

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «ИАТ


А.Н. Якубовский
«12» декабря 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации проекта «Проект по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям»

1. Общие сведения

1.1. Рабочая группа по реализации проекта «Проект по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям» (далее – Проект) создана с целью реализации мероприятий по данному Проекту.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Цель деятельности Рабочей группы: инициация и содействие в реализации Проекта, в части обеспечение соответствия материально-технической базы Техникума современным требованиям для подготовки конкурентоспособных специалистов.

2.2. Задачи деятельности Рабочей группы:

– создание и оснащение пяти мастерских: Реверсивный инжиниринг, Производственная сборка изделий авиационной техники, Интернет вещей, Многоосевая обработка на станках с ЧПУ, Работы на универсальных станках в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия (далее – ВСР).

3. Функции Рабочей группы

3.1. Оформление внутренних и внешних документов Техникума в соответствии с требованиями проекта.

3.2. Подготовка актуального перечня оборудования по 5 компетенциям в соответствии с инфраструктурными листами (5 коммерческих предложения).

3.3. Подготовка перспективных планов развития по 5-ти компетенциям до 2024 года. Разработка Плана использования материально-технической базы созданных мастерских.

3.4. Представление плана по брендированию и другие функции, связанные с реализацией Проекта.

3.5. Формирование планируемых результатов проекта, а также тиражирование результатов реализации проекта на территории Иркутской области.

3.6. Подготовка информации по реализации проектов (различного уровня) с представлением подтверждающих документов; партнерских отношений с различными организациями социальной сферы. Сбор отзывов о взаимодействии с профессиональными объединениями, ассоциациями и организациями, научными учреждениями, общественными и некоммерческими организациями, органами государственной власти и управления.

3.7. Подготовка финансово-экономической отчетности и иной документации.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

4.1. Рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ.

4.2. Осуществлять подготовку материалов для рассмотрения заседаниях.

4.3. Рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации Проектов, включая их финансово-экономические обоснования.

4.4. Принимать участие в подготовке сводного отчета о Проекте.

4.5. Запрашивать в установленном порядке у должностных лиц, организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенциям рабочей группе.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации Проектов.

4.7. Размещать в сети Интернет материалы, рассмотренные на заседаниях, за исключением материалов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Состав и организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в неделю.

5.3. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.5. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами.

5.7. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации Проекта.

5.8. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.9. Председатель рабочей группы: определяет повестку заседаний рабочей группы, дает поручения членам рабочей группы, представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами. Осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы.

5.10. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.