

Инструкция для обучающихся по работе с видеоконференциями и онлайн-встречами с помощью Microsoft Teams при дистанционном обучении

ВСЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ЗАПИСЫВАЕТСЯ, ПРИСУТСТВИЕ ВСЕХ СТУДЕНТОВ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО

1. Установить приложение Teams, скачав с teams.microsoft.com (рисунок 1). Использовать версию для Windows.

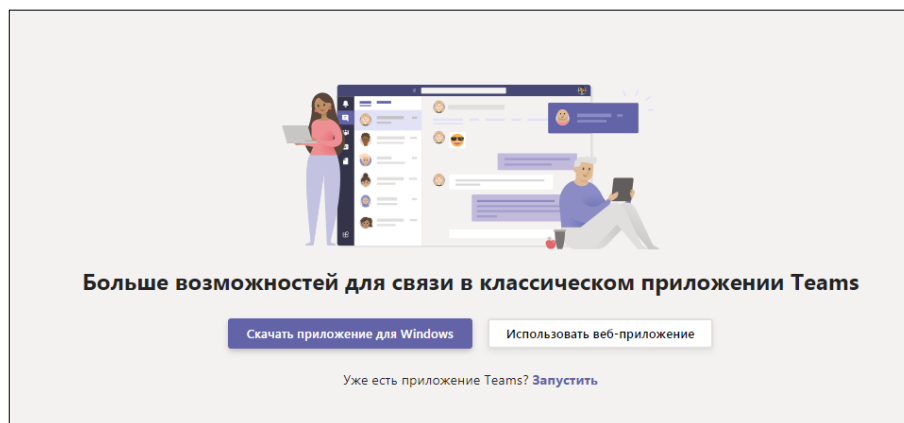


Рисунок 1 – Установка приложения

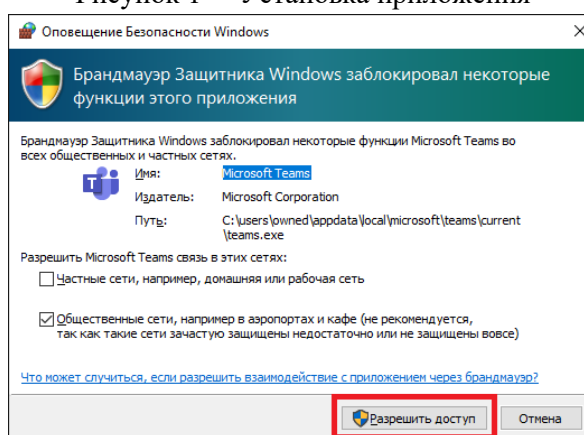


Рисунок 2 – Окно разрешить доступ

2. Если появится сообщение окно (рисунок 2), нужно нажать «Разрешить доступ».
3. Отрыть приложение Teams. Войти под своей учётной записью. Формат имени пользователя:
Только для 1 курса - [ВАШ_ЛОГИН_В_ИАТ]@irkatru.onmicrosoft.com
Для остальных - [ВАШ_ЛОГИН_В_ИАТ]@irkat.ru
Пароль – Ваш действующий пароль для входа в личный кабинет.
4. Выбрать группы, к которой вы присоединитесь для конференции, например «4 курс ПКС Преддипломная практика» (рисунок 3). Присоединиться к группе (рисунок 4).
5. Все студенты подкреплены как участники заранее в группу.

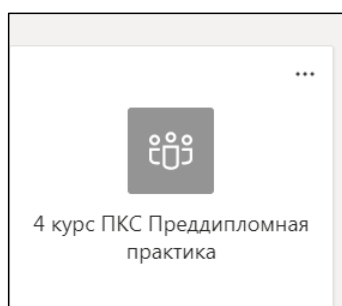


Рисунок 3 – Группа конференции

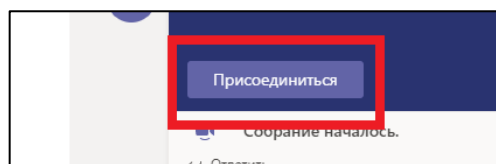


Рисунок 3 Кнопка присоединиться

6. Обозначить свое присутствие на конференции (например, в чате написать «Иванов Р. Здесь»).
7. Отключить микрофон во время вещания занятия (рисунок 4).

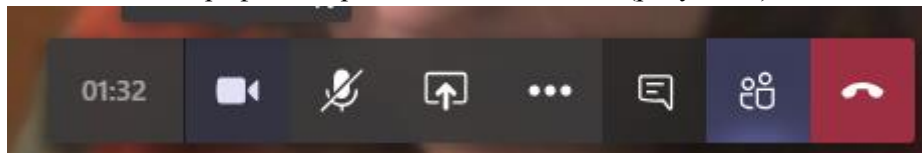


Рисунок 4 – Окно настроек

8. Прослушать материал представленный преподавателем.
9. Задать возникшие вопросы по материалу включив микрофон или написав в чате.