

**Инструкция для обучающихся и преподавателей по реализации
производственной практики с применением дистанционных
образовательных технологий**

для студентов специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

На сайте техникума irkat.ru в разделе: Студентам/ Производственная практика/ 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы размещены индивидуальные задания по профессиональным модулям производственной практики и графики выполнения заданий (далее-графики).

Студенты:

1. В срок до 10.04.2020г. в электронном виде отправляют на электронную почту руководителю практики от техникума: заполненный дневник, и аттестационный лист (скан или фото), отчет по ПМ.03, выполненный в соответствии с заданием.

2. Ежедневно (с 13.04.2020г. по 16.04.2020г.) выполняют задания по ПМ.04 и результаты отправляют на электронную почту руководителю практики от техникума до 10.00 следующего дня.

3. Ежедневно заполняют дневник практики.

4. Задают вопросы по выполнению заданий и оформлению отчетной документации руководителю практики от техникума по электронной почте.

5. 17.04.2020г. до 10.00 отправляют на электронную почту руководителю следующие документы: заполненный дневник и аттестационный лист (скан или фото), отчет по ПМ.04, выполненный в соответствии с заданием.

Руководители практики от техникума:

1. Проверяют ежедневно до 16.00 высланные студентами задания.

2. Направляют замечания студентам на электронную почту.

3. Ежедневно до 16.00 предоставляют сведения о студентах, которые не приступили к выполнению заданий, заместителю директора по УПР.

Руководители практики от техникума:

КС-16-1, КС-16-2 – Михайлов С.А. (sam-m@ya.ru) –ПМ.03.

КС-16-1, КС-16-2 – Шекунов Е.А. (shekunov.e.a@mail.ru) –ПМ.04.

**Инструкция для обучающихся и преподавателей по реализации
производственной практики с применением дистанционных
образовательных технологий**

**для студентов специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных
системах**

На сайте техникума irkat.ru в разделе: Студентам/ Производственная практика/ 09.02.03 Программирование в компьютерных системах размещены индивидуальные задания по профессиональным модулям производственной практики и графики выполнения заданий (далее-графики).

Студенты:

1. В срок до 10.04.2020г. в электронном виде отправляют на электронную почту руководителю практики от техникума: заполненный дневник и аттестационный лист (скан или фото), отчет по ПМ.02 и ПМ.03, выполненный в соответствии с заданием.

2. Ежедневно (с 13.04.2020г. по 16.04.2020г.) выполняют задания по ПМ.04 и результаты отправляют на электронную почту руководителю практики от техникума до 10.00 следующего дня.

3. Ежедневно заполняют дневник практики.

4. Задают вопросы по выполнению заданий и оформлению отчетной документации руководителю практики от техникума по электронной почте.

5. 17.04.2020г. до 10.00 результат по ПМ.04 до 10.00 отправляют на электронную почту руководителю следующие документы: заполненный дневник и аттестационный лист (скан или фото), отчет по ПМ.04, выполненный в соответствии с заданием.

Руководители практики от техникума:

1. Ежедневно до 16.00 проверяют высланные студентами задания.

2. Направляют замечания студентам на электронную почту.

3. Ежедневно до 16.00 предоставляют сведения о студентах, которые не приступили к выполнению заданий, заместителю директора по УПР.

Руководители практики от техникума:

ПКС-16-1 – Кудрявцева М.А. (KudryavtsevaM@irkat.ru) – ПМ.02, ПМ.03.

ПКС-16-2, ПКС-16-3 – Стош А.П. (Andrey.stosh@yandex.ru) – ПМ.02, ПМ.03.

ПКС-16-1, ПКС-16-2 – Филимонова О.Н. (Filimonova.o.n@yandex.ru) – ПМ.04.

ПКС-16-3 – Гордиенко А.П. (bazhen1997@bk.ru) – ПМ.04.

**Инструкция для обучающихся и преподавателей по реализации
производственной практики с применением дистанционных
образовательных технологий**

для студентов специальности 15.02.08 Технология машиностроения

На сайте техникума irkat.ru в разделе: Студентам/ Производственная практика/ 15.02.08 Технология машиностроения размещены индивидуальные задания по профессиональным модулям производственной практики и графики выполнения заданий (далее-графики).

Студенты:

1. Ежедневно (с 06.04.2020г. по 10.04.2020г.) выполняют задания согласно графику и результаты отправляют на электронную почту руководителю практики от техникума до 10.00 следующего дня в виде zip-архива с прикрепленными файлами заданий. В теме письма указывают группу и ФИО.

2. Ежедневно заполняют дневник практики.

3. Задают вопросы по выполнению заданий и оформлению отчетной документации руководителю практики от техникума по электронной почте.

4. 11.04.2020г. до 15.00 отправляют в электронном виде следующие документы: дневник, выполненные индивидуальные задания по профессиональным модулям и аттестационный лист.

Руководители практики от техникума:

1. Ежедневно до 16.00 часов проверяют высланные студентами задания.

2. Направляют студентам замечания по проверенным заданиям на электронную почту.

3. Ежедневно до 16.00 предоставляют сведения о студентах, которые не приступили к выполнению заданий, заместителю директора по УПР.

Руководители практики от техникума:

ТМ-16-1 – Степанов С.Л. (StepanovSL1991@mail.ru)

ТМ-16-2 – Кабанова М.А. (marinakabanova45@gmail.com)

ТМ-16-3 – Кусакин С.Л. (Master-K@irkat.ru)

Инструкция для обучающихся и преподавателей по реализации производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий

для студентов специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов

На сайте техникума irkat.ru в разделе: Студентам/ Производственная практика/ 24.02.01 Производство летательных аппаратов размещены индивидуальные задания по профессиональным модулям производственной практики и графики выполнения заданий (далее-графики).

Студенты:

1. Ежедневно (с 06.04.2020г. по 19.04.2020г.) выполняют задания согласно графику и результаты отправляют на электронную почту руководителю практики от техникума до 10.00 следующего дня в виде zip-архива с прикрепленными файлами заданий. В теме письма указывают группу и ФИО.

2. Ежедневно заполняют дневник практики.

3. Задают вопросы по выполнению заданий и оформлению отчетной документации руководителю практики от техникума по электронной почте.

4. 18.04.2020г. до 15.00 отправляют в электронном виде следующие документы: дневник, выполненные индивидуальные задания по профессиональным модулям и аттестационный лист.

Руководители практики от техникума:

1. Ежедневно до 16.00 часов проверяют высланные студентами задания.

2. Направляют студентам замечания по проверенным заданиям на электронную почту.

3. Ежедневно до 16.00 предоставляют сведения о студентах, которые не приступили к выполнению заданий, заместителю директора по УПР.

Руководители практики от техникума:

С-16-1 – Захаров Р.Н. (rx55413@bk.ru)

С-16-3 – Гайворонская В.П. (GVP.irkat@yandex.ru)