



ОГБОУ СПО «ИАТ»

Министерство образования Иркутской области
ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПОНЕНТАХ СМК

Положение о Службе менеджмента качества

СМК.2-ПК-5.5-08-2012

5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией

Утверждено на заседании
совета техникума
от 24.04.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «ИАТ»

В.Г. Семенов



«24» апреля 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О Службе менеджмента качества

СМК.2-ПК-5.5-08-2012

Версия 01

Иркутск



ОГБОУ СПО «ИАТ»

ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

Положение о Службе менеджмента качества

СМК.2-ПК-5.5-08-2012

Разработано:

Специалист по СМК
«10» апреля 2012 г

И.С. Сыровая

Согласовано:

Зам.директора по УВР,
Представитель руководства по качеству

М.П.Цивилева

Дата введения в действие «25» апреля 2012 г.,
приказ по техникуму № 56

Настоящий документ является внутренним документом ОГБОУ СПО «ИАТ».



ОГБОУ СПО «ИАТ»

ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

Положение о Службе менеджмента качества

СМК.2-ПК-5.5-08-2012

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе менеджмента качества (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум» (далее – Техникум) и разработано с целью определения задач, функций, прав и обязанностей Службы менеджмента качества и руководителя Службы менеджмента качества.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих документов:

- ГОСТ Р ИСО 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

- ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

1.3. Служба менеджмента качества (далее – Служба качества) является подразделением Иркутского авиационного техникума (далее – Техникум), действующим на функциональной основе.

1.4. Общее руководство деятельностью Службы качества осуществляет Представитель руководства по качеству.

1.5. Оперативное руководство Службой качества осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума.

1.6. Служба качества (СК) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.7. Все сотрудники Службы качества, кроме руководителя, как правило, совмещают свою работу с основной деятельностью в техникуме.

1.8. Состав Службы качества назначается директором техникума по представлению руководителя Службы качества и согласованию с Представителем руководства по качеству.

1.9. В своей работе Служба качества руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными и методическими документами Минобрнауки, Уставом и нормативными актами техникума, документацией системы менеджмента качества техникума (далее – СМК), настоящим Положением (далее – Положение).

1.10. По результатам деятельности сотрудники Службы качества могут поощряться в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

2. Задачи Службы менеджмента качества

2.1. Формирование (или актуализация) и осуществление Политики техникума в области качества.

2.2. Внедрение в деятельность техникума механизмов мониторинга, измерения и анализа качества процессов и образовательных услуг.



ОГБОУ СПО «ИАТ»

ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

Положение о Службе менеджмента качества

СМК.2-ПК-5.5-08-2012

2.3. Внедрение в деятельность техникума и его структурных подразделений механизмов корректирующих и предупреждающих действий.

2.4. Внедрение в деятельность техникума процессного подхода.

2.6. Повышение уровня информированности и компетентности персонала техникума в области менеджмента качества.

3. Функции Службы менеджмента качества

3.1. Работа с документами:

– планирование и организация разработки, разработка, согласование и утверждение документов;

– изменение документов на основе периодического анализа (пересмотра) и докладов о несоответствиях системы менеджмента качества;

– идентификация и регистрация документов и вносимых в них изменений, распределение, рассылка, хранение и изъятие устаревших (замененных) документов;

– контроль исполнения, подтверждающий, что действующие документы имеются в наличии и находятся на рабочих местах (по месту использования).

3.2. Организация выявления возможных несоответствий при контроле эффективности СМК и предоставления их руководителю Службы качества в виде доклада руководителями подразделений.

3.3. Проведение регулярных внутренних аудитов системы качества техникума.

3.4. Организация деятельности структурных подразделений и должностных лиц техникума по регулированию корректирующих и предупреждающих действий.

4. Взаимодействие

4.1. Для достижения целей техникума в области качества и для результативного выполнения задач и функций СК взаимодействует с другими подразделениями техникума и регулярно обменивается с ними информацией.

4.2. СК взаимодействует с внешними организациями, учреждениями и органами власти:

- с надзорными органами при прохождении государственной аккредитации техникума в части проверки СМК;

- с ведущими учебными и научными центрами в области управления качеством образования с целью участия в научно-практических семинарах и конференциях.



ОГБОУ СПО «ИАТ»

ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

Положение о Службе менеджмента качества

СМК.2-ПК-5.5-08-2012

5. Права и обязанности

5.1. Для эффективного выполнения поставленных задач СК наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц техникума сведения по вопросам, входящим в компетенцию Службы качества;
- контролировать выполнение структурными подразделениями и должностными лицами техникума мероприятий по созданию, внедрению и функционированию СМК;
- сообщать руководству техникума обо всех выявленных в деятельности техникума и его структурных подразделений несоответствиях, вносить предложения по их устранению.

5.2. При осуществлении своей деятельности Служба качества обязана:

- соблюдать действующий Устав, правила внутреннего распорядка и локальные акты техникума;
- обеспечивать оперативное функционирование системы менеджмента качества, контроль ее эффективности и непрерывное поддержание в действии;
- обеспечивать своевременное исполнение решений по функционированию системы.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Службы качества несет ответственность перед руководством техникума согласно действующему законодательству и нормативным правовым документам техникума за обеспечение:

- выполнения поставленных перед Службой качества задач и функций;
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений;
- выполнения требований Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Все сотрудники Службы качества несут ответственность перед руководством техникума за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и настоящим Положением.



ОГБОУ СПО «ИАТ»

ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

Положение о Службе менеджмента качества

СМК.2-ПК-5.5-08-2012

7 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					