

Алгоритм выполнения студентами Дипломного проекта

Шаг	Действие студента	Где отображается?	У кого спросить-где посмотреть?
1.	Уточнение руководителя и темы дипломного проекта (не позднее 20 марта).	Протокол цикловой комиссии	Председатель ВЦК
2.	Ознакомление на сайте техникума irkat.ru с утвержденной темой ДП, назначенным руководителем.	Приказ «О закреплении за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов» (размещается на сайте до 06.04.2024 г.)	Председатель ВЦК На сайте irkat.ru - Студентам - Государственная Итоговая аттестация - Приказ «О закреплении за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов»
3.	Получение задания, ознакомление с индивидуальным графиком дипломного проектирования. (до 06.04.2024 г.)	Утвержденное и выданное задание на выполнение дипломного проекта	Председатель ВЦК Руководитель ДП
4.	Выполнение ДП, консультации с руководителем ВКР, консультантами ДП в соответствии с индивидуальным графиком выполнения дипломного проектирования.	Индивидуальный график выполнения дипломного проектирования	Руководитель ВКР Консультанты ДП
5.	Прохождение предзащиты ДП (после окончания преддипломной практики)	Приказ «Об утверждении графика предварительной защиты ДП» (в течение трех календарных дней после окончания преддипломной практики)	Председатель ВЦК На сайте irkat.ru - Студентам - Государственная Итоговая аттестация - Приказ «Об утверждении графика предварительной защиты ДП»
6.	Выполнение и оформление ДП (подписывает студент и передает руководителю ДП на проверку).	Методические рекомендации по выполнению ДП или ВКР Методические рекомендации по оформлению ДП или ВКР	Руководитель ВКР На сайте irkat.ru - Студентам - Государственная Итоговая аттестация - Методические указания по выполнению ВКР
7.	Проверка качества выполнения ДП руководителем (руководитель подписывает сшитую пояснительную записку ДП и передает студенту).	Методические рекомендации по выполнению ДП или ВКР Методические рекомендации по оформлению ДП или ВКР	Руководитель ДП. На сайте irkat.ru - Студентам - Государственная Итоговая аттестация - Методические указания по оформлению ДП

			Методические рекомендации по выполнению ДП
9.	Проверка и получение отзыва руководителя ДП.	Готовый дипломный проект	Руководитель ДП
10.	Проверка качества оформления нормоконтролером ПЗ и ГЧ (подписывает нормоконтролер ПЗ и ГЧ и передает студенту).	Методические рекомендации по оформлению ВКР	Нормоконтролер ПЗ (специальность ИСП) Нормоконтролер ГЧ (специальности ТМ, ПЛА, ТМП)
11.	Передача ДП рецензенту (не менее чем за 10 календарных дней до установленного срока защиты ДП)	Приказ «Об утверждении графика защит дипломных проектов» (не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА)	Зам. директора по УР, Председатель ВЦК
12.	Представление ДП на защиту. Предъявляемые к защите документы: пояснительная записка ДП, графическая часть, презентация, материалы размещенные: <ul style="list-style-type: none"> – Для специальности ИСП – в репозитории студента с названием VKR на сервере техникума (http://gitlab.irkat.ru); – Для специальности ТМ, ТМП и ПЛА – сетевой ресурс (R – Учебные материалы – ГИА - 2023-2024). 	Приказ «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации». (не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА)	Председатель ВЦК