



ОГБОУ СПО «ИАТ»

СМК.2-ПК-8-22-2012

Министерство образования Иркутской области  
ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

Положение о компонентах СМК

Положение об Уполномоченном по качеству в  
подразделении

**8 Измерение, анализ и улучшение**

Утверждено на заседании  
совета техникума  
от 30.05.2012 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «ИАТ»

В.Г. Семенов

«30» мая 2012 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Уполномоченном по качеству в подразделении**

**СМК.2-ПК-8-22-2012**

**Версия 01**

**Иркутск**



ОГБОУ СПО «ИАТ»

ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

Положение об Уполномоченном по качеству в подразделении

СМК.2-ПК-8-22-2012

**Разработано:**

Специалист по СМК  
«22» мая 2012 г

И.С.Сырова

**Согласовано:**

Зам.директора по УВР

М.П.Цивилева

Дата введения в действие «19» июня 2012 г.,  
приказ по техникуму № 85 от 18.06.2012 г.

Настоящий документ является внутренним документом ОГБОУ СПО «ИАТ».



## 1. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по качеству в подразделении (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее СМК) ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум» (далее – техникум), определяющим задачи, функции, права и обязанности Уполномоченного по качеству в подразделении, а также порядок его назначения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- ГОСТ Р ИСО 9000. Система менеджмента качества. Словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Система менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001–2001 в сфере образования,

1.3. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений техникума, входящих в область распространения СМК.

1.4. Уполномоченный по качеству в подразделении – работник техникума, на которого возложены обязанности по организации функционирования и улучшения системы менеджмента качества в подразделении.

1.5. Уполномоченный по качеству в подразделении является частью организационной структуры СМК техникума.

1.6. Уполномоченные по качеству назначаются во всех структурных подразделениях техникума, входящих в область распространения системы менеджмента качества. Уполномоченный выполняет все предусмотренные настоящим Положением функции по созданию и развитию СМК в подразделении и его структурных частях.

1.7. Уполномоченный по качеству назначается приказом директора техникума на основании представления руководителя Службы менеджмента качества, согласованного с Представителем руководства по качеству. Как правило, уполномоченным по качеству в подразделении назначается руководитель подразделения, но может быть назначен сотрудник подразделения по предложению руководителя подразделения.

1.8. Уполномоченный по качеству подчиняется Представителю руководства по качеству. Оперативное управление деятельностью уполномоченных по качеству осуществляет руководитель Службы качества.

1.9. Уполномоченный по качеству должен пройти обучение по вопросам планирования и реализации СМК подразделения.

1.10. В своей работе Уполномоченный по качеству руководствуется:



- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами техникума;
- приказами и распоряжениями директора;
- указаниями и поручениями Представителя руководства по качеству, руководителя Службы качества;
- документацией СМК техникума;
- методическими рекомендациями по созданию СМК в структурных подразделениях техникума;
- настоящим Положением.

1.11. Функции уполномоченного по качеству не входят в должностные обязанности работника по основной должности. За выполнение обязанностей по созданию и развитию СМК подразделения уполномоченным по качеству может быть установлена стимулирующая надбавка, размер которой определяется директором техникума.

1.12. Независимо от других возложенных на него функциональных обязанностей Уполномоченный по качеству подразделения имеет определенные полномочия и несет ответственность перед руководителем подразделения, Представителем руководства по качеству и руководителем Службы качества за развитие СМК подразделения.

## **2. Задачи Уполномоченного по качеству в подразделении**

2.1. Содействие в разработке и реализации Политики и целей техникума в области качества.

2.2. Разработка и реализация целей подразделения в области качества.

2.3. Реализация процессного подхода в подразделении.

2.4. Постоянное улучшение деятельности подразделения.

2.5. Организация планирования, учета и оценки деятельности подразделения (или помощь руководителю подразделения в этих вопросах).

2.6. Взаимодействие с потребителями продукции и услуг подразделения с целью учета их требований в деятельности подразделения.

2.7. Вовлечение сотрудников подразделения в деятельность по разработке, внедрению, обеспечению функционирования и улучшению результативности СМК подразделения.

2.8. Управление документацией СМК подразделения.



### 3. Функции Уполномоченного по качеству в подразделении

3.1. С целью содействия в разработке и реализации Политики и целей техникума в области качества уполномоченный по качеству:

- организует в подразделении обсуждение Политики в области качества техникума и подготовку предложений по ее совершенствованию;
- вносит предложения по изменению графика мероприятий техникума в области СМК;
- оказывает помощь представителю руководства по качеству и сотрудникам Службы менеджмента качества в реализации мероприятий техникума в области СМК.

3.2. С целью разработки и реализации целей подразделения в области качества Уполномоченный по качеству:

- проводит обсуждение и выработку сотрудниками подразделения целей подразделения в области качества;
- разрабатывает проект графика мероприятий подразделения в области СМК;
- обеспечивает реализацию мероприятий подразделения в области СМК;
- реализует мероприятия в рамках участия подразделения в конкурсах по качеству;
- подготавливает и организует размещение информации о деятельности подразделения и системе менеджмента качества подразделения.

3.3. С целью реализации процессного подхода в подразделении Уполномоченный по качеству:

- проводит работу по выявлению и формализации процессов, осуществляемых подразделением и их характеристик; а также распределению ответственности и полномочий среди сотрудников подразделения;
- готовит предложения по совершенствованию организации информационного и материально-технического обеспечения подразделения.

3.4. С целью осуществления постоянного улучшения деятельности подразделения Уполномоченный по качеству:

- организует деятельность подразделения по созданию и использованию механизмов: измерения качества продукции, управления несоответствиями, корректирующих и предупреждающих действий;
- проводит анализ деятельности подразделения и поиск мер по ее улучшению;
- организует деятельность подразделения при прохождении внутренних и внешних аудитов.

3.5. С целью планирования, учета и оценки деятельности подразделения Уполномоченный по качеству:



- организует планирование и учет деятельности подразделения и его сотрудников;

- участвует в разработке критериев оценки деятельности подразделений и сотрудников, а также в оценке деятельности подразделения и сотрудников.

3.6. С целью организации взаимодействия с потребителями продукции и услуг подразделения для учета их требований в деятельности подразделения Уполномоченный по качеству:

- организует деятельность подразделения по изучению требований потребителей продукции и услуг подразделения, а также сотрудников подразделения, уровня их удовлетворенности;

- организует разработку и проведение мероприятий по изменению деятельности подразделения с учетом требований потребителей продукции и услуг подразделения, а также сотрудников подразделения.

3.7. С целью организации работы с сотрудниками подразделения по разработке, внедрению, обеспечению функционирования и улучшения результативности СМК подразделения Уполномоченный по качеству:

- привлекает сотрудников к выполнению мероприятий по созданию СМК в подразделении;

- обеспечивает необходимой нормативно-методической документацией и консультирует по вопросам управления качеством;

- организует и контролирует ведение записей сотрудниками.

3.8. С целью создания, ведения и организации использования документации СМК Уполномоченный по качеству:

- оказывает помощь Службе менеджмента качества в разработке стандартов организации, документированных процедур, типовых положений и инструкций;

- разрабатывает положение о подразделении, должностные инструкции сотрудников ;

- разрабатывает и ведет реестры документации СМК;

- контролирует учет и организацию хранения записей подразделения.

#### **4. Взаимодействия Уполномоченного по качеству в подразделении**

Для реализации Политики техникума и целей подразделения в области качества уполномоченный по качеству взаимодействует с руководством техникума, Службой менеджмента качества, сотрудниками подразделения и другими должностными лицами.



## **5. Планирование, учет и оценка деятельности Уполномоченного по качеству в подразделении**

5.1. С целью планирования, учета и оценки деятельности в области СМК уполномоченного по качеству в подразделении и подразделения в целом, уполномоченный по качеству готовит полугодовые или квартальные планы деятельности подразделения в области СМК и отчеты об их выполнении.

5.2. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые уполномоченным по качеству, должны быть документированы соответствующими записями.

5.3. Оценка деятельности уполномоченных по качеству выполняется Представителем руководства по качеству на основании отчетов о деятельности подразделений в области СМК и информации Службы менеджмента качества об участии уполномоченного по качеству в реализации мероприятий в области управления качеством.

## **6. Права Уполномоченного по качеству в подразделении**

6.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы по созданию и развитию СМК.

6.2. Получать сведения и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Уполномоченного по качеству.

6.3. Получать информацию о текущем состоянии СМК техникума.

6.4. Сообщать обо всех выявленных несоответствиях в производственной деятельности своего подразделения и техникума (других структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

6.5. Вносить предложения, направленные на улучшение процессов, продукции, услуг и СМК своего подразделения и техникума.

## **7. Обязанности Уполномоченного по качеству в подразделении**

7.1. Своевременно и качественно выполнять задачи и реализовывать функции, определенные настоящим Положением.

7.2. Выполнять указания и поручения Представителя руководства по качеству, руководителя Службы менеджмента качества, касающиеся реализации СМК техникума и подразделения.

7.3. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности подразделения в области качества.

7.4. Обеспечивать сотрудников подразделения всем необходимым для результативной деятельности в области СМК.



ОГБОУ СПО «ИАТ»

ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

Положение об Уполномоченном по качеству в подразделении

СМК.2-ПК-8-22-2012

## 8 Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номера листов   |       |                     | Основание<br>для внесения<br>изменений | Подпись | Расшифровка<br>подписи | Дата | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------------|-----------------|-------|---------------------|--|---------|------------------------|------|-------------------------------|
|                    | заменен-<br>ных | новых | аннулиро-<br>ванных |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |
|                    |                 |       |                     |  |         |                        |      |                               |