

**Отзыв на дисциплины вариативной части
профессии
15.01.32 Оператор станков с программным управлением**

Формирование вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением техникум осуществлял совместно с представителями Иркутского авиационного завода - филиала ПАО «Корпорация «Иркут» в несколько этапов:

1. Были сформированы рабочие группы из числа наиболее опытных педагогических работников техникума и представителей работодателей;
2. Проведен анализ потребностей работодателей в умениях, знаниях, компетенциях выпускников;
3. Разработана структура и содержание вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);
4. Определены требования к условиям и результатам реализации вариативной части ППКРС;
5. Обеспечены условия реализации вариативной части.

Вариативная часть ППКРС составляет 20% (871 час) от объема образовательной программы.

Итогом совместной работы коллектива техникума и представителей работодателя стало распределение вариативной части, направленное на обеспечение конкурентоспособности молодого специалиста в соответствии с запросами регионального рынка труда.

- **на общепрофессиональный цикл распределено 475 часа** за счет введения новых дисциплин ОП.05 Психология личности и профессиональное самоопределение (36 часов), ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности (36 часов), ОП.07 Менеджмент в профессиональной деятельности (48 часов), ОП.08 Технологическая оснастка (64 часа), ОП.09 Компьютерная графика (72 часа), ОП.10 Коммуникативный практикум (36 часов), ОП.11 Конструктор карьеры (36 часов) и увеличение на 100 часов дисциплины ОП.01 Техническая графика, на 35 часов дисциплины ОП.03 Безопасность жизнедеятельности (для проведения учебных сборов);
- **на профессиональный цикл** распределено 396 часов за счет увеличения продолжительности учебной практики по ПМ 01 Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности на 216 часов и по ПМ 03 Изготовление деталей на металлорежущих станках с программным управлением по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности на 180 часов.

Дисциплина **ОП.05 Психология личности и профессиональное самоопределение** является адаптационной дисциплиной и формирует навыки, направленные на овладение обучающимися знаниями и умениями в области профессионального самоопределения, развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, психической регуляции поведения человека.

В результате освоения дисциплины **ОП.05 Психология личности и профессиональное самоопределение** обучающийся должен:

Знать

1. необходимую терминологию, основы и сущность психологии личности и профессионального самоопределения
2. психологические типы личности и их классификацию
3. современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью

Уметь

1. применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими
2. использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения
3. на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения
4. определять индивидуальные особенности личности, влияющие на профессиональное самоопределение

Дисциплина **ОП.06 Иностраный язык в профессиональной деятельности** направлена на формирование ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения дисциплины **ОП.06 Иностраный язык в профессиональной деятельности** обучающийся должен:

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
- основы разговорной речи на английском языке;
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;
- читать чертежи и техническую документацию на английском языке;
- называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;
- применять профессиональноориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;
- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессиональноориентированную речь, пополнять словарный запас.

Дисциплина **ОП.07 Менеджмент в профессиональной деятельности** в первую очередь предназначена для формирования навыков выстраивания траектории профессионального и личностного развития, организации работы коллектива, взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, выполнения поиска необходимой информации, приобретения основ предпринимательской и финансовой грамотности, а также для овладения общими компетенциями, включая ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины **ОП.07 Менеджмент в профессиональной деятельности** обучающийся должен:

знать:

- Функции, виды и психологию менеджмента
- Методы и этапы принятия решений
- Технологии и инструменты построения карьеры
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Основы организации работы коллектива исполнителей
- Принципы делового общения в коллективе
- Основы предпринимательской деятельности
- основы финансовой грамотности
- порядок выстраивания презентации
- кредитные банковские продукты

уметь:

- Управлять рисками и конфликтами
- Принимать обоснованные решения
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития

- Применять информационные технологии в сфере управления производством
- Строить систему мотивации труда
- Управлять конфликтами
- Владеть этикой делового общения
- Организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
- определять источники финансирования.

Введение дисциплины **ОП.08 Технологическая оснастка** обусловлена необходимостью формирования у обучающихся умения осуществлять рациональный выбор станочного приспособления для обеспечения требуемой точности и качества обработки детали.

В результате изучения дисциплины **ОП.08 Технологическая оснастка** обучающийся должен:

знать:

- Назначение, устройство и область применения станочных приспособлений;
- Схемы и погрешность базирования заготовок в приспособлении;
- Расчет специального станочного приспособления для станка с ЧПУ;

уметь:

- Осуществлять рациональный выбор станочных приспособлений для обеспечения требуемой точности обработки;
- Проектировать специальное станочное приспособление для станка с ЧПУ.

Дисциплина **ОП.09 Компьютерная графика** обусловлена необходимостью владения САД системами и хорошим опытом работы с чертежами.

В результате изучения дисциплины **ОП.09 Компьютерная графика** обучающийся должен:

знать:

- Создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере;
- Виды операций 2D и 3D с объектами, основы моделирования по сечениям;

уметь:

- Создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере;
- Моделировать детали средней сложности и создавать по ним

конструкторскую документацию.

Дисциплина **ОП.10 Коммуникативный практикум** является адаптационной. В результате изучения дисциплины ОП.10 Коммуникативный практикум обучающийся должен:

знать:

- Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;

уметь:

- Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- Эффективно взаимодействовать в команде;
- Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- Ставить задачи профессионального и личностного развития;

Дисциплина **ОП.11 Конструктор карьеры** предназначена для развития умения выстраивать траектории профессионального развития, самообразования и проектирования индивидуального плана карьерного развития.

В результате изучения дисциплины ОП.11 Конструктор карьеры обучающийся должен:

знать:

- суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;
- структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников: ЕТКС и ЕКС;
- классификацию рынка труда;

- перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда РФ;
- виды сквозных цифровых технологий;
- структуру национальной системы квалификаций;
- способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет;
- процедуру проведения независимой оценки квалификаций;
- функции, виды, модели профессиональной карьеры;
- этапы профессионального и карьерного развития;
- способы планирования профессиональной карьеры;
- структуру индивидуального плана карьерного развития;
- структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

уметь:

- применять профстандарты для формирования образа квалификации по осваиваемой профессии (специальности);
- анализировать и сопрыгать, зафиксированные во ФГОС требования к выпускнику и требования к квалификации(ям) на рынке труда, зафиксированные в ПС (на примере осваиваемой профессии (специальности));
- оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;
- выявлять и развивать ключевые компетенции цифровой экономики по отрасли;
- применять ресурсы НСК для проектирования траектории профессионального развития и самообразования;
- применять различные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет;
- применять механизм НОК для подтверждения уровня квалификации и профессионального развития;
- оценивать потенциальные возможности профессионального развития
- применять методы планирования и развития карьеры;
- проектировать индивидуальный план карьерного развития;
- формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»;

Необходимость увеличения часов на дисциплину **ОП.01 Техническая графика** связана с внедрением в современное авиационное производство CAD/CAM систем и потребностью работодателей в специалистах, владеющих знаниями, умениями и практическим опытом работы в данной области.

В результате освоения дисциплины ОП.01 Техническая графика обучающийся должен:

знать:

- основные элементы интерфейса системы «Компас 3D»;
- алгоритм создания файла сборки в системе «Компас 3D»;
- алгоритм подключения библиотеки стандартных изделий

уметь:

- включать и настраивать параметрический режим. Строить параметрические чертежи и 3D модели;
- выполнять разрезы и виды в системе «Компас 3D»;
- создавать сборочный чертеж в системе «Компас 3D»;
- создавать спецификации в системе «Компас 3D».

Дисциплина ОП.03 Безопасность жизнедеятельности увеличена на 36 часов для проведения учебных сборов.

Целью увеличения продолжительности учебной практики по ПМ 01 и ПМ 03 является подготовка обучающихся к дальнейшей самостоятельной работе на универсальных станках и станках с ЧПУ, что создает условия для более легкой и быстрой адаптации, как при прохождении производственной практики, так и при трудоустройстве на предприятии.

Такое распределение часов вариативной части ППКРС обусловлено ФГОС СПО профессии и решением основных задач по подготовке практико-ориентированного и конкурентно способного выпускника, готового к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в современном инновационном обществе.

Заместитель главного технолога,
начальник отдела механической обработки 311
Иркутского авиационного завода-филиала
ПАО «Корпорация «Иркут»



А.В. Крючкин