

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

26 марта 2020 г.

№ 136

г. Иркутск

«О внесении дополнений
к приказу № 129 от 23 марта 2020 года»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционное обучение с 26.03.2020г. по 12.04.2020г. обучающихся 2 курса:

№	Наименование группы
1.	С-18-1
2.	С-18-2
3.	С-18-3
4.	ТМ-18-1
5.	ТМ-18-2
6.	КС-18-1
7.	КС-18-2
8.	ПКС-18-1
9.	ПКС-18-2
10.	ПКС-18-3
11.	ТМП-18-1
12.	ТМП-18-2

2. Перевести на дистанционное обучение с 26.03.2020г. по 12.04.2020г. обучающихся 3 курса:

№	Наименование группы
1.	С-17-1
2.	С-17-2
3.	С-17-3
4.	ТМ-17-1
5.	ТМ-17-2
6.	ТМ-17-3

7.	КС-17-1
8.	КС-17-2
9.	КС-17-3
10.	ПКС-17-1
11.	ПКС-17-2
12.	ПКС-17-3

3. Перевести на дистанционное обучение с 27.03.2020г. по 12.04.2020г. обучающихся 4 курса:

№	Наименование группы
1.	С-16-1
2.	С-16-2
3.	С-16-3
4.	ТМ-16-1
5.	ТМ-16-2
6.	ТМ-16-3
7.	КС-16-1
8.	КС-16-2
9.	ПКС-16-1
10.	ПКС-16-2
11.	ПКС-16-3

4. Перевести на дистанционное обучение с 26.03.2020г. по 12.04.2020г. обучающихся групп очно-заочной формы обучения:

№	Наименование группы
1.	ТМ-19-В
2.	ТМ-18-В
3.	ТМ-17-В
4.	ТМ-16-В
5.	С-19-В
6.	С-18-В
7.	С-17-В
8.	С-16-В

5. Дистанционную форму обучения организовать в информационно-аналитической системе «ИркАТ» (далее – ИАС «ИркАТ»).

6. Обучающимся очной формы обучения 1-3 курсов и группы С-16-2 действовать в соответствии с инструкцией по работе в ИАС «ИркАТ» при дистанционном обучении (Приложение 1).

7. Преподавателям обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с инструкцией по работе в ИАС «ИркАТ» при дистанционном обучении (Приложение 2).

8. Обучающимся очной формы обучения 4 курсов и руководителям производственной практики действовать в соответствии с инструкцией для обучающихся и преподавателей по реализации производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 3).

9. Обучающимся очно-заочной формы обучения действовать в соответствии с инструкцией для обучающихся очно-заочной формы обучения (Приложение 4).

10. Заместителю директора по ВР, Бондаренко О.А. обеспечить информирование родителей обучающихся в период дистанционного обучения в соответствии с инструкцией для родителей (законных представителей) обучающихся при дистанционном обучении и ознакомление обучающихся (Приложение 5).

11. Заместителю директора по УПР Пидгурской Е.А. обеспечить информирование организаций в соответствии с заключенными договорами, обучающихся находящихся на производственной практике и обучающихся очно-заочной формы о переходе на дистанционное обучение.

12. Заместителю директора по ИТ, Чернигову П.Н. обеспечить технические возможности ежедневного мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися.

13. Заведующей учебной частью, Филипповой Т.Ф. проводить ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися.

14. Старшим методистам, Безносовой О. Ю., Кудрявцевой М.А. проводить ежедневный мониторинг оценки результатов обучения.

15. Старшим методистам, Безносовой О. Ю., Кудрявцевой М.А. обеспечить ежедневные консультации педагогических работников по использованию дистанционных образовательных технологий (с 10.00 до 14.00, в ауд. 206, 228).

16. Режим работы всех сотрудников оставить без изменения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Е.А. Коробкова