КОПИЯ ВЕРНА

Согласовано:
Министр имущественных
отношений Иркутской области

_____ А.А. Протасов
Распоряжение от 27.04.15 г. № 519/и

Утверждаю:
Министр образования
Иркутской области

_____ Е.А. Осипова
Распоряжение от 15.05.15 г. № 403-мр

71973ced0ed24cdb9b379f675be48a29

Копия изготовлена с устава юридического лица
Представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.15
за ГРН 2155038054441817

УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

г. Иркутск - 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – Учреждение) разработан в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно распоряжению министерства образования Иркутской области от 30 марта 2015 года № 241-мр «О переименовании профессиональной образовательной организации».

1.2. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – учреждение, тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – ГБПОУИО «ИАТ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (далее - Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический и почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5а.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (далее - лицензия).

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов, реорганизации, переименования.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения, отделы, центры, лаборатории, библиотеку, общежитие и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.14. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Основным предметом и видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

2.2. Цели деятельности Учреждения направлены на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования в рамках реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

2.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.4.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.4.4. установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

2.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

2.4.6. разработка и утверждение реализуемых образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ;

2.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.4.8. прием обучающихся;

2.4.9. определение и использование учебных изданий, в том числе электронных;

2.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.4.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.4.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.4.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.4.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.4.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.4.16. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

2.4.17. установление требований к одежде обучающихся;

2.4.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.4.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

2.4.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.21. информационно-техническое обеспечение образовательной и иной, предусмотренной Уставом, деятельности;

2.4.22. обеспечение и создание необходимых условий для проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

2.4.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраженные в локальных нормативных актах Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять указанную в Уставе образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение государственного задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.7. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные им от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход, деятельности.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, обучение второму и последующему профессиональному образованию, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, модулей, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, организация работы смен профильных лагерей, подготовительных курсов, семинаров и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказание научно-исследовательских, консультационных услуг;
- оказание услуг по организации питания;
- предоставление мест для временного проживания в общежитии Учреждения обучающимся и работникам Учреждения, а также обучающимся и работникам иных организаций на период проведения организационных мероприятий;
- оказание услуг редакционно-издательской деятельности;
- реализация продукции редакционно-издательской деятельности;
- реализация металоотходов и вторичного сырья;
- реализация товаров (услуг), производимых (оказываемых) подразделениями, мастерскими Учреждения;
- обработка металлов и нанесение покрытий на металлы, обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;
- оказание информационных, маркетинговых, консалтинговых, справочно-библиографических, методических и экспертных услуг;
- издательство и продажа учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, электронных пособий и других материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

- библиотечные услуги лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;

- копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационных и других материалов, обслуживание и ремонт компьютеров и множительной техники;

- организация работы студий, кружков, добровольных объединений;

- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Порядок оказания дополнительных образовательных услуг определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждения, Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц на возмездной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Прием в Учреждение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Правила (процедуры) приема в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором, определяются сроки приема заявлений, в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, условия собеседования и зачисления.

4. Организация и содержание образовательной деятельности

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Образовательный процесс осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальную, физическую и общекультурную подготовку специалистов, получение квалификации.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности (профессии) среднего профессионального образования.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.3. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Учреждение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, специальности, профессии и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Сроки обучения по образовательным программам Учреждения по очной, очно-заочной, заочной форме на базе основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Учебный год в Учреждения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме обучения. Срок начала учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Начало занятий, формы обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.6. Продолжительность учебной недели устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки при очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю, в заочной форме -160 академических часов в год.

Последовательность и чередование учебных занятий в учебных группах определяется расписанием занятий.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении при очной форме обучения составляет не более 25 человек, при очно-заочной и заочной формах обучения численность составляет не более 20 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Учебная, производственная практика по всем специальностям (профессиям) осуществляется в группах по 8-13 человек, по специальностям (профессиям), связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, а также в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – по 8-10 человек.

4.8. Практика проводится в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с локальным нормативным актом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Присвоение квалификации по профессии рабочего (должности служащего) проводится с участием работодателей.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников в Учреждении могут создаваться: Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения, действия которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.3. Органами управления Учреждением являются:

- директор;
- общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.3.1. Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Управляющий совет и Педагогический совет;
- обеспечивает исполнение решений указанных в Уставе органов управления Учреждения, а также решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает (расторгает) договоры, выдает доверенности, открывает счета, совершает иные юридические действия;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- осуществляет общее руководство образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор не может исполнять обязанности по совместительству.

Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор создает условия и организует дополнительное профессиональное образование педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

5.3.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее– Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и Уставом.

Компетенция Общего собрания:

- обсуждение программы развития Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, касающихся прав и законных интересов работников Учреждения;

- обсуждение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

- обсуждение ежегодного отчета по итогам самообследования;

- формирование представительных органов.

Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению Общего собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Общего собрания, регулируются локальным нормативным актом.

5.3.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях:

– рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;

– управления организацией образовательного процесса;

– реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

– повышения качества обучения и воспитания обучающихся;

– совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса;

– рассмотрения и принятия локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор.

Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, и принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения.

Полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Педагогического совета, регулируются Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.3.4. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и Положением об Управляющем совете. Председателем Управляющего совета является директор.

Управляющий совет (далее - Совет) работает на общественных началах. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Полномочия Совета:

- утверждает план работы Учреждения на конкретный учебный год;

- утверждает программу развития Учреждения;

- утверждает режим работы Учреждения;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривает предложения о назначении (снятии) выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- утверждает локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивает результаты самообследования, отчеты об итогах работы по итогам финансового и учебного года;

- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- рассматривает заявления и принимает решение о переводе обучающихся с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет ассигнований бюджета Иркутской области.

Цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Управляющего совета, регулируются Уставом и Положением об Управляющем совете.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения

6.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

- экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми, не противоречащими закону, способами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальным нормативными актом, объектами культуры и спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения (в пределах полномочий) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям, профессиям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, и при ее успешном прохождении получить аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии Учреждения, заключается договор найма жилого помещения в общежитии Учреждения в порядке, установленном жилищным законодательством.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии Учреждения для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Студенческого совета (при его наличии).

6.8. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения Студенческого совета, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Студентам могут устанавливаться иные виды стипендий в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.9. Учреждение вправе предоставлять материальную помощь обучающимся в порядке, установленном законодательством.

6.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе разрабатывает и реализует адаптированные образовательные программы.

6.11. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

6.12. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

6.13. Учреждение не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной специальности (профессии), если это не предусматривалось договором об образовании.

6.14. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

6.14.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.14.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.14.3. по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6.14.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.15. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.17. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.18. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в порядке, регламентированном локальным нормативным актом Учреждения.

6.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая в соответствии с локальным нормативным актом.

6.20. В течение всего срока обучения Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам их обучения и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.21. Воспитательные задачи Учреждение реализует в целях всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся на принципах добровольности и сотрудничества.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Учреждения, в соответствии с локальными нормативными актами.

7. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом.

7.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- больные наркоманией независимо от того, непосредственно связана или не связана их работа с образовательным процессом.

7.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченного должностного лица Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

7.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляет директор или уполномоченное Учредителем лицо в установленном порядке.

7.7. В своей деятельности работники руководствуются действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

7.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

7.9. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

7.10. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

7.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

7.13. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение)

конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8. Отношения Учреждения с Учредителем

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области;
- по согласованию с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью утверждает Устав, изменения к нему;
- назначает директора, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- вносит в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в

качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по согласованию с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять задание Учредителя;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

- ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчётность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения может подлежать ежегодному аудиту аудиторской организацией.

8.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Управляющим советом.

8.4. Учреждение ежегодно в установленном порядке представляет в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

8.5. Устав обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются собственностью Иркутской области.

9.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

9.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в государственной собственности Иркутской области, отражается на самостоятельном балансе. Имущество закрепляется за Учреждением на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и акта приема-передачи.

9.5. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти, исполняющим полномочия собственника имущества Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

9.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.11. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя, учитывающее расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.12. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления деятельности, приносящей доход, а также приобретённое на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчётности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах установленной компетенции.

11. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

13. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

13.2. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, правила, положения, должностные инструкции, инструкции, методические рекомендации, коллективный договор, договоры.

13.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав могут внести Управляющий совет на основе решения Общего собрания, Учредитель.

14.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав направляется директору в письменной форме.

14.3. Основаниями внесения изменений и дополнений в Устав являются:

- изменения в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Иркутской области;
- решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- вынесение законных и не обжалованных Учреждением предписаний и иных актов органов государственного надзора и прокуратуры;
- признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда;
- необходимость урегулирования вопросов деятельности Учреждения, по которым не установлено регулирование локальными нормативными актами Учреждения, включая Устав;
- изменение наименования Учреждения.

14.4. Ответственность за оформление и регистрацию изменений и дополнений в Устав, включая новую редакцию Устава, несет директор.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

(восемнадцати листах) листах

Начальник отдела документационного обеспечения заявителей
Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 3 класса

_____ Е.Б.Бубликова

М.П.