

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

Рассмотрено
на заседании ВЦК ПКС
Протокол № 6 от 18.02.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»
В.Г. Семенов

В.Г. Семенов

19.02.2016 г.

ПРОГРАММА

промежуточной аттестации профессионального модуля

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин»**

по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

на 2015/2016 учебный год

Иркутск 2016

Экзамен квалификационный является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

1. Видом экзамена квалификационного по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования является выполнение практических заданий, который проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

2. Объем времени, отводимый на выполнение одного практического задания одним обучающимся по одному профессиональному модулю, составляет от 15 до 90 минут.

3. Сроки промежуточной аттестации по профессиональному модулю устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком по специальности для каждой группы обучающихся с 12 по 18 апреля 2016 года согласно расписанию экзаменов.

4. Условия подготовки и процедура проведения экзамена квалификационного:

4.1. Подготовка экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Преподавателями профессионального цикла разрабатываются программы промежуточной аттестации, состоящие из фондов оценочных средств по ПМ и фондов оценочных средств для проведения экзамена квалификационного по профессиональным модулям.

Преподавателями профессионального цикла определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене квалификационном.

4.2. Организация разработки практических заданий для проведения комплексной оценки сформированности профессиональных и общих компетенций

К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по профессиональному модулю.

Виды работ и содержание практических заданий определяются выпускающей цикловой комиссией специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (далее – ВЦК ПКС). Примерный перечень практических заданий представлен в Приложении 1 к программе промежуточной аттестации.

По структуре и содержанию практическое задание состоит из:

- план-задания – оформляется индивидуально для обучающегося (Приложение 2);
- листов наблюдения членов аттестационной комиссии – оформляются членами аттестационной комиссии на группу обучающихся (Приложение 3);

В план-задании указываются:

- номер варианта план-задания;
- дата и время проведения экзамена квалификационного;
- время, отведенное на выполнение задания;
- специальность, курс, группа, фамилия и инициалы обучающегося;
- наименование профессионального модуля;
- вид практического задания;
- практическое задание;
- таблица содержания практического задания, в которой указывается норма времени на выполнение и фактическое время выполнения каждого контролируемого этапа задания;
- проверяемые профессиональные и общие компетенции;
- критерии оценки;
- подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) лица, ответственного за составление практического задания.

В листе наблюдения члена аттестационной комиссии указываются:

- дата и время проведения экзамена квалификационного;
- специальность, курс, группа, общее количество экзаменуемых обучающихся;
- наименование профессионального модуля;
- проверяемые виды практической работы;

- проверяемые профессиональные и общие компетенции;
- сводная таблица результатов выполнения практического задания;
- подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) лица, ответственного за заполнение листа наблюдения практического задания.

4.3. Организация работы аттестационной комиссии

Для проведения экзамена квалификационного приказом директора техникума создается аттестационная комиссия численностью не менее трех человек по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя, остальные члены комиссии – преподаватели выпускающих цикловых комиссий.

4.4. Проведение экзамена квалификационного

На заседание аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ директора техникума о допуске студентов к экзамену квалификационному;
- план-задания;
- листы наблюдения членов аттестационной комиссии;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 4);
- протокол заседания аттестационной комиссии по проведению экзамена квалификационного;
- зачетные книжки обучающихся.

Экзамен квалификационный может быть проставлен автоматически как среднее арифметическое значение оценок за элементы профессионального модуля при условии сформированности общих и профессиональных компетенций. Подтверждающими документами о сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся является аттестационный лист, заполняемый руководителем производственной практики от предприятия. В случае, если в аттестационном листе нет оценки сформированности каких-либо общих и/или профессиональных компетенций, то обучающемуся во время экзамена квалификационного выдается задание для оценки сформированности этих компетенций.

Обучающемуся предоставляется право отказаться от оценки проставляемой автоматически и выполнить практическое задание. Также практическое задание обучающиеся получают при наличии записи о несформированных компетенциях в оценочной ведомости по профессиональному модулю. Практическое задание выдается в соответствии с той компетенцией, которая не была оценена во время производственной практики.

При выполнении практического задания обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и различными образцами, которые разрешены к использованию на экзамене квалификационном.

Результаты экзамена квалификационного определяются на основании оценочной ведомости и/или результатов выполнения практических заданий оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в Протокол заседания аттестационной комиссии и объявляются в тот же день (Приложение 5).

При определении окончательной оценки по практическому заданию учитывается:

- оценка выполнения практического задания на основании листа наблюдения;
- оценка ответов обучающегося на вопросы членов аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии об окончательной оценке обучающемуся по экзамену квалификационному и присвоении рабочей профессии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Приложение 1

Примерный перечень практических заданий по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

№	ПК	Вид работы
1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	Подготовка персонального компьютера к работе (далее – ПК). Настройка аппаратного обеспечения ПК. Настройка операционной системы.
2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.
		Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств. Установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники.
		Установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники
		Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере с помощью текстового редактора Microsoft Word, табличного редактора Microsoft Excel, графического редактора Adobe Photoshop.
3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	Ввод данных с использованием 10-ти пальцевого метода печати.
		Использование мультимедиа-проектора для демонстрации презентации Microsoft PowerPoint, содержимого экранных форм с ПК.
		Сканирование изображений с помощью программы ABBYY FineReader.
		Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК.
4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	Текстовый редактор Word. Редактирование и форматирование текста.
		Работа с таблицами в Microsoft Excel.
		Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы, требования к проведению.
		Презентации в Microsoft PowerPoint: применение, свойства. Редактирование. Критерии качества создания. Разновидности графики.
		Мультимедиа. Создание мультимедиа роликов в программе Movie Maker.
		Графический редактор Adobe Photoshop.
		Базы данных: виды, назначение, организация, область применения. Система управления базами данных Access: характеристики работы. Принципы проектирования, создания и модификации баз данных База данных MS Access. Создание базы, схема данных, редактирование таблиц.

5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Создание Веб-страниц с помощью HTML-редактора Notepad.
		Интернет. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox и навигация. Поиск информации. Электронная почта в программе Microsoft Outlook.
		Получение и передача данных по локальной сети. Поиск информации в Internet с помощью различных поисковых систем.
6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	Работа в Windows Movie Maker: создание слайдшоу с видео и фото изображениями.
		Работа в Windows Movie Maker: создание слайдшоу с видео и фото изображениями с добавлением звука, текста и анимации.
7.	Обеспечивать меры по информационной безопасности.	Защита документа в Word, Excel. Доступ к документу, от записи и изменения документа, изменения полей документа.

Приложение 1

План-задание на выполнение практического задания № 1

Дата проведения _____

Время начала выполнения задания _____

Время, отведенное на выполнение задания 42 минуты

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: 4

Группа: ПКС-7

Ф.И.О. обучающегося _____

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Вид практического задания: настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера

Практическое задание: настроить видеоадаптер по следующим параметрам:

1. Изменить разрешение монитора: 1024x768.
2. Изменить ориентацию: Альбомная (перевернутая).
3. Сделать текст и другие элементы средними.
4. Установить частоту обновления экрана, качество цветопередачи 75 Гц, масштаб 125%.
5. Выполнить регулировку параметров цвета для видео: Яркость +75; Гамма (Синий +2.00); Динамический диапазон: Полный.
6. Выполнить регулировку параметров изображения для видео (Подчеркивание контуров, Подавление помех, Сглаживание чересстрочной развертки).
7. Выполнить регулировку параметров цвета рабочего стола: Яркость +75.
8. Включить Параметры 3D и выбрать:
 - а. Регулировка настроек изображения с просмотром (Пользовательские настройки с упором на: Качество).
 - б. Управление параметрами 3D (Глобальные параметры: Сглаживание-прозрачность).

Наименование операций и приемов	Норма времени (мин)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Включить персональный компьютер.	2		
Настройка видеоадаптера	40		

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Перечислите не менее 3-х ситуаций, где, по вашему мнению, можно применить настройки видеоадаптера).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Настройка видеоадаптера со стандартными параметрами и переход к настройке драйверов от производителя видеоадаптера». Эталон решения: аппаратный способ настройки или применение инструментария панели настроек, свойств видеоадаптера).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области настройки видеоадаптера, но Вам не предоставили драйвера для видеоадаптера. При этом у Вас есть доступ к сети интернет, Ваши действия? Эталон решения: скачать бесплатные версии драйверов на официальном сайте, установить их на ПК и продемонстрировать свои умения по настройке видеоадаптера).

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Найти в сети Интернет драйвера в соответствии с серией видеоадаптера).

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Найти в Windows справке параметры настройки разрешения экрана).

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (На собеседовании Вам необходимо предложить решение следующей задачи: У компьютера на мониторе отсутствует изображение, необходимо устранить поломку. Эталон решения: Выяснить у пользователя что предшествовало поломке, если причина выявлена, то попытаться устранить, если необходимы дополнительные материалы, обратиться к руководству или коллегам).

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (Вы являетесь руководителем группы (3 человека), спланируйте работу группы по установке необходимого ПО и настройке параметров видеоадаптера в специализированной аудитории по графическому дизайну).

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Какие видеоадаптеры вы знаете? Какие типы видеоадаптеров вы встречали?)

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Доступ к сети Интернет предоставлен. (Назовите актуальную настройку драйверов для видеоадаптера).

Критерии оценки

Наименование операций и приемов	Количество баллов
Определить экран	0,1
Изменить разрешение монитора: 1024x768	0,1
Изменить ориентацию: Альбомная (перевернутая)	0,1
Сделать текст и другие элементы средними	0,1
Установить частоту обновления экрана, качество цветопередачи 75 Гц, масштаб 125%	0,1
Выполнить регулировку параметров цвета для видео: Яркость +75; Гамма (Синий +2.00); Динамический диапазон: Полный	0,1
Выполнить регулировку параметров изображения для видео (Подчеркивание контуров, Подавление помех, Сглаживание чересстрочной развертки)	0,1
Выполнить регулировку параметров цвета рабочего стола: Яркость +75	0,1
Включить Параметры 3D и выбрать: а. Регулировка настроек изображения с просмотром (Пользовательские настройки с упором на: Качество). б. Управление параметрами 3D (Глобальные параметры: Сглаживание-прозрачность).	0,2
ИТОГО:	1

Преподаватель _____
ФИО, подпись

Продолжение приложения 2

План-задание на выполнение практического задания № 2

Дата проведения _____

Время начала выполнения задания _____

Время, отведенное на выполнение задания 42 минуты

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: 4

Группа: ПКС-7

Ф.И.О. обучающегося _____

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Вид практического задания: подготовка к работе периферийных устройств

Практическое задание:

1. Подключить принтер к ПК и настроить по следующим параметрам:
 - установить качество печати «Текст и изображение»;
 - настроить качество бумаги «Высокое»;
 - включить прочистку печатной головки (или в лазерном принтере увеличить контрастность на 70%);
2. Выполнить печать пробной страницы.
3. Распечатать документ, предоставленный преподавателем.

Наименование операций и приемов	Норма времени (мин)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Включить персональный компьютер	2		
Подключение принтера к ПК	20		
Настройка принтера	10		
Печать документа	10		

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Какие типы периферийного оборудования Вы знаете? Какие действия по обслуживанию периферийного оборудования Вы можете выполнить?)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Настройка видеоадаптера со стандартными параметрами и переход к настройке драйверов от производителя видеоадаптера». Эталон решения: аппаратный способ настройки или применение инструментария панели настроек, свойств видеоадаптера).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области настройки принтера, но не предоставили драйвера для этого оборудования. При этом у Вас есть доступ к сети интернет. Ваши действия? Эталон решения: скачать бесплатные версии драйверов на официальном сайте, установить их на ПК и продемонстрировать свои умения по настройке принтера).

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Найти в сети Интернет драйвера в соответствии с серией и моделью принтера).

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Найти в справке параметры настройки сетевого принтера).

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (Вам нужно установить в офисе, где работают 10 человек, сетевой принтер, работающий через USB. Ваши действия? Эталон ответа: Нужно опросить сотрудников кто раньше приходит на работу и кто последний покидает офис, для того чтобы установить на его компьютер принтер и сделать сетевым. Чтобы до выключения компьютера другие сотрудники могли иметь возможность печати).

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (Вы являетесь руководителем группы (3 человека), спланируете работу группы для настройки и установки сетевого принтера в специализированной фирме по типографской промышленности).

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Какие виды периферийных устройств вы знаете? Какие типы печати вы встречали?)

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Доступ к сети Интернет предоставлен. (Назовите актуальную версию драйверов для принтера любой марки).

Критерии оценки

Наименование операций и приемов	Количество баллов
Подключение кабеля питания принтера и USB кабеля к ПК	0,2
Установка драйвера для принтера	0,2
Настройка параметров принтера: установить качество печати «Текст и изображение»; настроить качеств бумаги «Высокое»; включить прочистку печатной головки (или в лазерном принтере увеличить контрастность на 70%)	0,1
Печать пробной страницы	0,1
Печать документа	0,1
ИТОГО:	1

Преподаватель _____
ФИО, подпись

Продолжение приложения 2

План-задание на выполнение практического задания № 3

Дата проведения _____

Время начала выполнения задания _____

Время, отведенное на выполнение задания 45 минут

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: 4

Группа: ПКС-7

Ф.И.О. обучающегося _____

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Вид практического задания: сканирование документа

Практическое задание:

1. Выполните сканирование предложенного документа.
2. Распознайте данный документ в программе ABBYY FineReader 9.0 Professional Edition и сохраните в формате .docx
3. Распечатайте это же документ на сетевом принтере, выбрав Качество печати: Текст и изображение; Настройка бумаги и качества: Высокое и включите прочистку печатной головки.

Наименование операций и приемов	Норма времени (мин)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Сканирование документа	10		
Распознавание документа	15		
Настройка принтера	10		
Печать документа	10		

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Перечислите не менее 3-х ситуаций, где по Вашему мнению можно применить данные настройки принтера).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Настройка видеоадаптера со стандартными

параметрами и переход к настройке драйверов от производителя видеоадаптера». Эталон решения: аппаратный способ настройки или применение инструментария панели настроек, свойств видеоадаптера).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области настройки принтера, но не предоставили драйвера для этого оборудования. При этом у Вас есть доступ к сети интернет. Ваши действия? Эталон решения: скачать бесплатные версии драйверов на официальном сайте, установить их на ПК и продемонстрировать свои умения по настройке принтера).

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Найти в сети Интернет драйвера в соответствии с серией и моделью принтера).

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Найти в справке параметры настройки сетевого принтера).

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (На собеседовании Вам необходимо предложить решение следующей задачи: Компьютер «не видит» сетевой принтер. Эталон решения: Выяснить у пользователя, что предшествовало поломке, выяснить причины выхода сетевого принтера из рабочего состояния. Если причина выявлена, то попытаться устранить, если необходимы дополнительные материалы, обратиться к руководству или коллегам).

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (Вы являетесь руководителем группы (3 человека), спланируйте работу группы по установке и настройке сетевого принтера в специализированной фирме по типографской промышленности).

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Какие виды принтеров вы знаете? Какие типы печати вы встречали?)

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Доступ к сети Интернет предоставлен. (Назовите актуальную настройку драйверов для принтера, который печатает фотографии).

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Количество баллов
Сканирование документа	0,2
Распознавание данного документа в программе ABBYY FineReader 9.0 Professional Edition и сохранение в формате .docx	0,3
Настройка параметров принтера: установить качество печати «Текст и изображение»; настроить качество бумаги «Высокое»; включить прочистку печатной головки	0,3
Печать документа	0,2
ИТОГ:	1

Преподаватель _____
ФИО, подпись

Продолжение приложения 2

План-задание на выполнение практического задания № 4

Дата проведения _____

Время начала выполнения задания _____

Время, отведенное на выполнение задания 45 минут

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: 4

Группа: ПКС-7

Ф.И.О. обучающегося _____

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Вид практического задания: Работа с таблицами в Microsoft Excel.

Практическое задание:

1. Используя электронную таблицу MS Excel решите задачу: «Известно, что в штате предприятия должно состоять 6 подсобных рабочих, 8 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, заведующий производством, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты составляет 10000\$. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников предприятия».

- постройте и отформатируйте таблицу по образцу;

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Штатное расписание предприятия							
2	Должность	Коэф. А	Коэф.В	Зарплата сотрудника	кол-во сотрудников	Суммарная зарплата		Зарплата подсобного рабочего
3	Подсобный рабочий	1	0,00		6			\$150,00
4	Продавец	1,5	0,00		8			
5	Рабочий специалист	3	0,00		10			
6	Менеджер	3	30,00		3			
7	Зав. Производством	2	0,00		1			
8	Зав. складом	1,5	40,00		1			
9	Бухгалтер	4	0,00		1			
10	Директор	4	20,00		1			
11	Месячный фонд зарплаты:							

- в столбце «Зарплата сотрудника» рассчитайте зарплату по формуле: Коэф.А*Зарплата подсобного рабочего+Коэф.В;
- используя соответствующие формулы, найдите суммарную зарплату и месячный фонд зарплаты;
- используя команду, Поиск решения, определите какой должна быть зарплата подсобного рабочего, чтобы месячный фонд зарплаты составил 10000\$;
- к соответствующим ячейкам примените денежный формат.

2 Постройте диаграмму, отражающую следующие данные: должность, зарплата сотрудника. Постройте диаграмму, отражающую, сколько денежных средств будет выплачено по каждой должности.

Наименование операций и приемов	Норма времени (мин)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Оформление данных	10		
Выполнение расчетов	20		
Построение диаграммы	15		

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Перечислите не менее 3-х ситуаций, где по Вашему мнению можно применить ЭТ MS Excel).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Настройка видеоадаптера со стандартными параметрами и переход к настройке драйверов от производителя видеоадаптера». Эталон решения: аппаратный способ настройки или применение инструментария панели настроек, свойств видеоадаптера).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области применения Microsoft Excel 2010 в магазине опто-розничной торговли. Ваши действия?)

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Найти в сети Интернет способ решения квадратного уравнения, используя Microsoft Excel 2010).

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Найти в справке параметры настройки сохранения документа).

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (На собеседовании Вам необходимо предложить решение следующей задачи: На компьютере не установлен Microsoft Excel 2010, но нужно отредактировать файлы расширения .xlsx. Ваши действия?)

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (Вы являетесь руководителем группы (3 человека), спланируйте работу группы для создания учёта и регистрации трех групп участников олимпиады по математике. Нужно вычислить процент присутствующих и отсутствующих участников в этих трех группах).

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Перечислите области применения Microsoft Excel 2010. Какие похожие редакторы Вы встречали?)

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (Доступ к сети Интернет предоставлен. Назовите актуальную настройку табличного редактора для создания прайс-листа).

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Количество баллов
Оформление данных (полное соответствие образцу)	0,2
Вычисление по формулам: - зарплата сотрудника - суммарная зарплата - месячный фонд зарплаты - зарплата подсобного рабочего	0,2 0,1 0,1 0,2
Построение диаграмм: - отражающую следующие данные: должность, зарплата сотрудника - отражающую, сколько денежных средств будет выплачено по каждой должности	0,1 0,1
ИТОГ:	1

Преподаватель _____
ФИО, подпись

Продолжение приложения 2

План-задание на выполнение практического задания № 5

Дата проведения _____

Время начала выполнения задания _____

Время, отведенное на выполнение задания 40 минут

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: 4

Группа: ПКС-7

Ф.И.О. обучающегося _____

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Вид практического задания: использование Web-браузера для навигации по ресурсам, поиска, передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета

Практическое задание:

1. Найти в сети Интернет файлы с расширением .docx, .pdf, .mp3, .rar, воспользовавшись любым имеющимся Web-браузером на ПК.
2. Создать электронную почту на сайте www.mail.ru
3. Зайти на временный электронный ящик и с него отправить файлы на электронную почту на Mail.ru
4. Полученные файлы сохранить в облаке на электронной почте.
5. Отправить ссылку к данным файлам на временную почту.
6. Поставить подтверждение получения письма.
7. Скачать файлы с временной почты.
8. В электронной почте настроить фильтр на спам, чтобы полученные письма с временной почты попадали в корзину спам.
9. Проверить фильтр на его работу.

Наименование операций и приемов	Норма времени (мин)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Поиск файлов в сети Интернет	10		
Создание ящика электронной почты	10		
Отправка и получение писем с электронной почты	15		
Настройка параметров электронной почты	5		

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Перечислите не менее 3-х ситуаций, где по Вашему мнению можно применить сервисы Интернета).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Настройка видеоадаптера со стандартными параметрами и переход к настройке драйверов от производителя видеоадаптера». Эталон решения: аппаратный способ настройки или применение инструментария панели настроек, свойств видеоадаптера).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области применения сервисов Интернета, которые можно использовать в сервисе по ремонту мобильных устройств и бытового оборудования. Ваши действия?)

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Найти максимальное количество вариантов осуществления продажи чехлов в Интернете для малого бизнеса).

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Найти в справке параметры настройки сохранения документа в облачном хранилище, восстановления файлов при удалении).

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (На собеседовании Вам необходимо предложить решение следующей задачи: Вашей группе выдается задание преподавателем и нужно его распространить на всех обучающихся в этой группе. Ваши действия?)

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (Вы являетесь руководителем отдела по приему заявок на ремонт различной электронной техники, в подчинении у вас 5 человек: техник по ремонту холодильников, мастер по починке стиральных машинок, мастер сотового оборудования, инженер по ремонту ПК и оператор. Спланируете работу группы для создания обмена заявками и регистрации людей на ремонт техники).

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Какие виды применения сервисов Интернета Вы знаете? Какие из их применяете или планируете начать применять?)

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (Доступ к сети Интернет предоставлен. Назовите актуальную настройку сервиса по сохранению файлов в мобильных устройствах).

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Количество баллов
Найти в сети Интернет файлы с расширением .docx, .pdf, .mp3, .rar, воспользовавшись любым имеющимся Web-браузером на ПК.	0,2
Создать электронную почту на сайте www.mail.ru	0,1
Зайти на временный электронный ящик и с него отправить файлы на электронную почту на Mail.ru	0,1
Полученные файлы сохранить в облаке на электронной почте.	0,1
Отправить ссылку к данным файлам на временную почту.	0,1
Поставить подтверждение получения письма.	0,1
Скачать файлы с временной почты.	0,1
В электронной почте настроить фильтр на спам, чтобы полученные письма с временной почты попадали в корзину спам.	0,1
Проверить фильтр на его работу.	0,1
ИТОГ:	1

Преподаватель _____
ФИО, подпись

Продолжение приложения 2

План-задание на выполнение практического задания № 6

Дата проведения _____

Время начала выполнения задания _____

Время, отведенное на выполнение задания 40 минут

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: 4

Группа: ПКС-7

Ф.И.О. обучающегося _____

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Вид практического задания: редактирование изображения

Практическое задание:

1. Создать скриншот документа.
2. Загрузить документ в любой редактор изображения.
3. Обрезать изображение размером 600x800.
4. Создать рамку изображению.
5. Подписать изображение текстовым инструментом.

Наименование операций и приемов	Норма времени (мин)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Редактирование изображения.	40		

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Перечислите не менее трех графических редакторов, используемых на производстве).

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Сформулируйте этапы решения поставленной задачи: «Разработать фирменный бланк организации». Эталон решения: создание подложки, водяных знаков, изменение размера и типа документа, изменение содержания документа).
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области компьютерной графики: изменить размер и содержание графического файла. При этом у Вас есть доступ к сети интернет. Ваши действия?)
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Найти в сети Интернет как делать замену цвета в том или ином графическом редакторе).
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Найти в сети Интернет доступный и бесплатный графический редактор).
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (Сформулируйте основные моменты при собеседовании на право получения заказа на создание брошюры для учреждения. Эталон решения: Имеются знания в области компьютерной графики, навыки работы с графическими редакторами).
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (Вы являетесь руководителем группы разработчиков (3 человека), спланируйте работу группы для разработки логотипа компании).
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Какими графическими редакторами Вы интересуетесь? Какие элементы редактора планируете изучить в будущем?)
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (Назовите актуальную версию графического редактора, которой Вы пользуетесь).

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Количество баллов
Создать скриншот документа.	0,2
Загрузить документ в любой редактор изображения.	0,2
Обрезать изображение размером 600x800	0,2
Создать рамку изображению.	0,2
Подписать изображение текстовым инструментом.	0,2
ИТОГ:	1

Преподаватель _____
 ФИО, подпись

Продолжение приложения 2

План-задание на выполнение практического задания № 7

Дата проведения _____

Время начала выполнения задания _____

Время, отведенное на выполнение задания 40 минут

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: 4

Группа: ПКС-7

Ф.И.О. обучающегося _____

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Вид практического задания: обеспечение мер по информационной безопасности

Практическое задание:

1. Установить антивирусную программу на ПК, используя интернет ресурсы. Определить план сканирования ПК, выполнить сканирование отдельного раздела или файла.
2. Включить Брандмауэр Windows. Добавить в брандмауэре в надежные узлы адрес техникума. Изменить настройки прокси сервисов.

Наименование операций и приемов	Норма времени (мин)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Установка антивирусной программы	20		
Настройка антивирусной программы	10		
Настройка Брандмауэра Windows	10		

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Перечислите не менее трех антивирусных программ и их преимущества).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Внедрение антивирусной программы в офисе»).

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области настройки узлов безопасности. При этом у Вас есть доступ к сети интернет. Ваши действия? Эталон решения: Скачать бесплатные версии антивирусной программы и настроить соответствующие узлы безопасности).

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Найти в сети Интернет информацию, о том какие антивирусные утилиты существуют).

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Найти в сети Интернет информацию о настройке узлов безопасности в любой антивирусной программе).

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (Сформулируйте основные моменты при собеседовании на право получения заказа на установку антивирусной программы. Эталон решения: Должен объяснить какие элементы сможет защитить предложенной программой).

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (Вы являетесь руководителем группы разработчиков (3 человека), спланируете работу группы для установки антивирусной программы для защиты электронной почты, файлов и вредоносного ПО с переносных носителей).

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Какие антивирусные программы вы знаете? Какие утилиты антивирусных программ встречали?)

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (Назовите актуальную антивирусную программу, которой Вы пользуетесь).

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Количество баллов
Установить антивирусную программу на ПК, используя интернет ресурсы	0,2
Определить план сканирования ПК	0,2
Выполнить сканирование отдельного раздела или файла	0,2
Включить Брандмауэр Windows	0,1
Добавить в брандмауэре в надежные узлы адрес техникума.	0,2
Изменить настройки прокси сервисов	0,1
ИТОГ:	1

Преподаватель _____
ФИО, подпись

Приложение 3

Лист наблюдения члена аттестационной комиссии

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: 4 Группа: ПКС-7

Количество обучающихся по списку ____ чел., количество обучающихся, выполнявших задание ____ чел.

Дата проведения: 00.04.2016

Время начала выполнения задания: _____

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Проверяемые виды практической работы:

№	Ф.И.О. обучающихся	Вариант	ОК количес- тво	Общие компетенции									ПК количество	Профессиональные компетенции							Итоговая оценка, %		Итоговая оценка		
				ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		Операции и приемы							ОК	ПК	ОК	ПК	
														ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
1																									
2																									
...																									

Критерии оценки:

При оценивании каждой из обозначенных в листе наблюдения ОК или ПК, ставится:

1 – 0,9 балла при условии соответствия деятельности обучающегося обозначенному критерию оценки «отлично»;

0,8 – 0,7 балла при условии соответствия деятельности обучающегося обозначенному критерию оценки «хорошо»;

0,6 – 0,3 балла при соответствии деятельности обучающегося обозначенному критерию оценки «удовлетворительно»;

0,1 – 0 баллов при соответствии деятельности обучающегося обозначенному критерию оценки «неудовлетворительно».

Итоговая оценка в % рассчитывается по формуле: $(ОК1+ОК2+ \dots)/\text{общее количество ОК} \cdot 100$; $(ПК1.1+ПК1.2+\dots)/\text{общее количество ПК} \cdot 100$.

Итоговая оценка ставится следующим образом:

100% – 90% – «5»;

89% – 70% – «4»;

69% – 30 % – «3»;

<30% – «2».

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в целом группы обучающихся определяется как среднее значение итоговой оценки в %.

Член аттестационной комиссии _____
ФИО, подпись

Приложение 4

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: 4

Группа: ПКС-7

ФИО студента	Оценки за элементы модуля			Сформированность ПК							Сформированность ОК									Выполнение задания	Итоговая оценка
	МДК.04.01	УП	ПП	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		

Зав. отделением _____
 ФИО, подпись

Зам. директора по УПР _____
 ФИО, подпись

Преподаватель-организатор ОБЖ _____
 ФИО, подпись

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по проведению экзамена квалификационного

«__» _____ 2016 г.

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин»**

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Группа: ПКС-7

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

1. Экзамен квалификационный проставлен автоматически следующим студентам:

ФИО	Оценка за экзамен квалификационный

2. Практическое задание выполняли следующие студенты:

ФИО	Оценка за выполнение задания	Оценка за экзамен квалификационный

3. Уровень сформированности общих компетенций группы в целом ____ %.
4. Уровень сформированности профессиональных компетенций группы в целом ____ %.
5. Рабочая профессия «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» присвоена следующим студентам:
1. ФИО
 2. ФИО
 3. ...

Председатель аттестационной комиссии: _____
подпись

Члены аттестационной комиссии: _____
подпись

подпись