

**Инструкция для обучающихся и преподавателей
по реализации ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
с применением дистанционных
образовательных технологий**

Студенты:

1. За день до экзамена квалификационного (в соответствии с расписанием экзаменов квалификационных) в электронном виде отправляют на электронную почту руководителю производственной практики от техникума следующие документы:
 - Заполненный аттестационный лист с оценками, если они имеются (**фото или скан в формате jpeg, png, pdf**);
 - Дневник, заполненный полностью (**pdf формат**);
 - отчет по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04) выполненный в соответствии с заданием и оформленный по требованиям (**doc, docx формат**).
2. Если студент представил все документы, ему на основании их выставляется оценка по производственной практике.
3. Наличие положительных оценок по практикам (учебным и производственным), МДК и курсовым проектам является основанием для получения оценки «автоматом» по экзамену квалификационному.

**ЕСЛИ ДОКУМЕНТОВ НЕТ В НАЛИЧИИ У РУКОВОДИТЕЛЯ, ТО
СТУДЕНТ СДАЕТ ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

1. Председатель ВЦК, в день экзамена квалификационного (в соответствии с расписанием экзаменов квалификационных) сообщает студенту номер индивидуального задания.
2. Студент знакомится с заданием в личном кабинете, на диске Y в папке Название специальности/ПП.
3. Студент выполняет задание в день экзамена до 17-00 и отправляет в виде *zip* или *rar* архива выполненную работу на электронную почту председателя ВЦК.
4. Председатель ВЦК вместе с аттестационной комиссией дистанционно проверяют и оценивают работу.
5. Председатель ВЦК выставляет оценку в протокол и оценочную ведомость (расположенной на: X:/Быкова С.Н. (Журавлев В.И.))