

План работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на 2020-2021 учебный год

Социально-психологическая адаптация

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Формирование и ведение банка данных постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Сентябрь	социальный педагог
2.	Заключение договоров о постинтернатном сопровождении с обучающимися сиротами, лицами из числа детей-сирот, обучающимися, оставшимися без попечения родителей (при согласии законного представителя)	до 01.10.20	социальный педагог
1.1.	Оформление и ведение личных дел	в течение года	социальный педагог
1.2.	Составление индивидуальных учетных карт обучающихся		
3.	Изучение уровня развития социального поведения (отклонения от социальных норм и правил) Диагностические мероприятия на начало учебного года: анкетирование, тестирование, опрос		
4.	Мониторинг социальной адаптации обучающихся категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа		
5.	Изучение «социальной сети» обучающихся		
6.	Обследование условий проживания в общежитии с целью выявления необходимой моральной и материальной помощи.	воспитатель – ежедневно куратор, соц.педагог - не менее 1 раза в месяц	воспитатели соц. педагог кураторы

Адаптация в процессе обучения

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Коррекционная работа			
1.	Помощь в преодолении учебных затруднений. Профилактика трудностей в учебе.	в течение года	куратор
2.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	ежемесячно	куратор
3.	Проведение профилактической работы с обучающимися с привлечением инспекторов ОДН, участкового инспектора по соблюдению правил внутреннего распорядка общежития и техникума, а также специалистов органов опеки и попечительства, прокуратуры,	в течение года	социальный педагог

	КДН и ЗП, администрации МО по вопросам защиты прав и интересов обучающихся		
4.	Оказание помощи в профессиональном определении. Изучение профессиональных интересов и склонностей.	в течение года	педагог-психолог
5.	Организация бесед по профилактике употребления ПАВ	не реже 1 раз в семестр	педагог-психолог
6.	Организация профилактических бесед, тренингов о здоровом образе жизни, соблюдении санитарно-гигиенических норм	1 раз в семестр	социальный педагог
7.	Организации досуговой деятельности (кружки, секции, волонтерство)	В течение года	педагог-организатор, педагог доп.образования
Защита прав и интересов			
1.	Оказание помощи в оформлении документов: - запросы в паспортную службу (получение паспорта); - получение документов, имеющих юридическое значение.	по мере необходимости	социальный педагог
2.	Обеспечение представительства в суде и других административных органах для защиты прав и интересов	по мере необходимости	
3.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в управлении пенсионного фонда, оформление пенсий по утере кормильца, по инвалидности	по мере необходимости	
4.	Консультирование по социально-правовым вопросам (жилищное, семейное, трудовое законодательство, финансовая грамотность)	в течение года	
5.	Подготовка документов для постановки на льготную очередь для получения жилья	по мере необходимости	
Медицинские обследования, консультации по медицинским вопросам			
6.	Проведение ежегодных медицинских осмотров обучающихся	1 раз в год	социальный педагог
7.	Консультирование	по мере необходимости	медицинский работник
Трудоустройство			
1.	Организация работы со службой занятости г. Иркутска, встречи с потенциальными и реальными работодателями	1 раз в год	соц.педагог
2.	Консультирование по вопросам оформления кадровой документации	по мере необходимости	
Анализ деятельности и подведение итогов работы подразделения			
1.	Диагностические мероприятия на конец	Май	зам. директора по

	учебного года на степень удовлетворенности обучающимися проводимой работой: анкетирование, тестирование, отчет о работе Подразделения на совещании кураторов и ВО		ВР
2.	Составление отчета работы за учебный год		
3.	Планирование работы на следующий учебный год		

Зам. директора по ВР



О.А. Бондаренко