



ОГБОУ СПО «ИАТ»

Министерство образования Иркутской области
ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПОНЕНТАХ СМК

Положение о Совете по качеству

СМК.2-ПК-5.5-07-2012

5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией

Утверждено на заседании
совета техникума
от 24.04.2012 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО «ИАТ»
В.Г. Семенов

«24» апреля 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по качеству
СМК.2-ПК-5.5-07-2012
Версия 01**

Иркутск



ОГБОУ СПО «ИАТ»

ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

Положение о Совете по качеству

СМК.2-ПК-5.5-07-2012

Разработано:

Специалист по СМК
«10» апреля 2012 г

И.С. Сыровая

Согласовано:

Зам.директора по УВР

М.П.Цивилева

Дата введения в действие «25» апреля 2012 г.,
приказ по техникуму № 56

Настоящий документ является внутренним документом ОГБОУ СПО «ИАТ».



ОГБОУ СПО «ИАТ»

ОГБОУ СПО «Иркутский авиационный техникум»

Положение о Совете по качеству

СМК.2-ПК-5.5-07-2012

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству Иркутского авиационного техникума создается с целью координации процесса развития и внедрения системы менеджмента качества техникума (СМК ОГБОУ СПО «ИАТ»).

1.2. Совет по качеству (далее - Совет) является коллегиальным, координирующим органом управления системой качества в техникуме.

1.2. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц координируются и контролируются Советом вплоть до исполнения решений.

1.3. В своих действиях Совет руководствуется методами и подходами, определенными национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования», законодательными и нормативными документами в области образования, документацией системы качества техникума и настоящим Положением. При необходимости используются стандарты ГОСТ Р ИСО 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», ГОСТ Р ИСО 9004:2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности», ГОСТ Р ИСО 19011:2001 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и (или) систем экологического менеджмента».

1.4. Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями техникума и сотрудниками по вопросам, относящимся к системе менеджмента качества техникума.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Разработка Политики техникума в области качества и/или её актуализация.

2.2. Координация работ по совершенствованию и внедрению системы качества техникума.

2.2.1. Формулирование критериев эффективности процессов системы менеджмента качества.

2.2.2. Анализ соответствия системы качества требованиям стандарта ИСО 9001:2008 и соблюдения требований документации системы качества.

2.2.3. Анализ эффективности функционирования системы качества техникума посредством:

- формирования команд внутренних аудиторов;



- планирования и проведения внутренних аудитов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы развития, комплексных и календарных планов;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- планирования и проведения мероприятий по совершенствованию системы качества.

2.3. Обсуждение планов мероприятий по обучению в области менеджмента качества для преподавателей и сотрудников техникума, координация работ по их разработке подготовке и реализации.

2.4. Рассмотрение процессов и вопросов, связанных с развитием и внедрением системы качества техникума.

3. Структура и организация Совета

3.1 Совет формируется из представителей высшего руководства и руководителей структурных подразделений техникума или представителей, уполномоченных, наряду с руководителями, нести ответственность за функционирование СМК. Список постоянных членов Совета по качеству утверждается приказом директора.

3.2 Председателем Совета является директор техникума.

3.3 Заседания Совета на этапах внедрения и подготовки к аудитам системы менеджмента качества проводятся по мере необходимости, в другое время – не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета. Подготовка заседаний Совета осуществляется Представителем руководства техникума по качеству.

3.4. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц техникума, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

3.5. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

4. Права, обязанности и ответственность членов Совета

4.1 Члены Совета имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии СМК подразделений техникума;



- вносить предложения в повестку заседания Совета;
- записывать в итоговых документах особое мнение;
- контролировать деятельность рабочих групп по внедрению СМК;
- вносить предложения председателю Совета по организации и проведению аудита в структурных подразделениях, участвовать во внутреннем аудите подразделений техникума.

4.2. Члены Совета обязаны:

- являться на заседание Совета;
- в плановом порядке заслушивать отчёты лиц, ответственных за качество деятельности структурного подразделения;
- принимать участие в организации проведения аудита СМК в структурных подразделениях.

4.3. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор техникума.

5.2. Состав Совета доводится до сведения подразделений техникума приказом директора. Секретарь Совета назначается по согласованию с директором и представителем руководства по качеству.

5.3. Совет работает по плану, утверждённому директором техникума.

5.4. Решение Совета принимается большинством голосов. Заседания Совета оформляются Секретарем Совета протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарём.

6. Взаимоотношения. Связи

В целях достижения результативности своей работы Совет взаимодействует с руководителями структурных подразделений, начальниками отделов и служб техникума, а также иными структурами, по роду своей деятельности имеющими отношения к СМК.

7. Реорганизация, ликвидация

Решение о целесообразности создания Совета по качеству принимается директором техникума.

Совет по качеству реорганизуется или ликвидируется приказом директора.