

**Инструкция для преподавателей
по работе в информационно-аналитической системе «ИркАТ» при
дистанционном обучении**
Подготовка материала к дистанционному занятию

Подготовить задание и материалы для каждого занятия с учетом времени его выполнения 1час 30 минут.

Содержание материалов:

1. Формулировки возможных заданий:

- | | |
|---------------------|--|
| ✓ Прочитать... | ✓ Составить схему, презентацию,
отчет, доклад ... |
| ✓ Изучить... | ✓ Решить задачу... |
| ✓ Разобрать... | ✓ Пройти тест... |
| ✓ Разработать... | ✓ Прикрепить итоговые материалы
(какие) |
| ✓ Выполнить... | |
| ✓ Спроектировать... | |

2. Теоретический блок может быть представлен:

- ✓ Ссылка на видеоурок в сети Интернет
- ✓ Презентация
- ✓ Лекция в текстовом документе
- ✓ Электронный учебник (электронная библиотека, ссылка на ресурс)
- ✓ Собственная видеозапись
- ✓ Организация видеоконференций

3. Практический блок может быть представлен:

- ✓ Методические указания по выполнению практической работы (текстовый документ)
- ✓ Видеоматериал по выполнению
- ✓ Ссылка на учебник, методические указания
- ✓ Организация видеоконференций

4. Способы оформления практической работы:

- ✓ электронный документ, содержащий отчет о выполнении практической работы
- ✓ выполнение в рабочих тетрадях

5. Способы проверки выполненных заданий

- ✓ Проверка практической работы (электронный файл, или фото рабочей тетради);
- ✓ Подготовка электронных тестов;
- ✓ Ответы на контрольные вопросы;
- ✓ Подготовка Эссе, сочинение
- ✓ Ссылка на видеофайл.

Организация обучения:

- 1) Занятия проводятся в соответствии с расписанием, присутствие преподавателя на рабочем месте обязательно.
- 2) Объяснение материала проводится с помощью программы MS Teams.
- 3) В электронном журнале ставится дата проведения занятия. Для прикрепления учебного материала, необходимо нажать на пиктограмму «Облако» напротив соответствующей темы (Рисунок 1). В диалоговом окне **Дистанционная работа** формулируется задание и прикрепляется необходимый файл для выполнения работы (Рисунок 2) или указывается ссылка на ресурс. Если несколько файлов, то их необходимо заархивировать с помощью архиваторов в формате ZIP или RAR и прикрепить.
- 4) Для того чтобы оповестить обучающихся о том, что занятия проходят в MS Teams необходимо в диалоговом окне **Дистанционная работа** вставить ссылку на подключение к запланированному собранию. Для этого необходимо напротив запланированного собрания нажать многоточие – Просмотреть сведения о собрании (Рисунок 3). Скопировать ссылку из окна в систему ИАС «ИркАТ» (Рисунок 4). В окне появится надпись со ссылкой по которой обучающие могут подключиться (Рисунок 5).

Заполнение - Журнал на 2019-2020 учебный год						
Группа	ПКС-19-1	Дисциплина	ПДД.11 Информатика 2 семестр (Практика)			
<input type="button" value="« < переход > »"/>						
ФИО	05.02	05.02	12.02	12.02	28.02	28.02
1. Литвинова Ольга Владимировна			4			
2. Маронов Егор Андреевич			3			
3. Милоградова Алина Алексеевна			4			
4. Моисеев Максим Викторович			5			
5. Моисеенко Алена Максимовна	H	H	H	H		
6. Перетолчина Юлия Владимировна			5	H	H	
7. Пискаева Яна Алексеевна	H	H	H	H		
8. Плюхина Ульяна Владимировна			5			
9. Сапранков Захар Андреевич	H	H				
10. Сорокина Дарья Алексеевна			5			
11. Ховатов Вячеслав Олегович			4			
12. Ярыгин Василий Викторович		4				
ФИО	05.02	05.02	12.02	12.02	28.02	28.02

← (Осталось часов: 46)

- 9. Программирование циклических алгоритмов [Безносова О.Ю.]
- 10. Программирование циклических алгоритмов [Безносова О.Ю.]
- 11. Решение задач на различные типы алгоритмов [Безносова О.Ю.]
- 12. Решение задач на различные типы алгоритмов [Безносова О.Ю.]
- 13. Логические основы устройства компьютера [Безносова О.Ю.]
- 14. Логические основы устройства компьютера [Безносова О.Ю.]

Работа с объектами операционной системы (файлами, папками, ярлыками)

Работа с объектами операционной системы (файлами, папками, ярлыками)

Рисунок 1 – Электронный журнал

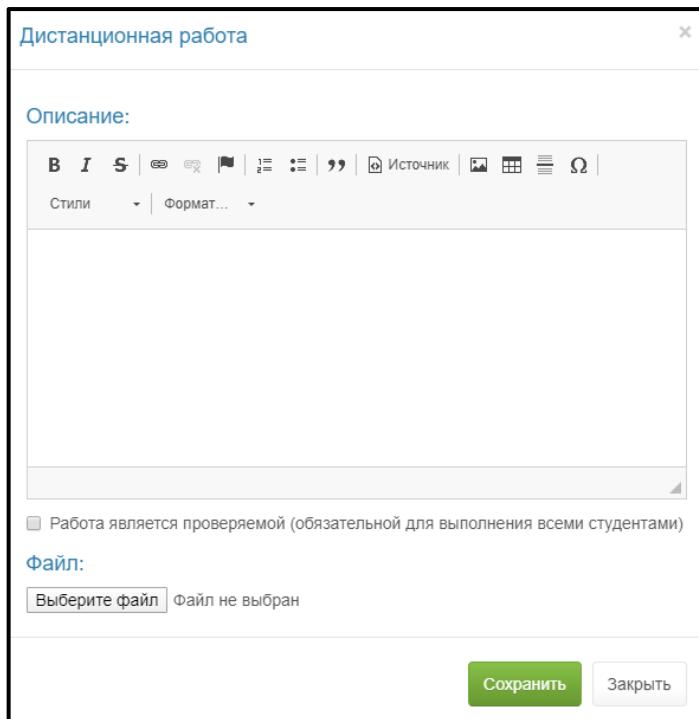


Рисунок 2 – Диалоговое окно Дистанционная работа



Рисунок 3 - Сообщение о запланированным собрании

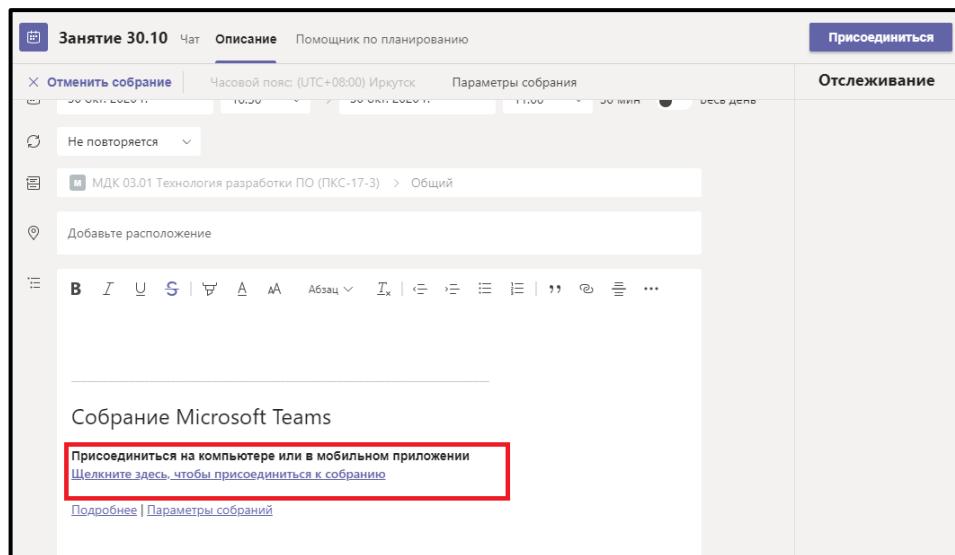


Рисунок 4 - Создание «собрания»

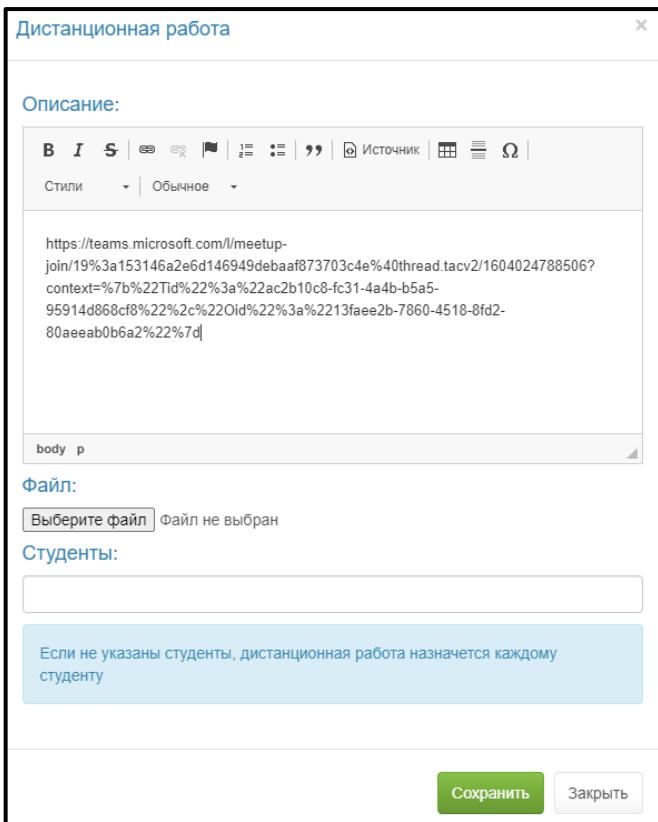


Рисунок 5 – Ссылка для подключения к «Собранию»

5) Проверяем чат (Сообщения) (рисунок 6), в котором консультируем студентов. В чате студенты могут задавать вопросы по выполнению заданий, на которые необходимо отвечать.

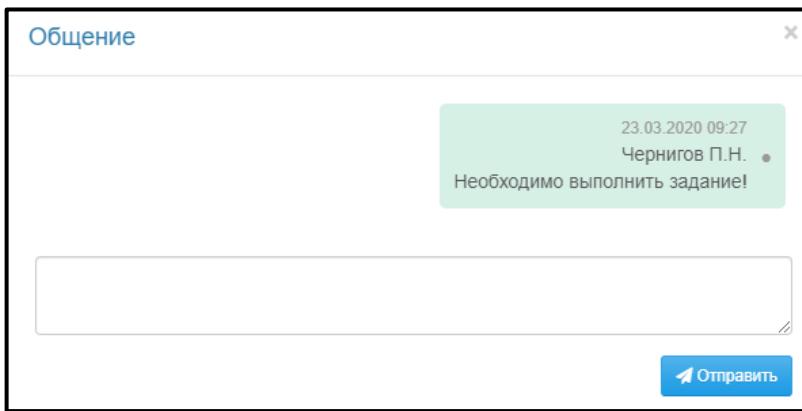


Рисунок 6 – Окно Общение

Контроль и оценка результатов обучения:

1) Оценка и проверка работ должна быть осуществлена не позднее 17.00 следующего дня. Студенты должны отправить работу не позднее 10.00 следующего дня.

Проверке подлежат все запланированные виды работ.