

**Инструкция для сотрудников техникума по реализации ПА
(промежуточной аттестации)
с применением дистанционных образовательных технологий**

1. **Преподавателям:** составить экзаменационные билеты в соответствии с материалами, расположенными на сайте в разделе Промежуточная аттестация по дисциплинам (МДК) для проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) (через инструмент ИАС «ИрКАТ» «Составитель билетов» или вручную в формате Word). Предоставить их методисту, Вишневской Д.Н. на диск **Х/Вишневская Д.Н. до 25.05.2020г.** Экзаменационные материалы составляются в соответствии с локальным актом № 01.7 от 30.12.2019г. «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (**Х/СМК/ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ /ЛНА, регламентирующие деятельность образовательного процесса**).
2. **Методисту, Вишневской Д.Н.:** проверить наличие подготовленных экзаменационных билетов за каждым преподавателем до **27.05.2020 г.**
3. **Председателю ЦК:** проверить билеты на соответствие ФОС и подготовить пакет документов на имя заместителя директора по УР: экзаменационные билеты и служебные записки (**ОБРАЗЕЦ 1**) от председателей ЦК. Предоставить в срок до **29.05.2020 г.** на диске **Р/Учебные материалы/ПА.**
4. **Преподавателям:** подготовить материально-техническую базу для сдачи экзаменов, диф. зачетов и зачетов (камера, микрофон). В случае отсутствия возможности провести процедуру ПА, предупредить заведующего учебной частью Филиппову Т.Ф. для подготовки рабочих мест на базе техникума.
5. **Кураторам:** ознакомить студентов с инструкцией «Инструкция для обучающихся по реализации ПА (промежуточной аттестации) с применением дистанционных образовательных технологий», с расписанием консультаций, с расписанием проведения экзаменов по дисциплинам (МДК). Оперативно предоставить информацию преподавателю в случае непредвиденных технических проблемах, возникших у студентов.
6. **Преподавателям:** провести на последнем занятии видео-конференцию в системе MS Teams. Определить круг студентов, получивших диф. зачет/зачет «автоматом» (по результатам текущего контроля), озвучить. Принять диф. зачет/зачет у студентов не получивших «автомат» в рамках данной видео-конференции.
7. **Преподавателям:** провести консультации по экзаменам в формате видео-конференций в системе MS Teams, в соответствии с расписанием консультаций, расположенным на сайте техникума, в разделе **Студентам/Консультации.** Определить круг студентов, получивших экзамен «автоматом» (по результатам текущего контроля), озвучить. Провести выбор студентами, не получившими «автомат», номеров билетов

путем жеребьевки. Студентам предлагается выбрать номер билета в диапазоне от 1 до 25 и написать свой номер в чате. В случае, если студент отсутствовал на консультации, преподаватель в праве назначить номер билета самостоятельно

8. **Преподавателям:** сформировать списки, тех обучающихся, кто идет на экзамен (с указанием № билета), разместить на диске **Y/Материалы ПА/2019-2020/весенний семестр (ОБРАЗЕЦ 2)**, по специальностям и группам.

9. **Преподавателям:** создать команду в системе MS Teams для подключения студентов в соответствии с расписанием проведения экзаменов по ПА. Расписание размещено на сайте техникума, в разделе **Студентам/Промежуточная аттестация/Расписание экзаменов**.

Например, Экзамен Математика, ПКС-19-2.

10. **Преподавателям:** организовать через систему MS Teams сдачу экзаменов. Начать процедуру ПА за 10 минут до его фактического начала. Каждому студенту в личные сообщения отправить выбранный ими билет. **ОБЯЗАТЕЛЬНО ВКЛЮЧИТЬ ЗАПИСЬ!** На подготовку дается до 45 мин. Принимать ответы студентов по их готовности отвечать. Обязательно озвучить оценку при устной сдаче в день экзамена. Разместить результат выполнения (оценки) практических работ в личном сообщении не позднее 16:00 следующего дня. Собрать материал (в соответствии **ШАБЛОНУ**: диск **Y-Материалы ПА/2019-2020/весенний семестр/ШАБЛОН**).

11. **Преподавателям:** при наличии студентов, не имеющих возможности подключения к системе MS Teams, выбрать альтернативный вариант сдачи экзамена: по электронной почте, через Вконтакте, Viber или звонок по телефону). **ОБЯЗАТЕЛЬНО** собрать материал о проделанной работе (в соответствии **ШАБЛОНУ**: диск **Y-Материалы ПА/2019-2020/весенний семестр/ШАБЛОН**).

12. **Преподавателям:** сдать заполненные экзаменационные ведомости и материалы ПА методисту, Вишневской Д.Н. на диск **X/Вишневская Д.Н./Учебные материалы-ПА/2019-2020/ весенний семестр/специальность/ группа/дисциплина/ФИО обучающегося**, в течение пяти рабочих дней с даты проведения экзамена.

13. **Методисту, Вишневской Д.Н.:** разместить заполненные экзаменационные ведомости и материалы ПА на диске **R-Учебные материалы-ПА/2019-2020/ весенний семестр/специальность/ группа/дисциплина/ФИО обучающегося**.

14. **Зав. Отделением:** распечатать ведомости, подписать их и заполнить в соответствии с ведомостью зачетные книжки обучающихся, поставить свою подпись.

Зам. директора по УР
Коробковой Е.А.
от председателя ЦК (ВЦК)

(ФИО)

Служебная записка

Доводим до Вашего сведения результаты проверки экзаменационных билетов на соответствие ФОС

№	курс	Группа	Наименование дисциплины (МДК)	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении
1	1	ПКС-19-1 ПКС-19-2 ПКС-19-3 ТМ-19-1 ТМ-19-2 ТМ-19-3	БОД.01 Русский язык	Меринова Д.В.	*выполнено/подписано
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

Списки студентов на экзамен

Курс, Группа	Наименование дисциплины (МДК)/	ФИО обучающегося	ФИО преподавателя	Номер билета
<i>1 курс, гр.КС-19-2</i>	<i>Русский язык</i>	<i>Михалев Вячеслав Иванович</i>	<i>Минеева Людмила Михайловна</i>	<i>Б - 17</i>

Курс, Группа	Наименование дисциплины (МДК)/	ФИО обучающегося	ФИО преподавателя	Номер билета
<i>3 курс, ПКС-17-1</i>	<i>МДК 02.01 Инфокоммуникац ионные системы и сети, МДК.02.02 Технология разработки и защита баз данных</i>	<i>Балабуюк Алина Ивановна</i>	<i>Кудрявцева Марина Анатольевна, Стош Андрей П.</i>	<i>Б - 5</i>

Образец для формирования ответа на билет

Дата проведения экзамена	
Дисциплина	
№ билета	
ФИО (полностью) Группа	

Текст выполненного задания в формате: Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервал, выравнивание текста по ширине.

Или письменной работой и ее фотографией, вставленной в документ.