



*Областное государственное бюджетное
образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Иркутский авиационный техникум»*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «ИАТ»

_____ В.Г. Семенов

**Комплект методических указаний по выполнению
практических работ по дисциплине
ОП.12 Основы экономики организации и правового
обеспечения профессиональной деятельности**

образовательной программы (ОП)
по специальности СПО

151901 Технология машиностроения

базовой подготовки

Иркутск 2013

Перечень практических работ

№ работы	Название работы	Объём часов на выполнение работы	Страница
1	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	4	3
2	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством	4	17
3	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	4	40

ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕТУ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ВЫРАБОТКИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПРОСТОЕВ

Цель работы:

- 1.Получить знания по правилам заполнения и учёта первичных унифицированных документов по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев
- 2.Приобрести навыки заполнения и учёта первичных унифицированных документов по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев

Исходные данные:

1. Результатом практического занятия должна стать оформленная папка с документацией по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев на бумажном носителе или в компьютерной программе Word.

Выполнив работу, студент должен:

Знать:

- виды первичных унифицированных документов по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- правила заполнения первичных унифицированных документов по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев

Уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

Порядок выполнения:

1.Изучите теоретический материал практического занятия.

2.Изучите нормативную базу первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

-постановлению Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. № 71а

3.Оформление первичных документов по учёту рабочего времени.

Для учета рабочего времени установлены следующие унифицированные формы первичной учетной документации

№ формы	Наименование формы
T-12	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда
T-13	Табель учета рабочего времени

4.Оформление первичных документов по учёту выработки.

5.Оформление первичных документов по учёту заработной платы.

Для учета расчетов с персоналом по оплате труда установлены следующие унифицированные формы первичной учетной документации:

№ формы	Наименование формы
Т-49	Расчетно-платежная ведомость
Т-51	Расчетная ведомость
Т-53	Платежная ведомость
Т-53а	Журнал регистрации платежных ведомостей
Т-54	Лицевой счет
Т-54а	Лицевой счет (свт)
Т-60	Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику
Т-61	Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)
Т-73	Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы

6. Оформление первичных документов по учёту простоев.

7. Оформление первичных документов по учёту простоев.

Примечание:

Простои не по вине рабочих оформляются листком учета простоев (см. ниже), в котором указываются время начала, окончания и длительности простоя, причины и виновники простоя и причитающаяся рабочим за простои сумма оплаты. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей среднего заработка работника. Простои по вине рабочих не оплачиваются и документами не оформляются.

Все оформленные первичные документы по учету выработки и выполненных работ вместе со всеми дополнительными документами (листочками на оплату простоя, на доплаты, актами о браке и др.) передаются бухгалтеру.

8. Вывод.

Приложение №1

Теоретический материал практического занятия

Форма некоторых первичных документов по оплате труда регламентирована и утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации труда и его оплаты».

Табель учета рабочего времени применяется для автоматизированного учета явки сотрудников на рабочее место, используется в компаниях, оборудованных специальными системами считывания и распознавания, которые фиксируют дату и время прихода сотрудника на рабочее место.

Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда применяется в большинстве организаций для бухгалтерского учета расчетов по заработной плате, является универсальным документом, подтверждает фактическое выполнение сотрудником трудовой деятельности.

Расчетно-платежная ведомость, расчетная и платежная ведомости применяются для расчета и выплаты заработной платы, при наличии формы Т-49 другие не составляются, при выплате зарплаты на банковские карты используется только форма Т-51.

Лицевой счет — необходим для отображения учета всех данных о заработной плате, начислений и удержаний в течение календарного года.

Записка-расчет о прекращении трудового договора с работником используется при расчете зарплаты, неиспользованного отпуска, прочих выплат при увольнении.

Записка-расчет о предоставлении отпуска сотруднику применяется для начисления отпускных выплат.

ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Рабочее время — это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

Режим рабочего времени должен предусматривать:

- продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя);
- работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников;
- продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены);
- время начала и окончания работы, время перерывов в работе;
- число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней.

Ненормированный рабочий день — это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Режим рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет — не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, — не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, — не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, указанных выше для лиц соответствующего возраста.

Сменная работа — это работа в две, три или четыре смены — вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса

превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет — 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — 7 часов;

для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет — 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — 4 часа;

для инвалидов — в соответствии с медицинским заключением.

Для работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе — 8 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее — 6 часов.

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующей нерабочим праздничным дням, уменьшается на один час.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться по инициативе работника (совместительство) и/или по инициативе работодателя.

Сверхурочная работа — это работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени — сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Унифицированные формы первичной учетной документации по учёту рабочего времени.

Сущность табельного учета заключается в ежедневной регистрации явки работников на работу, ухода с работы, случаев неявок с указанием причин опозданий, времени простоя, сверхурочной работы и т. д.

Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (форма № Т-12) применяется для учета времени, фактически отработанного и/или неотработанного каждым работником организации, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для получения данных об отработанном времени, расчета оплаты труда, а также для составления статистической отчетности по труду.

При раздельном ведении учета рабочего времени и расчета с персоналом по оплате труда допускается применение раздела 1 «Учет рабочего времени» табеля по форме № Т-12 в качестве самостоятельного документа без заполнения раздела 2 «Расчет с персоналом по оплате труда».

Форма № Т-12 составляется в одном экземпляре уполномоченным на это ответственным лицом, подписывается руководителем структурного подразделения и работником кадровой службы. Заполненная форма передается в бухгалтерию, которая использует табель в качестве основания для начисления оплаты труда работникам организации.

Табель учета рабочего времени (форма № 9 Т-13) применяется для учета рабочего времени и используется при автоматизированной обработке учетных данных.

Данная форма также составляется в одном экземпляре уполномоченным на это ответственным лицом, подписывается руководителем структурного подразделения и работником кадровой службы. Заполненная форма передается в бухгалтерию, которая использует таблицу в качестве основания для начисления оплаты труда работникам организации. Для отражения ежедневных затрат рабочего времени за месяц на каждого работника в таблице (формы № Т-12 и формы № Т-13) отведено две строки: одна строка — для отметок условных обозначений видов затрат рабочего времени, а другая строка — для записи количества часов по ним. Отметки в таблице о причинах неявок на работу или о работе в режиме неполного рабочего дня, о работе в сверхурочное время и других отступлениях от нормальных условий работы должны быть сделаны только на основании документов, оформленных надлежащим образом (листка нетрудоспособности, справки о выполнении государственных обязанностей и т. п.).

Учет рабочего времени осуществляется в таблице методом сплошной регистрации явок и неявок на работу либо путем регистрации только отклонений (неявок, опозданий и т. д.).

УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Для расчета и выплаты заработной платы работникам организации применяются расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49), расчетная ведомость (форма № Т-51) и платежная ведомость (форма № 9 Т-53).

Одновременно сведения о начислениях и выплатах заработной платы работникам следует отражать в их лицевых счетах (форма № Т-54 или форма № Т-54а).

При применении расчетно-платежной ведомости по форме № Т-49 другие расчетные и платежные документы по формам № Т-51 и № Т-53 не составляются.

Расчетно-платежная и платежная ведомости являются оправдательными документами, подтверждающими факт выплаты заработной платы работникам организации.

Как отмечалось ранее, выдача наличных денежных средств из кассы организации может производиться по оформленным надлежащим образом платежным и расчетно-платежным ведомостям без составления расходного кассового ордера на каждого работника.

Ведомости всех трех видов составляются в одном экземпляре в бухгалтерии.

Начисление заработной платы и других видов оплат за текущий месяц производится на основании данных первичных документов по учету выработки, фактически отработанного времени и других документов.

Для расчета заработной платы и последующей ее выплаты бухгалтерия должна использовать данные из следующих первичных документов:

табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда (форма № Т-12) или табеля учета рабочего времени (форма № Т-13). Использование той или иной формы зависит от того, какая именно форма ведется в организации;

личной карточки работника (форма № Т-2);

закрытых нарядов на работу, актов приемки работ, сменных рапортов о выработке, листов о простоях, нарядов на сдельную работу и др.

В графах «Начислено» проставляются суммы по видам оплат из фонда оплаты труда, а также другие доходы, например стоимость различных социальных и материальных благ, предоставленных работнику, оплаченных за счет прибыли организации и подлежащих включению в налоговую базу.

Одновременно в графах «Удержано и зачтено» производится расчет всех удержаний из суммы заработной платы (аванса за первую половину месяца, налога на доходы физических лиц, алиментов и т. п.) и определяется сумма, подлежащая выплате работнику.

На основании разницы между начисленными и удержанными суммами в этих формах определяется сумма, подлежащая к выплате каждому работнику, которая отражается в графе «К выплате».

На титульном листе расчетно-платежной ведомости (форма № Т-49) и платежной ведомости (форма № Т-53) указывается общая сумма, подлежащая выплате.

Разрешение на выплату заработной платы подписывается руководителем организации или уполномоченным им на это лицом.

В формах № Т-49 и № Т-51 расписка (подпись) в получении денег должна быть сделана получателем только собственноручно чернилами или шариковой ручкой. При получении денег по платежной (расчетно-платежной) ведомости сумма прописью не указывается.

В расчетно-платежной ведомости (форма № Т-49) и платежной ведомости (форма № Т-53) по истечении срока выплаты против фамилий работников, не получивших заработную плату, в соответствующих графах делается отметка «Депонировано».

В конце ведомости указываются суммы выплаченной и депонированной заработной платы. На выданную сумму заработной платы составляется расходный кассовый ордер (форма № КО-2), номер и дата которого проставляются на последней странице ведомости.

В расчетных ведомостях, составляемых на машинных носителях информации, состав реквизитов и их расположение определяются в зависимости от принятой технологии обработки информации. При этом форма документа должна содержать все реквизиты унифицированной формы.

Для учета и регистрации платежных ведомостей по произведенным выплатам работникам организации используется журнал регистрации платежных ведомостей (форма № Т-53а), который ведется работником бухгалтерии.

Расчетные ведомости заполняются по данным лицевых счетов работников по форме № Т-54 или № Т-54а.

Лицевой счет формы № 8 Т-54 заполняется работником бухгалтерии и применяется для отражения сведений о заработной плате, выплаченной работнику.

Форма № Т-54 применяется для записи всех видов начислений и удержаний из заработной платы работника на основании первичных документов по учету выработки и выполненным работ, отработанного времени и документов на разные виды оплат.

Форма № Т-54а применяется при обработке учетных данных с применением средств вычислительной техники (свт) и содержит только условно-постоянные реквизиты о работнике. Данные по расчету заработной платы, полученные на бумажных носителях, вкладываются ежемесячно в лицевой счет. Вторая страница применяется для печатания кодов видов оплат и удержаний.

Для расчета причитающейся работнику заработной платы и других выплат при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого или иного отпуска применяется унифицированная форма № 8 Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику».

При расчете среднего заработка для оплаты отпуска показывается общая сумма выплат, начисленных работнику за расчетный период, согласно правилам исчисления среднего заработка. Также указывается количество рабочих (календарных) дней, часов, falling на отработанное время в расчетном периоде.

Для учета и расчета причитающейся заработной платы и других выплат работнику при прекращении действия трудового договора (контракта) применяется унифицированная форма № 8 Т-61 «Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)».

Форма составляется работником кадровой службы или уполномоченным лицом, а расчет причитающейся заработной платы и других выплат (например, компенсации за неиспользованный отпуск) производится работником бухгалтерии.

При расчете среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также удержания за использованный авансом отпуск показывается общая сумма выплат, начисленных работнику за расчетный период согласно правилам исчисления среднего заработка. Также указывается количество (календарных) рабочих дней, часов, falling на отработанное время в расчетном периоде.

Для оформления и учета приемки-сдачи работ, выполненных работником по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы, применяется унифицированная форма № 8 Т-73 «Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы».

Акт о приеме работ подтверждает, что исполнитель выполнил определенное задание, и служит основанием для начисления ему заработной платы.

Данная форма является основанием для окончательного или поэтапного расчета сумм оплаты выполненных работ.

Форма составляется работником, ответственным за приемку выполненных работ, утверждается руководителем организации или уполномоченным им лицом и передается в бухгалтерию для расчета и выплаты исполнителю работ причитающейся суммы.

По этой форме можно оформлять приемку работ, выполненных по договорам гражданско-правового характера (в том числе по договорам подряда). В акте указывают соответствие объема и качества выполненных работ требованиям, указанным в договоре.

Правильность оформления акта и произведенных расчетов заверяется личной подписью главного (старшего) бухгалтера организации.

ПРОСТОЙ

Главное, что нужно сделать работнику, - это уведомить работодателя о начале простоя.

При поломке оборудования и в других случаях, когда работник не может продолжить выполнение своей трудовой функции, **он обязан сообщить о начале простоя своему непосредственному руководителю** или иному представителю работодателя (ч. 4 ст. 157 ТК РФ).

Хотя ТК РФ не требует от работника составлять письменное уведомление, мы рекомендуем это сделать, чтобы в дальнейшем избежать споров при расчете оплаты времени простоя. При этом от работника требуется только сообщить о простое. Обратите внимание: **работник не обязан устанавливать его причину и виновника** - это дело работодателя.

Как правило, работник уведомляет о времени начала простоя заявлением (*приложение 1*).

Неисполнение этой обязанности является нарушением трудовой дисциплины, которое может послужить основанием для наложения дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

В любом случае, даже если работник не сообщит о невозможности продолжать работу, нельзя лишить его положенной за время простоя оплаты.

Если работодатель не будет уведомлен о простое и вследствие этого ему будет причинен имущественный ущерб (например, в период простоя заработная плата будет начислена как за отработанное время), работник может быть привлечен к материальной ответственности.

Процедура объявления простоя может включать следующие действия работодателя.

Этап 1. Сообщить руководителю организации о простое.

Чаще всего документирование ситуации простоя начинается с докладной записки должностного лица, ответственного за организацию работ и получившего информацию о начале простоя в структурном подразделении или организации в целом (*приложение 2*).

Такая записка направляется на рассмотрение руководителю организации и является основанием для издания приказа об объявлении простоя.

Этап 2. Определить местонахождение работников во время простоя.

Период простоя относится к рабочему времени. Поэтому **при простое (по общему правилу) работники должны находиться на своих рабочих местах**, ожидая его окончания. И если в приказе об объявлении простоя ничего не сказано о разрешении «простаивающим» работникам не выходить на работу, то в свое рабочее время они должны присутствовать на рабочих местах.

В то же время, принимая во внимание производственные обстоятельства и оценив возможную длительность простоя, работодатель может выбрать один из нескольких возможных вариантов действий.

Вариант 1. Разрешить работникам отсутствовать на рабочих местах на период приостановки работы (простоя).

Вариант 2. Перевести сотрудников без их согласия на срок до одного месяца на работу, не обусловленную трудовым договором, если простой вызван чрезвычайными обстоятельствами, при которых под угрозу ставится жизнь или жизнеобеспечение населения. При этом перевод на работу более низкой квалификации возможен только с письменного согласия работника (ч. 3 ст. 72 ТК РФ). Отказ от перевода в данном случае расценивается как нарушение трудовой дисциплины, а неявка регистрируется как прогул. Оплачивать труд временно переведенного при простое работника нужно по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 72 ТК РФ).

Вариант 3. Перевести работников временно с их письменного согласия на другую работу, которая не противопоказана им по состоянию здоровья (ч. 4 ст. 72, ч. 1 ст. 72 ТК РФ).

Вариант 4. Перевести работников с их письменного согласия на другую постоянную работу (ч. 4 ст. 72, ч. 1 ст. 72 ТК РФ).

Перевод при простое, как и во всех других случаях перевода на другую работу у того же работодателя, оформляется приказом о переводе по унифицированным формам № Т-5 или № Т-5а, утв. постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (далее - постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1).

С приказом о переводе работника нужно ознакомить под роспись.

Этап 3. Издать приказ о простое.

Совет Несмотря на то, что ТК РФ не устанавливает обязанности работодателя издать приказ о начале простоя, такой документ желательно все же издать

Трудовой кодекс РФ не обязывает работодателя издавать приказ по поводу простоя (*приложение 3*). Однако он необходим для решения организационных вопросов (в т. ч. о порядке оплаты времени простоя) и, кроме того, чтобы известить работников о простое.

Унифицированной формы такого приказа нет, поэтому данный документ может быть составлен в произвольной форме. В приказе необходимо указать:

- время начала и окончания простоя (либо с открытой датой, если дату окончания простоя невозможно определить на момент издания приказа);
- причину простоя (рекомендуем ее указывать в точном соответствии с формулировками ст. 72 ТК РФ);
- по чьей вине он произошел, если на момент издания приказа это уже известно;
- какие работники (структурные подразделения) находятся в простое;
- размер оплаты времени простоя;
- необходимость (если она есть) присутствия «простаивающих» работников на рабочих местах (с указанием конкретных работников, конкретных структурных подразделений, которых касается простой, или всей организации в целом) или разрешение данным работникам не выходить на работу.

Определить, когда завершится простой, не всегда возможно. Тем не менее и в этом случае лучше установить в приказе конкретный срок, чтобы можно было рассчитать оплату. Если к дате, указанной в приказе, простой не закончится, ее можно уточнить дополнительным приказом. Если, наоборот, он завершится раньше, то досрочное окончание также следует оформить приказом.

С приказом об объявлении простоя необходимо под роспись ознакомить всех работников организации, которых касается простой.

Этап 4. Уведомить органы занятости населения.

Работодатель обязан уведомлять о приостановке производства органы занятости населения. Сделать это нужно в течение трех рабочих дней после принятия решения о его

приостановке (абз. 2 п. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; далее - Закон о занятости).

При этом Закон о занятости не расшифровывает, что следует понимать под «приостановкой производства», можно ли квалифицировать ее как «приостановку работы», под которой ТК РФ понимает простой. В законе не приводится перечень ситуаций, когда направляется такое уведомление, и не указано, при каком сроке «приостановки производства» - кратковременном или длительном - необходимо уведомлять органы занятости.

Этап 5. Оформить специальные учетные документы, например листок учета простоя.

На практике нередко заполняются специальные учетные документы. Например, листок учета простоя предназначен для учета конкретного времени простоя в отношении каждого работника либо структурного подразделения (организации) в целом.

Унифицированной формы такого документа нет. Поэтому работодатель вправе разработать ее самостоятельно, предусмотрев все обязательные реквизиты, перечисленные в п. 2 ст. 9 Закона о бухучете.

Листок учета простоев заполняется, как правило, в случае простоя отдельных работников структурного подразделения и включает в себя следующую информацию:

- дата начала и окончания простоя;
- фамилия, имя, отчество, должность (профессия) простаивающих работников;
- причина простоя;
- виновная сторона;
- подпись и расшифровка подписи руководителя простаивающего подразделения, отвечающего за правильность указания периода простоя и его виновников.

Этап 6. Отразить время простоя в таблице учета рабочего времени. На основании докладной записки руководителя структурного подразделения, приказа об объявлении простоя и листка учета простоев заполняется табель учета рабочего времени по унифицированным формам № Т-12 или Т-13, утв. постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

В графе 4 формы № Т-13 или графах 4 и 6 страницы 2 формы № Т-12 табеля отражается буквенный либо цифровой код простоя (в зависимости от его причин).

Под кодом нужно указать продолжительность простоя (в часах, минутах). Если он длился не весь рабочий день, а только его часть (например, причины простоя были устранены в течение рабочего дня, и работник трудился в оставшуюся часть дня), то в таблице учёта рабочего времени время простоя и фактически отработанное время указываются через дробь.

Законодательством не установлены документы - ни вводящие простой в организации, ни отменяющие его. Поэтому мы предлагаем вам два варианта оформления окончания простоя и оповещения работников о необходимости приступить к работе.

Вариант 1. Если в приказе об объявлении простоя была указана конкретная дата его окончания (например: «*Объявить простой с 07.02.2011 по 18.02.2011*»), то действие данного приказа автоматически прекращается.

Следовательно, период простоя закончился, и оповещать простаивавших работников еще одним документом не надо. Ведь они уже были ознакомлены под роспись с приказом об объявлении простоя, где указана точная дата окончания этого периода.

Вариант 2. Если же приказ об объявлении простоя был издан с открытой датой (т. е. на момент его издания невозможно было определить продолжительность простоя), а допуск к работе зависит от устранения обстоятельств, послуживших причиной объявления простоя (например, последствий аварии), то лучше издать приказ об окончании простоя и необходимости приступить к работе после того, как такие обстоятельства будут полностью устранены

Форма по ОКУД
 по ОКПО

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени
и расчета оплаты труда

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Код			Код	
	буквенный	цифровой		буквенный	цифровой
Продолжительность работы в дневное время	Я	01	Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом "Т") с назначением пособия согласно законодательству	Б	
Продолжительность работы в ночное время	Н	02			
Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни	РВ	03	Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	Т	
Продолжительность сверхурочной работы	С	04	Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством	ЛЧ	
Продолжительность работы вахтовым методом	ВМ	05			
Служебная командировка	К	06	Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе	ПВ	
Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК	07	Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству	Г	
Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности	ПМ	08			
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	ОТ	09	Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством)	ПР	
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	ОД	10	Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством	НС	
Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением	У	11	Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни	В	
Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы	УВ	12	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ	
Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы	УД	13	Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ	
Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка)	Р	14	Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом)	ЗБ	
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ	15	Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя	ДО	16	Время простоя по вине работодателя	РП	
Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	ОЗ	17	Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	НП	
Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы	ДБ	18	Время простоя по вине работника	ВП	
			Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО	
			Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ	
			Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы	НЗ	

(наименование организации)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

ТАБЕЛЬ

учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца															Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дн (ча								
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			корреспондирующий счет																	
																		дни	часы	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)													
1	2	3	4															5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	1									
																		X																				
																		X																				
																		X																				
																		X																				
																		X																				
																		X																				
																		X																				
																		X																				

Ответственное лицо _____
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения _____
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) " " _____ 2

Работник кадровой службы _____
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) " " _____ 2

Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0301051
--------------------------	----------------

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ
о предоставлении отпуска работнику

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

А. Предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

за период работы с "___" "___" 20___ г. по "___" "___" 20___ г.

на календарных дней

с "___" "___" 20___ г. по "___" "___" 20___ г.

Б. и (или) ежегодный дополнительный (другой) отпуск на **календарных дней**

Ежегодный дополнительный (другой) отпуск		Количество календарных дней	Дата		Основание предоставления ежегодного дополнительного (другого) отпуска
вид	код		начала отпуска	окончания отпуска	
1	2	3	4	5	6

В. Всего отпуск на **календарных дней**

с "___" "___" 20___ г. по "___" "___" 20___ г.

Работник кадровой службы

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Оборотная сторона формы № Т-60

Расчет оплаты отпуска

Расчетный период		Выплаты, учитываемые при исчислении среднего заработка, руб.
год	месяц	
1	2	3

Количество		Средний дневной (часовой) заработок, руб.
календарных дней расчетного периода	часов расчетного периода	
4	5	6

(наименование организации)	Трудовой договор	Форма по ОКУД	Код
		по ОКПО	0301052
		номер	
		дата	

Номер документа	Дата составления

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ
при прекращении (расторжении)
трудового договора с работником (увольнении)

Табельный номер
(фамилия, имя, отчество)
(структурное подразделение)
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Трудовой договор прекращен (работник уволен) не нужно зачеркнуть " " 20 г.

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))
 приказом (распоряжением) от " " 20 года №

Использовано авансом _____ дней отпуска за период работы с " " г.
 Не использовано _____ по " " г.

Работник кадровой службы	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
	" " 20 г.		

Оборотная сторона формы № Т-61

Расчет оплаты отпуска

Расчетный период		Выплаты, учитываемые при исчислении среднего заработка, руб.	Количество		Средний дневной (часовой) заработок, руб.
год	месяц		календарных дней расчетного периода	часов расчетного периода	
1	2	3	4	5	6
Итого			Количество дней отпуска		Сумма за отпуск, руб.
			использовано авансом	не использовано	
			7	8	9

Расчет выплат

Начислено, руб.	Удержано, руб.	Задолженность, руб.	Причисляется к выплате

Приложение №1
Образец листка учёта простоев

ЛИСТОК № __ УЧЕТА ПРОСТОЕВ ЗА _____ 201_ г.

Цех	Вид оплаты	Шифр затрат
		020

Ф.И.О.	Профессия	Тарифная ставка (повременная)	Продолжи- тельность простоя	Причина простоя	Виновник	Время простоя		Сумма к оплате, руб.
						начало	конец	

Начальник цеха (мастер)

Дроздов Дроздов В.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Практическое занятие № 2
СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ И ТРУДОВЫХ ПРАВ
РАБОТНИКА В СООТВЕТСТВИИ С ГРАЖДАНСКИМ,
ГРАЖДАНСКО – ПРОЦЕССУАЛЬНЫМ И ТРУДОВЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Цель работы:

1. Приобрести навыки защиты гражданских прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством.
2. Приобрести навыки защиты трудовых прав работника в соответствии с гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Исходные данные:

1. Результатом практического занятия должна стать оформленная папка с документацией по защите гражданских и трудовых прав на бумажном носителе или в компьютерной программе Word.

Выполнив работу, студент должен:

Знать:

- способы защиты гражданских прав;
- способы защиты трудовых прав;
- механизм защиты нарушенных гражданских и трудовых прав работника;
- содержание искового заявления и порядок его рассмотрения

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

Порядок выполнения:

1.Изучить теоретический материал практического занятия (приложение №1)

2.Заполнить таблицу по особенностям юрисдикционной формы, судебной формы защиты гражданских прав, защиты гражданских прав в административном порядке

№пп	наименование формы защиты гражданских прав	краткая характеристика
1	юрисдикционная форма	
2	судебная форма защиты	

3	защита гражданских прав в административном порядке	
---	--	--

3. Заполнить таблицу «Способы защиты гражданских прав и их краткая характеристика»

№пп	наименование способа защиты гражданских прав	краткая характеристика

4. Описать правила выбора способа защиты

5. Описать гражданско-правовые правоохранительные меры по защите гражданских прав

5. Выполнить анализ соотношения понятия защиты гражданских прав с такими смежными гражданско-правовыми категориями, как «охрана гражданских прав», «гражданско-правовая ответственность», «гражданско-правовая санкция» (заполнить таблицу)

№пп	наименование понятия	краткая характеристика
1	защита гражданских прав	
2	охрана гражданских прав	
3	гражданско-правовая ответственность	
4	гражданско-правовая санкция	

6. Перечислить проблемы злоупотребления защитой гражданских прав

7. Составить схему классификации и системы принципов защиты гражданских прав

8. Описать функции государственных органов, осуществляющие административную защиту гражданских прав

9. Описать правовое регулирование судебной защиты нарушенных прав

10. Описать проблемы и перспективы судебной защиты гражданских прав

11. Описать порядок административной защиты гражданских прав, нарушенных органами государственной власти

12. Составить таблицу «государственные органы осуществляющие защиту трудовых прав работников»

№ пп	наименование государственного органа	характеристика полномочий в защите трудовых прав

13. Описать сущность самозащиты работниками своих трудовых прав.

14. Описать особенности судебной защиты применительно к трудовым договорам с гражданско-правовыми условиями

15. Составление искового заявления о нарушении гражданских прав.

16. Составление искового заявления о нарушении трудовых прав работника

17. Вывод.

Приложение №1

Теоретический материал практического занятия

Понятие защиты гражданских прав

Защита гражданских прав - предусмотренные законом меры, направленные на восстановление или признание гражданских прав и защиту интересов при их нарушении или оспаривании.

Право на защиту - предоставленная управомоченному лицу возможность применения мер правоохранительного характера для восстановления его нарушенного или оспариваемого права.

Как и любое другое субъективное право, право на защиту включает в себя:

- возможность совершения управомоченным лицом собственных положительных действий;

- возможность требования определенного поведения от обязанного лица.

Право на собственные действия в данном случае включает в себя такие меры воздействия на нарушителя, как, например, необходимая оборона, применение так называемых оперативных санкций и т.д. Право требования определенного поведения от обязанного лица охватывает в основном меры воздействия, применяемые к нарушителю

компетентными государственными органами, к которым потерпевший обращается за защитой нарушенных прав.

Предметом защиты являются не только субъективные гражданские права, но и охраняемые законом интересы (ст. 2 ГК).

Формы защиты гражданских прав

Под формой защиты понимается комплекс внутренне согласованных организационных мероприятий по защите субъективных прав и охраняемых законом интересов.

Различают две основные формы защиты:

Юрисдикционная форма защиты есть деятельность уполномоченных органов по защите нарушенных или оспариваемых субъективных прав. Суть ее выражается в том, что лицо, права и законные интересы которого нарушены неправомерными действиями, обращается за защитой к государственным или иным компетентным органам (в суд, арбитражный, третейский суд, вышестоящую инстанцию и т.д.), которые уполномочены принять необходимые меры для восстановления нарушенного права и пресечения правонарушения.

В рамках юрисдикционной формы защиты, в свою очередь, выделяются общий и специальный порядки защиты нарушенных прав. По общему правилу защита гражданских прав и охраняемых законом интересов осуществляется в судебном порядке. По соглашению участников гражданского правоотношения спор между ними может быть передан на разрешение третейского суда.

В качестве средства судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов выступает по общему правилу иск, т.е. обращенное к суду требование об отправлении правосудия, с одной стороны, и обращенное к ответчику материально-правовое требование о выполнении лежащей на нем обязанности или о признании наличия или отсутствия правоотношения, с другой стороны.

Специальным порядком защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов в соответствии со ст. 11 ГК следует признать административный порядок их защиты.

Неюрисдикционная форма защиты охватывает собой действия граждан и организаций по защите гражданских прав и охраняемых законом интересов, которые совершаются ими самостоятельно, без обращения за помощью к государственным и иным компетентным органам. В Гражданском кодексе указанные действия объединены в понятие самозащита гражданских прав и рассматриваются в качестве одного из способов защиты гражданских прав (ст. 12 ГК). С данной их квалификацией в научном плане согласиться невозможно, так как здесь смешаны близкие, но отнюдь не совпадающие понятия - способ и форма защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав с позиций теории - это форма их защиты, допускаемая тогда, когда потерпевший располагает возможностями правомерного воздействия на нарушителя, не прибегая к помощи судебных или иных правоохранительных органов. В рамках этой формы защиты обладатель нарушенного или оспариваемого права может использовать различные способы самозащиты, которые должны быть соразмерны нарушению и не выходить за пределы действий, необходимых для его пресечения (ст. 14 ГК). К допускаемым мерам самозащиты относятся, в частности, действия лица в состоянии необходимой обороны (ст. 1066 ГК) и крайней необходимости (ст. 1067 ГК), применение к нарушителю так называемых оперативных санкций, например отказ совершить определенные действия в интересах неисправного контрагента (отказ от оплаты, от передачи вещи и т.п.), поручение выполнения работы, не сделанной должником, другому лицу за счет должника (ст. 397 ГК) и некоторые другие действия.

Защита гражданских прав и охраняемых законом интересов обеспечивается применением предусмотренных законом способов защиты.

Порядок защиты гражданских прав

В рамках юрисдикционной формы защиты гражданских прав выделяют (ст. 11 ГК РФ):

- общий (судебный) порядок защиты нарушенных прав;
- специальный (административный) порядок защиты нарушенных прав.

По общему правилу защита гражданских прав и охраняемых законом интересов осуществляется в судебном порядке. По соглашению участников гражданского правоотношения спор между ними может быть передан на разрешение третейского суда. В качестве средства судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов выступает по общему правилу иск, т.е. обращенное к суду требование об отправлении правосудия, с одной стороны, и обращенное к ответчику материально-правовое требование о выполнении лежащей на нем обязанности или о признании наличия или отсутствия правоотношения, с другой стороны. В отдельных случаях средством судебной защиты являются заявление, в частности по делам особого производства, или жалоба, в частности при обращении в Конституционный Суд РФ. Судебный или, как его нередко называют, исковой порядок защиты применяется во всех случаях, кроме тех, которые особо указаны в законе.

Специальным порядком защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов в соответствии со ст. 11 ГК следует признать административный порядок их защиты. Он применяется в виде исключения из общего правила, т.е. только в прямо указанных в законе случаях. В таком порядке происходит, например, защита прав и законных интересов участников гражданского оборота от действий тех хозяйствующих субъектов, которые злоупотребляют своим доминирующим положением на рынке определенного товара или осуществляют недобросовестную конкуренцию. Средством защиты гражданских прав, осуществляемой в административном порядке, является жалоба, подаваемая в соответствующий управленческий орган лицом, права и законные интересы которого пострадали в результате правонарушения.

Любое решение, принятое по жалобе потерпевшего в административном порядке, может быть обжаловано в суде (ст. 46 Конституции РФ, ч. 2 ст. 11 ГК). Это, в частности, означает, что избрание потерпевшим административного порядка защиты нарушенного права не лишает его возможности последующего, а порой и одновременного обращения по тому же вопросу в суд.

Способы защиты гражданских прав

Способы защиты субъективных гражданских прав - закрепленные законом материально-правовые меры принудительного характера, посредством которых производится восстановление (признание) нарушенных (оспариваемых) прав и воздействие на правонарушителя.

Общий перечень этих мер дается в ст. 12 ГК, где говорится, что гражданские права защищаются путем:

Признание субъективного права

Необходимость в данном способе защиты возникает тогда, когда

- наличие у лица определенного субъективного права подвергается сомнению,
- субъективное право оспаривается, отрицается или имеется реальная угроза таких действий.

Зачастую неопределенность субъективного права приводит к невозможности его использования или по крайней мере затрудняет такое использование. Например, если собственник жилого дома не имеет на него правоустанавливающих документов, он не может этот дом продать, подарить, обменять и т.д. Признание права как раз и является средством устранения неопределенности во взаимоотношениях субъектов, создания необходимых условий для его реализации и предотвращения со стороны третьих лиц действий, препятствующих его нормальному осуществлению.

Признание права как средства его защиты по самой своей природе может быть реализовано лишь в юрисдикционном (судебном) порядке, но не путем совершения

истцом каких-либо самостоятельных односторонних действий. Требование истца о признании права обращено не к ответчику, а к суду, который должен официально подтвердить наличие или отсутствие у истца спорного права.

В большинстве случаев требование о признании субъективного права является необходимой предпосылкой применения иных предусмотренных ст. 12 ГК способов защиты. Например, чтобы восстановить положение, существовавшее до нарушения, или принудить должника к выполнению обязанности в натуре, истец должен доказать, что он обладает соответствующим правом, защиты которого он добивается. Однако нередко требование о признании права имеет самостоятельное значение и не поглощается другими способами защиты. Так, признание права является распространенным способом защиты права собственности, других абсолютных (право хозяйственного ведения, право авторства и т.д.) и относительных прав.

Восстановление положения, существовавшего до нарушения права

Восстановление положения, существовавшего до нарушения права, как самостоятельный способ защиты применяется в тех случаях, когда нарушенное регулятивное субъективное право в результате правонарушения не прекращает своего существования и может быть реально восстановлено путем устранения последствий правонарушения.

Данный способ защиты охватывает собой широкий круг конкретных действий, например

-возврат собственнику его имущества из чужого незаконного владения (ст. 301 ГК),

-снос жилого дома или иного строения, самовольно построенного на чужом земельном участке (ст. 222 ГК) и др.

Восстановление положения, существовавшего до нарушения права, может происходить посредством применения как юрисдикционного, так и неюрисдикционного порядка защиты.

Пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения

Распространенным способом защиты субъективных прав является пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения. Как и признание права, данный способ защиты может применяться в сочетании с другими способами защиты, например взысканием убытков или неустойки, или иметь самостоятельное значение. В последнем случае интерес обладателя субъективного права выражается в том, чтобы прекратить (пресечь) нарушение его права на будущее время или устранить угрозу его нарушения.

Например, автор произведения, которое незаконно используется (готовится к выпуску в свет без его ведома, искажается, подвергается переделке и т.п.) третьими лицами, может потребовать прекратить эти действия, не выдвигая никаких иных, например имущественных, претензий.

Нередко назначение данного способа защиты состоит в устранении препятствий для осуществления права, создаваемых нарушителем. Обычно это имеет место при длящемся правонарушении, которое само по себе не лишает лицо субъективного права, но мешает ему нормально им пользоваться. Так, собственник имущества в соответствии со ст. 304 ГК может потребовать устранения всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

Признание оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности

Признание оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности, применение последствий недействительности ничтожной сделки представляют собой частные случаи реализации такого способа защиты, как восстановление положения, существовавшего до нарушения права, поскольку совпадают с ним по правовой сущности. Наиболее очевидным это является при приведении сторон, совершивших недействительную сделку, в первоначальное положение. Но и тогда, когда в

соответствии с законом к одной из сторон недействительной сделки применяются конфискационные меры в виде взыскания всего полученного или причитающегося по сделке в доход государства, права и законные интересы другой стороны защищаются путем восстановления для нее положения, существовавшего до нарушения права.

Защита прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц может осуществляться путем признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления. Это означает, что гражданин или юридическое лицо, гражданские права или охраняемые законом интересы которого нарушены изданием не соответствующего закону или иным правовым актам административного акта, а в случаях, предусмотренных законом, - и нормативного акта, имеют право на их обжалование в суд. Установив, что соответствующий акт является, с одной стороны, противоправным ввиду его расхождения с законом или иными правовыми актами, например принят не уполномоченным на то органом, и, с другой стороны, нарушает субъективные гражданские права и охраняемые законом интересы гражданина или юридического лица, суд принимает решение о признании его недействительным полностью или частично. Какой-либо дополнительной отмены акта со стороны издавшего его органа при этом не требуется.

По смыслу закона граждане и юридические лица могут добиваться признания недействительными не только незаконных актов государственных органов и органов местного самоуправления, но и актов, изданных органами управления юридических лиц, если эти акты не соответствуют закону и иным нормативным актам и нарушают права и охраняемые законом интересы этих граждан и юридических лиц. В частности, подлежат рассмотрению судами споры по искам о признании недействительными решений собрания акционеров, правления и иных органов акционерного общества, нарушающих права акционеров, предусмотренные законодательством.

По общему правилу незаконные акты признаются недействительными с момента их издания, если только они не стали таковыми с момента принятия нового закона или иного правового акта. Требование о признании незаконного акта недействительным может сочетаться с другими мерами защиты, например требованием о возмещении убытков, либо носить самостоятельный характер, если интерес субъекта права сводится лишь к самой констатации недействительности акта, препятствующего, скажем, реализации права.

Неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону

В теоретическом плане признание подобных действий самостоятельным способом защиты гражданских прав вряд ли оправданно, так как, - защита прав по самой своей сути не может заключаться в воздержании от каких-либо действий, а, напротив, предполагает их совершение; - неприменение противоречащих закону актов есть обязанность суда, которой тот должен придерживаться во всей своей деятельности в соответствии с принципом законности.

Однако с практической точки зрения специальное указание в законе на данное обстоятельство можно признать полезным, поскольку при игнорировании незаконного правового акта суд может опереться на конкретную норму закона, которая предоставляет ему такую возможность.

Как представляется, указанная мера распространяется и на индивидуально-правовые, и на нормативные акты государственных органов и органов местного самоуправления. В обоих случаях суд должен обосновать, почему им не применяется в конкретной ситуации тот или иной правовой акт, какой норме и какого закона он противоречит. Следует указать, что судом не должны применяться незаконные акты любых государственных органов и органов местного самоуправления, включая и те из них, признание недействительности которых не относится к его компетенции. Например, районный суд не может признать недействительным не соответствующий закону акт

министерства или ведомства, но он обязан его игнорировать как противоречащий закону при разрешении конкретного гражданско-правового спора. Если же вопрос о признании недействительным незаконного акта государственного органа или органа местного самоуправления входит в компетенцию данного суда, последний не может ограничиться лишь игнорированием этого акта, а должен объявить его недействительным. Наконец, надлежит отметить, что незаконные акты не должен применять не только суд, но и любые другие органы, осуществляющие защиту прав граждан и юридических лиц.

Присуждение к исполнению обязанности в натуре

Присуждение к исполнению обязанности в натуре, нередко именуемое в литературе реальным исполнением, как самостоятельный способ защиты гражданских прав характеризуется тем, что нарушитель по требованию потерпевшего должен реально выполнить действия, которые он обязан совершить в силу обязательства, связывающего стороны.

Исполнение обязанности в натуре обычно противопоставляется выплате денежной компенсации. Вполне очевидно, что интерес потерпевшего отнюдь не всегда может быть удовлетворен такой заменой. Он вправе настаивать на том, чтобы его контрагент фактически совершил действия, являющиеся предметом соответствующего обязательства, например реально передал вещь, выполнил работу, оказал услугу и т.п. Лишь в тех случаях, когда реальное исполнение стало объективно невозможным либо нежелательным для потерпевшего, данный способ должен быть заменен иным средством защиты по выбору потерпевшего.

Возмещение убытков и взыскание неустойки

Возмещение убытков и взыскание неустойки представляют собой наиболее распространенные способы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов, которые применяются в сфере как договорных, так и внедоговорных отношений.

В отличие от возмещения вреда в натуре, например путем предоставления должником кредитору вещи того же рода и качества, в данном случае имущественный интерес потерпевшего удовлетворяется за счет денежной компенсации понесенных им имущественных потерь. При этом такая компенсация может быть либо прямо увязана с размером причиненного вреда (возмещение убытков), либо связана с ними лишь косвенным образом или вообще независима от него (взыскание неустойки).

Основной формой компенсации причиненного потерпевшему ущерба является возмещение убытков; взыскание неустойки (штрафа) производится в случаях, прямо предусмотренных законом или договором.

В соответствии с п. 2 ст. 15 ГК под убытками понимаются

-реальный ущерб - расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества, а также

-упущенная выгода - неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

Компенсация морального вреда

Такой способ защиты гражданских прав, как компенсация морального вреда, состоит в возложении на нарушителя обязанности по выплате потерпевшему денежной компенсации за физические или нравственные страдания, которые тот испытывает в связи с нарушением его прав.

Применение данного способа защиты ограничивается двумя основными обстоятельствами:

-требования о компенсации морального вреда могут быть заявлены только конкретными гражданами, так как юридические лица физических или нравственных страданий испытывать не могут;

-нарушенные права должны носить, по общему правилу, личный неимущественный характер.

При нарушении других субъективных гражданских прав возможность компенсации морального вреда должна быть прямо указана в законе.

Прекращение или изменение правоотношения

Своеобразным способом защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов является прекращение или изменение правоотношения, например -покупатель в случае существенного нарушения требований к качеству товара вправе по своему выбору либо отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы, либо потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору (п. 2 ст. 475 ГК); -получатель ренты при существенном нарушении плательщиком ренты своих обязательств вправе потребовать возврата недвижимого имущества, переданного в обеспечение пожизненного содержания, либо выплаты ему выкупной цены ренты (п. 2 ст. 605 ГК) и т.д.

Чаще всего данный способ защиты реализуется в юрисдикционном порядке, так как связан с принудительным прекращением или изменением правоотношения, но в принципе не исключается его самостоятельное применение потерпевшим. Например, при существенном нарушении поставщиком или покупателем договора поставки потерпевшая сторона может в одностороннем порядке расторгнуть договор путем уведомления об этом другой стороны, т.е. без обращения в арбитражный суд (п. 4 ст. 523 ГК). Важно, однако, чтобы возможность прекращения или изменения правоотношения была прямо предусмотрена законом или договором.

Прекращение (изменение) правоотношения как способ защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов может применяться в связи как с виновными, так и невиновными действиями контрагента. Например, если выселение лица за невозможность совместного проживания (ст. 91 ЖК) прямо связано с его виновными противоправными действиями, то принудительный выдел доли из общего имущества (ст. 252 ГК) может быть осуществлен заинтересованным лицом независимо от субъективной оценки действий других собственников.

Выбор способа защиты

Как правило, обладатель нарушенного права может воспользоваться не любым, а вполне конкретным способом защиты своего права. Зачастую способ защиты нарушенного права прямо определен специальным законом, регламентирующим конкретное гражданское правоотношение. Так, собственник, который незаконно лишен владения вещью, в соответствии со ст. 301 ГК вправе истребовать ее из чужого незаконного владения, т.е. восстановить положение, существовавшее до нарушения права. Чаще, однако, обладателю субъективного права предоставляется возможность определенного выбора способа защиты своего нарушенного права. Например, в договоре подряда, если подрядчик допустил отступления от условий договора, ухудшившие работу, или допустил иные недостатки в работе, заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного исправления указанных недостатков в разумный срок, или уменьшения установленной за работу цены, или возмещения своих расходов на устранение недостатков, когда право заказчика устранять их предусмотрено в договоре подряда (ст. 723 ГК).

Закрепление в специальных нормах тех или иных способов защиты, равно как и выбор способа защиты из числа предусмотренных ст. 12 ГК в случаях, когда в специальных нормах нет указаний на конкретные способы защиты, в свою очередь, определяются спецификой защищаемого права и характером нарушения. Например, такие способы защиты, как возмещение убытков и взыскание неустойки, применяются чаще всего при нарушении имущественных прав. Напротив, пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения, является типичным способом защиты личных неимущественных прав. Достаточно очевидно влияние на выбор конкретных способов защиты и характера правонарушения. Так, если в результате правонарушения

субъективное право полностью уничтожается, восстановить положение, существовавшее до нарушения права, практически невозможно, и потому подлежат применению те способы защиты, которые направлены на заглаживание причиненного вреда, - взыскание убытков и неустойки, возмещение вреда в натуре и т.п. Таким образом, хотя обладатель нарушенного субъективного права в очерченных законом рамках самостоятельно выбирает конкретный способ его защиты, сам этот выбор обычно предопределяется отмеченными выше обстоятельствами.

Право на защиту субъективных гражданских прав действующее законодательство реализует в различных формах: судебная защита (ст. 11 ГК РФ); самозащита (ст. 14 ГК РФ); имущественная ответственность в виде возмещения убытков, причиненных государственными и муниципальными органами (ст. 16 ГК РФ) и др.

Статья 11. Судебная защита гражданских прав

1. Защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством, суд, арбитражный суд или третейский суд (далее - суд).

2. Защита гражданских прав в административном порядке осуществляется лишь в случаях, предусмотренных законом. Решение, принятое в административном порядке, может быть оспорено в суде.

Статья 14. Самозащита гражданских прав

Допускается самозащита гражданских прав.

Способы самозащиты должны быть соразмерны нарушению и не выходить за пределы действий, необходимых для его пресечения.

Гражданско-правовые правоохранительные меры - это закрепленные либо санкционированные законом способы воздействия на правонарушителя или его имущество, применяемые органами государства или уполномоченными им органами либо самим управомоченным лицом в целях:

- пресечения правонарушения;
- устранения последствий правонарушения путем восстановления правового положения, имущественной сферы потерпевшего, существовавших до его совершения;
- возложения имущественных обременений на правонарушителя;
- понуждения правонарушителя к совершению действия неимущественного характера в интересах потерпевшего.

Судебная форма защиты гражданских прав наиболее полно соответствует принципу равенства участников гражданских правоотношений. В п. 1 ст. 11 ГК говорится, что защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством, суд, арбитражный суд или третейский суд.

При судебной форме защиты права лица используют свое право на иск. Под **правом на иск** следует понимать возможность субъекта реализовать свое материально-правовое требование в исковой форме.

Защита гражданских прав в административном порядке возможна только в случаях, предусмотренных законом, и означает:

- а) принятие государственным органом, наделенным правоприменительными полномочиями, решения о применении определенной меры защиты гражданского права с соблюдением установленной законом и иными правовыми актами процедуры;
- б) возможность обжалования действий должностных лиц и актов государственных органов в вышестоящий по отношению к ним орган исполнительной власти или вышестоящему должностному лицу.

Понятие защиты гражданских прав и его соотношение с такими смежными гражданско-правовыми категориями, как «охрана гражданских прав», «гражданско-правовая ответственность», «гражданско-правовая санкция»

«Защита гражданских прав» представляет собой более узкое понятие по сравнению с понятием «охрана гражданских прав», поскольку второе охватывает всю совокупность мер, обеспечивающих нормальный ход реализации прав. «Защита гражданских прав» - не что иное, как предусмотренные законом меры охраны гражданских прав в случае их нарушения или реальной угрозы такого нарушения.

«Защита гражданских прав» предполагает возможность охраны прав не только от деяний активного, но и пассивного характера (т.е. от действия и бездействия). Причем она может не зависеть от субъективной стороны нарушения (вины нарушителя), например, самостоятельных действиях по защите своих прав в состоянии крайней необходимости, что позволяет отграничить это понятие от необходимой «обороны».

Содержание понятия охраны несколько шире понятия защиты еще и потому, что она включает в себя действия как государственных и иных органов, так и самого управомоченного лица.

Внешне понятия охраны гражданских прав и гарантий прав и свобод достаточно схожи, однако гарантии осуществления гражданских прав имеют несколько иную природу.

Гражданско-правовые гарантии – правовые средства, обеспечивающие нормальную реализацию прав и законных интересов субъектов хозяйственного и гражданского оборота, меры охраны и защиты. Но только действенность таких мер делает судебную защиту гарантированной.

Внимание ученых в середине 70-х годов привлекла к себе проблема соотношения таких правовых категорий, как «гражданско-правовые санкции» и «гражданско-правовая ответственность», сложилось три подхода к ее определению:

- ответственность и санкция являются равнозначными понятиями;
- гражданско-правовая ответственность включает в себя гражданско-правовые санкции;
- гражданско-правовые санкции включают в себя гражданско-правовую ответственность.

Понятие гражданско-правовых санкций шире понятия гражданско-правовой ответственности, поскольку предполагает возможность применения санкций вне зависимости от субъективной стороны правонарушения (вины нарушителя). В то время как она является обязательным признаком гражданско-правовой ответственности, кроме того, ответственность предполагает возложение на нарушителя дополнительных неблагоприятных последствий. Санкции же не всегда связаны с дополнительными неблагоприятными последствиями и могут ограничиваться, например, возложением обязанности устранить недостатки продукции.

Меры защиты могут быть реализованы и посредством применения мер ответственности. Но они обращены к управомоченному лицу, в то время как меры ответственности обращены к нарушителю права. Кроме того, меры защиты содержат возможность использования более широкого круга средств, помимо мер ответственности (например, санкций, которые не являются мерами ответственности). Немаловажное значение имеет и тот факт, что меры защиты могут реализовываться в случае нарушения права или реальной угрозы такого нарушения, меры же ответственности в отличие от них не могут реализовываться лишь при наличии одного факта нарушения, необходимо, чтобы присутствовала вина нарушителя как обязательный признак ответственности. Ответственность, помимо этого, может наступать только после нарушения права, а меры защиты могут применяться и до нарушения (при наличии угрозы).

Меры ответственности всегда направлены на защиту права, но такая защита не всегда осуществляется через применение мер ответственности, следовательно, меры защиты включают в себя меры ответственности.

Соответственно, меры защиты и санкции следует соотносить как целое и его часть, так как санкции, как и меры ответственности, всегда являются мерами защиты, но меры защиты не всегда могут быть отнесены к гражданско-правовым санкциям.

Меры защиты гражданских прав включают в себя гражданско-правовые санкции, а те, в свою очередь, включают в себя меры ответственности.

Указанные категории соотносятся между собой следующим образом: меры защиты состоят из организационно-превентивных мер и гражданско-правовых санкций. Санкции же включают в себя санкции, являющиеся мерами ответственности, и санкции, не являющиеся мерами ответственности.

Понятие и осуществление гражданских прав и проблемы злоупотребления защитой гражданских прав

Пункт 1 ст. 9 ГК РФ устанавливает, что субъекты гражданских правоотношений осуществляют принадлежащие им права по своему усмотрению. То есть ни граждане, ни юридические лица, ни государство не вправе влиять на волю управомоченного лица в целях осуществления или отказа в осуществлении своего права и в том числе права на защиту. Однако в некоторых случаях осуществление гражданских прав может зависеть и от прямого указания закона. Например, опекун обязан в соответствии с п. 3 ст. 36 ГК РФ совершать гражданско-правовые сделки от имени опекаемого, если того требуют его интересы. В этом заключается двойственность гражданских прав, которые, несмотря на всю свою внешнюю схожесть, в одних случаях выступают в роли прав, а в других – могут выступать в роли обязанностей, но такие случаи прямо оговорены в законе. Ограничения в осуществлении гражданских прав иного рода запрещены гражданским законодательством, о чем свидетельствует положение, изложенное в п. 2 ст. 9 ГК РФ, в соответствии с которым отказ граждан или юридических лиц от осуществления принадлежащих им гражданских прав не влечет прекращения этих прав, кроме случаев, указанных в законе. Например, включение в условия договора обязательства какой-либо из сторон об отказе от права обращения за защитой своих интересов в суд будет признано недействительным.

Наличие гражданских прав предполагает и наличие соответствующих обязанностей у субъектов гражданских правоотношений, которые выражаются в мерах должного поведения. Неисполнение этих обязанностей свидетельствует о наличии гражданского правонарушения, что должно повлечь за собой применение к неисправному контрагенту гражданско-правовых санкций.

Гражданские права и обязанности по способу их осуществления и исполнения неоднородны. Права могут осуществляться путем применения активных действий самим управомоченным лицом (например, право распоряжения своей собственностью; право самозащиты) и путем требования выполнения определенного рода действий обязанной стороной. Обязанности также могут выражаться в активной форме, т.е. воздержании от совершения каких-то действий.

Осуществление права на защиту производится в определенном порядке. Алгоритм действий можно представить следующим образом:

- а) оценка лицом, чьи права и законные интересы нарушены, обстановки, характера и степени опасности нарушения;
- б) выбор формы защиты (судебной, административной или самозащиты);
- в) выбор способа защиты в рамках избранной формы защиты, который, по мнению управомоченного лица, в данной ситуации позволит наиболее полно защитить его права.

В случае выбора судебной защиты лицо, чье право нарушено, совершает подготовительные действия (уплата государственной пошлины, подача иска и т.п.), затем суд принимает соответствующий акт, и в заключение путем исполнения судебного акта лицо уже реально может считать свое право защищенным. В другом случае (при административной защите) алгоритм действий примерно схож с тем, который изложен нами выше с той лишь оговоркой, что в случае несогласия с актом, принятым соответствующими органами в административном порядке, лицо, чье право нарушено, может обратиться за защитой в суд. Если же управомоченное лицо считает, что в данных условиях может самостоятельно защитить нарушенное право, то реализует избранный

способ самозащиты. В случае достижения им желаемого результата защита гражданских прав может считаться оконченной. Если же такой результат достигнут не был, то за потерпевшим сохраняется право обжаловать действия нарушителя в административном и судебном порядках.

Законом допускается осуществление защиты гражданских прав как непосредственно потерпевшим, так и через представителя.

Статья 9 ГК РФ предоставляет субъектам гражданского права возможность самостоятельно, по своему усмотрению, осуществлять принадлежащие им права, невзирая на чьи бы то ни было желания, требования и интересы. Однако в некоторых случаях закон требует, чтобы эти права осуществлялись разумно и добросовестно (ст. 157, 220, 234 ГК РФ), с соблюдением основ нравственности и правопорядка (ст. 169 ГК РФ), а также принятых в обществе норм гуманности (ст. 241 ГК РФ), устанавливая тем самым определенные пределы в осуществлении управомоченными лицами принадлежащих им прав.

Кроме того, необходимо помнить, что свобода одного лица заканчивается там и тогда, где и когда начинается свобода другого. Иными словами, любое право должно осуществляться, не нарушая прав других лиц.

Нельзя упускать из виду и то, что гражданские права должны осуществляться в соответствии с их назначением.

Ст. 10 ГК РФ содержит ограничение в возможности реализовать свое право, если оно осуществляется с намерением причинить вред другому лицу или употребить его во зло в иной форме.

Исследование исторического развития теории злоупотребления правом, а также зарубежного законодательства позволяет сделать вывод о том, что вопросы злоупотребления правом, его понятия, формы неоднократно изучались и подвергались анализу, но все же до сих пор остаются открытыми.

Согласно общему положению, известному еще римскому праву, о том, что «никто не считается поступающим злоумышленно, если он пользуется надлежащим ему правом». Этот принцип свидетельствует о возможности действовать только в своих интересах, допуская определенную долю эгоизма в отношении прав других, что полностью соответствует экономическим законам, законам рынка, по которым каждый борется за сырьевые базы, рынки сбыта. В связи с чем следует ограничивать действия, совершенные в рамках осуществления права без оглядки на интересы других, и действия, совершенные исключительно с намерением причинить вред другому. Именно последние являются противными правопорядку, что соответствует другому положению римского права: «Мы не должны дурно пользоваться своим правом».

Особенность злоупотребления правом породила в отечественном праве целый ряд подходов к определению его понятия. Под злоупотреблением правом следует понимать «действия субъектов гражданских правоотношений, совершаемые в рамках предоставленных им прав, но с нарушением их пределов». В данном определении налицо внутреннее противоречие, поскольку субъект гражданских правоотношений, осуществляющий принадлежащее ему право с нарушением его пределов, уже не может действовать в рамках такого права.

В зависимости от характера нарушения прав третьих лиц принято выделять формы злоупотребления правом. Формы злоупотребления правом можно условно разделить на две группы. Первая – это формы, указанные в законе. К их числу относятся, например, действия, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другим лицам (шикана). Вторая – формы злоупотребления правом, хотя и не указанные в правовых нормах, но вытекающие из принципов гражданского права.

От характера направленности умысла при нарушении прав третьих лиц судом, осуществляющим меры дозволенного поведения, необходимо выделять следующие формы злоупотребления правом: 1) осуществление действий, направленных

исключительно на причинение вреда другим гражданам: 2) осуществление действий, направленных на ограничение конкуренции; 3) осуществление права с использованием доминирующего положения на рынке.

Каждая форма злоупотребления правом включает в себя определенные способы противоправного поведения.

Вопросы ограничения конкуренции и осуществления права с использованием доминирующего положения регулируются Законом РФ от 22 марта 1991 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Так, под конкуренцией понимается состязательность хозяйствующих субъектов, когда их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке (ст. 4 Закона). Соответственно под недобросовестной конкуренцией принято понимать любые направленные на приобретение преимуществ в предпринимательской деятельности действия хозяйствующих субъектов, которые противоречат положениям действующего законодательства, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и могут причинить или причинили убытки их деловой репутации.

Недобросовестная конкуренция может проявляться в таких действиях, как: распространение ложных, неточных или искаженных сведений, способных причинить убытки другому хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации; введение потребителей в заблуждение относительно характера, способа и места изготовления, потребительских свойств, качества товара; некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами других хозяйствующих субъектов; продажа товара с незаконным использованием результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполнения работ, услуг; получение, использование, разглашение научно-технической, производственной или торговой информации, в том числе коммерческой тайны, без согласия ее владельца.

Осуществление действий, направленных на ограничение конкуренции и осуществление права с использованием доминирующего положения на рынке охватывается общим понятием – «монополистическая деятельность». Под **монополистической деятельностью** понимаются противоречащие антимонопольному законодательству действия (бездействие) хозяйствующих субъектов или федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции.

Говоря о доминирующем положении и о злоупотреблении им, следует отметить, что доминирующее положение - исключительное положение хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов на рынке товара, не имеющего заменителя, либо взаимозаменяемых товаров, дающее ему (им) возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке или затруднять доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам, доля которого на рынке определенного товара составляет 65 процентов и более, за исключением тех случаев, когда хозяйствующий субъект докажет, что, несмотря на превышение указанной величины, его положение на рынке не является доминирующим. Доминирующим также признается положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара составляет менее 65 процентов, если установлено антимонопольным органом, исходя из стабильности доли хозяйствующего субъекта на рынке, относительного размера долей на рынке, принадлежащих конкурентам, возможности доступа на этот рынок новых конкурентов или иных критериев, характеризующих товарный рынок. Не может быть признано доминирующим, в соответствии с указанным законом, положение

хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара не превышает 35 процентов.

Злоупотреблением доминирующим положением признаются действия хозяйствующего субъекта (группы лиц), занимающего доминирующее положение, которые имеют либо могут иметь своим результатом ограничение конкуренции и (или) ущемление интересов других хозяйствующих субъектов или физических лиц, в том числе такие действия, как: изъятие товаров из обращения, целью или результатом которого является создание или поддержание дефицита на рынке либо повышение цен; навязывание контрагенту условий договора, не выгодных для него или не относящихся к предмету договора (необоснованные требования передачи финансовых средств, иного имущества, имущественных прав, рабочей силы контрагента и др.); включение в договор дискриминирующих условий, которые ставят контрагента в неравное положение по сравнению с другими хозяйствующими субъектами; согласие заключить договор лишь при условии внесения в него положений, касающихся товаров, в которых контрагент (потребитель) не заинтересован; создание препятствий доступу на рынок (выходу с рынка) другим хозяйствующим субъектам; нарушение установленного нормативными актами порядка ценообразования; установление монопольно высоких (низких) цен; сокращение или прекращение производства товаров, на которые имеются спрос или заказы потребителей, при наличии безубыточной возможности их производства; необоснованный отказ от заключения договора с отдельными покупателями (заказчиками) при наличии возможности производства или поставки соответствующего товара.

Закон предусматривает, что в исключительных случаях указанные выше действия хозяйствующего субъекта могут быть признаны правомерными, если хозяйствующий субъект докажет, что положительный эффект от его действий, в том числе в социально-экономической сфере, превысит негативные последствия для рассматриваемого товарного рынка (ст. 5 Закона).

Запрещаются также и в установленном порядке признаются недействительными полностью или частично достигнутые в любой форме соглашения (согласованные действия) не конкурирующих хозяйствующих субъектов, один из которых занимает доминирующее положение, а другой является его поставщиком или покупателем (заказчиком), если такие соглашения (согласованные действия) имеют либо могут иметь своим результатом ограничение конкуренции (п. 2 ст. 6 Закона).

Запрещается также объединениям коммерческих организаций (союзам или ассоциациям), хозяйственным обществам и товариществам осуществление координации предпринимательской деятельности коммерческих организаций, которая имеет либо может иметь своим результатом ограничение конкуренции.

Для некоторых из указанных способов злоупотребления правом предусмотрены специальные последствия их совершения (нарушение требований о запрете объединениям коммерческих организаций, хозяйственным обществам и товариществам осуществления координации предпринимательской деятельности коммерческих организаций, имеющей либо могущей иметь своим результатом ограничение конкуренции, например, является основанием для ликвидации в судебном порядке такого объединения, хозяйственного общества или товарищества по иску федерального антимонопольного органа, в других случаях возможно признание сделки, совершенной в обход торгов, недействительной; возмещение причиненного вреда изъятием товара, полученного по сделке в обход государства, и др.). Наряду с этим все действия, связанные с употреблением своего права во зло другим лицам, лишаются охраны со стороны государства. Более того, действия самого правонарушителя по защите своего права, в охране которого было отказано на основании ст. 10 ГК РФ, также должны быть признаны неправомерными.

Приложение №2

Образцы исковых заявлений

_____ (название суда)

межмуниципальный (районный)
суд г. _____

Истец: _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Ответчик: _____
(название организации)

Адрес: _____

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЗЫСКАНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С
ЗАДЕРЖКОЙ ВЫДАЧИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**

Я, _____ работал в организации (Ф.И.О. истца)
_____ с _____ по _____
(название организации)

в должности _____. Приказом N _____ от _____ я уволен с
занимаемой должности по ст. _____ Трудового кодекса РФ с _____
(указать дату увольнения).

В соответствии со статьей 62 ТК РФ при прекращении трудового договора работодатель
обязан выдать работнику в день увольнения (последний день работы) трудовую книжку.
Однако до настоящего времени трудовая книжка мне не выдана, несмотря на мои
неоднократные обращения.

Согласно статье 234 ТК РФ работодатель обязан возместить работнику не полученный им
зарплаток во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе
при задержке работодателем выдачи работнику трудовой книжки.

В связи с изложенным и на основании статей 62, 234 ТК РФ,

Прошу:

1. Взыскать с _____ (наименование организации-работодателя) заработную
плату в размере _____ руб. за время задержки выдачи
трудовой книжки с _____ по день ее фактической выдачи.

Приложения:

1. Копия искового заявления ответчику.
2. Иные имеющиеся документы (прилагаются истцом, а в случае их
отсутствия или отказа администрации в их предоставлении -
истребуются судом).

"__" _____ 200__ г. _____ (Подпись)

В _____ суд
Истец: _____,
прож. по адресу: _____

Ответчик: _____
юр. адрес: _____
факт. адрес: _____

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА, ВЗЫСКАНИИ УБЫТКОВ, НЕУСТОКИ И
ВОЗМЕЩЕНИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА**

Цена иска _____ (_____) рублей.

" ____ " _____ 2000 г. я приобрел у Ответчика _____, уплатив за покупку по приходному ордеру N ____ от " ____ " _____ 2000 г. сумму в рублях, эквивалентную _____ (_____) долларам США, которая на момент уплаты составляла _____

(_____) рублей.

_____ (наименование товара)

было мной выбрано по каталогу, предоставленному Ответчиком.

" ____ " _____ 2000 г. покупка была доставлена мне на дом. Однако я сразу обнаружил, что доставленное мне _____ не соответствует образцу, представленному в каталоге.

_____ (в чем состояло несоответствие)

Я отказался от получения _____, но представители продавца уговорили меня оставить _____, заверив меня, (наименование товара)

что произведут замену _____ ненадлежащего качества в течение (наименование товара)

_____. Оставив _____ у себя, я, тем не менее, (наименование товара)

отказался подписать накладную о доставке.

До настоящего времени продавец не произвел замену _____

_____ (наименование товара)

На мои неоднократные письменные (от " ____ " _____ 2000 г. и " ____ " _____ 2000 г.) и устные обращения к Ответчику последний не отказывается выполнить принятые на себя обязательства, обещает заменить _____, однако фактически замену _____ не производит.

1. Согласно ст. 21 Закона РФ О защите прав потребителей от 07 февраля 1992 г. N 2300 I в случае предъявления требования о замене товара с недостатками продавец обязан заменить такой товар в семидневный срок со дня предъявления указанного требования потребителем.

В соответствии со ст. 191 и 192 Гражданского кодекса РФ после предъявления мною требования о замене товара "_____" 2000 г. семидневный срок начал течь "_____" 2000 г. и истек "_____" 2000 г.

В соответствии с п. 2 ст. 23 Закона О защите прав потребителей в случае невыполнения требований потребителя в сроки, предусмотренные в частности ст. 21 Закона, я, как потребитель, вправе по своему выбору предъявить иные требования, установленные ст. 18 Закона. П. 1 ст. 18 Закона о защите прав потребителей предусматривает, что в случае продажи товара ненадлежащего качества, потребитель вправе помимо замены товара, потребовать расторжения договора купли-продажи.

2. В соответствии со ст. 18 Закона РФ О защите прав потребителей я, как потребитель, помимо расторжения договора купли-продажи имею право требовать возмещения убытков, причиненных мне вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Размер убытков составляет цену, уплаченную мной за товар. Согласно п. 2 ст. 317 Гражданского кодекса РФ в денежном обязательстве может быть предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте.

В этом случае подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа.

Таким образом, размер убытков составляет рублевый эквивалент _____ (_____) долларов США на день исполнения обязательства по возмещению убытков.

3. Согласно п. 1 ст. 23 Закона О защите прав потребителей за нарушение срока, предусмотренного ст. 21 Закона, Ответчик обязан уплатить мне неустойку (пеню) в размере 1 (одного) процента цены товара за каждый день просрочки.

Согласно п. 2 ст. 13 Закона О защите прав потребителей такая неустойка взыскивается сверх убытков в полной сумме.

На "_____" 2000 г. просрочка составляет _____ (_____) дней. Размер неустойки (пени), начисляемой с "_____" _____ 199_ г., составляет $1\% * \text{_____} \text{ дней} = \text{_____} \%$ от цены товара.

Согласно п. 2 ст. 317 ГК РФ в денежном обязательстве может быть предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте.

В этом случае подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа.

Поскольку цена товара была установлена в сумме, эквивалентной _____ (_____) долларам США, то неустойка на эту цену должна также исчисляться в сумме, эквивалентной сумме в долларах США. Размер неустойки, таким образом, составляет _____ % * эквивалент _____ долларов США = рублевый эквивалент _____ (_____) долларов США на день исполнения обязательства по уплате неустойки (пени).

4. Продавец, не осуществляя замену _____, не только нарушает мое право как потребителя на получение товара надлежащего качества, но и заставляет меня тратить много сил и времени на переговоры с ним.

Вследствие необходимости вести с продавцом длительные бесполезные переговоры я и члены моей семьи постоянно испытываем сильные нервные стрессы.

Поэтому считаю, что своими действиями Ответчик наносит нам нравственные и физические страдания, то есть моральный вред, на возмещение которого я имею право в соответствии со ст. 151 ГК РФ и ст. 15 Закона О защите прав потребителей. Моральный вред я оцениваю в сумме _____ рублей.

"_____" 2000 г. в адрес Ответчика мною было направлено письменное требование о расторжении договора купли-продажи _____,

возмещении убытков и уплате неустойки (пени), предусмотренной п. 1 ст. 23 Закона РФ "О защите прав потребителей".

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 15, 151, 317, 497 и 503 ГК РФ, ст. 13, 15, 17, 18, 21, 23 Закона РФ "О защите прав потребителей",

П Р О Ш У:

1. Расторгнуть договор купли-продажи _____, заключенного между мной и _____ на основании приходного ордера N _____ от " ____ " _____ 199__ г.

2. Взыскать с _____ в мою пользу убытки в сумме в рублях, эквивалентной _____ (_____) долларов США на день платежа - цена товара ненадлежащего качества, поставленного по договору купли-продажи _____.

3. Взыскать с _____ в мою пользу неустойку (пеню) в сумме в рублях, эквивалентной _____ (_____) долларов США на день платежа.

4. Взыскать с _____ в мою пользу _____ (_____) рублей в качестве возмещения морального вреда.

Всего прошу по указанным основаниям взыскать с _____ сумму в рублях, эквивалентную _____ (_____) долларов США и _____ (_____) рублей.

Приложения:

1. Копия искового заявления.

2. Копия квитанции к приходному кассовому ордеру N _____ от " ____ " _____ 2000 г.

3. Копии требований о замене _____ от " ____ " _____ 2000г. и " ____ " _____ 2000 г.

4. Копия требования о расторжении договора купли-продажи _____, возмещении убытков и уплате неустойки (пени), предусмотренной п. 1 ст. 23 Закона РФ "О защите прав потребителей".

5. Копии квитанции о направлении требования о расторжении договора, возмещении убытков и уплате неустойки (пени) от " ____ " _____ 2000 г.

6. _____.

Примечание: документ об уплате госпошлины не представляется в связи с тем, что в соответствии со статьей 17 Закона О защите прав потребителей потребители по искам, связанным с нарушением их прав, от уплаты государственной пошлины освобождаются.

В _____
(наименование суда)

Истец: _____
(ФИО)

_____ (место жительства и регистрации)

Ответчик: _____
(ФИО или наименование)

_____ (адрес)

Цена иска: _____
(сумма в рублях)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании права собственности на объект недвижимости
(жилой дом, квартира, жилое помещение)
в силу приобретательной давности

Истец в соответствии с _____
(указать основания)

от "___" _____ г. № _____ является законным владельцем
объекта недвижимости (жилой дом, квартира, жилое помещение) общей
площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м,
кадастровый номер _____, по адресу: _____

Истец добросовестно, открыто и непрерывно владеет как своим собственным объектом
недвижимости более пятнадцати лет. Государственная регистрация права Истца не
совершалась. Иных лиц, оспаривающих права Истца, не имеется. Истец считает, что стал
собственником имущества в силу приобретательной давности.

На основании ст. 12, п. 1 ст. 234 ГК РФ, руководствуясь ст. ст. 131 - 132 ГПК РФ,
ПРОШУ:

Признать право собственности Истца на объект недвижимости
(жилой дом, квартира, жилое помещение) общей площадью _____ кв. м,
кадастровый номер _____, расположенный по адресу (точный адрес):

_____ -
в силу приобретательной давности.

Приложения:

1. Копия _____ на объект недвижимости (жилой дом, квартира, жилое помещение) от "___" _____ г. с приложениями.
2. Квитанция об уплате государственной пошлины.
3. Копия искового заявления для ответчика.

(подпись)

"___" _____ г.

В государственную инспекцию труда в городе

_____, _____, Г. _____,
улица _____, дом ____

От: Ф.И.О. _____, проживающего(ей) по адресу:
индекс _____, г. _____, ул. _____,
д. _____, кв. _____, телефон _____

ЖАЛОБА

о нарушении прав работника

Я, _____ Ф.И.О. _____, в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года (либо по настоящее время), работал _____ указать должность _____ в ООО «_____» (ИНН/КПП: _____ / _____); ОГРН: _____, расчетный счет _____, БИК _____, юридический / фактический адрес: _____ индекс, г. _____, ул. _____, дом _____. За весь период моей трудовой деятельности руководством ООО «_____» постоянно грубо нарушались мои трудовые права, гарантии и интересы.

Эти нарушения выражаются в нижеследующем:

1. Я не получал заработную плату с «___» _____ 20__ года по настоящее время, что является грубым нарушением ТК РФ. Я обратился к руководству с просьбой выдать мне зарплату за отработанные месяцы. Однако бухгалтер и сам директор сказали мне, что я должен написать заявление об увольнении по собственному желанию и только в этом случае я, вероятно, получу свои деньги. На меня стали оказывать психологическое давление, вынуждают написать заявление об увольнении по собственному желанию. Данный факт подтверждается аудиозаписью на CD диске, приложенном к заявлению. В личной беседе бухгалтер организации не скрывает, что организация действует незаконно, но она сама боится быть уволенной и поэтому строго исполняет распоряжения директора о невыплате заработной платы, поскольку у фирмы нет денег.

«___» _____ 20__ года мною было подано руководству организации уведомление о том, что я приостанавливаю работу с 9 часов 00 минут «___» _____ 20__ года до выплаты мне заработной платы на основании статьи 142 ТК РФ. Данное заявление директор проигнорировал.

«___» _____ 20__ года меня вызвали на предприятие якобы для того, чтобы я получил зарплату, однако мне было вручено уведомление о сокращении численности сотрудников. При этом в выходном пособии было отказано. Выплата выходных пособий в связи с сокращением численности или штата работников организации (ч.2 ст.81 ТК РФ) регламентируется ст.178 ТК РФ. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок, на период трудоустройства, но не свыше 2 месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

Зарплата так мне и не была выплачена за весь период!

Все документы, подтверждающие трудовые отношения: трудовая книжка, трудовой договор хранятся в ООО «_____», что является прямым нарушением норм трудового законодательства РФ. Поскольку моя трудовая книжка находится в ООО «_____» я не могу устроиться на другую работу.

В соответствии со ст.84.1 ТК РФ в день прекращения трудовых отношений работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку. В нарушение требований вышеуказанной статьи трудовую книжку мне не выдали. Невыдача работнику трудовой книжки при увольнении является одним из случаев незаконного лишения работника возможности трудиться. В случае невыдачи работнику трудовой книжки и отсутствия уведомления о её направления на адрес уволенного работника, работодатель, в соответствии с абз.4 ч.1 ст.234 Трудового кодекса РФ, обязан возместить работнику не дополученный им заработок, за задержку выдачи работнику трудовой книжки.

Таким образом, ООО «_____» (в лице своих должностных лиц) нарушена статья 84.1 Трудового кодекса РФ, а также ущемлены мои трудовые права и интересы.

2. В соответствии со ст.37 Конституции РФ работник имеет право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации. В соответствии со ст.136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. В соответствии со ст.84.1 ТК РФ в день прекращения трудовых отношений работодатель обязан произвести с работником расчет.

В нарушение вышеуказанных статей ООО «_____» систематически задерживало и постоянно не доплачивало мне зарплату (платило не всю зарплату, а только ее часть), постоянно были задержки. В итоге за период с «__» _____ 20__ года по настоящее время я вообще не получил заработной платы. У работодателя образовалась задолженность по зарплате в размере указать полную сумму задолженности рублей. При сокращении расчет со мной произведен не был.

Таким образом, ООО «_____» (в лице своих должностных лиц) нарушена статья 37 Конституции РФ, статьи 84.1 и 136 Трудового кодекса РФ, а также ущемлено мое право на получение заработка, гарантированное Конституцией.

3. В соответствии со ст.67 ТК РФ трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

В нарушение вышеуказанной статьи мне не выдали мой экземпляр трудового договора и поэтому я испытываю затруднения для обращения в суд с иском о взыскании заработной платы, а также о взыскании компенсации за иные нарушения заключенного со мной трудового договора. Таким образом, ООО «_____» (в лице своих должностных лиц) нарушена статья 67 Трудового кодекса РФ, а также ущемлены мои трудовые права и интересы.

Выше указаны только наиболее существенные нарушения. В отношении других работников дело обстоит также. В связи с этим обстоятельством проварка деятельности ООО «_____» государственной инспекцией труда особенно актуальна.

Полагаю, что вышеуказанные действия должностных лиц ООО «_____» подпадают под статью 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Я обращаюсь к Вам за помощью, так как в соответствии с действующим законодательством Государственные инспекции труда ведут прием граждан, рассматривают заявления, жалобы и иные обращения граждан о нарушениях их трудовых прав. Осуществляют государственный надзор и контроль, за соблюдением законодательства о труде. Рассматривают дела об административных правонарушениях. Осуществляют проверки и расследование причин нарушений законодательства о труде и охране труда. Предъявляют работодателям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства о труде и охране труда, о восстановлении нарушенных прав граждан с предложениями о привлечении виновных в этих нарушениях

к дисциплинарной ответственности или отстранении их в установленном порядке от должности. Привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о труде и охране труда.

На основании изложенного и в соответствии со ст. 84.1, 67, 136, 234 ТК РФ, 5.27, 23.12 КоАП РФ, ст. 37 Конституции РФ,

ПРОШУ:

1. Провести проверку по настоящей жалобе и при обнаружении нарушений законодательства РФ в деятельности ООО « _____ » или должностных лиц этой организации – привлечь виновных лиц к административной ответственности;
2. Обязать ООО « _____ » восстановить нарушенное право путем возвращения мне трудовой книжки;
3. Обязать ООО « _____ » оплатить мне заработную плату за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в размере _____ рублей;
4. Обязать ООО « _____ » возместить мне неполученный заработок за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в размере _____ рублей за незаконное лишение права трудиться в связи с невыдачей трудовой книжки;
5. Обязать ООО « _____ » выплатить мне выходное пособие в связи с сокращением в размере _____ рублей.
6. Сообщить мне о результатах рассмотрения настоящей жалобы и результатах проведенной проверки.

Приложение:

1. Копия паспорта;
2. Копия трудового договора;
3. Копия уведомления от « ____ » _____ 20__ года;
4. Копия уведомления от ООО « _____ » « ____ » _____ 20__ года;
5. CD диск с видеозаписью.

« ____ » _____ 20__ года
заявителя)

_____ подпись (Ф.И.О.

Практическое занятие № 3
РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО АНАЛИЗУ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ И
ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы:

1. Изучить ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
2. Изучить порядок арбитражного процесса по делу о несостоятельности (банкротстве)

Исходные данные:

1. Результатом практического занятия должна стать оформленная папка с документацией по оценке результатов и последствий профессиональной деятельности на бумажном носителе или в компьютерной программе Word.

Выполнив работу, студент должен:

Знать:

- ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- этапы процедуры несостоятельности (банкротства);
- документы, прилагаемые к заявлению должника, кредитора;
- процедуру оспаривания сделок должника;
- очередность удовлетворения требований кредиторов

Уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Порядок выполнения:

1. Изучить ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
2. Составить словарь основных терминов и определений при рассмотрении вопроса о несостоятельности (банкротстве).
3. Составить таблицу «Основные признаки несостоятельности (банкротстве)»

признаки несостоятельности индивидуального предпринимателя	признаки несостоятельности юридического лица

4.Описать меры по предупреждению несостоятельности (банкротстве)

5.Составить таблицу «Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде

порядок рассмотрения дел о банкротстве	подведомственность и подсудность дел о банкротстве	лица, участвующие в деле о банкротстве	лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве	представительство в деле о банкротстве	решения арбитражного суда по делу о несостоятельности (банкротстве)	срок рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве)

8.Составить таблицу «Очерёдность удовлетворения требований кредиторов»

очерёдность удовлетворения требований кредиторов	характеристика
Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов первой очереди	
Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов второй очереди	
Требования кредиторов третьей очереди	
Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника	

9.Составить таблицу «Имущество должника»

Оценка имущества должника	характеристика
Конкурсная масса	
Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу	
Продажа имущества должника	
Уступка прав требования должника	

10.Описать особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

11.Описать последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства.

12.Составление заявления о признании гражданина банкротом

13.Вывод