Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

Утверждена
Приказом №108
от «10» марта 2020 г.

Программа постинтернатного сопровождения

в ГБПОУИО «ИАТ»

На 2020-2024 гг

Иркутск 2020

Паспорт

Программы постинтернатного сопровождения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (ГБПОУИО «ИАТ»)

Правовое основание для разработки Программы	• Конституция Российской Федерации • Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ • «Конвенция о правах ребенка», от 20 ноября 1989 года; • «Семейный кодекс Российской Федерации», от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ; • Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ; • Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ; • Федеральный закон «Об опеке и попечительстве», от 24.04.2008 № 48-ФЗ; • Модельная программа подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот на территории Иркутской области (утверждена распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 05 августа 2019 года № 328-рэп)
Заказчик Программы	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – техникум, ГБПОУИО «ИАТ»)
Разработчики Программы	Заместитель директора по воспитательной работе Бондаренко О.А.
Исполнители Программы	Педагогический коллектив техникума

Цель Программы	Содействовать успешной социально-психологической адаптации и социализации обучающихся и выпускников техникума из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее – детей-сирот) в условиях техникума и в условиях дальнейшей самостоятельной жизни;
Задачи Программы	1. Разработка и внедрение алгоритма постинтернатного сопровождения в техникуме, предполагающего профилактику социальной дезадаптации, психолого-педагогическую поддержку детей-сирот; 2. Укрепление межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам постинтернатного сопровождения в техникуме.
Сроки разработки и реализации Программы	2020-2024 г.г.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Сформированный, по мере индивидуальных особенностей, социальный и личностный потенциал детей-сирот, для самостоятельной жизни и успешной интеграции в современном обществе; 2. Сохранность контингента обучающихся детей-сирот; 3. Накопление статистической базы данных, характеризующих постинтернатную жизнь детей-сирот в целях улучшения качества постинтернатного сопровождения в техникуме.
Критерии и показатели эффективности реализации Программы	Сформированность у студентов гражданской позиции, трудолюбия, ответственности, самостоятельности и творческой активности в выбранной специальности; Сформированность у выпускников профессиональной направленности, готовности к труду; Социальная защищенность обучающихся.

Пояснительная записка

Проблема социального сиротства не является чем-то новым, но не теряет своей актуальности на протяжении многих лет. Отсутствие с самого раннего возраста условий, необходимых для полноценного психического и социального развития препятствует формированию у детей-сирот способностей, обеспечивающих достижение подлинной взрослости. В результате, им свойственны пассивная жизненная позиция, безразличное отношение к своему статусу, иждивенчество, низкий уровень сформированности социальных умений и навыков, правовой грамотности, слабая заинтересованность в получении профессии, дальнейшего трудоустройства, повышенный уровень уязвимости перед различными формами эксплуатации.

Адаптация детей-сирот – это сложный многоуровневый процесс приспособления и утверждения личности в новых условиях социальной среды. Процесс адаптации и социализации в период обучения в техникуме направлен на формирование позитивной жизненной установки в социуме, связан с жилищно-бытовым обустройством и сопровождается активным освоением новой общественной среды, построением социальных связей, профессиональным становлением. Разработка новых подходов к организации постинтернатного сопровождения детей-сирот является основанием для создания Программы постинтернатного сопровождения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – Программа).

Принципами реализации Программы являются:

1) добровольность, предполагающая уважение лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, и его самостоятельность в принятии решения о необходимости оказания ему помощи посредством постинтернатного сопровождения и заключения соответствующего договора;

2) комплексность, предусматривающая взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий субъектами постинтернатного сопровождения по решению проблем обучающегося, затрудняющих его социализацию в обществе;

3) межведомственность, которая предполагает достижение высокой степени согласованности действий техникума с исполнительными органами

государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, организаций социального обслуживания, других организаций социальной сферы, социально ориентированных некоммерческих организаций, граждан в решении проблем детей-сирот;

4) адресность и доступность, которые предполагают предоставление постинтернатного сопровождения тем детям-сиротам, которые в нем действительно нуждаются для преодоления конкретной жизненной ситуации, затрудняющей их социализацию в обществе;

5) вариативность, предусматривающая учет региональных различий в социальной инфраструктуре, в содержании, в технологиях и методиках постинтернатного сопровождения;

6) конфиденциальность, в соответствии с которой не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о несовершеннолетнем, находящемся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

7) непрерывность, гарантирующая оказание содействия лицу, подлежащему постинтернатному сопровождению, в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы;

8) рекомендательный характер предлагаемых механизмов решения сложной жизненной ситуации;

9) эффективность, предполагающая учет соизмеримости используемых ресурсов с ожидаемым результатом постинтернатного сопровождения, а также учет необходимости активизации собственных ресурсов лица, подлежащего постинтернатному сопровождению.

1 Основные понятия, используемые в Программе

- *трудная жизненная ситуация* – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и

интересов, отсутствия определенного места жительства, которую он не может преодолеть самостоятельно;

- *постинтернатное сопровождение* – комплекс осуществляемых на основе межведомственного взаимодействия мероприятий по социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению;
- *лица, подлежащие постинтернатному сопровождению* – воспитанники и выпускники организаций для детей-сирот в возрасте до 18 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также лица из числа детей-сирот, ранее находившихся под опекой (попечительством) и находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте до 23 лет;
- *участники постинтернатного сопровождения* – постинтернатные сопровождающие, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, государственные образовательные организации Иркутской области, государственные организации социального обслуживания Иркутской области (далее при совместном упоминании - организации), оказывающие содействие в защите прав и законных интересов лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению;
- *договор о постинтернатном сопровождении* – договор, заключаемый между участниками постинтернатного сопровождения и лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению;
- *индивидуальная программа постинтернатного сопровождения* – документ, утвержденный директором техникума, определяющий сроки и перечень мероприятий на основе межведомственного взаимодействия участников постинтернатного сопровождения, направленных на комплексную помощь по социальной адаптации и подготовку к самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению;
- *адаптационный уровень постинтернатного сопровождения* – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на адаптацию в социуме в течение первого года после выпуска из организации для детей-сирот.

Мероприятия адаптационного уровня сопровождения проводятся с выпускниками, которые соответствуют следующим признакам: первый год после выпуска из организации для детей-сирот, трудности в социальной адаптации к самостоятельной жизни;

- *базовый (профилактический) уровень постинтернатного сопровождения* – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи выпускникам организаций для детей-сирот с целью предупреждения проблем в самостоятельной жизни. На этом уровне сопровождения состоят выпускники, у которых недостаточно сформированы социальные навыки, четкие жизненные планы, способность к самостоятельному принятию решений, недостаточность активности, проблемы с коммуникацией, закреплением в коллективе по месту обучения или работы. Эта группа выпускников нуждается в информационной, социально-педагогической и психологической поддержке, сопровождении и оказании содействия в дальнейшем жизнеустройстве;
- *кризисный уровень постинтернатного сопровождения* – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание выпускникам организаций для детей-сирот специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций. Мероприятия кризисного уровня сопровождения проводятся с выпускниками организаций для детей-сирот, имеющими нарушения здоровья, физического или психического развития, а также нарушения, связанные с социальной дезадаптированностью. Они не обладают достаточно развитыми социальными навыками, испытывают серьезные проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются высоким уровнем конфликтности, низкой социальной компетентностью. Такие выпускники нуждаются в специальной помощи, организации сопровождения и контроля за их жизнью в целях преодоления трудной жизненной ситуации. Данная помощь может быть оказана усилиями специалистов различного профиля (педагогов, психологов, врачей, социальных работников) при длительном сопровождении;

- *экстренный уровень постинтернатного сопровождения* – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание помощи выпускникам организаций для детей-сирот с целью предотвращения угрозы для жизни, здоровья (психологического, физического) лица, подлежащего сопровождению, жестокого обращения. На этом уровне сопровождения, как правило, находятся подростки, находящиеся в социально опасном положении или попавшие в трудную жизненную ситуацию (переживающие кризисные события в жизни, неблагоприятные семейные обстоятельства, тяжелые заболевания, психическое состояние и др.). Эти выпускники имеют низкий уровень адаптации.

2 Алгоритм реализации Программы постинтернатного сопровождения

Постинтернатное сопровождение осуществляется в индивидуальной форме – в отношении обучающегося, подлежащего сопровождению, в групповой форме – в рамках проведения мероприятий для детей-сирот.

В соответствии с проблемой и ее остротой для каждого обучающегося, подлежащего постинтернатному сопровождению, на собрании Подразделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Подразделение), определяется уровень постинтернатного сопровождения. Собрание Подразделения проходит не позднее трёх рабочих дней с момента написания заявления обучающимся о приёме на постинтернатное сопровождение. При определении уровней постинтернатного сопровождения устанавливается его продолжительность в соответствии с нуждаемостью. Продолжительность постинтернатного сопровождения устанавливается в зависимости от уровня сопровождения:

- адаптационный - до 12 месяцев;
- базовый - до 12 месяцев;
- кризисный - до 6 месяцев;
- экстренный - до 3 месяцев.

Для принятия на постинтернатное сопровождение:

1. Обучающийся предоставляет документ, подтверждающий статус лица из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лица из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет, ранее находившегося под опекой, пишет заявление на имя директора техникума (Приложение №1) о принятии на постинтернатное сопровождение.

2. В случае если обучающийся, подлежащий постинтернатному сопровождению, отказывается от данной услуги, им пишется отказ на имя директора.
3. Постинтернатное сопровождение осуществляется на основании договора о постинтернатном сопровождении между техникумом и обучающимся (далее – Договор) (Приложение №1-А, Приложение №1-Б). Договор заключается на основании письменного заявления обучающегося. Без заключения Договора возможно предоставление обучающемуся разовых услуг, включая консультирование. Договор о постинтернатном сопровождении заключается на безвозмездной основе, его наличие фиксируется в Журнале регистрации договоров о постинтернатном сопровождении, который ведёт социальный педагог.
4. Ответственным лицом за организацию постинтернатного сопровождения в техникуме является заместитель директора по воспитательной работе.
5. После заключения договора, на сопровождаемого составляется индивидуальная программа постинтернатного сопровождения, индивидуальные программы хранятся у социального педагога в течение всего срока обучения студента.
6. За каждым обучающимся, принятым на постинтернатное сопровождение, закрепляется ответственный специалист, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения и отвечающий за конечный результат в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении.
7. Мероприятия по постинтернатному сопровождению в соответствии с профессиональными стандартами в образовании и социальной сфере, в зависимости от уровня сопровождения выполняют, психологи, социальный педагог техникума, куратор учебной группы, педагог-организатор, педагоги

дополнительного образования, а также на внутри-/межведомственном уровне специалисты по работе с семьей, специалисты по социальной работе, специалисты по реабилитационной работе и т.п.

8. Количество обучающихся, находящихся на постинтернатном сопровождении одного специалиста, составляет:
   - при экстренном уровне сопровождения - не более 10 обслуживаемых человек;
   - при кризисном уровне сопровождения - не более 15 обслуживаемых человек;
   - при адаптационном и базовом уровнях сопровождения - не более 24 обслуживаемых человек.

Постинтернатное сопровождение в техникуме включает в себя социальную, психологическую, педагогическую, правовую и медицинскую помощь, которая оказывается как преподавателями и сотрудниками техникума, так и в рамках внутри-/межведомственного взаимодействия. При реализации Программы техникум обязуется:

- исходить из интересов обучающихся, подлежащих постинтернатному сопровождению;
- сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования;
- информировать сопровождаемых о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;
- незамедлительно посредством телефонной связи сообщать информацию в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в установленные сроки, а также согласно запросам, направлять информацию о ходе и результатах постинтернатного сопровождения в Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» и др.

3 Виды услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению

- социально-правовые, направленные на оказание содействия в получении юридической помощи, защите законных прав и интересов;

- социально-психологические, направленные на познание психологических возможностей, поиск скрытых ресурсов развития обучающихся детей-сирот, создание психологических условий для саморазвития, развития навыков коррекции психологических состояний и адаптации в обществе;
- социально-педагогические, направленные на формирование позитивного отношения к обучению, получению профессии и дальнейшей трудовой занятости;
- социально-бытовые, направленные на успешную самостоятельную жизнедеятельность в быту;
- социально-экономические, направленные на формирование интереса к трудовой занятости, и улучшении жизненного уровня;
- социально-медицинские, направленные на сохранение и улучшение здоровья.

4 Формы организации постинтернатного сопровождения

- консультирование;
- тренинги, лекции, семинары, мастер-классы и т.п.;
- психологическое тестирование;
- содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов;
- представительство обучающихся детей-сирот в государственных органах и органах местного самоуправления;
- предоставление временного проживания в общежитии техниума;
- занятия для повышения уровня правовой компетентности;
- тематические встречи, семинары, конференции и другие мероприятия.

Планирование работы по постинтернатному сопровождению распределяется на следующие этапы:

1 этап: определение существующих проблем: причина, по которой обучающийся нуждается в постинтернатном сопровождении. Это может быть видимая потребность, проблема или поведение, которое предполагает риск; На данном этапе обучающемуся предлагается написать заявление о принятии на постинтернатное сопровождение;

2 этап: формулирование целей и задач: четкое определение и описание желаемых результатов деятельности по постинтернатному сопровождению;

4 этап: вовлечение обучающегося, подлежащего постинтернатному сопровождению, в плодотворное партнерство: обоюдная оценка социальной ситуации и существующих проблем;

5 этап: обсуждение, принятие и подписание индивидуального плана постинтернатного сопровождения;

6 этап: подписание Договора и индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

С целью формирования и развития ключевых компетенций и социальных навыков у обучающегося, подлежащего постинтернатному сопровождению, заместитель директора по воспитательной работе проводит следующие мероприятия:

- организация и контроль выполнения индивидуального плана постинтернатного сопровождения;
- оценка результативности предпринимаемых действий, динамика решения выявленных проблем;
- координация работы специалистов, обеспечивающих постинтернатное сопровождение;
- вовлечение социального окружения обучающегося в процесс сопровождения;
- оценка позиции обучающегося, организация социально-педагогической и психологической поддержки, содействие росту его самостоятельности.

5 Окончание работы по услугам

Окончание работы по предоставлению услуги постинтернатного сопровождения может производиться по причинам:

- достижение поставленных целей;
- отказ сопровождаемого от совместной работы.

Идеальным завершением сопровождения можно считать, когда положение обучающегося стало стабильным, у него сформированы навыки к независимому проживанию, адаптации, социализации.

После завершения постинтернатного сопровождения специалисты техникума продолжают поддерживать контакт с обучающимся и

предпринимают действия, направленные на обеспечение сохранения достигнутых результатов в течение 1 года.

Основные мероприятия: мониторинг социально-психологической адаптации и социализации студента по следующим параметрам: социально-психологическая адаптированность, эмоциональная устойчивость, правопослушность, жилье, работа (учеба), семейное положение, изменения в социальной сети, риски контактов.

6 Оценка эффективности деятельности по постинтернатному сопровождению

6.1 Основными показателями эффективности деятельности являются:

6.1.1. Результативность информационно-просветительских мероприятий, направленных на пропаганду постинтернатного сопровождения, их количество и периодичность.

6.1.2. Количество обучающихся, подлежавших постинтернатному сопровождению, получивших услугу постинтернатного сопровождения в полном объеме.

6.1.3. Количество случаев необходимости повторного оказания услуги постинтернатного сопровождения по тем же основаниям (проблемам).

6.1.4. Количество и обоснованность случаев досрочного расторжения Договоров.

6.1.5. Наличие положительной динамики у обучающихся в процессе и результате сопровождения.

6.1.6. Соблюдение последовательности в осуществлении мероприятий по постинтернатному сопровождению.

6.1.7. Соответствие фактически проведённых мероприятий по постинтернатному сопровождению запланированным в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения обучающегося.

6.1.8. Соответствие планируемого и полученного результатов постинтернатного сопровождения.

Критерии качества оказания услуги постинтернатного сопровождения представлены в Приложении № 2.

6.2 Организационные основы деятельности по оказанию услуги постинтернатного сопровождения

6.2.1 Для осуществления деятельности по постинтернатному сопровождению оформляются следующие организационно-правовые документы:

- Ежегодный приказ директора техникума об утверждении состава подразделения постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее - подразделение);
- Положение о подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- План работы подразделения на учебный год.

6.2.2 Подразделение для осуществления деятельности по оказанию услуги постинтернатного сопровождения ведет документацию:

a) журнал регистрации обращений обучающихся по вопросам постинтернатного сопровождения (Приложение № 3);

b) журнал учета регистрации договоров о постинтернатном сопровождении (Приложение № 4);

c) планы и отчеты о работе службы постинтернатного сопровождения, хранящиеся у руководителя подразделения по постинтернатному сопровождению;

d) личные дела обучающихся, с которыми заключен договор о постинтернатном сопровождении, находящиеся на хранении у социального педагога техникума (Приложение № 5);

e) информационная база данных о выпускниках техникума, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот (Приложение № 6)

f) документы по организации межведомственного взаимодействия (соглашения, письма, ходатайства, совместные планы мероприятий и т.д.).

Приложение №1

Директору
ГБПОУИО «ИАТ»
От студента группы_____
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся группы_____, прошу принять меня на постинтернатное сопровождение в техникуме.

СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН на проведение психологического тестирования.

С Программой постинтернатного сопровождения ГБПОУИО «ИАТ» ознакомлен(-а)

«_____»_____ 20__г. _____

(подпись)

Заявление принял:

Социальный педагог:

Приложение № 1-А

ДОГОВОР № _____

о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

г. Иркутск «___» _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ») , именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора, _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и обучающийся _____, «__»_____ _____ года рождения, паспорт серия_____№_____, выданный _____, проживающего по адресу _____, именуемый(ой) в дальнейшем «Сопровождаемый», «обучающийся» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

В соответствии с настоящим Договором Техникум через подразделение постинтернатного сопровождения обеспечивает комплекс мероприятий по постинтернатному сопровождению на основании личного заявления Сопровождаемого.

1.1. Специалисты Техникума оказывают обучающемуся услугу постинтернатного сопровождения по его запросу или по выявленной проблеме.

1.2. Перечень услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению в рамках настоящего Договора, определен Приложением №1 к настоящему Договору.

1.3. Постинтернатное сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальным планом Сопровождаемого, который составляется ответственными специалистами Техникума.

1.4. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права сторон

2.1. Техникум имеет право:

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения обучающегося.

2.1.2. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации обучающегося.

2.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Сопровождаемым, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения обучающегося.

2.1.4. Посещать Сопровождаемого по месту его жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.
2.1.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора о постинтернатном сопровождении обучающегося.

2.2. Сопровождаемый имеет право:

2.2.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
2.2.2. Расторгнуть Договор по личному заявлению.
2.2.3. Отказаться от проведения психологического обследования.

3. Обязанности сторон

3.1. Техникум обязуется:

3.1.1. Согласовывать Договор с территориальным структурным подразделением опеки и попечительства.
Оказывать безвозмездно услугу постинтернатного сопровождения посредством оказания правовой, педагогической, медицинской, индивидуальной или групповой психологической и иной помощи обучающемуся в соблюдении его прав и законных интересов, в решении текущих задач, направленных на развитие и становление его личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.
3.1.3. Использовать при составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения данные социально-психологического обследования.
3.1.4. Осуществлять услуги по постинтернатному сопровождению обучающегося в техникуме и по месту проживания (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети «Интернет».
3.1.5. Использовать комплексный подход к организации постинтернатного сопровождения обучающегося.
3.1.6. Информировать Сопровождаемого о планах проведения мероприятий, связанных с реализацией индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
3.1.7. Корректировать, в случае необходимости, пункты индивидуального плана постинтернатного сопровождения, текущие мероприятия по реализации задач индивидуального плана постинтернатного сопровождения
3.1.8. Принимать решения по вопросам постинтернатного сопровождения обучающегося и меры по безопасности его жизнедеятельности строго в пределах своей профессиональной деятельности.
3.1.9. Информировать территориальное структурное подразделение опеки и попечительства, являющееся попечителем Сопровождаемого, о возникновении проблем с защитой имущественных и жилищных прав, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью обучающегося.
3.1.10. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения.

3.2 Сопровождаемый обязуется:

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения.
3.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.

3.2.3. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией плана постинтернатного сопровождения.
3.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.
3.2.5. Уважительно относиться к специалистам Техникума, осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

5. Срок действия договора, изменение, основания и последовательность прекращения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует включительно до «___» _____ 20 __ г.
5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.
5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента его расторжения.
5.4. Данный Договор может быть расторгнут досрочно:
в случае передачи Сопровождаемого на семейные формы устройства;
в случае возвращения Сопровождаемого в кровную семью (восстановление родителей (одного из них) в родительских правах, восстановление дееспособности родителя, возвращение из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы и т.д.);
по инициативе Сопровождаемого на основании его заявления;
по инициативе Техникума, в случае отсутствия взаимопонимания и взаимодействия с Сопровождаемым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.
5.5. Возникающие в результате изменения или расторжения Договора вопросы решаются по согласию Сторон.
5.6. Соглашение о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
5.7. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.
5.8. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу:
экземпляр № 1 находится у Сопровождаемого;
экземпляр № 2 хранится в Техникуме у социального педагога.
- экземпляр № 3 находится в территориальном структурном подразделении опеки и попечительства.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Техникум	Сопровождаемый
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»	_____ (ФИО)
664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5а	Адрес: _____
т/ф 34-38-95	Паспортные данные:
ИНН 3808015469/КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ГБПОУИО «ИАТ», л/сч 0702030195) р/сч 40601810500003000002 БИК 042520001 ИРКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Г. ИРКУТСК	Серия _____ № _____ Выдан (кем, когда) _____ _____
Директор _____ (ФИО)	Тел._____
«___» _____ 20 ___год	«___» _____ 20 ___ год
М.П.	

Начальник территориального структурного подразделения опеки и попечительства по ___
_____
(ФИО)

«___» _____ 20 ___год

М.П.

Приложение № 1 к договору о постинтернатном сопровождении № _____ от _____

№ п/п	Название услуги	Согласие обучающегося на получение услуги (да/нет)	Личная подпись обучающегося
1.	Содействие в организации льгот на проезд в период обучения		
2.	Информирование о возможности получения и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат		
3.	Оказание содействия в обеспечении жилищных прав		
4.	Содействие в получении юридической помощи: обращение и/или сопровождение на прием к юристу		
5.	Содействие в оказании медицинской помощи		
6.	Разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем и объемом медицинской помощи;		
7.	Содействие в обеспечении своевременного обращения обучающегося в медицинские учреждения по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур; Содействие в оказании помощи в получении санаторно-курортного лечения (при наличии показаний)		
8.	Оказание содействия во взаимодействии с учреждениями МВД: Помощь во взаимодействии с учреждениями следственных органов и исполнения наказаний в случае совершения обучающимся правонарушения или преступления		
9.	Оказание помощи в приведении в соответствие документов, устанавливающих статус.		
10.	Сопровождение в социально значимые учреждения: При необходимости сопровождение в учреждения социальной защиты, здравоохранения, и др.		
11.	Оказание содействия в получении психологической помощи: Содействие в обращении и/или сопровождение на консультацию к психологу (по проблемам профессионального самоопределения, конфликтного межличностного взаимодействия, психологической готовности к планированию семьи, по профилактике употребления ПАВ и пр.) Участие в тренинговых занятиях по профилактике рискованного поведения (безопасное поведение, нежелательная беременность, профилактика насилия,инфекций, передаваемых половым путем (ИППП) и СПИДа) Содействие формированию навыков достойного поведения (толерантность, равенство, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию, бесконфликтность) принятия самостоятельных		

	решений, преодоление внутренних социально-психологических барьеров и т.п.		
12.	Мотивация обучающегося к успешной учебе, в том числе и на производственной практике		
13.	Оказание содействия в организации досуга и отдыха: Помощь в развитии творческих способностей. Включение в сферу дополнительного образования, досуговую деятельность; Информирование о наличии секций, кружков, досуговых мероприятий в техникуме; Вовлечение в клубы по интересам, активные формы отдыха, спортивные секции; Побуждение к участию в общественной жизни техникума, города, области.		
14.	Оказание содействия в сохранении и укреплении физического здоровья		
15.	Оказание содействия в решении бытовых вопросов при проживании в общежитии техникума, отслеживание условий проживания		
16.	Консультирование: • по ведению домашнего хозяйства; • по закупке необходимых предметов домашнего обихода. Оказание помощи в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг: • снятие показаний счетчиков; • заполнение счетов и квитанций; • оформление субсидий на оплату жилья;		
17.	Оказание содействия в трудоустройстве Организация посещения, (при необходимости сопровождения) центра занятости с целью консультирования по вопросам возможного трудоустройства и наличия вакантных рабочих мест с учетом профессиональной пригодности или обучение на курсах, предлагаемых в ЦЗН для получения второй специальности, повышения квалификации и т.д.		
18.	Консультации по телефону со специалистами ЦЗН для получения информации о наличии рабочих мест в районе и за его пределами, о возможности временного трудоустройства		
19.	Практикум по использованию интернет-ресурсов в поиске вакансий Помощь в составлении резюме для будущего работодателя Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы надо подготовить, какие права и обязанности есть у работника и работодателя, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.)		

Приложение № 1-Б

ДОГОВОР № _____

о постинтернатном сопровождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

г. Иркутск «___» _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ») , именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора, _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и обучающийся _____, «__»_____ _____ года рождения, паспорт серия_____№_____, выданный _____, проживающего по адресу _____, именуемый(ой) в дальнейшем «Сопровождаемый», «обучающийся» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

В соответствии с настоящим Договором Техникум через подразделение постинтернатного сопровождения обеспечивает комплекс мероприятий по постинтернатному сопровождению на основании личного заявления Сопровождаемого.

1.1. Специалисты Техникума оказывают обучающемуся услугу постинтернатного сопровождения по его запросу или по выявленной проблеме.

1.2. Перечень услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению в рамках настоящего Договора, определен Приложением №1 к настоящему Договору.

1.3. Постинтернатное сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальным планом Сопровождаемого, который составляется ответственными специалистами Техникума.

1.4. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права сторон

2.1. Техникум имеет право:

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения обучающегося.

2.1.2. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации обучающегося.
2.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Сопровождаемым, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения обучающегося.
2.1.4. Посещать Сопровождаемого по месту его жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.
2.1.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора о постинтернатном сопровождении обучающегося.

2.2. Сопровождаемый имеет право:

2.2.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
2.2.2. Расторгнуть Договор по личному заявлению.
2.2.3. Отказаться от проведения психологического обследования.

3. Обязанности сторон

3.1. Техникум обязуется:

3.1.1. Оказывать безвозмездно услугу постинтернатного сопровождения посредством оказания правовой, педагогической, медицинской, индивидуальной или групповой психологической и иной помощи обучающемуся в соблюдении его прав и законных интересов, в решении текущих задач, направленных на развитие и становление его личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.
3.1.2. Использовать при составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения данные социально-психологического обследования.
3.1.3. Осуществлять услуги по постинтернатному сопровождению обучающегося в техникуме и по месту проживания (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети «Интернет».
3.1.4. Использовать комплексный подход к организации постинтернатного сопровождения обучающегося.
3.1.5. Информировать Сопровождаемого о планах проведения мероприятий, связанных с реализацией индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
3.1.6. Корректировать, в случае необходимости, пункты индивидуального плана постинтернатного сопровождения, текущие мероприятия по реализации задач индивидуального плана постинтернатного сопровождения
3.1.7. Принимать решения по вопросам постинтернатного сопровождения обучающегося и меры по безопасности его жизнедеятельности строго в пределах своей профессиональной деятельности.
3.1.8. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения.

3.2 Сопровождаемый обязуется:

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения.

3.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.
3.2.3. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией плана постинтернатного сопровождения.
3.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.
3.2.5. Уважительно относиться к специалистам Техникума, осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

5. Срок действия договора, изменение, основания и последовательность прекращения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует включительно до «___» _____ 20 __ г.
5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.
5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента его расторжения.
5.4. Данный Договор может быть расторгнут досрочно:
- по инициативе Сопровождаемого на основании его заявления;
- по инициативе Техникума, в случае отсутствия взаимопонимания и взаимодействия с Сопровождаемым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5.5. Возникающие в результате изменения или расторжения Договора вопросы решаются по согласию Сторон.
5.6. Соглашение о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
5.7. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.
5.8. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу:
экземпляр № 1 находится у Сопровождаемого;
экземпляр № 2 хранится в Техникуме у социального педагога.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Техникум	Сопровождаемый
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»	_____ (ФИО)
664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5а	Адрес: _____
т/ф 34-38-95	Паспортные данные:
ИНН 3808015469/КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ГБПОУИО «ИАТ», л/сч 0702030195) р/сч 40601810500003000002 БИК 042520001 ИРКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Г. ИРКУТСК	Серия _____ № _____ Выдан (кем, когда) _____ _____ Тел._____
Директор _____ (ФИО)	«___» _____ 20 ___ год
«___» _____ 20 ___год	
М.П.	

Приложение № 1 к договору о постинтернатном сопровождении № _____ от _____

№ п/п	Название услуги	Согласие обучающегося на получение услуги (да/нет)	Личная подпись обучающегося
1.	Содействие в организации льгот на проезд в период обучения		
2.	Информирование о возможности получения и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат		
3.	Оказание содействия в обеспечении жилищных прав		
4.	Содействие в получении юридической помощи: обращение и/или сопровождение на прием к юристу		
5.	Содействие в оказании медицинской помощи		
6.	Разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем и объемом медицинской помощи;		
7.	Содействие в обеспечении своевременного обращения обучающегося в медицинские учреждения по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур; Содействие в оказании помощи в получении санаторно-курортного лечения (при наличии показаний)		
8.	Оказание содействия во взаимодействии с учреждениями МВД: Помощь во взаимодействии с учреждениями следственных органов и исполнения наказаний в случае совершения обучающимся правонарушения или преступления		
9.	Оказание помощи в приведении в соответствие документов, устанавливающих статус.		
10.	Сопровождение в социально значимые учреждения: При необходимости сопровождение в учреждения социальной защиты, здравоохранения, и др.		
11.	Оказание содействия в получении психологической помощи: Содействие в обращении и/или сопровождение на консультацию к психологу (по проблемам профессионального самоопределения, конфликтного межличностного взаимодействия, психологической готовности к планированию семьи, по профилактике употребления ПАВ и пр.) Участие в тренинговых занятиях по профилактике рискованного поведения (безопасное поведение, нежелательная беременность, профилактика насилия,инфекций, передаваемых половым путем (ИППП) и СПИДа) Содействие формированию навыков		

	достойного поведения (толерантность, равенство, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию, бесконфликтность) принятия самостоятельных решений, преодоление внутренних социально-психологических барьеров и т.п.		
12.	Мотивация обучающегося к успешной учебе, в том числе и на производственной практике		
13.	Оказание содействия в организации досуга и отдыха: Помощь в развитии творческих способностей. Включение в сферу дополнительного образования, досуговую деятельность; Информирование о наличии секций, кружков, досуговых мероприятий в техникуме; Вовлечение в клубы по интересам, активные формы отдыха, спортивные секции; Побуждение к участию в общественной жизни техникума, города, области.		
14.	Оказание содействия в сохранении и укреплении физического здоровья		
15.	Оказание содействия в решении бытовых вопросов при проживании в общежитии техникума, отслеживание условий проживания		
16.	Консультирование: • по ведению домашнего хозяйства; • по закупке необходимых предметов домашнего обихода. Оказание помощи в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг: • снятие показаний счетчиков; • заполнение счетов и квитанций; • оформление субсидий на оплату жилья;		
17.	Оказание содействия в трудоустройстве Организация посещения, (при необходимости сопровождения) центра занятости с целью консультирования по вопросам возможного трудоустройства и наличия вакантных рабочих мест с учетом профессиональной пригодности или обучение на курсах, предлагаемых в ЦЗН для получения второй специальности, повышения квалификации и т.д.		
18.	Консультации по телефону со специалистами ЦЗН для получения информации о наличии рабочих мест в районе и за его пределами, о возможности временного трудоустройства		
19.	Практикум по использованию интернет-ресурсов в поиске вакансий Помощь в составлении резюме для будущего работодателя. Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы надо подготовить, какие права и обязанности есть у работника и работодателя, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.)		

Приложение № 2

Критерии качества оказания услуги постинтернатного сопровождения при проведении внутреннего мониторинга (ежегодно за прошедший учебный год по состоянию на 01.10. и 01.04 текущего года)

№ п/п	Наименование критерия	Количество человек	Процент Выпускников от общего числа, находившихся на постинтернатном сопровождении
Обучающиеся техникума			
1)	Совершили правонарушения		
2)	Имеют академические задолженности		
3)	Воспользовались возможностью получения социальных гарантий		
4)	Решен вопрос по обеспечению жилым помещением: имеют закрепленное за ними жильё		
5)	Поставлены на учет в МЖКХ, в качестве нуждающихся в жилом помещении		
6)	Приняли участие в мероприятиях, конкурсах и т.п.		
Выпускники техникума			
7)	Работают в настоящее время: 1) официально трудоустроены 2) неофициально трудоустроены 3) состоят на учете в центре занятости		
8)	Есть дети		
9)	Состоят в зарегистрированном браке		

Приложение № 3

Журнал

регистрации обращений по вопросам постинтернатного сопровождения обучающихся

Начат:_____

Окончен:_____

№	Дата обращения	ФИО дата рождения	Номер телефона	Курс, группа работы и пр.)	Форма обращения	Причина обращения	Результат	Подпись специалиста, ответственного за ведение журнала
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4

Журнал учета регистрации договоров о постинтернатном сопровождении

Начат:_____

Окончен:_____

№ п/п	Ф.И.О. Обучающегося, группа, курс	Реквизиты договора	Срок действия договора	Постинтернатный куратор (согласно приказу)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

Дело № ___

Личное дело обучающегося,

с которым заключен договор о постинтернатном сопровождении

_____

(ФИО, дата рождения обучающегося)

_____

(крайние даты)

На_____листах

Хранить____ лет

Опись документов, хранящихся в личном деле

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Стр.

Приложение №6

Информационная база данных о Выпускниках ГБПОУИО «ИАТ», относящихся к категории лиц из числа детей-сирот

№ п/п	Дата обращения	ФИО	Дата рождения	Сведения о родителях (при наличии)	Сведения о закрепленном жилье или дата и № правового акта о постановке на учёт в качестве нуждающегося в предоставлении жилья, решение суда (реквизиты)	Адрес фактического проживания/регистрации, номер телефона	Образование	Место работы, должность	Семейное положение	Договор о постинтернатном сопровождении (дата, номер, период действия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11