Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

Рассмотрена
цикловой комиссией
С №16 от 23.05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»
Якубовский А.Н.
_____31.05.2018

ПРОГРАММА
промежуточной аттестации профессионального модуля

ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов
на 2021/2022 учебный год

Иркутск, 2018

Пояснительная записка

Экзамен по профессиональному модулю (далее - экзамен) является итоговой формой контроля по профессиональному модулю ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

1. Видом экзамена по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования является выполнение практических заданий, который проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

2. Условия подготовки и процедура проведения экзамена по профессиональному модулю :

2.1. Преподаватели профессионального цикла разрабатывают контрольно-оценочные средства для проведения комплексной оценки сформированности профессиональных и общих компетенций для промежуточной аттестации по профессиональному модулю, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

2.2. Программа промежуточной аттестации по профессиональному модулю формируется автоматически в ИАС «ИркАТ». Программа проходит процедуру получения предварительного положительного заключения работодателя, с последующим утверждением директором ГБПОУИО «ИАТ».

2.3. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по профессиональному модулю.

2.4. Перечень практических заданий представлен в Приложении 1 к программе промежуточной аттестации.

По структуре и содержанию практическое задание состоит из:

- план-задания – оформляется индивидуально для обучающегося (Приложение 2);
- листов наблюдения членов аттестационной комиссии – оформляются членами аттестационной комиссии на группу обучающихся (Приложение 3);

План-задание включает в себя:

- номер варианта;
- дату и время проведения экзамена;
- время, отведенное на выполнение задания;
- специальность, курс, группа, фамилия и инициалы обучающегося;
- наименование профессионального модуля;
- проверяемую профессиональную компетентность;

- вид практического задания;
- практическое задание (задания могут предусматривать вариативность, например замена чертежа на равнозначный);
- необходимое оборудование для выполнения задания;
- таблицу содержания практического задания, в которой указывается норма времени на выполнение и фактическое время выполнения каждого контролируемого этапа задания; критерии оценки;
- проверяемые общие компетенции;
- подпись, расшифровку подписи (фамилия и инициалы) лица, ответственного за составление практического задания.

В листе наблюдения члена аттестационной комиссии указываются:
- дата и время проведения экзамена;
- специальность, курс, группа, общее количество экзаменующихся обучающихся;
- наименование профессионального модуля;
- проверяемые виды практической работы;
- проверяемые профессиональные и общие компетенции;
- сводная таблица результатов выполнения практического задания;
- подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) лица, ответственного за заполнение листа наблюдения практического задания.

2.5 Организация работы аттестационной комиссии

Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора техникума создается аттестационная комиссия численностью не менее трех человек по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена является представитель работодателя, остальные члены комиссии – преподаватели выпускающих цикловых комиссий.

2.6. Проведение экзамена по профессиональному модулю

На заседание аттестационной комиссии представляются следующие документы:
- приказ директора техникума о допуске студентов к экзамену;
- план-задание для выполнения практической части;
- листы наблюдения членов аттестационной комиссии;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 4);
- протокол заседания аттестационной комиссии по проведению экзамена по профессиональному модулю (Приложение 5);

- зачетные книжки обучающихся.

Экзамен по профессиональному модулю может быть проставлен автоматически как среднее арифметическое значение оценок за элементы профессионального модуля при условии сформированности общих и профессиональных компетенций. Подтверждающими документами о сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся является аттестационный лист, заполняемый руководителем производственной практики от предприятия. В случае если в аттестационном листе нет оценки сформированности каких-либо общих и/или профессиональных компетенций, то обучающемуся во время экзамена выдается практическое задание для оценки сформированности этих компетенций.

Обучающемуся предоставляется право отказаться от оценки проставляемой автоматически и выполнить практическое задание. Также задание обучающиеся получают при наличии записи о несформированных компетенциях в оценочной ведомости по профессиональному модулю. Практическое задание выдается в соответствии с той компетенцией, которая не была оценена во время производственной практики.

При выполнении практического задания обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и различными образцами, которые разрешены к использованию на экзамене по профессиональному модулю .

Результаты экзамена определяются на основании оценочной ведомости и/или результатов выполнения практических заданий оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в Протокол заседания аттестационной комиссии и объявляются в тот же день.

При определении окончательной оценки по практическому заданию учитывается:

- оценка выполнения практического задания на основании листа наблюдения;
- оценка ответов обучающегося на вопросы членов аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии об окончательной оценке обучающемуся по экзамену по профессиональному модулю принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Приложение 1

Перечень практических заданий по ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

№	ПК	Вид практического задания
1	Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.	Разработка плана мероприятий при организации участка сборки
2	Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.	Описать мероприятия по проверке качества выпускаемой продукции и выполняемых работ
3	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.	Определить экономические показатели участка сборки узла
4	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.	Организация проведения инструктажа

Приложение 2

План-задание на выполнение практического задания № 1

Дата проведения:_____

Время начала выполнения задания: _____

Время, отведенное на выполнение задания: 45 минут

Специальность: 24.02.01 Производство летательных аппаратов

Курс: 4

Группа: С-18-В

Ф.И.О. обучающегося: _____

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

Проверяемая профессиональная компетенция: ПК3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

Вид практического задания: Разработка плана мероприятий при организации участка сборки

Практическое задание:

Составить оперативный план производственного участка. Разработать и построить примерный цикловой график для рабочей бригады из 4-х рабочих на один месяц. На производственном участке собирается киль и руль направления. За квартал на предприятии бригада собирает шесть готовых (полных) сборочных единиц.

Необходимое оборудование: ПК

Наименование операций	Норма времени (мин.)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Составление плана производственного участка.	20		
Разработка и построение циклового графика	25		

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Составление плана производственного участка.	**50**
составлен план производственного участка	50
Разработка и построение циклового графика	**50**
построен цикловой график в соответствии с заданием	50
ИТОГО	**100**

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ри выполнении практического задания возникали ли у Вас какие-либо затруднения, связанные с отсутствием знаний по типовым методам и способам выполнения профессиональных задач?
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.
ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Готовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Как Вы планируете собственное дальнейшее повышение квалификации (строительство собственной карьеры)?
ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.

Преподаватель: _____Иванова Н.В.

План-задание на выполнение практического задания № 2

Дата проведения:_____

Время начала выполнения задания: _____

Время, отведенное на выполнение задания: 45 минут

Специальность: 24.02.01 Производство летательных аппаратов

Курс: 4

Группа: С-18-В

Ф.И.О. обучающегося: _____

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

Проверяемая профессиональная компетенция: ПК3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Вид практического задания: Описать мероприятия по проверке качества выпускаемой продукции и выполняемых работ

Практическое задание:

Перечислить и описать мероприятия по проверке качества выполняемых работ по изготовлению руля направления

Необходимое оборудование: ПК

Наименование операций	Норма времени (мин.)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Перечиление мероприятий по проверке качества выполняемых работ	15		
Описание перечисленных мероприятий	30		

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием

Перечиление мероприятий по проверке качества выполняемых работ	**40**
мероприятия перечислены в соответствии с заданием	40
Описание перечисленных мероприятий	**60**
Дано краткое описание каждого мероприятия	60
ИТОГО	**100**

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	При выполнении практического задания возникали ли у Вас какие-либо затруднения, связанные с отсутствием знаний по типовым методам и способам выполнения профессиональных задач?
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Готовы ли Вы принять ответственное решение по внесению изменений в технологический процесс изготовления детали, если посчитаете, что эти изменения приведут к снижению себестоимости и повышению качества продукции?
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией
ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Готовы ли Вы брать на себя ответственность за результат выполнения заданий членами команды (подчиненными).
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Как Вы планируете собственное дальнейшее повышение квалификации (строительство собственной карьеры)?
ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов

Преподаватель: _____Иванова Н.В.

План-задание на выполнение практического задания № 3

Дата проведения:_____

Время начала выполнения задания: _____

Время, отведенное на выполнение задания: 45 минут

Специальность: 24.02.01 Производство летательных аппаратов

Курс: 4

Группа: С-18-В

Ф.И.О. обучающегося: _____

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

Проверяемая профессиональная компетенция: ПК3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Вид практического задания: Определить экономические показатели участка сборки узла

Практическое задание:

Рассчитать заработную плату бригады за месяц, в количестве 4-х человек занятых на сборке узла (два слесаря-сборщика 4 разряда, два 3-го разряда). Тарифную ставку брать произвольно.

Расчет заработной платы бригады №__ за июнь месяц(в руб.)

№ п/п	Таб. номер	ФИО	Должность	Тарифный разряд	Тарифная ставка, **оклад**	Доплаты		Премия	Надбавки		Итого	НДФЛ	Сумма к выдаче
						Вредные условия труда **10%**	За работу в праздничные дни **2,2%**	**50%**	Районный коэффициент **20%**	Классность, категория **10%**		**13%**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	123	Сидоров В.В.	Слесарь-сборщик	4	6000,00	600,00	132,00	3366,00	2019,60	1009,80	13127,40	1706,56	11420,84

Колонка таблицы:

7) Вредные условия труда: **10% от оклада к6×0,1**

8) За работу в праздничные дни: **2,2% от оклада к6 × 0,022**

9) премия: **50% от оклад+вредные условия+праздничныеДни (к6 + к7 + к8) × 0,5**

10) районный коэф: **20% от оклад+доплаты+премия (к6 + к7 + к8 + к9) × 0,2**
11) классность, категория: **10% от оклад+доплаты+премия (к6 + к7 + к8 + к9) × 0,1**
12) итого: **оклад+доплаты+премия+надбавки (к6 + к7 + к8 + к9 + к10 + к11)**
13) НДФЛ: **13% от Итого (к12) × 0,13**
13) сумма к выдачи: **13% от Итого (к12−к13)**

Необходимое оборудование: ПК

Наименование операций	Норма времени (мин.)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Расчёт ЗП бригады за месяц	45		

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Расчёт ЗП бригады за месяц	**100**
рассчитана ЗП для одного рабочего	20
рассчитана ЗП для второго рабочего	20
рассчитана ЗП для третьего рабочего	20
рассчитана ЗП для четвертого рабочего	20
рассчитано итоговое значение	20
ИТОГО	**100**

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Если Вы применяли типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, то на сколько вы оцениваете их эффективность и качество (привести пример, оценить по пятибалльной шкале)
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.

ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Готовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Готовы ли Вы заниматься самообразованием для решения более сложных профессиональных задач?
ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.

Преподаватель: _____Иванова Н.В.

План-задание на выполнение практического задания № 4

Дата проведения:_____

Время начала выполнения задания: _____

Время, отведенное на выполнение задания: 45 минут

Специальность: 24.02.01 Производство летательных аппаратов

Курс: 4

Группа: С-18-В

Ф.И.О. обучающегося: _____

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

Проверяемая профессиональная компетенция: ПК3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

Вид практического задания: Организация проведения инструктажа

Практическое задание:

Перечислить основные виды инструктажа. Для любого одного описать назначение и процедуру проведения.

Необходимое оборудование: -

Наименование операций	Норма времени (мин.)	Фактическое время выполнения работ	
		Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ
Перечисление и описание видов инструктажей	45		

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Перечисление и описание видов инструктажей	**100**
Виды инструктажей перечислены согласно ГОСТ 12.0.004-2015	20

Описано назначение одного инструктажа согласно ГОСТ 12.0.004-2015	30
Описана процедура проведения инструктажа	50
ИТОГО	**100**

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Если Вы применяли типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, то на сколько вы оцениваете их эффективность и качество (привести пример, оценить по пятибалльной шкале)
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.
ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	отовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Готовы ли Вы заниматься самообразованием для решения более сложных профессиональных задач?
ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.

Преподаватель: _____Иванова Н.В.

Приложение 3

Лист наблюдения члена аттестационной комиссии

Специальность: 24.02.01 Производство летательных аппаратов **Курс:** 4 **Группа:** _____

Количество обучающихся по списку ___ чел., **количество обучающихся, выполнявших задание** ___ чел.

Дата проведения: _____

Время начала выполнения задания: _____

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

Проверяемые виды практической работы:

№	ФИО обучающегося	Вариант	ОК количество	Общие компетенции									ПК количество	Профессиональные компетенции				Итоговая оценка, %		Итоговая оценка	
				ОК. 1	ОК. 2	ОК. 3	ОК. 4	ОК. 5	ОК. 6	ОК. 7	ОК. 8	ОК. 9		Операции и приемы				ОК	ПК	ОК	ПК
														ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
1																					
2																					
…																					

Критерии оценки:

При оценивании каждой из обозначенных в листе наблюдения ОК или ПК, ставится:

100 – 90 баллов при условии соответствия деятельности обучающегося обозначенному критерию оценки «отлично»;

80 – 70 баллов при условии соответствия деятельности обучающегося обозначенному критерию оценки «хорошо»;

60 – 30 баллов при соответствии деятельности обучающегося обозначенному критерию оценки «удовлетворительно»;

20 – 0 баллов при соответствии деятельности обучающегося обозначенному критерию оценки «неудовлетворительно».

Итоговая оценка в % рассчитывается по формуле: (ОК1+ОК2+ …)/общее количество ОК; (ПК1.1+ПК1.2+…)/общее количество ПК . 1 балл соответствует 1%.

Итоговая оценка ставится следующим образом:

100% – 90% – «5»;

89% – 70% – «4»;

69% – 30 % – «3»;
<30% – «2».
Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в целом группы обучающихся определяется как среднее значение итоговой оценки в %.
Член аттестационной комиссии _____

Приложение 4

Оценочная ведомость по профессиональному модулю
ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

Специальность: 24.02.01 Производство летательных аппаратов
Курс: 4
Группа: _____

ФИО студента	Оценки за элементы модуля				Сформированность ПК				Сформированность ОК									Выполнение задания	Итоговая оценка
	МДК.03.01	МДК.03.02	МДК.03.03	ПП	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9		

Зав. отделением : _____
(подпись, фио)

Зам. директора по УПР: _____
(подпись, фио)

Приложение 5

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
по проведению экзамена по профессиональному модулю

«___» _____ 201_ г.

ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

Специальность: 24.02.01 Производство летательных аппаратов
Группа: _____
Члены аттестационной комиссии:_____
_____

1. Экзамен по профессиональному модулю проставлен автоматически следующим студентам:

ФИО	Оценка за экзамен

2. Задание выполняли следующие студенты:

ФИО	Оценка за выполнение задания	Оценка за экзамен

3. Уровень сформированности общих компетенций группы в целом ____%
4. Уровень сформированности профессиональных компетенций группы в целом___%

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____