



ГБПОУИО «ИАТ»

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «ИАТ»

Система менеджмента качества

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

4.2.3. Управление документацией

Утверждено на заседании
Управляющего совета
Протокол от 28.08.2025

Рассмотрен на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 24.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«28» августа 2028 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области

«Иркутский авиационный техникум»

на 2025-2026 учебный год

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Дата введения в действие 01.09.2025 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»

2025

Стр. 2 из 112



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Содержание

1 Миссия, цель, ключевые задачи развития техникума	4
1.1 Организационно-управленческие мероприятия	5
1.2 План работы Педагогического совета	5
2 Учебная работа.....	6
2.1 Цели и задачи учебной работы:.....	6
2.2 Цели и задачи методической работы	33
2.3 План работы «Школы начинающего педагога» (ШНП)	43
3 Учебно-производственная работа	49
3.1 Цели и задачи учебно-производственной работы:	49
План учебно-производственной работы.....	49
4 Информационно - аналитическая работа.....	58
4.1 Цели и задачи информационно - аналитической работы.....	58
4.2 Работа библиотеки	66
5 Воспитательная работа.....	71
5.1 Цель и задачи воспитательной работы	71
5.2 План воспитательной работы	71
5.3 План по антитеррористической работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, военно-патриотической работе	76
5.4 План работы по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	82
5.5 План работы социального педагога	87
6 Управление персоналом.....	95
7 Работа по охране труда и противопожарной безопасности.....	100
8 Работа по предупреждению коррупции.....	106
9 Работа АХО	111
12 Лист регистрации изменений.....	112

1 Миссия, цель, ключевые задачи развития техникума

Миссия определяет развитие техникума, нацеленное на:

- подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях;

- создание новых конкурентных преимуществ техникума через формирование портфеля актуальных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, в том числе, коротких и гибких программ, программ предпрофессиональной подготовки по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям в Иркутской области, в соответствии с приоритетами стратегии регионального развития, с отраслевыми программами развития.

Целью является развитие механизмов оптимального использования потенциала образовательной организации на основе ресурсно-отраслевой модели управления подготовкой квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на региональном рынке труда.

Ключевые задачи развития техникума

1. Создание современной материально-технической базы и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающих высокое качество и доступность основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2. Создание условий для устранения дефицита квалификаций преподавателей в сфере актуальных информационных, педагогических и производственных технологий.

3. Развитие современных механизмов взаимодействия с работодателями, в том числе дуальное обучение, целевое обучение, сетевая реализация образовательных программ, создание совместных учебных и производственных структур, независимая оценка качества подготовки кадров, реализация совместных проектов.

4. Создание условий для непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая компетенции в области цифровой экономики всеми желающими.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

1.1 Организационно-управленческие мероприятия

Заседания Управляющего совета техникума	1 раз в месяц (последний понедельник месяца)
Заседания Педагогического совета	4 раза в год
Аппаратные совещания при директоре	1 раз в месяц (второй понедельник месяца)
Заседания Студенческого совета	1 раз в месяц
Школа начинающего педагога	1 раз в месяц
Заседания стипендиальной комиссии	1 раз в месяц
Заседания комиссии по назначению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
Заседания Совета по профилактике	1 раз в месяц
Классные часы	1 раз в неделю

1.2 План работы Педагогического совета

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Первое заседание «Приоритеты развития ГБПОУИО «ИАТ» на 2025-2026 учебный год»	Сентябрь 2025	Коробкова Е.А. Безносова О.Ю.
Второе заседание «Совершенствование элементов учебно-производственной работы»	Ноябрь 2025	Зам. директора по УПР
Третье заседание «Система воспитательной работы в техникуме»	Апрель 2026	Зам. директора по ВР
Четвёртое заседание «Итоги деятельности техникума за 2025-2026 учебный год»	Июнь 2026	Коробкова Е.А. Безносова О.Ю.

2 Учебная работа

2.1 Цели и задачи учебной работы:

- повышение качества подготовки специалистов;
- повышение удовлетворенности обучающихся и заинтересованных сторон качеством профессионального образования;
- обеспечение открытости, доступности и актуальности информации об образовательной деятельности.

Задачи:

- Разработка и внедрение корректирующих мероприятий по итогам ежемесячных мониторингов в рамках ВСОКО;
 - Разработка образовательной программы специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением;
 - Обновление содержания основных образовательных программ по реализуемым специальностям, в том числе в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» с учетом кластерно-отраслевого подхода по специальностям 15.02.16 Технология машиностроения, 24.02.01 Производство летательных аппаратов;
 - Обеспечение актуальности информации по вопросам образовательной деятельности, размещенной на сайте техникума;
 - организация и проведение ГИА по реализуемым специальностям в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 и локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ»;
 - организация приемной кампании – 2026.
- Ответственная – Коробкова Е.А., зам. директора

План учебной работы

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Планирование и организация учебного процесса			
Подготовка проекта приказа «Об организации учебного процесса в 2025-2026 учебном году»	До 31.08.2025	Коробкова Е.А.	Приказ «Об организации учебного процесса в 2025-2026 учебном году»
Подготовка и проведение собрания педагогических работников по организации образовательной деятельности в 2025-2026 уч. году	01.09.2025	Коробкова Е.А.	Проведенное собрание



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Составление ежемесячных планов работы техникума в 2025-2026 учебном году	Ежемесячно	Коробкова Е.А.	Представление проекта ежемесячного плана на заседании Управляющего совета (1 раз в месяц, последний понедельник месяца)
Проведение совещаний с председателями ЦК, зав. отделениями, зав. учебной частью	1 раз в 2 месяца	Коробкова Е.А.	Проведенные совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Лицензирование ОП СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Октябрь 2025	Коробкова Е.А.	Внесенные изменения в приложение к лицензии об образовании
Разработка образовательной программы специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Ноябрь 2025- май 2026	Рабочая группа	Утвержденная образовательная программа
Обновление образовательных программ СПО (учебные планы, календарные учебные графики, учебно-методические комплекты по дисциплинам (модулям) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы)	март-май 2026	Председатели ЦК	Обновленные ППССЗ по всем реализуемым образовательным программам СПО
Распределение учебной нагрузки, подборка и расстановка кадров на 2026-2027 учебный год	март 2026	Зам. директора (учебная работа) Заведующий учебной частью Председатели ЦК Диспетчер	Подготовленные проекты индивидуальных планов учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год

План работы заведующих отделениями**Ответственные: Быкова С.Н., Пролыгина В.А., Юргина А.П.**

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
---	-----------------------------	---------------------------	-----------------------



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Планирование и организация учебного процесса**Сентябрь**

Организация промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам весенне-летней сессии 2024-2025 учебного года Ведение документации промежуточной аттестации	В соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» С 05.09 до 01.11.2025	Зав. отделениями	Выполнение пунктов 12 и 13 Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
Подготовка и размещение на сайте техникума перечня экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов на 2025-2026 уч.год	До 05.09.2025	Зав. отделением	Наличие информации на сайте
Продление действия студенческих билетов	До 05.09.2025г.	Зав. отделениями	Выполнение п. 2,3 «Положение о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета обучающегося»
Проведение общего классного часа (ОКЧ) «Ознакомление обучающихся 1 курса с образовательными программами СПО»	Сентябрь 2025	Зав. отделениями	Проведенный ОКЧ
Заполнение ведомостей ознакомления обучающихся 1 курса с образовательными программами СПО	до 30.09.2025	Зав. отделениями	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора (направление учебная работа)
Составление статистического отчета СПО-1	До 30.09.2025	В соответствии с приказом «О подготовке отчета СПО-1»	Заполненные формы отчета СПО-1 до 01.10.2025
Подготовка аналитического отчета по итогам промежуточной аттестации за семестр и его	В течение десяти дней после завершения промежуточной	Зав. отделениями	Аналитический отчет и его обсуждение на заседании аппаратного



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

обсуждение на заседании аппаратного совещания (Педагогического совета) техникума	аттестации (сентябрь, январь)		совещания техникума
Участие в заседании стипендиальной комиссии.	Каждый третий понедельник месяца и по итогам промежуточной аттестации (январь, июль)	Зав. отделениями	Подготовка представлений.
09.02.07 Информационные системы и программирование (БД): МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения 09.02.07 Информационные системы и программирование (ИС): МДК.05.02 Разработка кода информационных систем 09.02.07 Информационные системы и программирование (ВЕБ): МДК.05.02 Разработка кода информационных систем 24.02.01 Производство летательных аппаратов: МДК.02.02 Экономика организации МДК.04.02 Технологическое оборудование и оснастка при производстве деталей летательных аппаратов и сборочных работ авиационной техники 15.02.08 Технология машиностроения: МДК.01.02. Оформление технологической документации по процессам изготовления деталей машин.	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Председатели ЦК Заведующие отделением	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Октябрь

Составление отчета о выполнении государственного задания за 2025 год по состоянию на 01.10.2025	До 05.10.2025	Зав. отделениями Диспетчер ОУ	Отчет отправлен учредителю и размещен на сайте bus.gov.ru
Подготовка отчета о контингенте: - по состоянию на 1 октября 2025 года	До 05.10.2025	Зав. отделениями Диспетчер ОУ	Сформированный и отправленный отчет учредителю
Анкетирование обучающихся для определения степени удовлетворенности качеством образования (студенты 2-5 курсов).	октябрь 2025	Зав. отделениями	Сформированный отчет

Ноябрь

Организация промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам весенне-летней сессии 2024-2025 учебного года Ведение документации промежуточной аттестации. Издание приказа об утверждении графика повторной промежуточной аттестации.	В соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» С 01.11 до 01.12.2025.	Зав. отделениями	Выполнение пунктов 12 и 13 Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
Контроль выполнения и защиты курсовых проектов (работ) доклад на аппаратном совещании при директоре	Ноябрь 2025	Председатели ЦК Зав. отделениями	100% успеваемость обучающихся
Заполнение зачеток к промежуточной аттестации осенне-зимней сессии 2025-2026 уч. года	Ноябрь 2025	Зав. отделениями	Выполнение п 2,3 «Положение о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета обучающегося»
Ознакомление обучающихся с Программой ГИА	За шесть месяцев до начала ГИА (до 17.11.2025.)	Председатели ВЦК Заведующие	Проведенные семинары. Ведомости



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

		отделениями	ознакомления, сданные зам. директора по УР
Декабрь			
Сбор заявлений с обучающихся групп специальности ИСП, ТМ, С для участия в демонстрационном экзамене профильного уровня	До 15.12.2025.	Зав. отделениями	Передача заявлений в отдел кадров
Январь			
Организация промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации осенне-зимней сессии 2025-2026 уч. года Ведение документации промежуточной аттестации.	В соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» С 15.01 до 01.02.2026	Зав. отделениями	Выполнение пунктов 12 и 13 Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
Участие в заседании стипендиальной комиссии	Каждый третий понедельник месяца и по итогам промежуточной аттестации (январь, июль)	Зав. отделениями	Подготовка представлений
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ) 09.02.07 Информационные системы и программирование (ВЕБ): МДК.09.01 Проектирование и разработка веб-	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Председатели ЦК Заведующие отделением	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

приложений

09.02.07 Информационные системы и программирование (ИС):
МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы:
МДК.01.02 Разработка и прототипирование цифровых систем
МДК.02.03 Разработка прикладных приложений

24.02.01 Производство летательных аппаратов:
МДК.03.02 Проектирование узлов, агрегатов и систем летательных аппаратов, разработка конструкторской документации

15.02.16 Технология машиностроения:
МДК 03.01 Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве.
МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Составление отчета о выполнении государственного задания за 2025 год по состоянию на 01.01.2026

До 15.01.2026

Зав.
отделениями
Диспетчер ОУ

Сформированный и размещенный на сайте отчет на 01.01.2026

Подготовка отчета о контингенте: по состоянию на 1 января 2026 года

До 15.01.2026

Зав.
отделениями
Диспетчер ОУ

Отчет отправлен учредителю и размещен на сайте bus.gov.ru

Февраль

Подготовка проектов приказов:

Подготовка проектов приказов:

Подготовка проектов

Подготовка проектов приказов:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

«Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2026 год», «Об утверждении состава апелляционной комиссии на 2026 год»	«Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2026 год», «Об утверждении состава апелляционной комиссии на 2026 год»	приказов: «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2026 год», «Об утверждении состава апелляционной комиссии на 2026 год»	«Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2026 год», «Об утверждении состава апелляционной комиссии на 2026 год»
Март - Апрель			
Подготовка проектов приказов: «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2026 год», «Об утверждении состава апелляционной комиссии на 2026 год»	За три недели до преддипломной практики <i>до 23.03.2026</i>	Зав. отделениями, Председатели ВЦК Зам. директора по УР	Приказы: «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2026 год», «Об утверждении состава апелляционной комиссии на 2026 год»
Подготовка проектов приказов: «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации», «Об утверждении графика защит дипломных проектов», «Об утверждении плана проведения демонстрационного экзамена»	Не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА <i>(до 25.04.2026 25.05.2026.)</i>	Зав. отделениями, Председатели ВЦК Зам. директора по УР	Приказы: «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации», «Об утверждении графика защит дипломных проектов», «Об утверждении плана проведения демонстрационного экзамена»
Подготовка проекта приказа «О закреплении за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов»	За две недели до преддипломной практики. (в случае отсутствия в ОП СПО преддипломной практики, за семь недель до начала ГИА). <i>(до 05.04.2026)</i>	Зав. отделениями, Председатели ВЦК	Приказ «О закреплении за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов»



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Подготовка проекта приказа «Об утверждении графика предварительной защиты ДП»	В течение трех календарных дней после окончания преддипломной практики (в случае отсутствия в ОП СПО преддипломной практики, за четыре недели до начала ГИА) (до 19.05.2026 25.05.2026)	Зав. отделениями, Председатели ВЦК	Приказ «Об утверждении графика предварительной защиты ДП». Утвержденный график предзащит
Подготовка проекта приказа «О назначении рецензентов дипломных проектов»	За две недели до преддипломной практики (до 05.04.2026)	Зав. отделениями, Председатели ВЦК	Приказ «О назначении рецензентов дипломных проектов»
Подготовка проекта приказа «О допуске к экзамену по профессиональному модулю/ квалификационному экзамену»	Апрель 2026	Зав. отделениями	Приказ «О допуске к экзамену по профессиональному модулю/ квалификационному экзамену»
Подготовка документов для сдачи экзаменов по профессиональным модулям, квалификационным экзаменам	Согласно расписанию экзаменов	Зав. отделениями	Протоколы квалификационных экзаменов по ПМ, оценочные листы по ПМ
Подготовка информации для самообследования	до 01.04.2026	Зав. отделениями	Сформированный отчет
Подготовка информации для заполнения статистического отчета СПО-2	апрель 2025	Зав. отделениями	Сформированный отчет
Май - Июнь			
Ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение	Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена	Председатели ВЦК Зав. отделениями	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора (направление учебная работа)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

демонстрационного экзамена			
Расчет среднегодового контингента для формирования государственного задания на 2027 год и плановый период 2028 и 2029	июнь 2026 г.	Зав. отделениями зам. директора по УР	Подготовленный расчет, заполненные формы
Подготовка информации для заполнения статистического отчета СПО-Мониторинг	июнь 2026	Зав. отделениями	Сформированный отчет
Подготовка документов выпускников 2026г.	До 02.06.2026 г.	Заведующие отделениями	
Подготовка информации о контингенте (по запросу)	в течение года	Зав. отделениями	Сформированный отчет
Подготовка информации к размещению на сайте:			
Протоколы перевода обучающихся с платного обучения на обучение за счет областного бюджета Иркутской области	В течение года	Быкова С.Н.	Наличие информации на сайте
Размещение (обновление) информации на сайте техникума о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	В течение 10 рабочих дней со дня изменения данных	Зав. отделениями	Корректные и актуальные данные, размещенные на сайте
Размещение (обновление) информации на сайте техникума о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	Зав. отделениями	Корректные и актуальные данные, размещенные на сайте
Размещение (обновление) информации на сайте техникума о результатах перевода, восстановления и отчисления	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	Зав. отделениями	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Размещение (обновление) информации на сайте техникума о наличии вакантных мест для приема (перевода)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	Зав. отделениями	Корректные и актуальные данные, размещенные на сайте
Размещение на сайте техникума графиков повторного прохождения промежуточной аттестации	В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа	Зав. отделениями	Наличие информации на сайте
Контроль за учебным процессом			
Учет и контроль текущей успеваемости, ежемесячной аттестации обучающихся	Ежемесячно	Зав. отделениями	Проведение совещаний с преподавателями, кураторами (обучающимися) по промежуточным итогам текущего контроля успеваемости и (или) ежемесячной аттестации, по итогам промежуточной аттестации. Своевременные корректирующие мероприятия.
Контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с расписанием экзаменов	Зав. отделениями Зав. учебной частью	Проведение ПА в соответствии с ЛНА, наличие экспертных заключений, отсутствие жалоб
Контроль за выставлением ежемесячной аттестации	не позднее 5 числа каждого месяца следующего за отчетным	Зав. отделениями	100 % выставленная ежемесячная аттестация
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов (работ) специальностей ИСП, С, ТМ.	В соответствии с графиком выполнения	Зав. отделениями ПВЦК	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ДП в соответствии с графиком (процентвка)	1 раз в неделю на основании результатов мониторинга руководителей ВКР	Зав. отделениями ПВЦК	выполнение обучающимися ВКР в соответствии с графиками, 100% положительная защита ВКР



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

			обучающимися
Контроль за проведением ГИА	В период подготовки к ГИА согласно календарному учебному графику	Зам. директора (направление учебная работа) Зав. отделением ПВЦК	Проведение ГИА в соответствии с ЛНА, отсутствие жалоб
3. Работа со студентами, родителями, кураторами			
Организация ежемесячной аттестации по дисциплинам	в течение уч. года	Зав. отделениями	Наличие ведомостей по итогам ежемесячной аттестации по всем группам. Наличие аттестации по каждому обучающемуся.
Систематический анализ успеваемости обучающихся	ежемесячно	Зав. отделениями	Ежемесячные совещания преподавателей, кураторов при зав. отделениями
Участие в проведении родительских собраний для 1 курса	сентябрь	Зав. отделениями	Проведенные родительские собрания
Участие в проведении родительских собраний 2-5 курсов	сентябрь	Зав. отделениями	Проведенные родительские собрания
Организация и проведение ОКЧ «Ознакомление обучающихся 1 курса с ОП СПО»	сентябрь	Зав. отделениями	Проведенный ОКЧ
Проведение индивидуальных бесед со студентами и их родителями по вопросам организации образовательного процесса, успеваемости, посещаемости, наличии академических задолженностей	По мере обращения	Зам. директора (направление учебная работа) Зав. отделениями	Проведенная индивидуальная работа с участниками образовательных отношений
Участие в проведении совета по профилактики правонарушений	ежемесячно (каждый последний вторник месяца)	Зав. отделениями	Проведенная индивидуальная работа с участниками образовательных отношений
Участие в заседании комиссии по вопросам	Ежемесячно (каждый	Зав. отделениями	Протокол перевода обучающихся с



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное	последний вторник месяца (при наличии заявлений))		платного обучения на обучение за счет областного бюджета Иркутской области
Подготовка справок об обучении, о периоде обучения	По заявлению	Зав. отделениями	Выданная справка
Отправка обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, письма с напоминанием об окончании академического отпуска и предупреждением об отчислении по истечении 15 дней после окончания срока академического отпуска как не приступившего к учебным занятиям	За 30 дней до окончания академического отпуска	Зав. отделениями	Отправленное обучающемуся уведомление

План работы зав. учебной частью**Ответственная: Филиппова Т.Ф.**

Мероприятие	Сроки	Контрольный индикатор
Август		
Внесение данных по учебной нагрузке преподавателей в ИАС «ИркАТ»	до 31.08.2025	Наличие информации по учебной нагрузке преподавателей в ИАС «ИркАТ»
Проверка и утверждение КТП	до 31.08.2025	Утвержденные КТП
Формирование проекта приказа «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на 2025-2026 учебный год»	до 29.08.2025	Приказ «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на 2025-2026 учебный год»
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Сентябрь		
Выдача нагрузки преподавателям на новый 2025-2026 учебный год.	01.09.2025	Приказ



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Составление расписаний экзаменов по специальностям, профессии и учебным группам на I семестр 2025-2026 учебного года	до 15.10.2025	Расписание экзаменов, утвержденное директором техникума и размещенное на сайте техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Октябрь		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Ноябрь		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Подготовка предварительного графика отпусков	До 25.11.2025	Предварительный график отпусков за 2025-2026 учебный год
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Определение внешних экспертов для проведения промежуточной аттестации	до 30.11.2025	Приказ о привлечении внешних экспертов
Декабрь		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

занятий.		
Контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с расписанием экзаменов	Проведение ПА в соответствии с ЛНА, наличие экспертных заключений, отсутствие жалоб
Январь		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Февраль		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Определение внешних экспертов для проведения промежуточной аттестации	до 25.02.2026	Приказ о привлечении внешних экспертов
Март		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Формирование аттестационных комиссий для проведения квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю для групп: ТМ, С, ТМП, ОСПУ	до 20.03.2026	Приказ о создании и составе аттестационных комиссий
Апрель		



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Распределение учебной нагрузки, подборка и расстановка кадров на 2026-2027 учебный год	Март-май 2026 г.	Подготовленные проекты индивидуальных планов учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Определение внешних экспертов для проведения промежуточной аттестации	до 20.04.2026	Приказ о привлечении внешних экспертов
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Определение внешних экспертов для проведения промежуточной аттестации	до 25.04.2026	Приказ о привлечении внешних экспертов
Май		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
- календарный учебный график	до 28.05.2027 г.	Наличие информации на сайте
Июнь		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Контроль за проведением
промежуточной аттестацииВ соответствии с
расписанием экзаменовПроведение ПА в
соответствии с ЛНА,
наличие экспертных
заключений, отсутствие
жалоб**Планы работы председателей ЦК****План работы председателя ЦК ОД, МЕН****Отв. Филиппова Т.Ф.**

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ЦК ОД МЕН		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики индивидуальных проектов на этапе подготовки рабочих программ по дисциплинам на новый 2025-2026 учебный год	до утверждения рабочих программ	Приказы «Об утверждении плана-графика разработки РП и ФОС общеобразовательных дисциплин» по специальностям
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем индивидуальных проектов»	до 25 сентября	Приказы «Об утверждении тем индивидуальных проектов»
Организация выполнения и защиты индивидуальных проектов	В соответствии с положением «Положение об организации выполнения и защите индивидуального проекта»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении и защите индивидуальных проектов	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ИП	1 раз в месяц на основании результатов мониторинга руководителей ИП	выполнение обучающимися ИП в соответствии с графиками, 100%



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

положительная защита
ИП обучающимися**План работы председателя ЦК СГ**

Отв. Жаворонкова О.В.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ЦК СГ		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики индивидуальных проектов, на этапе подготовки рабочих программ по дисциплинам на новый 2025-2026 учебный год	до утверждения рабочих программ	Приказы «Об утверждении плана-графика разработки РП и ФОС общеобразовательных дисциплин» по специальностям
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, индивидуальных проектов»	до 25 сентября	Приказы «Об утверждении тем индивидуальных проектов»
Организация выполнения и защиты индивидуальных проектов	В соответствии с положением «Положение об организации выполнения и защите индивидуального проекта»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении и защите индивидуальных проектов	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ИП	1 раз в месяц на основании результатов мониторинга руководителей ИП	выполнение обучающимися ИП в соответствии с графиками, 100% положительная защита ИП обучающимися

Председателя ВЦК ИС

Отв. Кудрявцева М.А



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ВЦК ИС		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ)	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям
Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)	В соответствии с положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении, защите курсовых проектов (работ)	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Разработка Программы государственной итоговой	До 22 октября 2025 г.	Проект Программы ГИА
Разработка ФОС для государственной итоговой аттестации	До 22 октября 2025 г.	ФОС для государственной итоговой аттестации
Определение состава ГЭК	Ноябрь 2025	Утвержденный состав ГЭК
Определение состава экспертных групп	Ноябрь 2025	Утвержденный состав экспертных групп
Подготовка графика защиты ДП	Апрель 2026	Приказ «Об утверждении расписания ГИА ИСП»
Разработка плана проведения демонстрационного экзамена (ППДЭ).	Апрель 2026	Утвержденный план проведения ДЭ
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	Февраль 2026	Приказ «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО		
Рабочая программа преддипломной практики	До 01.06.2026 г.	Наличие информации
2025		Стр. 24 из 112



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

(составляется и размещается на сайте для выпускных групп) (Приложение 4)		на сайте
Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (разрабатываются и размещаются на сайте техникума в том учебном году, в котором обучающиеся выполняют курсовую работы (проект)) (Приложение 7)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) (разрабатываются и размещаются на сайте для выпускных групп) (Приложение 8)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Программа ГИА, фонды оценочных средств	Ноябрь 2025	Наличие информации на сайте
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов (работ)	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ДП в соответствии с графиком (процентровка)	1 раз в неделю на основании результатов мониторинга руководителей ДП	выполнение обучающимися ДП в соответствии с графиками, 100% положительная защита ДП обучающимися

План работы председателя ВЦК ВЕБ

Отв. Александрова А.С.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ВЦК ВЕБ		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики курсовых	В течение двух	Приказы «Об



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ)	недель от начала обучения по дисциплине, МДК	утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям
Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)	В соответствии с положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении, защите курсовых проектов (работ)	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Разработка Программы государственной итоговой	До 22 октября 2025 г.	Проект Программы ГИА
Разработка ФОС для государственной итоговой аттестации	До 22 октября 2025 г.	ФОС для государственной итоговой аттестации
Определение состава ГЭК	Ноябрь 2025	Утвержденный состав ГЭК
Определение состава экспертных групп	Ноябрь 2025	Утвержденный состав экспертных групп
Подготовка графика защиты ДП	Апрель 2026	Приказ «Об утверждении расписания ГИА ИСП»
Разработка плана проведения демонстрационного экзамена (ППДЭ).	Апрель 2026	Утвержденный план проведения ДЭ
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	Февраль 2026	Приказ «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО:		
Рабочая программа преддипломной практики (составляется и размещается на сайте для выпускных групп) (Приложение 4)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Методические указания по выполнению курсовых проектов (разрабатываются и размещаются на сайте техникума в том учебном году, в котором обучающиеся выполняют курсовую работы (проект)) (Приложение 7)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) (разрабатываются и размещаются на сайте для выпускных групп) (Приложение 8)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Программа ГИА, фонды оценочных средств (Приложение 14)	Ноябрь 2025	Наличие информации на сайте
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседаниях ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседаниях ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ДП в соответствии с графиком (процентровка)	1 раз в неделю на основании результатов мониторинга руководителей ДП	выполнение обучающимися ДП в соответствии с графиками, 100% положительная защита ДП обучающимися

План работы председателя ВЦК КС, БД

Отв. Огородникова Н.Р.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ВЦК КС, БД		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ)	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)	В соответствии с положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении, защите курсовых проектов (работ)	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Разработка Программы государственной итоговой	До 22 октября 2025 г.	Проект Программы ГИА
Разработка ФОС для государственной итоговой аттестации	До 22 октября 2025г.	ФОС для государственной итоговой аттестации
Определение состава ГЭК	Ноябрь 2025	Утвержденный состав ГЭК
Определение состава экспертных групп	Ноябрь 2025	Утвержденный состав экспертных групп
Подготовка графика защиты ДП	Апрель 2026	Приказ «Об утверждении расписания ГИА ИСП»
Разработка плана проведения демонстрационного экзамена (ППДЭ).	Апрель 2026	Утвержденный план проведения ДЭ
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	Февраль 2026	Приказ «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО 2026 г. набора:		
ОП СПО-2026	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Учебный план (Приложение 1)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Рабочая программа преддипломной практики (составляется и размещается на сайте для выпускных групп) (Приложение 4)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (разрабатываются и размещаются на сайте техникума в том учебном году, в котором обучающиеся выполняют курсовую работы)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

(проект)) (Приложение 7)		
Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) (разрабатываются и размещаются на сайте для выпускных групп) (Приложение 8)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Программа ГИА, фонды оценочных средств	Ноябрь 2025	Наличие информации на сайте
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов (работ)	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ДП в соответствии с графиком (процентровка)	1 раз в неделю на основании результатов мониторинга руководителей ДП	выполнение обучающимися ДП в соответствии с графиками, 100% положительная защита ДП обучающимися

План работы председателя ВЦК С

Отв.Захаров Р.Н.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
ВЦК С		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ)	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям
Организация выполнения и защиты	В соответствии с	100% успеваемость



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

курсового проекта (работы)	положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	обучающихся
Контроль выполнения и защиты курсовых проектов (работ) на аппаратном совещании при директоре	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Разработка Программы государственной итоговой	До 22 октября 2025 г.	Проект Программы ГИА
Разработка ФОС для государственной итоговой аттестации	До 22 октября 2025 г.	ФОС для государственной итоговой аттестации
Определение состава ГЭК	Ноябрь 2025	Утвержденный состав ГЭК
Определение состава экспертных групп	Ноябрь 2025	Утвержденный состав экспертных групп
Подготовка графика защиты ДП	Апрель 2026	Приказ «Об утверждении расписания ГИА ИСП»
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	Февраль 2026	Приказ «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО 2026 г. набора:		
ОП СПО-2025	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Учебный план (Приложение 1)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Рабочая программа преддипломной практики (составляется и размещается на сайте для выпускных групп) (Приложение 4)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (разрабатываются и размещаются на сайте техникума в том учебном году, в котором обучающиеся выполняют курсовую работы (проект)) (Приложение 7)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) (разрабатываются и размещаются на сайте для выпускных групп) (Приложение 8)	До 01.06.2026 г.	Наличие информации на сайте
Программа ГИА, фонды оценочных средств	Ноябрь 2025	Наличие информации на сайте



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Контроль за учебным процессом

Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов (работ)	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ДП в соответствии с графиком (процентровка)	В соответствии с графиком выполнения на основании результатов мониторинга руководителей ДП	выполнение обучающимися ДП в соответствии с графиками, 100% положительная защита ДП обучающимися

План работы председателя ВЦК ТМ, ТМП

Отв. Кусакин С.Л.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
ВЦК ТМ, ТМП		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ)	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям
Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)	В соответствии с положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении, защите курсовых	В соответствии с	100% успеваемость

	ГБОУ ООО «ИАТ»	
	Годовой план	
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025	
проектов (работ)	месячным планом работы	обучающихся
Разработка Программы государственной итоговой	До 20 октября 2025 г.	Проект Программы ГИА
Разработка ФОС для государственной итоговой аттестации	До 20 октября 2025 г.	ФОС для государственной итоговой аттестации
Определение состава ГЭК	Ноябрь 2025	Утвержденный состав ГЭК
Определение состава экспертной группы	Ноябрь 2025	Утвержденный состав экспертной группы
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	Февраль 2026	Приказ «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»
Подготовка графика защиты ДП	Февраль 2026	Приказ «Об утверждении расписания ГИА ТМ, ТМП»
Подготовка плана проведения демонстрационного экзамена	Апрель 2026	Приказ «Об утверждении расписания ГИА и ДЭ ОСПУ»
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО 2026 г. набора:		
Программа ГИА, фонды оценочных средств	Ноябрь 2025	Наличие информации на сайте
ОП СПО-2026	До 01.06.2026	Наличие информации на сайте
Учебный план (Приложение 1)	До 01.06.2026	Наличие информации на сайте
Рабочая программа преддипломной практики (составляется и размещается на сайте для выпускных групп) (Приложение 4)	До 01.06.2026	Наличие информации на сайте
Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (разрабатываются и размещаются на сайте техникума в том учебном году, в котором обучающиеся выполняют курсовую работы (проект)) (Приложение 7)	До 01.06.2026	Наличие информации на сайте
Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) (разрабатываются и размещаются на сайте для выпускных групп) (Приложение 8)	До 01.06.2026	Наличие информации на сайте
Контроль за учебным процессом		
	2025	Стр. 32 из 112



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов (работ)	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ДП в соответствии с графиком (процентовка)	В соответствии с графиком выполнения на основании результатов мониторинга руководителей ДП	выполнение обучающимися ДП в соответствии с графиками, 100% положительная защита ДП обучающимися

2.2 Цели и задачи методической работы

Единая методическая тема педагогического коллектива: совершенствование образовательной среды техникума через использование инновационных технологий обучения, системно-деятельностного и компетентностного подходов в подготовке высококвалифицированных специалистов, готовых к самоорганизации, саморазвитию и самореализации.

Цель методической работы: достижение обучающимися индивидуальных образовательных результатов через реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.

Основными задачами методической работы являются:

1. Обновление содержания программ по специальностям в соответствии с ФГОС СОО, положениями ФОП СОО, ФГОС СПО, с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов.
2. Соответствие федеральному законодательству в сфере образования в части качественного состава преподавателей.
3. Формирование единого понимания критериев оценки заданий для проведения ТК, ПА, СРС. Контроль применения контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике в формате демонстрационного экзамена.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

4. Контроль учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО с использованием средств автоматизации (в том числе организация участия обучающихся в национальных сопоставительных исследованиях (далее – НСИ) по оценке метапредметных результатов обучения, демонстрационного экзамена).
5. Методическое сопровождение применения педагогических технологий, активных и интерактивных методов обучения (в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) по каждой образовательной программе СПО.
6. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
7. Определение направлений и форм повышения квалификации педагогических работников, в том числе в рамках федерального проекта «Профессионалитет».
8. Оказание методической поддержки в профессиональном совершенствовании педагогов.
9. Реализация экспериментальной площадки по направлению «Цифровая дидактика профессионального образования».
10. Выявление, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
11. Развитие наставничества над молодыми педагогами.

План методической работы

Ответственная – Безносова О.Ю., зам. директора

Наименование мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный исполнитель	Контрольный индикатор
Организационно-аналитическая деятельность			
Сопровождение мероприятий, проводимых в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг (далее – НОКО): – анализ результатов анкетирования обучающихся (законных представителей) (сайт: раздел «О техникуме» → Анкета для опроса получателей услуг о качестве условий), – обновление на сайте информации (сайт: раздел «О техникуме» → Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной	1 раз в квартал до 1.10.2025	Зам. директора	Показатели удовлетворенности обучающихся и их законных представителей условиями оказания образовательных услуг; Актуальная информация о результатах НОКО и выполнении плана по устранению замечаний



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

деятельности), – Организация участия обучающихся в социологическом опросе «Удовлетворенность системой образования Иркутской области», проводимой ЦОПМКиМКО	ноябрь-декабрь 2025		
Организация и проведение Областной олимпиады по математике среди студентов, обучающихся по образовательным программам СПО	14.11.2025	Зам. директора, председатель ЦК ОД, МЕН	Проведенное мероприятие
Мониторинг достижений преподавателей и обучающихся при участии в различных конкурсах	2 раза в год (февраль 2025, июнь 2026)	Методист	Аналитический отчет на аппаратном совещании в июне, в рамках единой методической недели. (вовлеченность преподавателей – не менее 60%).
Организация участия обучающихся 2 курсов в национальных сопоставительных исследованиях (далее – НСИ) по оценке метапредметных результатов обучения. Анализ полученных результатов с целью корректировки содержания образовательных программ.	Октябрь-декабрь 2025	Зам. директора, ст. методист, методист	Вовлеченность обучающихся 2 курсов не менее 80%. Показатели сформированности метапредметных результатов. Отчет на аппаратном совещании.
Проведение административного среза знаний по математике, физике, информатике (формат ВПР) и (или) проверки функциональной грамотности (формат НСИ) для обучающихся 1 курса, анализ результатов.	Май-июнь 2026	ст. методист, методист, председатель ЦК ОД, МЕН	Вовлеченность обучающихся 1 курсов не менее 80%. Показатели сформированности предметных результатов. Отчет на аппаратном совещании.
Анализ квалификации вновь принятых педагогических работников на соответствие требованиям законодательства в сфере	В течение двух недель с момента трудоустройства	Зам. директора	Выявлены зоны профессиональных затруднений преподавателей, сформированы



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

образования (ФГОС СПО, ЕТКС, профессиональных стандартов)	преподавателя		персонифицированные планы повышения профессионального уровня преподавателей. Представление информации в отчете о самообследовании по каждой реализуемой специальности.
Составление персонифицированных планов повышения профессионального уровня преподавателей (по цикловым комиссиям)	До 01.10.2025	Зам. директора, ст. методист	Удельный вес численности преподавателей к концу учебного 2025-2026 года, соответствующих требованиям законодательства - 80%
Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2026-2028 годы в соответствии с персонифицированными планами	До 10.09.2025	Зам. директора	Утвержден перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Формирование плана аттестации педагогических работников техникума на 2025-2026 уч. год	До 10.09. 2025	Ст. методист	Утвержден план аттестации педагогических работников техникума
Анализ и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, регламентирующие методическую деятельность: 1. Положение о КТП, 2. Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, 3. Положение об электронном портфолио преподавателя, 4. Положение о Школе начинающего педагога, 5. Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений, 6. Положение о наставничестве, 7. Положение об Методическом отделе,	До 1.12.2025	Зам. директора, ст. методист, методист	актуальные локальные нормативные акты, соответствующие законодательству



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

8. Положение об организации самостоятельной работе обучающегося, 9. Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, 10. Порядок формирования и содержания УМК, 11. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и ПА обучающихся, 12. Положение о подготовке и проведении открытого занятия			
Выполнение алгоритма контроля и анализа применения ФОС, накопляемости оценок по дисциплинам (модулям)	Ежемесячно	Ст. методист, методист	Своевременное выставление оценок за текущие контроли (не менее 90% преподавателей), накопляемость оценок – не менее 30% от общего количества занятий (не менее 90% преподавателей)
Контроль и анализ выполнения преподавателями показателей и критериев контроля ВСОКО по каждой специальности: – Своевременное заполнение преподавателями журналов учебных занятий в части своевременности выставления «н», отметок на занятии, отметок за текущие контроли. – Соответствие заполненных журналов учебных занятий КТП по видам занятий (практика, теория, КП) – Наличие обоснования при выставлении преподавателем ежемесячной аттестации, результат которой не совпадает со среднеарифметическим	Ежемесячно, представление отчета о выполнении на аппаратных совещаниях при директоре	ст. методист, методист	Своевременность заполнения журнала преподавателями (не менее 80% преподавателей). Соответствие заполненных журналов КТП. Выполнение алгоритма выставления ежемесячной аттестации (100% преподавателей), отсутствие жалоб со стороны обучающихся и их законных представителей.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

значением			
Знакомство обучающихся 1 курса с конкретными формами и процедурами ТК, ПА в рамках общего классного часа	сентябрь	Зам. директора, методист	100% сбор ведомостей ознакомления с конкретными формами и процедурами текущего контроля знаний, ПА
Проверка обновления ФОС на сайте техникума (Раздел сайта: Главная → Студентам → Промежуточная аттестация → Формы и процедуры ТК, и ПА)	До 15.09.2025	Зам. директора, методист	Актуальная информация на сайте
1. Сбор и анализ экзаменационных материалов: экзаменационные билеты, практические задания, тесты с критериями оценок, копии ведомостей с приложенными результатами (ответами) обучающихся на бумажных/электронных носителях с оценкой, подписью преподавателя и росписью ознакомления обучающегося. 2. Анализ выполнения алгоритма выставления отметок за ПА «автоматом». 3. Организация работы апелляционной комиссии	в течение пяти календарных дней после завершения промежуточной аттестации (январь, сентябрь)	Зам. директора, методист	Представление анализа собранных материалов на аппаратном совещании
Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей на 2025-2026 уч. год	сентябрь	Ст. методист, председатели ЦК	Утвержденные индивидуальные планы методической работы преподавателей (не менее 90% преподавателей)
Организация помощи педагогическим работникам в разработке методической документации	по мере обращения	Ст. методист, методист	Разработанные преподавателями методические материалы (учебно-методические комплекты дисциплин (модулей), разработки открытых занятий и внеурочных мероприятий, в том числе авторские)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Обновление образовательных стандартов в ИАС «ИркАТ» в части образовательных результатов по всем ППССЗ для обучающихся 2026 года набора.	январь-март 2026	Зам. директора, председатели ЦК	Утвержденные образовательные стандарты в ИАС «ИркАТ»
Проверка и утверждение рабочих программ, фондов оценочных средств, методических указаний по СРС по всем ППССЗ для обучающихся 2026 года набора.	Март – май 2026	Зам. директора, ст. методист, методист	Утвержденный УМК дисциплины (профессионального модуля)
Проверка правильности оформления и размещения УМК дисциплины (модуля) на сайте техникума	сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УМР	Соответствие размещенных материалов положениям «О рабочей программе дисциплины (модуля)», «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
Мониторинг и анализ степени использования преподавателями электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по каждой образовательной программе СПО	ежемесячно	Зам. директора, ст. методист	Доля студентов, осваивающих образовательные программы СПО с использованием электронного обучения (дистанционных образовательных технологий), в общей численности студентов – не менее 60%
Мониторинг и анализ степени использования преподавателями общеобразовательных дисциплин ЭБС «Знаниум», «Академия» при проведении занятий и выдачи домашних заданий через модуль ИАС «ИркАТ» Дистанционное обучение	Ежемесячно	Зам. директора по УМР Безносова О.Ю., ст. методист	100% преподавателей общеобразовательных дисциплин применяют ЭБС при проведении занятий



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Контроль за качеством проводимых занятий

в соответствии с ежемесячным графиком

Зам. директора, ст. методист, методист

Охват педагогического состава не менее 50%.
Выявление проблем с целью оказания персонифицированной помощи.**Рост профессионализма педагогических кадров**

Подготовка и проведение единого методического дня (конкурса педагогического мастерства), в рамках которого будут проведены открытые занятия преподавателями каждой цикловой комиссии с применением активных и интерактивных форм проведения занятия с последующим их обсуждением экспертной комиссией; самопрезентация преподавателями результатов их педагогического опыта (демонстрация результатов педагогической деятельности) на методическом семинаре.

План подготовки:

Определить преподавателей, которые будут участвовать в конкурсе педагогического мастерства (отразить в индивидуальных планах методической работы).

Разработать критерии оценки открытого урока, технологической карты, самопрезентации преподавателей их педагогического опыта.

Из преподавателей сформировать экспертные группы для посещения и анализа занятий.

Сформировать экспертную

(1 неделя)
февраля 2026

октябрь 2025

декабрь 2025

январь 2026

Зам. директора, ст. методист, методист

Отчет об использовании в образовательном процессе в 2025-2026 учебном году активных и интерактивных форм проведения занятий отдельно по каждой образовательной программе



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

комиссию (из числа преподавателей и административного аппарата) для оценки самопрезентации преподавателей по обобщению их педагогического опыта Подготовить проект приказа о проведении единого методического дня. Сбор методических разработок и рецензий в методическом кабинете	январь 2026 январь 2026 февраль 2026		
Подготовка и участие педагогических работников в городских, областных, межрегиональных, всероссийских научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях и др.	в течение учебного года	Методист, председатели ЦК	Сохранение положительной динамики участия преподавателей и студентов в различных мероприятиях: (вовлеченность преподавателей – не менее 60%)
Подготовка к участию преподавателей в региональном этапе конкурса «Мастер года»	январь-май 2026	Зам. директора, ст. методист, методист	Документ об участии; профессиональный рост преподавателей
Организация и методическое сопровождение аттестации педагогических работников	В течение учебного года в соответствии с поданными заявлениями и графиком аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора, ст. методист	100% выполнение плана аттестации педагогических работников техникума
Организация и сопровождение прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течение учебного года в соответствии с информационными письмами	Зам. директора, методист	Выполнение плана повышения квалификации



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Развитие наставничества над молодыми специалистами: работа «Школы начинающего педагога» (ШНП)	В соответствии с планом работы ШНП	Ст. методист	Профессиональная адаптация, закрепление на рабочих местах не менее 80% начинающих педагогов
Организация инновационной деятельности по направлению «Цифровая дидактика профессионального образования и обучения»	В течение учебного года	Зам. директора, ст. методист, методист	Дорожная карта по внедрению методики формирования терминов при помощи цифового глоссария.
Содействие в планировании и организации деятельности цикловых комиссий в неделях специальности, сбор и анализ результатов участия План работы:		Зам. директора, методист	Проведенные недели специальности (80% вовлеченных обучающихся, 90% вовлечённых цикловых комиссий, использование новых форм проведения)
Неделя ВЦК ТМ, ТМП	Октябрь	Кусакин С.Л.	
Неделя ВЦК ИСП (квалификации - ВЕБ, ИС, БД), ВЦК КС	Ноябрь	Кудрявцева М.А., Александрова АС, Карпова Н.Р.	
Неделя ЦК ОД, МЕН	Февраль	Филиппова Т.Ф.	
Неделя ВЦК ПЛА	Ноябрь	Захаров Р.Н.	
Неделя ЦК ОГСЭ	Май	Жаворонкова О.В.	
Методические семинары:			
Семинар для преподавателей общеобразовательных дисциплин «Возможности ЭБС «Знаниум», «Академия»	Сентябрь 2025	Зам. директора, ст. методист, заведующий библиотекой	Проведённый семинар
Обучающий семинар для студентов 1 курса по вопросам: 1. Возможности личного кабинета обучающихся. 2. Работа с ЭБС «Знаниум», «Академия». 3. Этапы выполнения	Сентябрь 2025	Зам. директора, ст. методист, заведующий библиотекой	Проведённый семинар



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

индивидуального проекта.			
Практико-ориентированный семинар «Формула эффективного урока»	Декабрь 2025 - январь 2026	Зам. директора, ст. методист, методист	Проведённый семинар
Методический семинар «Презентация педагогического опыта преподавателями; подведение итогов конкурса педагогического мастерства».	Март 2026	Ст. методист, методист	Проведённый семинар
Анализ результатов методической деятельности			
Подготовка аналитического отчета о результатах методической работы в техникуме за 2025-2026 уч.год	Июнь	Ст. методист, методист	Формирование аналитического отчёта о методической работе ГБПОУИО «ИАТ»
Составление плана методической работы на 2026-2027 уч. год	Июнь	Зам. директора	Утвержденный план методической работы на 2026-2027 уч. год
Участие в подготовке отчета о самообследовании по состоянию на 01.04.2026 г.	Март	Зам. директора ст. методист	Сформированный отчет о самообследовании за 2025 год
Методическая неделя на тему «Результаты выполнения планов индивидуальной методической работы преподавателей»	Май-Июнь	Ст. методист, методист	Сданные в электронном виде планы индивидуальной методической работы преподавателей (не менее 90%)
Подготовка и размещение на сайте техникума информации	В соответствии с приказом «О назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»	Зам.директора	Актуальная информация на сайте техникума

2.3 План работы «Школы начинающего педагога» (ШНП)

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих преподавателей, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Задачи:

1. Формирование представления о статусе преподавателя; способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих педагогов.
2. Выявление профессиональных, учебно-методических проблем начинающих педагогов и содействие в их разрешении.
3. Развитие потребности у начинающих педагогов к профессиональному самосовершенствованию, способствовать формированию их творческой индивидуальности.
4. Внедрение в профессиональную деятельность педагогических технологий, методов обучения и воспитания студентов.
5. Формирование навыков в проведении диагностики и самодиагностики.

Планирование работы:

Этап – теоретический (адаптационный) (педагоги со стажем работы до 1 года)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в техникуме, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления начинающего преподавателя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- семинары;
- тренинги;
- посещение занятий.

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный) (педагоги со стажем работы до 2 лет)

Цель: формирование потребности начинающего специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие начинающего специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) формировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение занятий;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- участие в профессиональных конкурсах;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

- помощь и консультация при создании методических разработок;
- выступления на заседаниях ЦК;
- аттестация.

Преподаватели первого года обучения.**Тематика теоретических и практических проводимых занятий**

№ п/п	Содержание и тема занятия	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1.	Организационное мероприятие для вновь принятых на работу преподавателей «Ведение электронной документации в ИАС «ИркАТ». Диагностика профессиональных затруднений педагога	Семинар, анкетирование	Методист	1 неделя сентября
2.	Профессиональная адаптация молодого педагога Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в техникуме (инструктаж). Нормативно - правовая документация. Проектирование индивидуального плана методической работы преподавателя. Советы молодому преподавателю при подготовке к занятиям.	Диалогическая лекция	Методист	сентябрь
3.	Структура и содержание УМК по дисциплине (профессиональному модулю) Анализ УМК. Организация и проведение ТК. Контроль успеваемости студентов (формы и методы). Промежуточная аттестация студентов.	Семинар	Методист	октябрь
4.	Виды учебных занятий и их структура Проектирование учебного занятия (технологическая карта занятия). Формулирование целей. Методы и приемы обучения. Виды и формы мотиваций/ рефлексии.	Семинар	Методист	ноябрь
5.	Организация проведения промежуточной аттестации Формы проведения, формирование экзаменационных билетов, заполнение/ сдача ведомости.	Семинар-практикум	Методист	декабрь
6.	Психолого-педагогическая гостиная «Мотивация как фактор активизации познавательной деятельности обучающихся»	Тренинг для педагогов	Методист Педагог-психолог	январь



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

7.	Разработка и обновление РП Принципы работы с модулем «Рабочие программы» ИАС «ИркАТ». Тематическое планирование учебных занятий. Планирование текущих контролей и промежуточной аттестации. Планирование видов самостоятельной работы.	Семинар-практикум	Методист	февраль
8.	Открытое занятие начинающего преподавателя Методические требования по проведению открытого занятия. Анализ/самоанализ проведенного занятия.	Мастер-класс (посещение открытых занятий в рамках единой методической недели)	Преподаватель и, Методист	март
9.	От самообразования к профессиональному мастерству Личный профессиональный рост педагога. Участие в НПК, конкурсах, написание статей.	Семинар	Методист	апрель
10.	Аттестация педагогических кадров Виды аттестации. Составление личного портфолио. Заполнение и представление отчета о результатах индивидуальной методической работы преподавателя.	Семинар-практикум	Методист	май
11.	Индивидуальные консультации по запросу		Методист	ежемесячно
12.	Предупредительный контроль Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе.	Посещение учебных занятий анализ	Методист	В течение года

Преподаватели второго года обучения.**Тематика теоретических и практических проводимых занятий**

№ п/п	Содержание и тема занятия	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1.	Представление Плана работы ШНП на 2025/2026 уч. год Знакомство с новым Профстандартом "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования"	Обзорный экскурс	Методист	сентябрь



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

2.	Мотивация познавательной деятельности обучающихся Современные педагогические приемы и технологии.	Семинар	Методист	октябрь
3.	Семинар «Подготовка студентов к различным конкурсам/чемпионатам, олимпиадам, НПК («Абилимпикс», «Профессионалы»)	Мастер-класс	Методист, Преподаватель и эксперты	ноябрь
4.	Особенности проведения практического занятия Требования к формулированию темы практического занятия и постановке цели и задач занятия. Подготовка практического занятия, методика проведения практического занятия, технологии оценки продуктов деятельности обучающихся.	Семинар-практикум	Методист	декабрь
5.	Психолого-педагогическая гостиная Профилактика профессионального выгорания Способы личной мотивации, поиск ресурсов	Тренинг	Методист Педагог-психолог	январь
6.	Подготовка и проведение открытого занятия (в рамках единой методической недели) Разработка технологической карты занятия. Анализ и самоанализ учебного занятия. Ораторское искусство педагога.	Семинар	Методист	февраль
7.	Подготовка обучающихся к различным видам аттестации (зачет, экзамен, демонстрационному экзамену, ГИА на учебном занятии)	Семинар-практикум	Методист Председатели ЦК	март
	Написание и обновление рабочих программ Содержание, структура, выбор ДЕ для РП. ТК и КОС ПА, их критерии оценки. Виды самостоятельной работы.	Методически й семинар	Методист	апрель
8.	Аттестация педагогических кадров.	Семинар-	Методист	май



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	Заполнение модельного паспорта. Подготовка пакета документов для аттестации на соответствие должности/на категорию. Подведение итогов работы ШНП.	практикум		
9.	Индивидуальные консультации по запросу		Методист	ежемесячно
10.	Предупредительный контроль: посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе.	Посещение учебных занятий анализ	Методист	В течение года

Примечание: Планирование посещения семинаров, вебинаров, прохождения курсов, участия в НПК., подготовки участников к олимпиадам и конкурсам различного уровня (в течение года).

Развитие наставничества над молодыми специалистами:

- определение приказом списочного состава ШНП (до 10.09.2025 г.);
- закрепление приказом наставников за начинающими педагогами (до 10.09.2025 г.);
- разработка и утверждение плана работы наставника с начинающим педагогом в индивидуальном методическом плане (до 01.10.2025 г.);
- отчет наставников о проведенной работе в соответствии с планом (до 10.06.2026 г.);
- **организация проведения открытых занятий начинающими педагогами 2 года обучения с участием экспертных групп для их оценки (март-апрель 2026 г.).**

3 Учебно-производственная работа

3.1 Цели и задачи учебно-производственной работы:

Цель: Создание условий, необходимых для повышения конкурентоспособности студентов техникума.

Задачи:

- планирование и организация учебно-производственной работы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, сетевого взаимодействия, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли;
- расширение социального партнёрства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
- содействие трудоустройству выпускников.

Ответственная – Якубовская О.Р.

План учебно-производственной работы

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Индикаторы
Планирование и организация учебно-производственной деятельности			
Проведение совещаний с заведующими кабинетами, лабораториями, мастерскими	1 раз в квартал	Зам. директора	Проведенные совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Подготовка представления в Министерство образования Иркутской области на кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по всем ППССЗ	по запросу Министерства образования Иркутской области (не позднее 20 декабря)	Зам. директора, председатели ВЦК	Состав председателей ГЭК, утвержденный учредителем
Актуализация рабочих программ производственной практики в соответствии с требованиями работодателей	не позднее, чем за три месяца до начала практики	Зам. директора, преподаватели и	Актуализированные рабочие программы
Контроль проведения и соблюдения инструктажа по ТБ на занятиях учебной практики в мастерских.	в соответствии с расписанием учебной практики	Зам. директора, специалист по охране труда	Журналы регистрации инструктажа
Посещение занятий учебной практики с целью контроля качества их проведения	в соответствии с ежемесячным	Зам. директора	Выявление проблем с целью



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

и изучения методического мастерства педагогов.	графиком		оказания персонифицированной помощи
Организация и проведение производственной практики (подготовка проектов приказов, договоров, организация собраний со студентами, контроль выполнения графика прохождения практик, сбор отчетов студентов по практике, анализ отчетов руководителей практики)	по календарному учебному графику	зам. директора, заведующий мастерской	Проекты приказов, дневники практик, отчеты студентов, отчеты руководителей практики
Отчётная конференция по итогам производственной практики (специальность ПЛА)	май	Руководители ПП	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Организация наставничества на производстве	в течение года	Зам. директора	Аналитический отчет на аппаратном совещании
Анализ качества организации и проведения практик	июнь	Зам. директора	Отчет на Педагогическом совете
Составление сводного календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год	до 01 июня	Зам. директора	Утвержденный сводный календарный учебный график
Планирование и модернизация материально-технической базы			
Составление перспективных планов кабинетов, лабораторий, учебных мастерских	сентябрь	Зам. директора, зав. кабинетами	Утвержденные перспективные планы кабинетов
Смотр оборудования в кабинетах (лабораториях, мастерских)	сентябрь, июнь	Комиссия, утвержденная директором	Акты осмотра оборудования
Формирование плана закупок	ноябрь май	Зам. директора, заведующий мастерской, зав. Кабинетами	
Планирование и организация учебной деятельности на очно-заочном отделении			



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Формирование проекта приказа «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам ОЗО на 2025-2026 учебный год»	до 01 сентября	Зав. отделением	Приказ «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на 2025-2026 учебный год»
Составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО на 1 и 2 семестр 2025-2026 учебного года	на 1 семестр – до 30.09.2025 г. на 2 семестр – за 2 недели до начала занятий	Зав. отделением	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационно м стенде ОЗО
Проведение собраний на отделении со студентами	октябрь, апрель	Зав. отделением	Протоколы собраний
Составление расписаний экзаменов по учебным группам	За 2 недели до начала экзаменов	Зав. отделением	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационно м стенде очно-заочного отделения
Подготовка проекта приказа «О допуске обучающихся к ГИА и расписании проведения ГИА выпускников»	За три недели до начала работы ГЭК	Зав. отделением	Приказ «О допуске обучающихся к ГИА и расписании проведения ГИА выпускников»
Подготовка проекта приказа «О создании и утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2025-2026 уч. год»	За три недели до преддипломной практики	Зав. отделением	Приказ «О создании и утверждении состава ГЭК на 2025 – 2026 уч.год»
Подготовка проекта приказа «О	За три недели до	Зав.	Приказ «О



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	начала преддипломной практики	отделением	закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»
Формирование графиков проведения консультаций для обучающихся руководителями ВКР, нормоконтролерами, консультантами	За три недели до преддипломной практики	Зав. отделением	Утвержденные графики. Проведенные консультации
Ознакомление обучающихся ОЗО с Программой ГИА	За шесть месяцев до начала ГИА (до 04.11.2025 г.)	Зав. отделением	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям	декабрь, апрель	Зам. директора	100% выполнение учебных планов и учебных программ
Подготовка учебных планов и календарных учебных графиков на 2026-2027 учебный год	до 01 июня	Зам. директора, зав. отделением	Утвержденные учебный план и календарно-учебный график
Анализ и корректировка рабочих программ, ФОС, СРС, методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов на 2025-2026 учебный год	до 01 июня	Зам. директора, зав. отделением	Утвержденные рабочие программы, ФОС, СРС, методические указания
Подготовка проекта приказа «Об утверждении графика предварительной защиты ДП»	В трехдневный срок после окончания преддипломной практики	Зав. отделением	Утвержденный график предзащит
Организация и контроль проведения ГИА для обучающихся очно-заочной формы	согласно календарному учебному графику	зав. отделением, зам. директора	Соответствие ЛНА, регламентирующим ГИА. 100% выполнение КЦП
Составление отчета о выполнении			



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

государственного задания за 2025 год по состоянию на 01.01.2026 г.			
Расчет среднегодового контингента для формирования государственного задания на 2027 год и плановый период 2028 и 2029	июнь 2026 г		Подготовленны й расчет, заполненные формы
Подготовка информации для заполнения статистического отчета СПО-Мониторинг	июнь 2026		
Формирование инфраструктуры взаимодействия с выпускниками, работодателями			
Своевременное заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными предприятиями.	по сводному графику учебного процесса	Зам. директора, зав. мастерской	Заключенные договоры с предприятиями
Организация наставничества на производстве	в течение года	Зам. директора	Аналитический отчет на аппаратном совещании
Отчётная конференция по итогам производственной практики (специальность ПЛА)	май	Руководители ПП	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Организация и проведение демонстрационного экзамена			
Определение уровня КОД и оформление заявки на участие в ДЭ 2026	октябрь	Зам. директора, председатели ВЦК	Заявка в ФИРПО
Предварительное утверждение графика проведения ДЭ 2026	октябрь	Зам. директора, председатели ВЦК	Приказ
Утверждение плана работы по подготовке к ДЭ 2026	ноябрь		
	декабрь	Зам. директора	Утвержденный график
Подготовка документов к обследованию центров проведения ДЭ (ЦПДЭ)	февраль - март	Начальник отдела СТиДО, технические эксперты	
Обследование ЦПДЭ	апрель	Начальник отдела	Реестр ЦПДЭ



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

		СТиДО, технические эксперты	
Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО	не позднее чем за 20 календарных дней до начала ДЭ	Куратор ДЭ	
Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО	не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ	Куратор ДЭ	прикрепление экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрирован ному экзамену в ИСО
Создание плана проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией	не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена	Зам. директора, председатели ВЦК	Приказ об утверждении плана проведения
Обучение экспертов от предприятия по оценке демонстрационного экзамена	Март - апрель	председатели ВЦК	Реестр экспертов на право оценк ДЭ
Подготовка ЦПДЭ для проведения ДЭ 2026	За неделю до экзаменов по графику	Начальник отдела СТиДО, зав. мастерской, председатели ВЦК	Акт приёмки ЦПДЭ
Информационное сопровождение мероприятий ДЭ 2026	май-июнь	председатели ВЦК, начальник отдела СТиДО	Публикации на сайте
Проведение демонстрационного экзамена	По графику	Зам. директора, начальник отдела СТиДО	Отчет о проведении ДЭ
Подготовка отчета о проведении ДЭ	сентябрь	Зам. директора	Заполненные формы сбора данных по ДЭ



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

План мероприятий отдела содействия трудоустройству и дополнительного образования

Формирование инфраструктуры взаимодействия с выпускниками, работодателями

Проведение мониторинга наличия вакантных мест посредством устных и письменных запросов в ЦЗН; формирование банка данных предложений вакансий путём сбора и анализа поступающих от работодателей заявок	в течение года	Начальник отдела СТиДО	Банк вакансий на сайте техникума
Диалог с успешными выпускниками: секреты карьерного роста	сентябрь	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Экскурсии на профильные предприятия	ноябрь	Заместитель директора	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Участие во всероссийской акции «Неделя без турникетов»	октябрь апрель	Начальник отдела СТиДО Кураторы	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Презентация компаний и вакансий для студентов	декабрь март	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Участие во Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей» региональный этап	апрель	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Участие в городских мероприятиях, посвященных трудоустройству	в течение года	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Участие во Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей» федеральный этап	июнь	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Семинар «Правовые аспекты трудоустройства» (консультации по работе с вкладкой Выпускнику)	ежемесячно	педагог доп. образования	Заполнение резюме в личном



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

			кабинете
Трудоустройство обучающихся в каникулярный период	по заявкам	Начальник отдела СТиДО	
Мониторинг занятости выпускников 2024 и 2025 года	ежеквартально	Начальник отдела СТиДО Кураторы	отчет в ИРО Аналитический отчет на аппаратном совещании
Профориентационная работа со школьниками			
Организация и проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	сентябрь - ноябрь	Начальник отдела СТиДО, преподавател и	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Единый день открытых дверей в рамках ФП «Профессионалитет»	октябрь апрель	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Участие в марафоне профпроб в рамках II Регионального форума «Профориентир - 2025»	ноябрь	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Профориентационные мероприятия в рамках деловой программы регионального этапа по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Иркутской области	февраль	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Участие в мероприятиях, посвященных профориентации (по приглашению образовательных учреждений)	в течение года	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства			
Подготовка и подача заявки на организацию соревновательной площадки Чемпионата.	с 15 сентября по 25 сентября	Начальник отдела СТиДО	Заявка в ИРО
Отбор внутри образовательной организации	с 10 октября по 10 ноября		
Сбор заявок от образовательных организаций Иркутской области для участия конкурсантов.	с 10 октября по 10 ноября	Начальник отдела СТиДО	Информационн ые письма в ОО
Внутренний (промежуточный) отбор	с 1 декабря по 15 декабря	Начальник отдела	Заявка в ИРО



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

		СТиДО	
Организация и проведение Регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: - реверсивный инжиниринг; - инженерный дизайн САПР.	с 15 января по 28 февраля	Начальник отдела СТиДО	Отчёт в РКЦ
Организация и проведение Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 15.00.00 «Машиностроение»	декабрь	Зам. директора, Рабочая группа	Достижение целей и решение задач, определенных положением о проведении олимпиады
Организация дополнительного образования			
Разработка и подготовка учебно-методических документов по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров по рабочим профессиям по поступившим заявкам предприятий	В течение года	начальник отдела СТиДО, педагоги доп. образования	
Организация получения студентами техникума ДПО: проведение презентаций услуг отдела СТиДО в учебных группах для студентов очного обучения	В течение года	начальник отдела СТиДО, педагоги доп. образования	Аналитический отчет на аппаратном совещании
Проведение рекламно-информационной деятельности путем размещения информации о предоставляемых образовательных услугах в СМИ, на сайте техникума и в сети Интернет	В течение года	начальник отдела СТиДО	публикации

4 Информационно - аналитическая работа

4.1 Цели и задачи информационно - аналитической работы

Цель:

- Создание условий, обеспечивающих эффективное применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- Развитие ВСОКО, обеспечивающей поддержку образовательного процесса, инновационной и организационно-управленческой деятельности на базе ИАС «ИркАТ»

Основные задачи:

- Обеспечение рабочего и учебного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий
- Обеспечение соблюдения требований безопасности при работе с информационными системами
- Разработка систем мониторинга в ИАС «ИркАТ» для выполнения показателей элементов ВСОКО

Ответственный: Чернигов П.Н.

План информационно-аналитической работы

Планируемая работа	Сроки	Ответственные	Индикатор
Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники кабинетов и лабораторий СВТ			
Техническое обслуживание компьютерной техники в компьютерных аудиториях и АРМ преподавателей	Июль-август	Тимофеев К.С.	Акт готовности учебного заведения к началу учебного года
Настройка прокси сервера usergate для зачисленных студентов и сотрудников	Август	Пидгирнер Н.В.	Акт готовности учебного заведения к началу учебного года
Обеспечение работы файлового сервера	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы web серверов	ежедневно	Коробов С.С.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов виртуализации	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов СКУД	ежедневно	Лихачев Д.О. Степанов Е.М.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы почтового сервера	ежедневно	Коробов С.С.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов контролеров домена	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов видеонаблюдения	ежедневно	Русинов А.А.	Ведение журнала сбоя оборудования системы видеонаблюдения



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Создание для всех пользователей ЛВС ИАТ учетных записей. Распределение права доступа. Организация сетевых ресурсов.	Август	Тимофеев К.С.	Лист ознакомления студентов 1-го курса с правилами по работе в локальной вычислительной сети
Регистрация электронных карт доступа для вновь прибывших студентов.	Август	Лихачев Д.О. Степанов Е.М.	Пропуска для выдачи студентам 1-го курса Листы ознакомления с Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах и правилами получения пропуска
Регистрация электронных карт доступа для жильцов и арендаторов в общежитии техникума.	По заявке	Лихачев Д.О. Степанов Е.М.	Лист учета выдачи пропусков
Обслуживание коммутационного оборудования и контроль функционирования структурированной кабельной системы (СКС)	ежедневно	Тимофеев К.С. Захаров Н.И.	Ежедневный контроль
Аудит электропитания СКУД 1 этаж	1-я неделя месяца	Лихачев Д.О. Зимин Г.М. Казаков И.А. Степанов Е.М.	Еженедельный контроль
Аудит электропитания СКУД 2 этаж	2-я неделя месяца	Лихачев Д.О. Зимин Г.М. Казаков И.А. Степанов Е.М.	Еженедельный контроль
Аудит электропитания СКУД 3 этаж	3-я неделя месяца	Лихачев Д.О. Зимин Г.М. Казаков И.А. Степанов Е.М.	Еженедельный контроль
Аудит состояния точек	Еженедельно	Лихачев Д.О.	Еженедельный



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

прохода СКУД	(пн-пт)	Степанов Е.М.	контроль
Анализ бумажных заявлений обучающихся и прикрепление в ИАС «ИрКАТ»	Ежедневно	Баландин А.Н.	Наличие заявлений в ИАС «ИрКАТ»
Обслуживание системы контроля доступа (СКУД)	ежедневно	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Баландин А.Н. Зимин Г.М.	Ежедневный контроль
Актуализация всех фотографий сотрудников в базе данных системы СКУД	Сентябрь	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Баландин А.Н.	Фотографии актуализированы
Ремонт, обслуживание и заправка оргтехники.	По заявкам (согласно приказу)	Давыдов Д.М. Власов В.	Ведение электронного журнала GLPI
Замена проекторов в аудиториях: 119,219,308,309,310,313,327	Август	Тимофеев К.С.	Подготовка актов списания замененных проекторов
Монтажные работы			
Монтаж СКД в помещениях: 131а, буфет, 208-1. Монтаж СКД эвакуационный выход (коридор ауд. 109)	Сентябрь	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Казаков И.А.	Запуск СКУД по точкам Акт установки оборудования
Монтаж СКД в помещениях: 122, 123, 123а 129,	Октябрь	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Казаков И.А.	Запуск СКУД по точкам Акт установки оборудования
Монтаж СКД: Медкабинет, 317, 115	Ноябрь-	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Казаков И.А.	Запуск СКУД по точкам Акт установки оборудования
Монтаж СКД: 216, 305, 306	Декабрь	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Казаков И.А.	Запуск СКУД по точкам Акт установки оборудования



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Монтаж СКД в техникуме: 225 Замена СКУД в общежитии: помещение №13; дверь коридора 1 этаж; парадная дверь	Январь	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Казаков И.А.	Запуск СКУД по точкам Акт установки оборудования
Монтаж СКД парадная дверь учебного корпуса	Август	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Казаков И.А.	Запуск СКУД по точкам Акт установки оборудования
Монтаж светового оборудования на сцену в актовый зал	Сентябрь	Тимофеев К.С.	Установленное оборудование
Замена турникета техникум учебный корпус правая сторона	Август	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Казаков И.А.	Установленный турникет
Подключение и настройка картоприемника	Август	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Казаков И.А.	Установленный картоприемник
Проведение регламентных работ в лабораториях и учебных мастерских техникума			
Инвентаризация имущества техникума	ноябрь	Чернигов П.Н.	Акт инвентаризации
Списание непригодных товаров по итогам инвентаризации.	По заявкам	Чернигов П.Н.	Акт списания
Проведение методических семинаров			
Ознакомление сотрудников о возможности создания индивидуального почтового сетового ресурса	Июнь	Тимофеев К.С.	
Ознакомление студентов о возможности создания индивидуального почтового сетового ресурса	Июнь	Тимофеев К.С.	
Ознакомление сотрудников с использованием новых систем подачи электронных заявок	Июнь	Тимофеев К.С.	
Обеспечение работоспособности и развитие информационно-образовательной и управленческой системы ИАТ			
Увеличение индивидуального сетового ресурса (ИСП)	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал увеличения ИСП



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Создание и обслуживание единых сетевых ресурсов (ЕСР)	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал выделения ЕСР
Отключение КПВ студентам	Август	Степанов Е.М.	
Включение КПВ студентам	Сентябрь	Степанов Е.М.	
Предоставление доступа к аудиториям, оснащённым СКУД	По заявкам	Лихачев Д.О. Степанов Е.М. Баландин А.Н.	Журнал предоставления доступа
Предоставление всем желающим преподавателям корпоративного электронного почтового ящика в сети Интернет	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал создания эл. почты
Предоставление всем желающим студентам корпоративного электронного почтового ящика в сети Интернет	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал создания эл. почты
Предоставление всем преподавателям, сотрудникам и студентам доступа к глобальной сети Интернет с учетом применения контент-фильтрации	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	
Обеспечение функционирования системы электронного документооборота, ФИС, ГИС, РИС с использованием ЭЦП	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Наличие актуальных электронно-цифровых подписей у ответственных сотрудников
Обеспечение функционирования сервера 1С Бухгалтерия и АИС 1С Облако (АИС УФХД)	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Актуальный аттестат соответствия
Обеспечение функционирования ИАС «ИркАТ»	ежедневно	Чернигов П.Н.	Отчет о выявленных сбоях
Обеспечение функционирования ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема, АИС Контингент	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Актуальный аттестат соответствия
Обеспечение работы сайта ИАТ и сторонних ресурсов для донесения информации посредством глобальной сети «Интернет»			



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Обеспечение сохранности данных, хранящихся на сайте техникума	ежедневно	Коробов С.С.	Ежедневный контроль
Подготовка приказа о назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»	Октябрь	Чернигов П.Н.	Проект приказа
Аудит соответствия положению о сайте ГБПОУИО «ИАТ» и требованиям законодательства	Октябрь	Чернигов П.Н. Зайкова Е.П.	Проект приказа
Наполнение сайта информацией, обеспечение структуры разделов и подразделов сайта в соответствии с ЛНА	По заявкам в соответствии	Зайкова Е.П.	Своевременное размещение информации на сайте
Обеспечение структуры сайта, требований к формату файлов в соответствии с законодательными нормативными актами	Еженедельный мониторинг	Зайкова Е.П.	100 % соответствие структуры сайта, требований к формату файлов законодательным нормативным актам
Обеспечение функционирования и отслеживание отзывов на сайте bus.gov.ru	ежемесячно	Чернигов П.Н.	Отсутствие замечаний со стороны министерства образования Иркутской области
Информационная безопасность			
Проверка политики безопасности всех серверов ИАТ	еженедельно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о найденных нарушениях
Проведение анализа состояния защиты ЛВС и ее отдельных подсистем	еженедельно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о найденных нарушениях
Резервное копирование данных (согласно графику)	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о выполненной работе
Резервное копирование данных бухгалтерии (согласно графику)	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о выполненной работе
Контроль за выполнением сотрудниками и обучающимся	ежедневно	Тимофеев К.С.	Служебные записки, докладные на факты



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

техникума локальных нормативных актов (Правила по работе с информационными ресурсами техникума, Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах техникума, Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ», Положение о ИАС «ИркАТ»)

нарушения

Разработка модулей ИАС «ИркАТ»

Разработка технического задания системы электронного журнала неисправностей	Сентябрь	Тимофеев К.С.	Разработанное ТЗ
Разработка технического задания системы определения работоспособной эффективности деятельности сотрудников УЦИТ	Сентябрь	Тимофеев К.С.	Разработанное ТЗ
Разработка технического задания «Контроль кабинетов на подозрительную активность»	ноябрь	Лихачев Д.О. Степанов Е.М.	Разработанное ТЗ
Разработка технического задания "Интерфейс системы просмотра событий, зон доступа, уровней доступа, этажей, зданий»	Октябрь	Лихачев Д.О. Степанов Е.М.	Разработанное ТЗ
Разработка технического задания «Фотографии вахта»	Сентябрь	Лихачев Д.О. Степанов Е.М.	Разработанное ТЗ
Разработка технического задания «Мониторинг СКД по карте»	Декабрь	Лихачев Д.О. Степанов Е.М.	Разработанное ТЗ
Разработка технического задания «Аудит электропитания»	Декабрь	Лихачев Д.О. Степанов Е.М.	Разработанное ТЗ
Реализация элементов мониторинга ВСОКО по сформированным техническим заданиям	Август	Чернигов П.Н.	Внедрение системы мониторинга
Внедрение системы контроля неисправностей ИАС «ИркАТ»	Сентябрь	Чернигов П.Н. Маронов Е.А.	Внедрение системы мониторинга



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Регистрация сотрудников ИАС «ИрКАТ» в мессенджере МАХ	Сентябрь-Февраль	Чернигов П.Н. Маронов Е.А.	Внедрение системы
Проводимые мероприятия			
Региональный чемпионат «Профессионал»	Январь-Февраль	Чернигов П.Н. Тимофеев К.С. Пидгирнер Н.В.	Проведение мероприятия без замечаний
Областная олимпиада по программированию для студентов, обучающихся по специальностям и профессиям СПО укрупненной группы 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»	Март	Чернигов П.Н. Тимофеев К.С. Кудрявцева М.А.	Положительные отзывы от участников олимпиады
Региональная олимпиада по профессиональному мастерству обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 15.00.00 «Машиностроение»	Май	Кусакин С.В. Тимофеев К.С.	
Промежуточная аттестация в форме Демонстрационного экзамена по специальности ИСП	Декабрь	Кудрявцева М.А. Александрова А.С. Тимофеев К.С. Пидгирнер Н.В.	
ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности ИСП	Май-июнь	Кудрявцева М.А. Александрова А.С. Тимофеев К.С. Пидгирнер Н.В.	
ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности ТМ	Май-июнь	Кусакин С.Л. Тимофеев К.С.	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

		Пидгирнер Н.В.	
ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности ПЛА	Май-июнь	Захаров Р.Н. Тимофеев К.С. Пидгирнер Н.В.	
Техническое сопровождение в проведении 90-летнего юбилея техникума	Октябрь	Тимофеев К.С. Пидгирнер Н.В.	
Техническое сопровождение Профориентационных мероприятий, проводимых на территории техникума	Согласно ежемесячному плану	Тимофеев К.С.	
Закупочная деятельность			
Составление перечней закупок для формирования или обновления материальной базы техникума в рамках учебного процесса для лабораторий, мастерских и полигонов	ноябрь	Чернигов П.Н.	Заявки
Участие в формировании плана закупок на 2026 год	декабрь	Чернигов П.Н. Тимофеев К.С.	Выполнение показателей «Освоение денежных средств, выделенных на финансовый год» Перечень оборудования, материалов, работ и услуг Заявка на закупку


4.2 Работа библиотеки

Цель: Создание условий для формирования общей компетенции по использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса посредством библиотечного и информационно - библиографического обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников техникума.

	ГБПОУИО «ИАТ»		
	Годовой план		
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025		
<p>2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> <p>3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой и информационными ресурсами.</p> <p>Ответственная: Долхонова О. Б.</p>			
Наименование мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный исполнитель	Индикатор
1. Комплектование библиотечного фонда			
Мониторинг использования ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБ ИЦ «Академия», ЭБС «SMART», ЭБС «ЗНАНИУМ» за 2025 год	Январь 2026	Заведующая, библиотекарь	Посещаемость Востребованность
Аудит библиотечного фонда на наличие основной литературы (учебников, учебных пособий) по реализуемым специальностям и дисциплинам в соответствии с ПОП и ФПУ	Октябрь-ноябрь 2025	Заведующая, библиотекарь	Документация по проведенному аудиту
Осуществление комплектования учебного фонда библиотеки с учетом профиля техникума, норм книгообеспеченности. Оформление заявки на приобретение новой литературы	Апрель-май 2026	Заведующая, библиотекарь	Заявка Закупка
Оформление договора на подключение к ЭБС «IPR SMART» на 2026 г.	Декабрь 2025	Заведующая	Закупка Договор
Оформление договора на подключение к ЭБС «ЮРАЙТ» на 2026 г.	Апрель 2026	Заведующая	Закупка Договор
Оформление договора на подключение к ЭБС «ЗНАНИУМ» на 2025 г.	Май 2026	Заведующая	Закупка Договор
Оформление договора на подключение к ЭБ ИЦ «Академия»	Май 2026	Заведующая	Закупка Договор
Разработка технического задания по расширению функционала	В течение учебного года	Библиотекарь, заведующая	Разработка, введение и апробация новых функций
	2025		Стр. 67 из 112

	ГБОУ ООУО «ИАТ»		
	Годовой план		
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025		
автоматизированной системы (модуля) «Литература» в ИАС "ИркАТ"			(наличие/отсутствие)
Подготовка информации и заявки для размещения на сайте техникума справок по всем реализуемым специальностям «Обеспеченность ОП СПО учебной литературой»	До 1 сентября 2025 г.	заведующая	Наличие справок об обеспеченности ОП СПО по всем реализуемым специальностям учебной литературой
Составление отчета СПО-2 п. 2.6; 2.7	Март - апрель 2026	заведующая	Корректно составленный отчет
Составление отчета по самообследованию	Март – апрель 2026	заведующая	Корректно составленный отчет
2. Учет, организация и сохранность библиотечного фонда			
Отбор и списание литературы (устаревшей/ветхой)	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	Акт (наличие/отсутствие)
Инвентаризация книжного фонда	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	Акт (наличие/отсутствие)
Сверка и уточнение записей в электронных инвентарных книгах	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	Ведение (наличие/отсутствие)
Перевод литературы с УДК на ББК в электронных инвентарных книгах	В течение учебного года	Заведующая	Ведение (наличие/отсутствие)
Ведение учетных форм библиотечного фонда (книг суммарного учета, инвентарных книг)	В течение учебного года	Заведующая	Ведение (наличие/отсутствие)
Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	Ведение КСУ, АК, СК
Работа по реставрации библиотечного фонда	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	Ведение (наличие/отсутствие)
Выявление задолжников и устранение задолженности	До 30 июня 2026 г.	Заведующая, библиотекарь	Списки должников Акт замены
3. Информационно-библиографическое обслуживание			
Общий классный час для студентов 1 курса «Знакомство с алгоритмом работы ЭБС «ЗНАНИУМ»	Сентябрь 2025 г.	Заведующая, библиотекарь	Работа со студентами
2025			Стр. 68 из 112

	ГБОУ ИО «ИАТ»		
	Годовой план		
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025		
Знакомство с алгоритмом работы ЭБС: «IPR SMART», ИЦ «Академия», «ЮРАЙТ» студентов 2 курса	Сентябрь-октябрь 2025	Заведующая, библиотекарь	Повышение посещаемости ЭБС
Обучающий семинар для преподавателей «Возможности ЭБС» (ФИО в соответствии с приказом)	Октябрь 2025	Заведующая, библиотекарь	Повышение посещаемости ЭБС
Работа с каталогами и картотеками (редактирование, вливание, изъятие каталожных карточек)	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	Ведение (наличие/отсутствие)
Работа в ИАС "ИркАТ": - Ведение модуля «Литература» (продление, добавление литературы) - В модуле «Рабочие программы» (утверждение РП)	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	Ведение (наличие/отсутствие)
Работа в ЭБС: «ЮРАЙТ», ИЦ «Академия», «Знаниум», «IPR SMART» - Контроль и сопровождение работы студентов и преподавателей; - Регистрация пользователей в ЭБС «Академия» - Выбытие пользователей	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	Ведение (наличие/отсутствие)
Осуществление текущего информирования преподавателей о новинках литературы	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	Оформление рекомендательных списков, буклетов
Выполнение справок по запросам пользователей	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	Ведение учета (в электронной форме)
4. Организация обслуживания читателей			
Запись новых пользователей библиотеки.	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	учет показателей работы библиотеки
Выдача и прием книг на абонементе.	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь	учет основных показателей работы библиотеки
		2025	Стр. 69 из 112



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

**Массовая работа
(организация мероприятий
различных форм)**

В течение учебного
года
по плану

Заведующая

Подготовка и
организация
мероприятий

- «Библиотека маленькое
государство», беседа при
записи новых читателей

Сентябрь

Заведующая,
библиотекарь

Подготовка и
организация
мероприятия

Встреча с иркутским
писателем в рамках
фестиваля «Сияние России»

Сентябрь

Заведующая

Подготовка и
организация
мероприятия

5 Воспитательная работа

5.1 Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитания обучающихся в техникуме: развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.2 План воспитательной работы

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Подготовка проекта приказа «О создании комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие»	04.07.2025	Заместитель директора	Приказ «О создании комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие»
Проведение заседания комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие	19.08.2025	Члены комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие	Протокол заседания Комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие. Размещение выписки из протокола на официальном сайте техникума
Совещания кураторов учебных групп:			Лист регистрации участников совещания в соответствии с ежемесячным планом
Организация и проведение торжественной линейки «День знаний»	29.08.2025	Заместитель директора	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Роль куратора в системе воспитания обучающихся в техникуме	сентябрь 2025	Заместитель директора	работы техникума
О профилактике аутоагрессивного поведения несовершеннолетних	сентябрь 2025	Педагог-психолог	
Развитие творческого, интеллектуального и спортивного потенциала обучающихся через внеучебную деятельность техникума	октябрь 2025	Заместитель директора	
Рекомендации по интеграции в образовательное пространство техникума обучающихся с низким уровнем адаптации в учебной и внеучебной деятельности	ноябрь 2025	Педагог-психолог	
Собрание преподавателей по специальностям «Результаты диагностики профессиональной идентичности обучающихся 3-го курса»	декабрь 2025	Педагог-психолог	
Результаты СПТ в динамике за 3 года	январь 2026	Педагог-психолог	
Заседание ЦК ОД МЕН и СГ «Результаты диагностики профессиональной идентичности обучающихся 1-го курса»	февраль 2026	Педагог-психолог	
Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних обучающихся, в том числе против половой неприкосновенности	март 2026	Социальный педагог	
Анализ работы первичного отделения «Движения Первых» на базе техникума	апрель 2026	Советник	
Взаимодействие педагога-организатора с участниками воспитательного процесса	май 2026	Педагоги-организаторы	
Подведение итогов за учебный год	июнь 2026	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Проведение совещаний сотрудников воспитательного отдела	ежемесячно, первый вторник месяца	Заместитель директора	Протокол совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Подготовка и проведение общего классного часа для обучающихся 1-го курса «Ознакомление с ЛНА, направлениями воспитательной работы в техникуме»	сентябрь 2025	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	Вовлечено не менее 30% обучающихся 1-го курса в различные направления воспитательной работы
Подготовка и проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) обучающихся 1-го курса	сентябрь 2025	Заместитель директора	Присутствие не менее 90% родителей (законных представителей) обучающихся 1-го курса
Подготовка и проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) обучающихся 2-5 курсов в дистанционном режиме	сентябрь 2025	Заместитель директора	Присутствие не менее 80% родителей (законных представителей) обучающихся 2-5 курсов
Подготовка проекта приказа «Об утверждении состава Совета профилактики правонарушений»	сентябрь 2025	Социальный педагог	Приказ «Об утверждении состава Совета профилактики правонарушений»
Доведение до обучающихся норм законодательства РФ, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России, а также участие в несанкционированных митингах и акциях	сентябрь 2025	Преподаватель-организатор ОБиЗР; кураторы учебных групп	Приказ «О доведении информации и норм законодательства до обучающихся»; ведомости ознакомления
Подготовка проекта приказа о действиях педагогического коллектива в случае выявления признаков,	сентябрь 2025	Заместитель директора; педагог-психолог	Приказ «О действиях педагогического коллектива, в случае выявления признаков,



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

свидетельствующих о суицидальной угрозе, а также в случае совершенной попытки суицида обучающимся техникума (согласно Распоряжению министра образования Иркутской области №198 от 04.04.2018)			свидетельствующих о суицидальной угрозе, а также в случае совершенной попытки суицида обучающимся техникума»
Подготовка проекта приказа о действиях педагогических работников в случае вооруженного нападения	сентябрь 2025	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Приказ «О действиях в случае возникновения кризисных ситуаций, связанных с вооруженными нападениями»
Подготовка проекта приказа об утверждении состава подразделения Постинтернатного сопровождения и плана работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	Социальный педагог	Приказ «Об утверждении состава подразделения Постинтернатного сопровождения и плана работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на 2025-2026 учебный год»
Подготовка к реализации проекта «Территория содружества»: - разработка памятки «Ориентир безопасности»; - разработка «Антибуллинговой хартии»; - создание на официальном сайте техникума раздела по реализации проекта	сентябрь – октябрь 2025	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	Наличие памятки, «Антибуллинговой хартии», информация на сайте
Педагогический совет «Система воспитательной работы в техникуме»	апрель 2026	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	План корректирующих мероприятий по итогам педагогического совета
Подготовка проекта приказа об утверждении состава обучающихся по направлениям воспитательной	октябрь 2025	Заместитель директора; сотрудники воспитательного	Приказ об утверждении состава обучающихся по направлениям воспитательной работы



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

работы: - студенческий актив; - волонтерское движение «Дорога добра»; - ССК «Авиатор»; - молодежный медиацентр «МедиаИАТ»; - первичное отделение «Движение первых»; - знаменная группа		отдела	
Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий, плана работы на учебный год; расписания работы спортивных секций ССК «Авиатор»	сентябрь 2025	Руководитель физического воспитания	Утвержденный комплект документов; обновление информации на сайте техникума
Составление и согласование плана совместной работы с ОП №5 МУ МВД России «Иркутское» на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	Социальный педагог	Утвержденный план совместной работы
Составление и согласование плана совместной работы с ОП №9 МУ МВД России «Иркутское» на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	Социальный педагог	Утвержденный план совместной работы
Участие в составе Иркутского регионального отделения Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» – корректировка документов, согласование членства	январь 2026	Руководитель физического воспитания	Заклученное соглашение, своевременная оплата оргвзноса, исполняемый план совместных мероприятий
Сбор сведений о физкультурной группе обучающихся нового набора	сентябрь 2025	Руководитель физического воспитания; кураторы учебных групп 1-го курса	Заполненный журнал учёта физкультурной группы обучающихся
Сбор сведений о прохождении флюорографического обследования обучающимися техникума	октябрь 2025	Заместитель директора; кураторы учебных групп	100% обучающихся предоставили сведения
Сбор сведений о прохождении	сентябрь 2025	Заместитель	График вакцинации



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

профилактических прививок обучающимися 1-го курса		директора; кураторы учебных групп 1-го курса	обучающихся у кого отсутствует та или иная прививка
Выступление на аппаратном совещании «О наличии несоответствий: - Студент находится в техникуме - в журнале стоит «н». - Студент не находится в техникуме - в журнале не стоит «н».	ежемесячно	Заместитель директора	Анализ проделанной работы. План корректирующих мероприятий
Проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы согласно Рабочей программе воспитания, календарному плану воспитательной работы	в течение учебного года	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	Размещение информации на официальном сайте техникума, в официальной группе социальной сети «ВКонтакте». Отчёт по итогам проведения мероприятий
Проведение общетехникумовского анкетирования «Воспитательная работа – взгляд со стороны студента»	июнь 2026	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	Корректировка планов и программ по воспитательной работе в соответствии с полученными результатами

5.3 План по антитеррористической работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, военно-патриотической работе

Цель: реализация комплекса мероприятий по профилактике, предупреждению, противодействию террористическим и экстремистским действиям на территории техникума, обеспечению безопасной повседневной деятельности сотрудников и обучающихся техникума, а также готовности к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Задачи:

- проанализировать информацию о состоянии терроризма, тенденциях его развития на территории муниципального образования и подготовить предложения по координации антитеррористической работы в техникуме;
- скоординировать деятельность техникума с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- спланировать мероприятия и их контроль, направленные на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности техникума в вопросах охраны, пропускного режима, инженерно-технического обеспечения, противопожарной безопасности и гражданской обороны;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

- обеспечить информирование сотрудников и обучающихся техникума по вопросам противодействия и профилактики экстремизма и терроризма, а также доведение до сотрудников техникума требований федеральных законов и постановлений;
- провести теоретические и практические занятия с сотрудниками и обучающимися техникума по вопросам противодействия терроризму и действиям в ЧС;
- осуществить своевременную подготовку и ведение нормативной документации по вопросам антитеррористической защищенности, действиях в случае чрезвычайных ситуаций, а также отчетной документации, включающей разработку необходимых планов и инструкций, издание приказов, распоряжений о соблюдении установленных правил, о назначении ответственных лиц за проведение защитных мероприятий;
- оперативно проводить мероприятия, включающие правовые, информационные и административные меры по снижению риска и смягчению последствий террористических акций с учетом текущей обстановки;
- своевременно вносить предложения администрации техникума по совершенствованию системы мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечению безопасности учреждения, а также материально-технической базы и оснащенности техникума.

Ответственный: преподаватель-организатор ОБиЗР (ответственный за антитеррористическую безопасность в техникуме).

№ п/ п	Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Мероприятия антитеррористической работы, по ГО и ЧС				
1.	Корректировка планов антитеррористической защищенности (АТЗ) в соответствии с решениями антитеррористической комиссии Иркутской области, вышестоящих органов управления по вопросам антитеррористической безопасности	сентябрь 2025	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Отчетные документы (переписка, отметка в планах)
2.	Разработка инструкции по эксплуатации системы охранной сигнализации в техникуме	октябрь 2025	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Разработанная инструкция
3.	Актуализация документов и инструкций по действиям должностных лиц, сотрудников, обучающихся техникума по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях в учреждении, при угрозе или совершении	сентябрь 2025	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Инструкции дежурным администраторам, сотрудникам охраны, сотрудникам техникума



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, иной ЧС с учетом Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы, с учетом проведения СВО			
4.	Проведение инструктажей с сотрудниками охраны по вопросам предупреждения терроризма и экстремизма в техникуме, отработка действий согласно Инструкции по антитеррору	сентябрь 2025 январь 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Проведенный инструктаж, лист ознакомления
5.	Проведение занятий с дежурными администраторами: - знакомство с инструкцией дежурного администратора; - порядок действий при срабатывании системы охранной сигнализации; - порядок действий при опасностях, возникающих вследствие чрезвычайных ситуаций, при введении военных действий или в результате этих действий; - порядок действий по сигналам оповещения ГО при угрозе или возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам; - о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций; - порядок действий при захвате террористами заложников; - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по телефону; - порядок действий при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство	<u>Ежеквартальн о</u> сентябрь 2025 ноябрь 2025 февраль 2026 апрель 2026 июнь 2026		
6.	Проведение занятий со студентами всех курсов: - по действиям в случае вооружённых нападений и	сентябрь 2025	Преподаватель-организатор ОБиЗР; преподаватель	Проведенный инструктаж со студентами, лист ознакомления



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	захвата в заложники; - доведение норм законодательства об ответственности за экстремистскую деятельность и участие в несанкционированных митингах – в рамках недели профилактики правонарушений «Высокая ответственность»; - доведение информации об обстановке в стране и мире, о ходе СВО		дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»; кураторы учебных групп	
7.	Проведение занятий с педагогическими работниками по изучению (практической отработке) алгоритмов действий при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников	<u>Ежеквартальн</u> <u>о</u> август 2025 октябрь 2025 февраль 2026 май 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Проведенные мероприятия в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
8.	Проведение практических занятий с педагогическими работниками по вопросам ГО и ЧС	декабрь 2025 март 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Проведенные мероприятия в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
9.	Выступление на аппаратном совещании: по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, профилактики экстремистской деятельности, ГО и ЧС, внесение предложений директору техникума по совершенствованию системы антитеррористической безопасности	<u>Ежеквартальн</u> <u>о</u> октябрь 2025 январь 2026 апрель 2026 июнь 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Аналитическая справка о состоянии антитеррористической защиты, профилактики экстремистской деятельности
10.	Учебная эвакуация: Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	октябрь 2025 май 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР; заместитель директора	Приказы и анализ тренировок по эвакуации
11.	Проведение совместных мероприятий с работниками правоохранительных органов (другими организациями) по противодействию экстремизму и	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Отчёт о проведённых мероприятиях



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	терроризму			
12.	Согласование планов взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения	октябрь 2025 февраль 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Совместные планы, инструкции и другие документы
13.	Проведение недели профилактики экстремизма «Единство многообразия»	ноябрь 2025	Преподаватель-организатор ОБиЗР; сотрудники воспитательного отдела	Отчёт о проведении недели
14.	Проведение вводного инструктажа по ГО с новыми сотрудниками техникума	По мере поступления новых сотрудников	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Журнал вводного инструктажа
15.	Подача заявок на обучение сотрудников техникума по вопросам ГО и ЧС	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Письменные заявки
Патриотическое воспитание, основы военной службы (ОВС) и учебные сборы				
1.	Проведение еженедельной церемонии поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	Первый учебный день каждой учебной недели	Руководитель знамённой группы; обучающиеся, входящие в состав знамённой группы; дежурный администратор	Проведённые церемонии
2.	Военно-профессиональное ориентирование студентов и их подготовка к военной службе: 1. встречи обучающихся с офицерами военкоматов, контрактной службы, МЧС, МВД и других организаций по вопросам приобретения воинских и других профессий;	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Отчёты о проведённых мероприятиях, отметки в журнале учёта успеваемости



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	2. встречи с выпускниками техникума, посвятившими жизнь службе в рядах ВС РФ, МЧС и полиции - ознакомление с жизнью и деятельностью войск, с особенностями службы и быта военнослужащих; 3. практическая подготовка по военной, военно-технической и военно-спортивной направленности (военно-спортивные игры, спартакиады, секции по военно-прикладным видам спорта)			
3.	Мероприятия, посвящённые Дням воинской Славы и памятным датам России	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Отчёт о проведённых мероприятиях
4.	Привлечение студентов к участию в кружках и секциях добровольной подготовки по основам военной службы (с привлечением сторонних инструкторов) по направлениям: - парашютный спорт; - стрельба; - рукопашный бой; - спасатели.	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Журналы учёта участников
5.	Оформление сметно-проектной документации для строительства во внутреннем дворе техникума: - элементов полосы препятствий, - тира (места для стрелковой) подготовки; - места для строевой подготовки	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Утверждённая документация
6.	Корректировка и обновление информации на стендах в кабинете ОБиЗР в соответствии с произошедшими изменениями	сентябрь 2025	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Стенды в кабинете ОБиЗР
7.	Заключение дополнительного соглашения с ОГБУЗ Иркутская городская поликлиника №11 для получения медицинского заключения о допуске обучающихся к участию в учебных Сборах	сентябрь 2025	Преподаватель-организатор ОБиЗР; юрист	Подписанное соглашение
8.	Разработка программы учебных	В течение	Преподаватель-	Разработанная



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	Сборов на 2025-2026 уч. год и проведение учебных сборов согласно расписанию занятий	учебного года	организатор ОБиЗР	программа
9.	Подготовительные мероприятия и постановка обучающихся 1-го курса на первоначальный воинский учёт	февраль 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Наличие приписных свидетельств у обучающихся 1-го курса
10.	Акции и мероприятия, посвящённые дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	апрель-май 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР; сотрудники воспитательного отдела	Отчёты о проведённых мероприятиях
11.	Обновление информационных материалов на стенде по Контрактной службе	октябрь 2025	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Обновленные материалы
12.	Отчёты по ОВС и ОБиЗР	В течение года (по запросу)	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Отчётные письма

5.4 План работы по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

Цели:

1. Создание благоприятных условий для сохранения психологического здоровья обучающихся техникума;
2. Создание условий для профессиональной ориентации и профессионального самоопределения школьников и обучающихся техникума в соответствии с их склонностями, личностными особенностями, профессиональными планами.

Задачи:

1. Оказание помощи обучающимся 1-го курса в социально-психологической адаптации к новым условиям обучения;
2. Обеспечение психологического сопровождения обучающихся «группы риска»;
3. Актуализация профессиональной мотивации, уверенной профессиональной ориентации обучающихся (от школьника и абитуриента до студента техникума);
4. Повышение социально-профессиональной адаптации у обучающихся при помощи внедрения системы мероприятий комплексного взаимодействия участников образовательного пространства техникума для их успешной профессиональной и личностной реализации;
5. Психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития обучающихся и сохранения психологического здоровья всех участников образовательного пространства техникума.

Ответственные: педагоги-психологи.

№	Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольные индикаторы
---	---	-----------------------------	---------------------------	------------------------



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Профилактическое направление

1.	«Мы одна команда», тренинг на сплочение учебного коллектива обучающихся 1-го курса (по группам)	сентябрь 2025	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	Анализ проведенного мероприятия
2.	«Выбор», деловая игра в рамках недели профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя» 2 курс	сентябрь 2025	педагоги-психологи	Анализ проведенного мероприятия
3.	Составление плана работы с группой обучающихся «высочайшей вероятности проявления рискового поведения» по результатам СПТ	ноябрь 2025	педагоги-психологи; социальный педагог	Утвержденный план работы. 100% охват мероприятиям и обучающихся «группы риска»
4.	Индивидуальное консультирование обучающихся группы «высочайшей вероятности проявления рискового поведения» по результатам СПТ	ноябрь – декабрь 2025	педагоги-психологи	100% охват обучающихся «группы риска» с фиксацией в журнале консультаций
5.	Консультирование обучающихся 1-го и 3-го курса с низкими показателями профессиональной идентичности по результатам диагностики по методикам: - А.А. Азбеля «Изучение статуса профессиональной идентичности»; - «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчаровой	декабрь 2025 февраль – март 2026	педагоги-психологи	100% охват обучающихся
6.	Консультирование обучающихся 1-го курса по результатам диагностики по методике «Оценка уровня развития адаптационных способностей»	ноябрь 2025	педагоги-психологи	100% охват обучающихся
7.	Консультирование несовершеннолетних обучающихся «группы риска» (тревожно-депрессивные расстройства, суицидальные тенденции, девиантное поведение)	март – апрель 2026	педагоги-психологи	100% охват обучающихся
8.	«Здоровый взгляд», тренинг в рамках	январь 2026	педагоги-	Анализ



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	недели профилактики «Дружить Здорово!», приуроченной к Международному дню борьбы против буллинга 1 - 2 курс		психологи; кураторы учебных групп	проведенного мероприятия
Психодиагностическое направление				
1.	Диагностика обучающихся с инвалидностью, категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа: - Личностный опросник Айзенка (модификация Моталиной); - Самооценка личности (методика изучения самооценки и уровня притязаний Дембо-Рубинштейн, модификация А.П. Прихожан)	сентябрь 2025	педагоги-психологи; социальный педагог	100% охват обучающихся. Аналитическая справка
2.	Социально-психологическое тестирование «Выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» с использованием Единой методики от ГКУ Иркутской области «Центр профилактики, реабилитации и коррекции»	октябрь 2025	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Охват обучающихся не менее 99 %. Акт передачи результатов
3.	Диагностика обучающихся 1-го курса по методике «Оценка уровня развития адаптационных способностей»	ноябрь 2025	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся. Рекомендации педагогическим работникам
4.	Диагностика обучающихся 3-го курса по методикам: - «Определение статуса профессиональной идентичности А.А. Айзбея»; - «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчаровой	декабрь 2025	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся. Рекомендации педагогическим работникам
5.	Диагностика обучающихся 1-го курса по методикам: - «Определение статуса профессиональной идентичности А.А. Айзбея»; - «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчаровой	февраль 2026	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся. Рекомендации педагогическим работникам
6.	Диагностика несовершеннолетних обучающихся (тревожно-депрессивные расстройства, суицидальные тенденции, девиантное поведение)	март 2026	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся. Рекомендации педагогическим работникам



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

			групп	им работникам
7.	Повторная диагностика обучающихся 1-го курса на выявление уровня социально-психологической адаптации дезадаптированных обучающихся	май 2026	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся
8.	Повторная диагностика несовершеннолетних обучающихся «группы риска» (тревожно-депрессивные расстройства, суицидальные тенденции, девиантное поведение)	июнь 2026	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся
Коррекционно-развивающее направление				
1.	Комплексное взаимодействие с сотрудниками ВО техникума по приобщению обучающихся «группы риска» в занятость внеучебной/внеурочной деятельностью	в течение года	сотрудники ВО	выполнение рекомендаций педагогов-психологов
2.	Урок финансовой грамотности. Как защитить себя от мошенников	ежемесячно, в течение учебного года	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	отчет о проведенном мероприятии в Министерство образования ИО
3.	«Здоровый взгляд», тренинг 1 курс	октябрь 2025	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	анализ проведенного мероприятия
4.	«Жизненные ценности», тренинг 3 курс	ноябрь 2025	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	анализ проведенного мероприятия
5.	«Экология души», тренинг 1 курс			
6.	Проведение осенней Недели психологии			
7.	«Грани моего Я», тренинг 2 курс			
8.	«Жизненные ценности», тренинг для студентов 1 – 2 курс	декабрь 2025		
9.	«Конфликты и стресс – не мой интерес», профилактическое занятие с элементами тренинга 1 – 2 курс	январь 2026		
10.	«Здоровый взгляд», тренинг 1 – 3 курс			



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

11.	«Специалист будущего», профориентационная игра 1 – 2 курс			
12.	«Планирование и постановка целей», практическое занятие 1 курс	март 2026		
13.	«Жизненные ценности», тренинг 1 курс			
14.	«Развитие эмоционального интеллекта как способ защиты от манипуляций», лекция с элементами дискуссии 3 курс	апрель 2026		
15.	Проведение весенней Недели психологии			
16.	«Выбор за тобой», тренинг 1 – 2 курс	май 2026		

Профориентационное направление

1.	Участие в организации и проведении профориентационных событий в техникуме	в течение учебного года	педагоги- психологи; педагоги- организатор ы	Количественн ый показатель участников (преподавател ь, студенты, школьники и их родители (законные представител и), учителя
----	---	----------------------------	--	--

Просветительско-образовательное направление

1.	Участие в Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума	в течение учебного года	педагоги- психологи	Количественн ый показатель обучающихся, состоящих на внутреннем учете техникума
2.	Выступление на аппаратном совещании «Результаты диагностической работы с обучающимися»	декабрь 2025	педагоги- психологи	Количественн ый показатель обучающихся, охваченных диагностикой
3.	Выступление на аппаратном совещании «Результаты коррекционно- развивающей работы с обучающимися»	июнь 2026	педагоги- психологи	Количественн ый показатель обучающихся, охваченных коррекционно- развивающей работой



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

5.5 План работы социального педагога

Цель: создание условий для успешной социальной адаптации обучающихся, в том числе «группы риска», предупреждение правонарушений среди обучающихся.

Задачи:

1. Содействие в оказании правовой, материальной, социально-педагогической помощи обучающимся и их семьям.

2. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся.

3. Консультативная деятельность по созданию социально-психологического комфорта и безопасности обучающихся в семье, в техникуме, в окружающей социальной среде.

4. Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся «группы риска».

Ответственный: социальный педагог.

№	Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Социально-педагогические исследования				
1	Занесение социального статуса обучающегося в ИАС «ИркАТ»: - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа; - дети-инвалиды и инвалиды; - студенты из многодетных семей; - студенты, получившие государственную социальную помощь; - студенты, один из родителей (законных представителей), отчим, мачеха которых является участником СВО, проводимой с 24 февраля 2022 года	сентябрь 2025	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Банк данных обучающихся по социальному статусу (с копиями подтверждающих документов)
2	Составление списка обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (по данным КДН и ЗП, ОДН)	октябрь 2025	Социальный педагог	Банк данных обучающихся, находящихся в социально-опасном положении
3	Заполнение социального паспорта обучающегося и его семьи. Сведение данных по группе в единый социальный паспорт группы.	сентябрь 2025	Кураторы учебных групп; социальный педагог	Социальный паспорт обучающегося и его семьи (всех обучающихся в группе). Единый



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

социальный
паспорт
группы.**Социально-правовая деятельность**

1	Оказание помощи в назначении государственной социальной стипендии. Участие в работе стипендиальной комиссии.	ежемесячно в течение учебного года	Социальный педагог; заместитель директора	Представление на назначение государственной социальной стипендии. Акт приема-передачи уведомлений /справок в отдел кадров
2	Подготовка документов на назначение компенсационных выплат для обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	по мере необходимости	Социальный педагог	Проект приказа на назначение компенсационных выплат
3	Обеспечение льготными проездными билетами на транспортных средствах: трамвай-троллейбус, автобус обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, и обучающихся, которые получают социальную стипендию.	ежемесячно в течение учебного года	Социальный педагог	Ведомость на выдачу проездных документов
4	Оказание помощи обучающимся и родителям (законным представителям) в сборе документов на назначение ежемесячной компенсации расходов на питание. Участие в работе комиссии по предоставлению ежемесячной компенсации расходов на питание отдельным категориям обучающихся или их родителям (законным представителям)	по мере необходимости	Социальный педагог	Протокол заседания комиссии. Приказ о назначении ежемесячной компенсации на питание
5	Работа с КДН и ЗП, а также с ОДН ОП в отношении несовершеннолетних обучающихся техникума (отправка запросов)	сентябрь 2025 январь 2026	Социальный педагог	Информационные письма. Ответы на письма

Консультативная деятельность

1	Индивидуальные беседы с неуспевающими обучающимися по запросу куратора учебной группы. Работа с обучающимися «группы риска»	по мере необходимости	Социальный педагог	Журнал бесед
---	---	-----------------------	--------------------	--------------



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

2	Индивидуальные консультации обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей	по запросу	Социальный педагог	Журнал консультаций
Социально-педагогическая профилактика				
1	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также детей-инвалидов и инвалидов во внеурочную деятельность	сентябрь - октябрь 2025	Социальный педагог; педагоги-организаторы; педагог-дополнительного образования; преподаватели физической культуры и ОБиЗР	Приказ по техникуму. 100% вовлечение обучающихся данной категории
2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений. Составление протокола решения заседания Совета	ежемесячно в течение учебного года	Социальный педагог; члены Совета профилактики правонарушений	Протокол заседания Совета профилактики и правонарушений. Реестр обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учётах (с указанием причин постановки)
3	Проведение организационного собрания в общежитии «Правила проживания в студенческом общежитии. Самовольные уходы. Бытовые вопросы» с обучающимися техникума, в том числе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа.	сентябрь 2025	Социальный педагог; воспитатели общежития; заведующая общежитием	Справка-отчет о проведении общего собрания
4	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»	сентябрь 2025	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактики и безнадзорности,



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

				беспризорности и правонарушений в подростковой среде
5	Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя»	сентябрь 2025	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактик и аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних
6	Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»	октябрь 2025	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактик и употребления алкоголя
7	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»: - «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма», разъяснительная беседа	ноябрь 2025	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении мероприятия
8	Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие»	ноябрь 2025	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактик и употребления табачных изделий
9	«Работа службы 112», лекция <i>все группы 1-го курса</i>	ноябрь 2025	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении мероприятия
10	Неделя правовых знаний «Равноправие»	декабрь 2025	Социальный педагог; сотрудники	Справка-отчет о проведении



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

			воспитательного отдела; кураторы учебных групп	недели правовых знаний
11	Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья»	декабрь 2025	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактик и ВИЧ-инфекции
12	Неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!»	январь 2026	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактик и насилия в образовательной среде
13	Конкурс сочинений/эссе среди обучающихся техникума, в том числе и обучающихся «группы риска» на тему: «Моя карьера: завтра начинается сегодня»	январь 2026	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении конкурса
14	Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»	февраль – март 2026	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактик и наркозависимости
15	«Позитивно-конструктивное отношение к себе и адекватное к людям», беседа с обучающимися «группы риска»	февраль 2026	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка о проведении мероприятия
16	Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота!»	апрель 2026	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактик и несчастных случаев и детского травматизма
17	«Соблюдение правил дорожного движения», лекция	ежеквартально	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка о проведении мероприятия



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

18	«Мои счастливые моменты», фотоконкурс, приуроченный ко Дню защиты детей	июнь 2026	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка- отчет о проведении фотоконкурс а
----	---	-----------	---	---

Планово-отчётная деятельность

1	Отчет по результатам мониторинга в Службу постинтернатного сопровождения ГАУ ЦППМ и СП.	декабрь 2025 май 2026	Сотрудники воспитательног о отдела	Отчет в ГАУ ЦППМиСП «Мониторин г эффективнос ти деятельности постинтерна тного сопровожден ия техникума».
2	Отчет по неделям профилактики	согласно календарному плану проведения профилактиче ских недель	Социальный педагог; сотрудники воспитательног о отдела	Отчет на официально м сайте техникума. Отчет в ЦППРК
3	Отчет о работе кабинета профилактики	декабрь 2025 май 2026	Социальный педагог	Отчет в ЦПН

5.6 План воспитательной работы в общежитии

Цель: создание условий для максимально комфортного проживания и жизнедеятельности обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития.

Задачи:

1. Предоставить обучающимся полную информацию о правах и обязанностях проживания в общежитии.

2. Изучить потребности, особенности и склонности каждого из обучающихся, проживающих в общежитии.

3. Организовать эффективную систему контроля за соблюдением правил проживания, стимулировать стремление к поддержанию дисциплины и порядка в общежитии по методике «равный-равному».

4. Прививать традицию совместной организации культурных мероприятий, способствующих творческому развитию и самореализации обучающихся.

Ответственный: воспитатели общежития

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия		



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Заселение в общежитие	28 – 29 августа 2025 г.	Заведующий общежитием; воспитатели
Заключение договоров на проживание в общежитии	в течение учебного года	Заместитель директора
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь 2025	Воспитатели; Социальный педагог; Кураторы учебных групп
Ознакомление с правилами проживания в общежитии (под подпись)	сентябрь 2025 январь 2026	Воспитатели
Инструктаж по правилам пожарной безопасности (под подпись)	сентябрь 2025 февраль 2026	Заведующий общежитием; воспитатели
Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации обучающихся из других регионов по месту проживания	сентябрь 2025	Заведующий общежитием
Проведение организационных мероприятий по формированию студенческого актива общежития и его работы	сентябрь 2025	Воспитатели
Подготовка и проведение заседаний студенческого актива общежития (ведение протоколов заседания)	в течение учебного года (ежемесячно)	Воспитатели; студенческий актив общежития
Выборы старост комнат и этажей	сентябрь 2025	Воспитатели
Собрания с обучающимися, проживающими в общежитии		
1 собрание Правила проживания в студенческом общежитии. Самовольные уходы. Бытовые вопросы	сентябрь 2025	Заместитель директора; Воспитатели; Социальный педагог
2 собрание Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Ознакомление с правилами безопасности во время зимних каникул. О соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития.	декабрь 2025	Заместитель директора; Воспитатели
3 собрание О соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития. О предстоящей сдаче комнат на лето. О порядке предоставления мест	апрель 2026	Заведующий общежитием; воспитатели



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

обучающимся в студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»		
4 собрание Итоги работы за год. Итоги конкурса на лучшую комнату за год проживания в общежитии.	июнь 2026	Заместитель директора; воспитатели
Культурно-массовые мероприятия		
Давайте познакомимся	сентябрь	Воспитатели; студенческий актив
День отца	октябрь	Воспитатели; студенческий актив
День матери	ноябрь	Воспитатели; студенческий актив
День конституции РФ	декабрь	Воспитатели; студенческий актив
День российского студенчества	январь	Воспитатели; студенческий актив
День защитника Отечества	февраль	Воспитатели; студенческий актив
Международный женский день	март	Воспитатели; студенческий актив
День космонавтики	апрель	Воспитатели; студенческий актив
День Победы	май	Воспитатели; студенческий актив



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

6 Управление персоналом

Ответственная: Андриянова О.А.

Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	ФИО ответственного исполнителя	Контрольный индикатор
Заявка на закупку студенческих билетов, зачетных книжек	Июнь-июль 2025-2026 гг.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Заявки, оформление коммерческих предложений
Регистрации студенческих билетов обучающимся	Август 2025-2026 гг.	Попенок В.Б., архивариус	Журнал выдачи студенческих билетов
Заполнение статистического отчета СПО-1: раздел «Сведения о персонале»	Октябрь 2025 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров, Безносова О.Ю., зам. директора, Филиппова Т.Ф., зав. учебной частью	Отчет СПО-1
Организация заполнения титулов зачетных книжек, регистрации и выдачи зачетных книжек обучающимся	Ноябрь 2025 г.	Попенок В.Б., архивариус	Журнал выдачи зачетных книжек
Составление графика отпусков на 2026 год	Декабрь (не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного 2025 года)	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	График отпусков, утвержденный руководителем
Подготовка и передача в СФР (ПФР) отчет ЕФС-1 подраздел 1.2 Сведения о страховом стаже	до 20 января 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Предоставление отчета
Подготовка статистических отчетов П4(НЗ)	Ежеквартально	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Предоставление отчета
Представление работников к ведомственным наградам Министерства просвещения РФ, Министерства образования ИО (подготовка и оформление наградных материалов, организация проведения общего собрания)	Апрель-Май-Июнь 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Определение работников к награждению, представление характеристик



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

Оформление заявки на закупку бланков документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации (бланки дипломов и приложений к ним, бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и приложений к ним)	Декабрь 2025 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Заявки, оформление коммерческих предложений
Подготовка приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков педработникам	Июнь 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Предоставление отпусков
Заполнение статистического отчета форма СПО-Мониторинг	Июнь 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров, Безносова О.Ю., зам. директора, Филиппова Т.Ф., зав. учебной частью	Отчет СПО-мониторинг
Подготовка плана работы отдела кадров на 2026-2027 гг.	Июнь 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Утвержденный план
Подготовка и размещение справки об обеспеченности каждой образовательной программы педагогическими кадрами.	Ежемесячно (по мере необходимости)	Андриянова О.А., начальник отдела кадров, (совместно методический отдел)	Актуальная информация на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»
Подготовка приказа об установлении педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год.	до 1 сентября 2025 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Приказ
Заполнение отчета о результатах самообследования (в части кадровой работы)	до 01 апреля 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Отчет
Предоставление сведений для ФИС ФРДО о выданных документах об образовании	В течение 3х дней со дня выдачи соответствующего документа	Попенок В.Б., архивариус	Представление сведений оператору информационно й системы
Подготовка подтверждающих документов для предоставления в министерство образования Иркутской области к штатному расписанию, тарификации на	Июль-август 2025 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Сканы приказов



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

2025-2026 учебный год.			
Занесение сведений об образовании и квалификации студентов-выпускников 2026 г. в книгу выдачи дипломов и книгу выдачи свидетельств о профессии	Июнь 2026 г.	Попенок В.Б., архивариус	Книга регистрации выданных документов об образовании и квалификации
Организационная работа по подготовке проведения периодического медицинского осмотра работников	Сентябрь 2025 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров, Василенко С.Г., специалист по ОТ	Приказ, коммерческие предложения, оформление заявки на закупку, утвержденный список работников в МО,
Аудит бланков строгой отчетности (поступление, списание)	Декабрь 2025 г.	Попенок В.Б., архивариус	Приказ о проведении аудита, акт о результатах аудита
Подготовка и высылка справок в ВК	до 1 октября 2025 г., по запросам ВК и обучающихся	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Выдача и высылка справок
Оформление на обучающихся 1 курса карточек форма № 10	с 1 сентября 2025 г. (ежегодно)	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Карточка № 10
Оформление и высылка в ВК сведений о приеме (зачислении), увольнении (отчислении) на работников и обучающихся в ВК	Постоянно	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Предоставление сведений
Подготовка приказа «Об организации воинского учета и бронирования в организации»	до 20 ноября 2025 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Приказ
Составление и сдача отчета о численности работающих забронированных граждан, пребывающих в запасе в Министерство образования ИО	до 30 Июня 2025 г. до 31 декабря 2025 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Отчет Приложение №3
Отчет в Военный комиссариат Октябрьского и Правобережного	с 15 сентября по	Дроздецкая Т.А., специалист по	Отчет по форме № 18, № 6



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

округов г. Иркутска и Иркутской области по военнообязанным гражданам (работников и обучающихся)	20 ноябрь 2025 г.	кадрам	
Сбор и предоставление документов на граждан 2009 г.р. в Военные комиссариаты	до 1 декабря 2025 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Анкеты, характеристики, справки
Составление и предоставление списка граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет с заполненными анкетами в военный комиссариат	до 15 ноября 2025 г. (сроки могут дополнительно устанавливаться военным комиссариатом в соответствующем письме)	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Список, анкеты, характеристики, справки, копии документов
Организация и постановка совместно с военными комиссариатами обучающихся на первичный воинский учет	с 1 октября 2025 г. по 31 марта 2026 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам, Козырев А.Е., преподаватель ОБиЗР	Сопровождение обучающихся в военные комиссариаты
Предоставление плана работы по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе на 2026 г., сдача карточки учета организации (Форма-6, Форма-18) в военный комиссариат Октябрьского Правобережного АО	с 15 сентября по 20 ноябрь 2025 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Карточки учета организации (Форма-6, Форма-18) в военный комиссариат Октябрьского Правобережного АО, план работы
Сверка данных воинского учета военнообязанных работников и обучающихся	Перед сверкой с ВК	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Записи в форме № 10
Составление и предоставление списков личных карточек формы №10 в военные комиссариаты военнообязанных работников и обучающихся для сверки их с учетными данными военного комиссариата	По графику ВК	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Запись в журнале проверок состояния воинского учета
Проверка осуществления воинского учета и бронирования		Дроздецкая Т.А., специалист по	Акт по результатам



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

граждан, пребывающих в запасе,
и граждан, подлежащих призыву

17 октября 2026 г.

кадрам

проверки

Подготовка документов, не
имеющих научно-исторической
ценности и утративших
практическое значение, к
уничтожению и утилизация в
соответствии с положением «Об
архиве»

Май 2026 г.

Попенок В.Б.,
архивариус

Акты на
списание

7 Работа по охране труда и противопожарной безопасности

Цель: Защита жизни и здоровья, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, обеспечение безопасной и здоровой образовательной среды как условия эффективного и качественного процесса обучения, роста и развития каждого члена образовательного сообщества. Предотвращение несчастных случаев и профилактика профессиональных заболеваний на производстве.

Задачи:

- Обеспечение требований ОТ и ПБ, что включает в себя безопасную организацию работы, состояние зданий и территории учреждения, обслуживание и содержание рабочих мест, обучение сотрудников, обеспечение средствами индивидуальной защиты и пропаганду ОТ и ПБ.
- Обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда.
- Организация инструктажей, обучения и проверки знаний по ОТ и ПБ.
- Проведение медосмотров сотрудников.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев.

Отв. Специалист по ОТ Василенко С.Г.

План работы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Примечание	Контрольный индикатор
1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда					
1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда					
	Обеспечить структурные подразделения техникума нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим правилами и нормами	В течение года	Специалист по охране труда	-	
	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда, и проведение необходимой работы исходя из ее результатов	Сентябрь 2025	Специалист по охране труда		Локальные нормативные акты
1.1.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда					



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	Провести вводный инструктаж по охране труда: - с обучающимися первого курса по правилам безопасности при нахождении в техникуме;	01.09 по 16.10.2025	Зам. Директор, Богачёва М.А. Специалист по ОТ	-	Запись в журнале инструктажей
	- с вновь принятыми сотрудниками.	В течение первого месяца с даты трудоустройства	Специалист по ОТ	В течение первого месяца с даты трудоустройства (см постановление 1/29)	Запись в журнале инструктажей
	Провести инструктаж на рабочем месте по охране труда на рабочем месте: - с обучающимися, изучающие предметы: физика, химия, электротехника физкультура, при работе в мастерских; (при проведении лабораторных работ и практических занятий) - на рабочих местах для вновь устроившихся сотрудников техникума.	Согласно учебному плану В течение первого месяца работы	Преподаватель Руководитель структурного подразделения	(см постановление 1/29) (см постановление 1/29)	Запись в журнале инструктажей Запись в журнале инструктажей
	Провести целевой инструктаж: - с обучающимися при проведении внеклассных мероприятий; - с сотрудниками при проведении мероприятий, требующих данного инструктажа (по отдельному приказу)	Сроки согласно приказу	Ответственный согласно приказу о проведении внеклассных мероприятия	Разовые работы или по мере необходимости и Производитель работ (тот, кто проводит данное мероприятие)	Запись в журнале инструктажей
	Провести обучение и проверка знаний работников по охране труда и ПБ, первая	10.10 по 28.10.2025	Специалист по ОТ	(см. постановление 1/29)	Протокол



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	медицинская помощь				
	Обеспечить планирование сопровождение, контроль за обучением работников техникума по вопросам охраны труда и ПБ	10.04 по 28.04.2026	Специалист по ОТ		План график сентябрь
	Актуализация действующих инструкций по охране труда и разработка новых	В течении года	Специалист по ОТ	По мере появления новых требований, нормативов	Инструкции и
1.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда					
	Подготовить отчетную (статистическую отчетность) документации работодателя по вопросам условий охраны труда: - Росстат форма 1т – условия труда - Администрация города - министерство образования	раз в 3 месяца; годовая по запросу	Специалист по ОТ		отчёт отчёт отчёт
	Подготовка информации, характеризующей состояние условий и охраны труда.	По запросам	Специалист по ОТ		Форма запроса
	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1.	По факту	Специалист по ОТ		Акт
	Подготовка предложений по финансированию предупредительных мер по ОТ	Декабрь 2025	Специалист по ОТ		Служебная записка
1.1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда					
	Организация проведения предварительных медицинских осмотров при	При приеме на работу	Специалист по ОТ		Договор Акт отметка в



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	приеме на работу.		Отдел Кадров		мед книжке
	Организация проведения периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований)	По графику	Специалист по ОТ Отдел Кадров		Договор Акт Отметка в путевом листе (заключение о допуске)
	Выдача аптек первой медицинской помощи и контроль проведения проверок аптек первой медицинской помощи	Сентябрь 2025	Специалист по ОТ		Запись в журнале Акт Накладная Договор
	Приобретение сертифицированной спецодежды и СИЗ, работникам, связанным с вредными или опасными условиями труда или работами связанными с загрязнениями Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а так же на работах, связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Ведение учета выдачи СИЗ.	В течении года	Специалист по ОТ Начальник АХО		Запись в журнале Акт Накладная Договор
	Приобретение и выдача смывающих, обезвреживающих средств, дезинфицирующих кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, перчаток, масок медицинских.	В течении года	Специалист по ОТ Начальник АХО		Запись в журнале Акт Накладная Договор



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	Проведение дератизации и дезинфекции помещений учреждения	По графику	Специалист по ОТ Начальник АХО		Запись в журнале Договор Счет - фактура
2. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда					
	Проводить контроль за соблюдением требований охраны труда: - правильность применения средств индивидуальной защиты;	Ежемесячно	Специалист по ОТ	Составление Предписания при выявлении нарушений	Акт
	Проводить контроль производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда (элеваторная, слесарные; токарные; фрезерные)	Ежемесячно	Специалист по ОТ	Составление Предписания при выявлении нарушений	Акт
	Контроль выполнения предписаний, выданных при проведении проверки контролирующими органами	По факту	Специалист по ОТ		Акт
4. Пожарная безопасность					
	Проведение вводного инструктажа	При поступлении на работу	Специалист по ОТ		Запись в журнале вводного инструктажа
	Проведение первичного, повторного и целевого		Специалист по ОТ Руководители структурных подразделений		Запись первичного инструктажа в журнале или лист
	Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения	28.10. 2025	Специалист по ОТ		Акт проверки Договор обслуживания
	Оформление наглядной агитации по пожарной	В течении года	Специалист по ОТ		Информационные



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	безопасности для работников и студентов техникума				материалы
	Практические занятия по отработке эвакуации работников и студентов случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) в рамках антитеррора	2 раза в год Октябрь 2025 Май 2026	Специалист по ОТ Преподаватель ОБЗР Начальник АХО		Акт (заключени е)
	Месячник по охране труда и пожарной безопасности	10.04 по 28.04. 2026г.	Специалист по ОТ Начальник АХО	-	Отчет
	Контроль за соблюдением требований по пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений техникума и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения;	В течении года	Специалист по ОТ Начальник АХО		Докладная (ежемесячн о)
	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	В течении года	Специалист по ОТ	-	Служебная записка

8 Работа по предупреждению коррупции

Цели:

- обеспечение соответствия деятельности Техникума требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Техникума и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Техникуме;
- формирование у работников Техникума нетерпимости к коррупционному поведению.
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Техникума.
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

Задачи:

- определение должностных лиц Техникума, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Техникума;
- информирование работников Техникума о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Техникуме;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Техникуме;
- закрепление ответственности работников Техникума за несоблюдение требований антикоррупционной политики Техникума.

План мероприятий по предупреждению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2025-2026 годов	Беседина Л.О.
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости: - Антикоррупционная политика ГБПОУИО «ИАТ»; - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; - Положение о декларации о конфликте интересов ГБПОУИО «ИАТ»; - Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов при осуществлении закупок ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»;	Не реже 1 раза в полугодие	Андриянова О.А. Безносова О.Ю. Беседина Л.О. Волошенко Г.М. Сыровая И.С.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	<ul style="list-style-type: none">- Положение о конфликте интересов работников ГБПОУИО «ИАТ»;- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ» к совершению коррупционных правонарушений;- Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции ГБПОУИО «ИАТ»;- Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;- Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;- Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников ГБПОУИО «ИАТ»;- План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБПОУИО «ИАТ»;		
3.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	В течение 2025-2026 годов	Андриянова О.А. Сыровая И.С.
4.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов: <ul style="list-style-type: none">- актуализация Положения об оплате труда работников ГБПОУИО «ИАТ»;- актуализация Правил внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	Волошенко Г.М.
5.	Информирование, консультирования и обучение работников: <ul style="list-style-type: none">1. Обеспечение свободного, удобного доступа к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции.2. Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений,	Не реже 1 раза в полугодие	Беседина Л.О. Гордиенко А.П. Крутская Н.А. Сыровая И.С. Пролыгина В.А.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	по вопросам предупреждения коррупции: - Методическое совещание «Действия членов приёмной комиссии в работе с абитуриентами и их законными представителями по недопущению коррупционных рисков»; - Беседа «Признаки коррупции, что такое подарок?»; - Диспут «Коррупция – явление политическое или экономическое?»		
6.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включить подразделы: - «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», - «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан»	В течение года	Чернигов П.Н.
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году:	1 раз в год	Сыровая И.С. Беседина Л.О.
8.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Сыровая И.С. Беседина Л.О.
9.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (осуществление взаимодействия учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках установленных Порядком взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции ГБПОУИО «ИАТ», введенным в действие приказом по техникуму № 34 от 03.02.2020 г.)	В течение 2025-2026 годов	Беседина Л.О.
10.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	В течение 2025-2026 годов	Беседина Л.О. Акопян А.Д.
11.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2025-2026 годов	Волошенко Г.М.
12.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Сыровая И.С.
13.	Проведение совещаний по теме: - «Мониторинг, проделанной работы по	1	Андриянова О.А.



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	противодействию коррупции» за 2024-2025 учебный год - «Мониторинг, проделанной работы по противодействию коррупции» за 2025-2026 учебный год - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов» - Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции на Педагогическом совете	раз в год	Безносова О.Ю. Беседина Л.О. Волошенко Г.М. Сыровая И.С.
14.	Ознакомление обучающихся первого курса с уставом, правилами внутреннего распорядка, приказами, положениями и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность техникума и организацию учебно-воспитательного процесса, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией	Сентябрь, ежегодно	Коробкова Е.А. Гордиенко А.П. Пролыгина В.А. Быкова С.Н.
15.	Проведение круглых столов с приглашением экспертов-юристов, представителей правоохранительных органов «Что такое коррупция?», «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления», «Профилактика коррупционных правонарушений в повседневной жизни», «Взятка или подарок?», «Сессия без коррупции», «Покупка курсовых и дипломных работ. Последствия», о фактах коррупции и наказания за них в соответствии с законом (в том числе наказания как берущему взятку, так и дающему ее).	1 раз в год	Беседина Л.О. Богачева М.А. Крутская Н.А.
16.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение учебного года	Якубовская О.Р. Чернигов П.Н. Коробкова Е.А. Беседина Л.О.
17.	Утверждения плана закупок на следующий месяц	1 раз в месяц	Управляющий совет
18.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	1 раз в год	Беседина Л.О. Сыровая И.С.
19.	Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок	ежегодно	Акопян А.Д. Безносова О.Ю.
20.	Повышение квалификации лиц, участвующих в	В течение	Безносова



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

	осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) по вопросам, связанным с осуществлением закупок)	2025-2026 годов	О.Ю.
21.	Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, в том числе в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия для сообщений информации о коррупционных проявлениях	Постоянно	Беседина Л.О.
22.	Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	В течение 2025-2026 годов	Беседина Л.О.
23.	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок по вопросам: -обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; -обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; -рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности	В течение 2025-2026 годов	Беседина Л.О.
24.	Контроль соблюдения плана закупок, анализ и оценка нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок	В течение 2025-2026 годов	Акопян А.Д.
25.	Представление в <u>Министерство образования Иркутской области</u> доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Беседина Л.О.

9 Работа АХО

Цель административно-хозяйственной работы — создание современных и безопасных условий для работы, обучения, воспитания и проживания сотрудников техникума и обучающихся.

Основные задачи административно-хозяйственной работы:

- техническое обслуживание зданий, оборудования и инженерной инфраструктуры;
- планирование, проведение и контроль капитальных и текущих ремонтов;
- организация материально-технического снабжения для удовлетворения хозяйственных нужд техникума;
- подготовка помещений к учебному году;
- соблюдение санитарного режима и правил противопожарной безопасности;
- управление транспортным парком;
- благоустройство территорий;
- организация и контроль охранных услуг.

Ответственный: Волков В.Б.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.14-2025

10 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы