а также с общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помочь в воспитании и развитии студентов.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о социально-психологической службе

СМК.2-ПО-4.2.3-61-2013

5 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____
фамилия, инициалы _____

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____
фамилия, инициалы _____