



ГБПОУИО «ИАТ»

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «ИАТ»

Система менеджмента качества

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

4.2.3. Управление документацией

Утверждено на заседании
Управляющего совета
Протокол №7 от 28.09.2026
Рассмотрен на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«30» сентября 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
на 2026-2027 учебный год
СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B23AB7130A6D3CE96B2078AF3AFA9B6D
Владелец: Якубовский Артем Николаевич
Действителен: с 20.10.2025 до 13.01.2027

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Дата введения в действие 01.09.2026 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»

2026

Стр. 2 из 118

Содержание

1 Миссия, цель, ключевые задачи развития техникума	4
1.1 Организационно-управленческие мероприятия	5
1.2 План работы Педагогического совета	5
2 Учебная работа.....	6
2.1 Цели и задачи учебной работы:.....	6
2.2 Цели и задачи методической работы	31
2.3 План работы «Школы начинающего педагога» (ШНП)	41
3 Учебно-производственная работа	48
3.1 Цели и задачи учебно-производственной работы:	48
4 Информационно - аналитическая работа.....	56
4.1 Цели и задачи информационно - аналитической работы.....	56
4.2 Работа библиотеки	63
5 Воспитательная работа.....	68
5.1 Цель и задачи воспитательной работы	68
5.2 План воспитательной работы	68
5.3 План по антитеррористической работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, военно-патриотической работе	76
5.4 План работы по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	81
6 Управление персоналом.....	95
7 Работа по охране труда и противопожарной безопасности.....	106
8 Работа по предупреждению коррупции.....	112
9 Работа АХО	117
10 Лист регистрации изменений.....	118



1 Миссия, цель, ключевые задачи развития техникума

Миссия определяет развитие техникума, нацеленное на:

- подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях;

- создание новых конкурентных преимуществ техникума через формирование портфеля актуальных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, в том числе, коротких и гибких программ, программ предпрофессиональной подготовки по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям в Иркутской области, в соответствии с приоритетами стратегии регионального развития, с отраслевыми программами развития.

Целью является развитие механизмов оптимального использования потенциала образовательной организации на основе ресурсно-отраслевой модели управления подготовкой квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на региональном рынке труда.

Ключевые задачи развития техникума

1. Создание современной материально-технической базы и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающих высокое качество и доступность основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2. Создание условий для устранения дефицита квалификаций преподавателей в сфере актуальных информационных, педагогических и производственных технологий.

3. Развитие современных механизмов взаимодействия с работодателями, в том числе дуальное обучение, целевое обучение, сетевая реализация образовательных программ, создание совместных учебных и производственных структур, независимая оценка качества подготовки кадров, реализация совместных проектов.

4. Создание условий для непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая компетенции в области цифровой экономики всеми желающими.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

1.1 Организационно-управленческие мероприятия

Заседания Управляющего совета техникума	1 раз в месяц (последний понедельник месяца)
Заседания Педагогического совета	4 раза в год
Аппаратные совещания при директоре	1 раз в месяц (второй понедельник месяца)
Заседания Студенческого совета	1 раз в месяц
Школа начинающего педагога	1 раз в месяц
Заседания стипендиальной комиссии	1 раз в месяц
Заседания комиссии по назначению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
Заседания Совета по профилактике	1 раз в месяц
Классные часы	1 раз в неделю

1.2 План работы Педагогического совета

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Первое заседание</i> «Приоритеты развития ГБПОУИО «ИАТ» на 2026-2027 учебный год»	Сентябрь 2026	Коробкова Е.А. Безносова О.Ю.
<i>Второе заседание</i> «Совершенствование элементов учебно-производственной работы»	Ноябрь 2026	Якубовская О.Р.
<i>Третье заседание</i> «Анализ эффективности внедрения цифрового учета посещаемости воспитательных мероприятий»	Апрель 2027	Богачева М.А.
<i>Четвёртое заседание</i> «Итоги деятельности техникума за 2026-2027 учебный год»	Июнь 2027	Коробкова Е.А. Безносова О.Ю.

2 Учебная работа

2.1 Цели и задачи учебной работы:

- повышение качества подготовки специалистов;
- повышение удовлетворенности обучающихся и заинтересованных сторон качеством профессионального образования;
- обеспечение открытости, доступности и актуальности информации об образовательной деятельности.

Задачи:

- Разработка и внедрение корректирующих мероприятий по итогам ежемесячных мониторингов в рамках ВСОКО;
- Обновление содержания основных образовательных программ по реализуемым специальностям;
- Обеспечение актуальности информации по вопросам образовательной деятельности, размещенной на сайте техникума;
- организация и проведение ГИА по реализуемым специальностям в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 и локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ»;
- организация приемной кампании – 2027.

Ответственная – Коробкова Е.А., зам. директора

План учебной работы

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Планирование и организация учебного процесса			
Подготовка проекта приказа «Об организации учебного процесса в 2026-2027 учебном году»	До 05.07.2026	Коробкова Е.А.	Приказ «Об организации учебного процесса в 2026-2027 учебном году»
Подготовка и проведение собрания педагогических работников по организации образовательной деятельности в 2026-2027 уч. году	01.09.2026	Коробкова Е.А.	Проведенное собрание
Составление ежемесячных планов работы техникума в 2026-2027 учебном году	Ежемесячно	Коробкова Е.А.	Представление проекта ежемесячного плана на заседании Управляющего совета



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

			(1 раз в месяц, последний понедельник месяца)
Проведение совещаний с председателями ЦК, зав. отделениями, зав. учебной частью	1 раз в 2 месяца	Коробкова Е.А.	Проведенные совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Подготовка пакета документов на исключение из лицензии на осуществление ОД специальностей 15.02.08 Технология машиностроения, 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	сентябрь 2026	Коробкова Е.А. Пролыгина В.А.	Внесенные изменения в приложение к лицензии на осуществление ОД
Подготовка пакета документов на исключение из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» специальностей 15.02.08 Технология машиностроения, 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	сентябрь 2026	Коробкова Е.А. Пролыгина В.А.	Внесенные изменения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»
Планирование, организация и прохождение аккредитационного мониторинга	В соответствии с приказом	Рабочая группа	Пройденный аккредитационный мониторинг
Обновление образовательных программ СПО (учебные планы, календарные учебные графики, учебно- методические комплекты по дисциплинам (модулям) с	март-май 2027	Председатели ЦК	Обновленные ППССЗ по всем реализуемым образовательным программам СПО



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

учетом развития науки,
техники, культуры,
экономики, технологий и
социальной сферы)

Распределение учебной
нагрузки, подборка и
расстановка кадров на 2027-
2028 учебный год

март
2027

Зам. директора
(учебная работа)
Заведующий
учебной частью
Председатели
ЦК
Диспетчер ОУ

Подготовленные
проекты
индивидуальных планов
учебной нагрузки на
2027-2028 учебный год

План работы заведующих отделениями**Ответственные: Быкова С.Н., Пролыгина В.А., Юргина А.П.**

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
---	-----------------------------	---------------------------	-----------------------

Планирование и организация учебного процесса**Сентябрь**

Организация промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам весенне-летней сессии 2025-2026 учебного года Ведение документации промежуточной аттестации	В соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» С 05.09 до 01.11.2026	Зав. отделениями	Выполнение пунктов 12 и 13 Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими академические задолженности	До 01.10.2026	Зав. отделениями	Отсутствие обучающихся, имеющих академические задолженности
Продление действия студенческих билетов	До 05.09.2026	Зав. отделениями	Выполнение п. 2,3 «Положение о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета обучающегося»
Проведение общего классного часа (ОКЧ)	Сентябрь 2026	Зав. отделениями	Проведенные ОКЧ



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

«Ознакомление обучающихся 1 курса с образовательными программами СПО»			
Заполнение ведомостей ознакомления обучающихся 1 курса с образовательными программами СПО	до 30.09.2026	Зав. отделениями	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора (направление учебная работа)
Составление статистического отчета СПО-1	До 30.09.2026	В соответствии с приказом «О подготовке отчета СПО-1»	Заполненные формы отчета СПО-1 до 01.10.2026
Подготовка аналитического отчета по итогам промежуточной аттестации за семестр и его обсуждение на заседании аппаратного совещания (Педагогического совета) техникума	В течение десяти дней после завершения промежуточной аттестации (сентябрь, январь)	Зав. отделениями	Аналитический отчет и его обсуждение на заседании аппаратного совещания техникума
Участие в заседании стипендиальной комиссии.	Каждый третий понедельник месяца и по итогам промежуточной аттестации (январь, июль)	Зав. отделениями	Подготовка представлений
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ) 09.02.07 Информационные системы и программирование (ИС): МДК 03.02 Управление проектами 24.02.01 Производство летательных аппаратов:	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Председатели ЦК Заведующие отделением	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

МДК.02.02 Экономика организации
МДК.04.02 Технологическое оборудование и оснастка при производстве деталей летательных аппаратов и сборочных работ авиационной техники
15.02.16 Технология машиностроения:
МДК 03.01 Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве.
МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Октябрь

Составление отчета о выполнении государственного задания за 2026 год по состоянию на 01.10.2026

До 05.10.2026

Зав.
отделениями

Отчет отправлен учредителю и размещен на сайте bus.gov.ru

Подготовка отчета о контингенте:
- по состоянию на 1 октября 2026 года

До 05.10.2026

Зав.
отделениями

Сформированный и отправленный отчет учредителю

Анкетирование обучающихся для определения степени удовлетворенности качеством образования (студенты 4 курса).

октябрь 2026

Зав.
отделениями

Сформированный отчет

Ноябрь

Проведение повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам весенне-летней сессии 2025-2026 учебного года.

В соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Зав.
отделениями

Выполнение пунктов 12 и 13 Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Ведение документации



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

промежуточной аттестации. Подготовка проекта приказа об утверждении графика повторной промежуточной аттестации (далее – ПА) и формирование комиссий для проведения ПА.	обучающихся» С 01.11 до 01.12.2026.		обучающихся»
Контроль выполнения и защиты курсовых проектов (работ)	Ноябрь 2026	Председатели ЦК Зав. отделениями	100% успеваемость обучающихся
Заполнение зачеток к промежуточной аттестации осенне-зимней сессии 2026-2027 уч. года	Ноябрь 2026	Зав. отделениями	Выполнение п 2,3 «Положение о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета обучающегося»
Ознакомление обучающихся с Программой ГИА	За шесть месяцев до начала ГИА (до 17.11.2026)	Председатели ВЦК Заведующие отделениями	Проведенные семинары. Ведомости ознакомления, сданные зам. директора (направление – учебная работа)
Анкетирование обучающихся для определения степени удовлетворенности качеством образования (студенты 3 курса)	ноябрь 2026	Зав. отделениями	Сформированный отчет
Декабрь			
Анкетирование обучающихся для определения степени удовлетворенности качеством образования (студенты 2 курса)	октябрь 2026	Зав. отделениями	Сформированный отчет
Январь			
Подготовка аналитического отчета по итогам промежуточной аттестации за семестр и его обсуждение на заседании	В течение десяти дней после завершения промежуточной аттестации	Зав. отделениями	Аналитический отчет и его обсуждение на заседании аппаратного совещания техникума



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

аппаратного совещания техникума	(сентябрь, январь)		
Организация промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации осенне-зимней сессии 2026-2027 уч. года Ведение документации промежуточной аттестации.	В соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» С 12.01 до 01.02.2027	Зав. отделениями	Выполнение пунктов 12 и 13 Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Аналитический отчет и его обсуждение на заседании аппаратного совещания техникума
Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими академические задолженности	До 01.02.2027	Зав. отделениями	Отсутствие обучающихся, имеющих академические задолженности
Участие в заседании стипендиальной комиссии	Каждый третий понедельник месяца и по итогам промежуточной аттестации (январь, июль)	Зав. отделениями	Подготовка представлений
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ) 09.02.07 Информационные системы и программирование (ВЕБ): МДК.08.01 Проектирование и разработка интерфейсов пользователя МДК.09.01 Проектирование и разработка веб-	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Председатели ЦК Заведующие отделением	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

приложений

09.02.07 Информационные системы и программирование (ИС):
МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы:
МДК.01.02 Разработка и прототипирование цифровых систем
МДК.02.03 Разработка прикладных приложений

24.02.01 Производство летательных аппаратов:
МДК.03.03 Разработка проекта электронного макета летательного аппарата

15.02.16 Технология машиностроения:
МДК.01.02. Оформление технологической документации по процессам изготовления деталей машин.

Составление отчета о выполнении государственного задания за 2026 год по состоянию на 01.01.2027

До 15.01.2027

Зав.
отделениями

Сформированный и размещенный на сайте отчет на 01.01.2027

Подготовка отчета о контингенте: по состоянию на 1 января 2027 года

До 15.01.2027

Зав.
отделениями

Отчет отправлен учредителю и размещен на сайте bus.gov.ru

Февраль

Анкетирование обучающихся для определения степени удовлетворенности качеством образования (студенты 1 курса)

февраль 2027

Зав.
отделениями

Сформированный отчет

Март - Апрель

Подготовка проектов

Не позднее, чем за

Зав.

Приказы: «О допуске



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

приказов: «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации», «Об утверждении плана проведения демонстрационного экзамена»	двадцать календарных дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком	отделениями, Председатели ВЦК	обучающихся к государственной итоговой аттестации», «Об утверждении плана проведения демонстрационного экзамена»
Подготовка проекта приказа «О допуске к экзамену по профессиональному модулю/ квалификационному экзамену»	Апрель 2027	Зав. отделениями	Приказ «О допуске к экзамену по профессиональному модулю/ квалификационному экзамену»
Подготовка документов для сдачи экзаменов по профессиональным модулям, квалификационным экзаменам	Согласно расписанию экзаменов	Зав. отделениями	Протоколы квалификационных экзаменов по ПМ, оценочные листы по ПМ
Подготовка информации для самообследования	до 01.04.2027	Зав. отделениями	Сформированный отчет
Подготовка информации для заполнения статистического отчета СПО-2	апрель 2027	Зав. отделениями	Сформированный отчет
Май - Июнь			
Ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена	Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена	Председатели ВЦК Зав. отделениями	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора (направление учебная работа)
Расчет среднегодового контингента для формирования государственного задания на 2028 год и плановый период 2029 и 2030	июнь 2027	Зав. отделениями	Подготовленный расчет, заполненные формы
Подготовка информации для заполнения	май 2027	Зав. отделениями	Сформированный отчет



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

статистического отчета СПО-Мониторинг			
Подготовка документов выпускников - 2027.	До 02.06.2027	Заведующие отделениями	Ведомость сверки по персональным данным выпускников-2027
Подготовка информации о контингенте (по запросу)	в течение года	Зав. отделениями	Сформированный отчет
Подготовка информации к размещению на сайте:			
Размещение информации о решении комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное обучение	В течение года	Быкова С.Н.	Наличие информации на сайте
Проверка актуальности и корректности, размещенной на сайте техникума информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	В течение 10 рабочих дней со дня изменения данных	Зав. отделениями	Корректные и актуальные данные, размещенные на сайте
Проверка актуальности и корректности информации на сайте техникума о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	Зав. отделениями	Корректные и актуальные данные, размещенные на сайте
Размещение (обновление) информации на сайте техникума о предоставлении академического отпуска обучающимся	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	Пролыгина В.А.	Актуальные данные, размещенные на сайте
Проверка актуальности и корректности информации на сайте техникума о результатах перевода, восстановления и отчисления	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	Зав. отделениями	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Проверка актуальности и корректности информации на сайте техникума о наличии вакантных мест для приема (перевода)	В течение 10-х рабочих дней со дня изменения данных	Зав. отделениями	Корректные и актуальные данные, размещенные на сайте
Контроль за учебным процессом			
Учет и контроль ежемесячной аттестации обучающихся	Ежемесячно	Зав. отделениями	Индивидуальная работа с преподавателями, кураторами (обучающимися) по итогам ежемесячной аттестации. Своевременные корректирующие мероприятия. Аналитический отчет и его обсуждение на заседании аппаратного совещания техникума
Контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с расписанием экзаменов	Зав. отделениями Зав. учебной частью	Проведение ПА в соответствии с ЛНА, отсутствие жалоб
Контроль за выставлением ежемесячной аттестации	не позднее 5 числа каждого месяца следующего за отчетным	Зав. отделениями	100 % выставленная ежемесячная аттестация. Аналитический отчет и его обсуждение на заседании аппаратного совещания техникума
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов (работ) специальностей ИСП, КС, С, ТМ.	В соответствии с графиком выполнения	Зав. отделениями ПВЦК	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Контроль за проведением ГИА	В период подготовки к ГИА согласно календарному учебному графику	Зав. отделением ПВЦК	Проведение ГИА в соответствии с ЛНА, отсутствие жалоб
3. Работа со студентами, родителями, кураторами			
Организация ежемесячной аттестации по дисциплинам	в течение уч. года	Зав. отделениями	Наличие ведомостей по итогам



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

			ежемесячной аттестации по всем группам. Наличие аттестации по каждому обучающемуся.
Систематический анализ успеваемости обучающихся	ежемесячно	Зав. отделениями	Индивидуальная работа зав. отделениями с обучающимися по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся.
Участие в проведении родительских собраний для 1 курса	сентябрь	Зав. отделениями	Проведенные родительские собрания
Участие в проведении родительских собраний 2-4 курсов	сентябрь	Зав. отделениями	Проведенные родительские собрания
Организация и проведение ОКЧ «Ознакомление обучающихся 1 курса с ОП СПО»	сентябрь	Зав. отделениями	Проведенные ОКЧ
Проведение индивидуальных бесед со студентами и их родителями по вопросам организации образовательного процесса, успеваемости, посещаемости, наличии академических задолженностей	По мере обращения	Зам. директора (направление учебная работа) Зав. отделениями	Проведенная индивидуальная работа с участниками образовательных отношений
Участие в проведении совета по профилактики правонарушений	ежемесячно (каждый последний вторник месяца)	Зав. отделениями	Проведенная индивидуальная работа с участниками образовательных отношений
Участие в заседании комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное	Ежемесячно (каждый второй вторник месяца (при наличии заявлений))	Зав. отделениями	Протокол перевода обучающихся с платного обучения на обучение за счет областного бюджета Иркутской области
Подготовка справок об обучении, о периоде обучения	По заявлению	Зав. отделениями	Выданная справка



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Отправка обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, письма с напоминанием об окончании академического отпуска и предупреждением об отчислении по истечении 15 дней после окончания срока академического отпуска как не приступившего к учебным занятиям	За 30 дней до окончания академического отпуска	Зав. отделениями	Отправленное обучающемуся уведомление
Оформление документов на перевод обучающегося на индивидуальный учебный план (ИУП)	При наличии заявления	Зав. отделениями	Приказ о переводе обучающегося на ИУП

План работы зав. учебной частью**Ответственная: Филиппова Т.Ф.**

Мероприятие	Сроки	
Август		
Внесение данных по учебной нагрузке преподавателей в ИАС «ИркАТ»	до 31.08.2026	Наличие информации по учебной нагрузке преподавателей в ИАС «ИркАТ»
Проверка и утверждение КТП	до 31.08.2026	Утвержденные КТП
Формирование проекта приказа «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на 2027-2028 учебный год»	Июль 2027	Приказ «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на 2027-2028 учебный год»
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Сентябрь		
Выдача нагрузки преподавателям на новый 2026-2027 учебный год.	01.09.2026	Приказ
Составление расписаний экзаменов по специальностям, профессии и учебным группам на I семестр 2026-2027 учебного года	до 15.10.2026	Расписание экзаменов, утвержденное директором техникума и размещенное на сайте техникума



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Октябрь		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Ноябрь		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Подготовка предварительного графика отпусков	До 25.11.2026	Предварительный график отпусков за 2026-2027 учебный год
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Декабрь		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с расписанием экзаменов	Проведение ПА в соответствии с ЛНА, наличие экспертных заключений, отсутствие жалоб
Январь		



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Февраль		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Март		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Формирование аттестационных комиссий для проведения квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю для групп: ТМ, С	до 20.03.2027	Приказ о создании и составе аттестационных комиссий
Апрель		
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

реализуемой ОП СПО		стенде техникума
Май		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Составление календарных учебных графиков для всех специальностей для набора - 2027	до 28.05.2027	Наличие информации на сайте
Июнь		
Ежедневное составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО	не менее чем за один день до начала учебных занятий	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям согласно расписания учебных занятий.	ежедневно	Отчет на аппаратном совещании
Контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с расписанием экзаменов	Проведение ПА в соответствии с ЛНА, наличие экспертных заключений, отсутствие жалоб

Планы работы председателей ЦК**План работы председателя ЦК ОД, МЕН****Отв. Филиппова Т.Ф.**

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ЦК ОД МЕН		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики индивидуальных проектов, на этапе подготовки рабочих программ по дисциплинам на	до утверждения рабочих программ	Приказы «Об утверждении плана-графика разработки РП и ФОС общеобразовательных дисциплин» по



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

новый 2026-2027 учебный год		специальностям
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, индивидуальных проектов»	до 30 сентября	Приказы «Об утверждении тем индивидуальных проектов»
Организация выполнения и защиты индивидуальных проектов	В соответствии с положением «Положение об организации выполнения и защите индивидуального проекта»	100% успеваемость обучающихся
Контроль выполнения и защиты индивидуальных проектов на аппаратном совещании при директоре	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися индивидуального проекта	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися индивидуального проекта
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ИП в соответствии с графиком (процентровка)	1 раз в месяц на основании результатов мониторинга руководителей ИП	выполнение обучающимися ИП в соответствии с графиками, 100% положительная защита ИП обучающимися

План работы председателя ЦК СГ

Отв. Вишневская Д.Н.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ЦК СГ		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики индивидуальных проектов, на этапе подготовки рабочих программ по дисциплинам на	до утверждения рабочих программ	Приказы «Об утверждении плана-графика разработки РП и ФОС общеобразовательных



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

2026-2027 учебный год		дисциплин» по специальностям
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, индивидуальных проектов»	до 25 сентября	Приказы «Об утверждении тем индивидуальных проектов»
Организация выполнения и защиты индивидуальных проектов	В соответствии с положением «Положение об организации выполнения и защите индивидуального проекта»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении и защите индивидуальных проектов	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за своевременным выполнением обучающимися ИП	1 раз в месяц на основании результатов мониторинга руководителей ИП	выполнение обучающимися ИП в соответствии с графиками, 100% положительная защита ИП обучающимися

План работы председателя ВЦК ИСП ИС

Отв. Кудрявцева М.А

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ВЦК ИС		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ)	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)	В соответствии с положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении, защите курсовых проектов (работ)	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Разработка Программы государственной итоговой	До 22 октября 2026 г.	Проект Программы ГИА
Формирование предложения состава экспертных групп ДЭ	Ноябрь 2026	Утвержденный состав экспертных групп
Подготовка графика защиты ДЭ	Апрель 2027	Приказ «Об утверждении расписания ГИА ИСП»
Разработка плана проведения демонстрационного экзамена (ППДЭ).	Апрель 2027	Утвержденный план проведения ДЭ
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО		
Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (разрабатываются и размещаются на сайте техникума в том учебном году, в котором обучающиеся выполняют курсовую работы (проект))	До 01.06.2027 г.	Наличие информации на сайте
Программа ГИА	Ноябрь 2026	Наличие информации на сайте
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов (работ)	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Организация и проведение консультаций по подготовке к ДЭ	май-июнь 2027 год	План консультаций по подготовке к ДЭ



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Внеклассные мероприятия

Неделя специальности ИСП (квалификации - ВЕБ, ИС)	Ноябрь 2026	Кудрявцева М.А., Александрова А.С.
Областная олимпиада по программированию для студентов, обучающихся по специальностям и профессиям СПО укрупненной группы 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»	Март 2026	Чернигов П.Н. Кудрявцева М.А. Александрова А.С.
Промежуточная аттестация в форме Демонстрационного экзамена по специальности ИСП (гр. ИС-24-1, ИС-24-2)	Декабрь	Кудрявцева М.А.
ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности ИСП	Май-июнь	Кудрявцева М.А. Александрова А.С.

План работы председателя ВЦК ВЕБ

Отв. Александрова А.С.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ВЦК ВЕБ		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики курсовых проектов, графиков выполнения курсового проекта, подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов по МДК», графиков выполнения курсовых проектов	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов по МДК» по специальностям
Организация выполнения и защиты курсового проекта	В соответствии с положением «Об организации выполнения и защиты курсового проекта»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении, защите курсовых проектов	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Разработка Программы государственной итоговой аттестации	До 22 октября 2026 г.	Проект Программы ГИА



ГБОУ ООУ «ИАТ»

ГБОУ ООУ «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Формирование предложения состава экспертных групп ДЭ	Ноябрь 2026	Утвержденный состав экспертных групп
Подготовка графика проведения ДЭ	Апрель 2027	Приказ «Об утверждении расписания ГИА ИСП»
Разработка плана проведения демонстрационного экзамена (ППДЭ).	Апрель 2027	Утвержденный план проведения ДЭ
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО		
Методические указания по выполнению курсовых проектов (разрабатываются и размещаются на сайте техникума в том учебном году, в котором обучающиеся выполняют курсовой проект)	До 01.06.2027 г.	Наличие информации на сайте
Программа ГИА	Ноябрь 2026	Наличие информации на сайте
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Организация и проведение консультаций по подготовке к ДЭ	май-июнь 2027 год	План консультаций по подготовке к ДЭ
Внеклассные мероприятия		
Неделя специальности ИСП (квалификации - ВЕБ, ИС)	Ноябрь 2026	Кудрявцева М.А., Александрова А.С.
Областная олимпиада по программированию для студентов, обучающихся по специальностям и профессиям СПО укрупненной группы 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»	Март 2026	Чернигов П.Н. Кудрявцева М.А. Александрова А.С.
Промежуточная аттестация в форме Демонстрационного экзамена по специальности ИСП (гр. ВЕБ-23-1, ВЕБ-23-2)	Декабрь	Александрова А.С.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности ИСП

Май-июнь

Кудрявцева М.А.
Александрова А.С.**План работы председателя ВЦК КС, БД****Отв. Огородникова Н.Р.**

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ВЦК КС		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики курсовых проектов, графиков выполнения курсового проекта, подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов по МДК», графиков выполнения курсовых проектов	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов по МДК» по специальностям
Организация выполнения и защиты курсового проекта	В соответствии с положением «Об организации выполнения и защиты курсового проекта»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении, защите курсовых проектов	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Разработка Программы государственной итоговой аттестации	До 22 октября 2026 г.	Проект Программы ГИА
Формирование предложения состава экспертных групп ДЭ	Ноябрь 2026	Утвержденный состав экспертных групп
Подготовка графика проведения ДЭ	Апрель 2027	Приказ «Об утверждении расписания ГИА КС»
Разработка плана проведения демонстрационного экзамена (ППДЭ).	Апрель 2027	Утвержденный план проведения ДЭ
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО		
Методические указания по выполнению курсовых проектов (разрабатываются и размещаются на сайте техникума в том учебном году, в котором обучающиеся выполняют курсовой проект)	До 01.06.2027 г.	Наличие информации на сайте



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Программа ГИА	Ноябрь 2026	Наличие информации на сайте
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседаниях ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседаниях ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Организация и проведение консультаций по подготовке к ДЭ	май-июнь 2027 год	План консультаций по подготовке к ДЭ
Внеклассные мероприятия		
Неделя специальности КС	Ноябрь 2026	Огородникова Н.Р.
ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности КС	Май-июнь	Огородникова Н.Р.

План работы председателя ВЦК С

Отв. Захаров Р.Н.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ВЦК С		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ)	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям
Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)	В соответствии с положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	100% успеваемость обучающихся



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Информация о выполнении, защите курсовых проектов (работ)	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Разработка Программы государственной итоговой	До 22 октября 2026 г.	Проект Программы ГИА
Формирование предложения состава экспертных групп ДЭ	Ноябрь 2026	Утвержденный состав экспертных групп
Подготовка графика защиты ДЭ	Апрель 2027	Приказ «Об утверждении расписания ГИА ТМ»
Разработка плана проведения демонстрационного экзамена (ППДЭ).	Апрель 2027	Утвержденный план проведения ДЭ
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО		
Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (разрабатываются и размещаются на сайте техникума в том учебном году, в котором обучающиеся выполняют курсовую работы (проект))	До 01.06.2027 г.	Наличие информации на сайте
Программа ГИА	Ноябрь 2026	Наличие информации на сайте
Контроль за учебным процессом		
Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов (работ)	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Организация и проведение консультаций по подготовке к ДЭ	май-июнь 2027 год	План консультаций по подготовке к ДЭ
Внеклассные мероприятия		
Неделя специальности С	Октябрь 2026	Захаров Р.Н.
ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности С	Май-июнь	Захаров Р.Н.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

План работы председателя ВЦК ТМ**Отв. Кусакин С.Л.**

Наименование мероприятий по направлениям деятельности (мероприятия)	Срок проведения мероприятий	Контрольный индикатор
Заседание ВЦК ИС		
Планирование и организация учебного процесса		
Организация разработки тематики курсовых работ (проектов), графиков выполнения курсовой работы (проекта), подготовка проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ)	В течение двух недель от начала обучения по дисциплине, МДК	Приказы «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК» по специальностям
Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)	В соответствии с положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	100% успеваемость обучающихся
Информация о выполнении, защите курсовых проектов (работ)	В соответствии с месячным планом работы	100% успеваемость обучающихся
Разработка Программы государственной итоговой	До 22 октября 2026 г.	Проект Программы ГИА
Формирование предложения состава экспертных групп ДЭ	Ноябрь 2026	Утвержденный состав экспертных групп
Подготовка графика защиты ДЭ	Апрель 2027	Приказ «Об утверждении расписания ГИА ТМ»
Разработка плана проведения демонстрационного экзамена (ППДЭ).	Апрель 2027	Утвержденный план проведения ДЭ
Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой образовательной программе СПО		
Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (разрабатываются и размещаются на сайте техникума в том учебном году, в котором обучающиеся выполняют курсовую работы (проект))	До 01.06.2027 г.	Наличие информации на сайте
Программа ГИА	Ноябрь 2026	Наличие информации на сайте
Контроль за учебным процессом		



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Анализ результатов ежемесячной аттестации	ежемесячно на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Контроль за выполнением обучающимися курсовых проектов (работ)	В соответствии с графиком выполнения	100 % выполнение обучающимися курсовых проектов (работ)
Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, на заседании ЦК	разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Организация и проведение консультаций по подготовке к ДЭ	май-июнь 2027 год	План консультаций по подготовке к ДЭ
Внеклассные мероприятия		
Неделя специальности ТМ	Октябрь 2026	Кусакин С.Л.
Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по укрупнённой группы 15.00.00 «Машиностроение» 2027.	апрель 2027	Степанов С.Л. Кусакин С.Л. Каверзина Е.С. Верхозин А.С. Попов П.Д.
ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности ТМ	Май-июнь	Кусакин С.Л.

2.2 Цели и задачи методической работы

Единая методическая тема педагогического коллектива: совершенствование образовательной среды техникума через использование инновационных технологий обучения, системно-деятельностного и компетентностного подходов в подготовке высококвалифицированных специалистов, готовых к самоорганизации, саморазвитию и самореализации.

Цель методической работы: достижение обучающимися индивидуальных образовательных результатов через реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.

Основными задачами методической работы являются:

1. Обновление содержания программ по специальностям в соответствии с ФГОС СОО, положениями ФОП СОО, ФГОС СПО, с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена.
2. Соответствие федеральному законодательству в сфере образования в части качественного состава преподавателей.
3. Формирование единого понимания критериев оценки заданий для проведения ТК, ПА, СРС. Контроль применения контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике в формате демонстрационного экзамена.



4. Контроль учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО с использованием средств автоматизации (в том числе организация участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах, демонстрационного экзамена).
5. Методическое сопровождение применения педагогических технологий, активных и интерактивных методов обучения (в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) по каждой образовательной программе СПО.
6. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
7. Определение направлений и форм повышения квалификации педагогических работников, в том числе в рамках федерального проекта «Профессионалитет».
8. Оказание методической поддержки в профессиональном совершенствовании педагогов.
9. Выявление, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
10. Развитие наставничества над молодыми педагогами.

Ответственная – Безносова О.Ю., зам. директора

Наименование мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный исполнитель	Контрольный индикатор
Организационно-аналитическая деятельность			
Сопровождение мероприятий, проводимых в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг (далее – НОКО): – анализ результатов анкетирования обучающихся (законных представителей) (сайт: раздел «О техникуме» → Анкета для опроса получателей услуг о качестве условий), – обновление на сайте информации (сайт: раздел «О техникуме» → Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности), – Организация участия обучающихся в	1 раз в квартал В течение 3-х дней с момента изменения информации	Зам. директора	Показатели удовлетворенности обучающихся и их законных представителей условиями оказания образовательных услуг; Актуальная информация о результатах НОКО и выполнении плана по устранению замечаний



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

социологическом опросе «Удовлетворенность системой образования Иркутской области», проводимой ЦОПМКиМКО	ноябрь-декабрь 2026		
Организация и проведение Областной олимпиады по математике среди студентов, обучающихся по образовательным программам СПО	13.11.2026	Зам. директора, председатель ЦК ОД, МЕН	Проведенное мероприятие
Мониторинг достижений преподавателей и обучающихся при участии в различных конкурсах	2 раза в год (февраль 2027, июнь 2027)	Методист	Аналитический отчет на аппаратном совещании в июне, в рамках единой методической недели. (вовлеченность преподавателей – не менее 60%).
Организация участия обучающихся 1 и 2 курсов в во Всероссийских проверочных работах. Анализ полученных результатов с целью корректировки содержания образовательных программ.	Сентябрь-Октябрь 2026	Зам. директора, ст. методист, методист	Вовлеченность обучающихся 1 и 2 курсов не менее 80%. Показатели сформированности предметных результатов. Отчет на аппаратном совещании.
Проведение административного среза знаний по математике, физике, информатике, истории (формат ВПР) для обучающихся 1 курса, анализ результатов.	Май-июнь 2027	методист, председатель ЦК ОД, МЕН	Вовлеченность обучающихся 1 курсов не менее 80%. Показатели сформированности предметных результатов. Отчет на аппаратном совещании.
Анализ квалификации вновь принятых педагогических работников на соответствие требованиям законодательства в сфере образования (ФГОС СПО, ЕТКС, профессиональных стандартов)	В течение двух недель с момента трудоустройства преподавателя	Зам. директора	Выявлены зоны профессиональных затруднений преподавателей, сформированы персонифицированные планы повышения профессионального уровня преподавателей. Представление



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

			информации в отчете о самообследовании по каждой реализуемой специальности.
Составление персонифицированных планов повышения профессионального уровня преподавателей (по цикловым комиссиям)	До 01.10.2026	Зам. директора, методист	Удельный вес численности преподавателей к концу учебного 2026-2027 года, соответствующих требованиям законодательства - 80%
Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2026-2028 годы в соответствии с персонифицированными планами	До 10.09.2026	Зам. директора	Утвержден перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Формирование плана аттестации педагогических работников техникума на 2026-2027 уч. год	До 10.09. 2026	методист	Утвержден план аттестации педагогических работников техникума
Анализ и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, регламентирующие методическую деятельность: 1. Положение о КТП, 2. Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, 3. Положение об электронном портфолио преподавателя, 4. Положение о Школе начинающего педагога, 5. Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений, 6. Положение о наставничестве, 7. Положение об Методическом отделе, 8. Положение об организации самостоятельной работе обучающегося, 9. Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля,	В течение года	Зам. директора, методист	актуальные локальные нормативные акты, соответствующие законодательству



	2026	Смп. 35 из 118
--	------	----------------



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

аттестация → Формы и процедуры ТК, и ПА)			
1. Сбор и анализ экзаменационных материалов: экзаменационные билеты, практические задания, тесты с критериями оценок, копии ведомостей с приложенными результатами (ответами) обучающихся на бумажных/электронных носителях с оценкой, подписью преподавателя и росписью ознакомления обучающегося. 2. Анализ выполнения алгоритма выставления отметок за ПА «автоматом». 3. Организация работы апелляционной комиссии (при наличии заявлений)	в течение пяти календарных дней после завершения промежуточной аттестации (январь, сентябрь)	методист	Соблюдение процедуры проведения ПА преподавателями техникума Представление анализа собранных материалов на аппаратном совещании
Организация помощи педагогическим работникам в разработке методической документации	по мере обращения	Методист, зам. директора	Разработанные преподавателями методические материалы (учебно-методические комплекты дисциплин (модулей), разработки открытых занятий и внеурочных мероприятий, в том числе авторские)
Обновление образовательных стандартов в ИАС «ИркАТ» в части образовательных результатов по всем ППССЗ для обучающихся 2027 года набора.	январь-март 2027	Зам. директора, председатели ЦК	Утвержденные образовательные стандарты в ИАС «ИркАТ»
Проверка и утверждение рабочих программ, фондов оценочных средств, методических указаний по СРС по всем ППССЗ для обучающихся 2027 года набора.	Март – май 2027	Зам. директора, методист	Утвержденный УМК дисциплины (профессионального модуля)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Проверка правильности оформления и размещения УМК дисциплины (модуля) на сайте техникума	сентябрь-октябрь 2026	Зам. директора	Соответствие размещенных материалов положениям «О рабочей программе дисциплины (модуля)», «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
Мониторинг и анализ степени использования преподавателями электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по каждой образовательной программе СПО (в том числе реализация ИУП)	ежемесячно	Зам. директора, методист	Доля студентов, осваивающих образовательные программы СПО с использованием электронного обучения (дистанционных образовательных технологий), в общей численности студентов – не менее 60%
Мониторинг и анализ: – качества заполнения преподавателями модуля «Планирование учебных занятий» в ИАС «ИркАТ»; – формирования содержания учебных материалов на основе компетентных источников (в том числе ЭБС)	Ежемесячно	Зам. директора, методист	Доля преподавателей, у которых от текущей даты сформировано не менее 5 учебных занятий на перспективу – 70%.
Контроль за качеством проводимых занятий	в соответствии с ежемесячным графиком	Зам. директора, методист	Охват педагогического состава не менее 50%. Выявление проблем с целью оказания персонализированной помощи.
Рост профессионализма педагогических кадров			
Подготовка и проведение единого методического дня (конкурса педагогического мастерства), в рамках которого будут проведены открытые занятия преподавателями каждой	(1 неделя) февраля 2027	Зам. директора, методист	Отчет об использовании в образовательном процессе в 2026-2027 учебном году активных и интерактивных форм проведения занятий отдельно по каждой



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

цикловой комиссии с применением активных и интерактивных форм проведения занятия с последующим их обсуждением экспертной комиссией; самопрезентация преподавателями результатов их педагогического опыта (демонстрация результатов педагогической деятельности) на методическом семинаре.

План подготовки:

Определить преподавателей, которые будут участвовать в конкурсе педагогического мастерства (отразить в индивидуальных планах методической работы).

Разработать критерии оценки открытого урока, технологической карты, самопрезентации преподавателей их педагогического опыта.

Из преподавателей сформировать экспертные группы для посещения и анализа занятий.

Сформировать экспертную комиссию (из числа преподавателей и административного аппарата) для оценки самопрезентации преподавателей по обобщению их педагогического опыта

Подготовить проект приказа о проведении единого методического дня.

Сбор методических разработок и рецензий в методическом кабинете

октябрь 2026

декабрь 2026

январь 2027

январь 2027

январь 2027

февраль 2027

образовательной
программе



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Подготовка и участие педагогических работников в городских, областных, межрегиональных, всероссийских научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях и др.	в течение учебного года	Методист, председатели ЦК	Сохранение положительной динамики участия преподавателей и студентов в различных мероприятиях: (вовлеченность преподавателей – не менее 60%)
Подготовка к участию преподавателей в региональном этапе конкурса «Мастер года»	Декабрь 2026 - май 2027	Зам. директора, методист	Документ об участии; профессиональный рост преподавателей
Организация и методическое сопровождение аттестации педагогических работников	В течение учебного года в соответствии с поданными заявлениями и графиком аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора, методист	100% выполнение плана аттестации педагогических работников техникума
Организация и сопровождение прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течение учебного года в соответствии с информационными письмами	методист	Выполнение плана повышения квалификации
Развитие наставничества над молодыми специалистами: работа «Школы начинающего педагога» (ШНП)	В соответствии с планом работы ШНП	Зам. директора	Профессиональная адаптация, закрепление на рабочих местах не менее 80% начинающих педагогов
Содействие в планировании и организации деятельности цикловых комиссий в неделях специальности, сбор и анализ результатов участия План работы:		методист	Проведенные недели специальности (80% вовлеченных обучающихся, 90% вовлечённых цикловых комиссий, использование новых форм проведения)
Неделя ВЦК ТМ, ТМП	Октябрь	Кусакин С.Л.	
Неделя ВЦК ИСП (квалификации - ВЕБ, ИС, БД), ВЦК КС	Ноябрь	Кудрявцева М.А., Александрова АС, Карпова Н.Р.	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Неделя ЦК ОД, МЕН	Февраль	Филиппова Т.Ф.	
Неделя ВЦК ПЛА	Ноябрь	Захаров Р.Н.	
Неделя ЦК СГ	Май	Вишневская Д.Н.	
Методические семинары:			
Обучающий семинар для студентов 1 курса «Возможности личного кабинета обучающихся»	Сентябрь 2026	Зам. директора	Проведённый семинар
Практико-ориентированный семинар «Структурно-содержательная модель учебного занятия: методы и инструменты»	октябрь 2026	Зам. директора	Проведённый семинар
Практико-ориентированный семинар «Структура дидактических единиц»	декабрь 2026	Зам. директора	Проведённый семинар
Методический семинар «Презентация педагогического опыта преподавателями; подведение итогов конкурса педагогического мастерства».	Март 2027	Ст. методист, методист	Проведённый семинар
Разработка и внедрение КПК для преподавателей техникума:			
1. Технология проектирования учебного занятия с помощью цифровых инструментов в ИАС «ИркАТ»	Октябрь-декабрь 2026	Заместитель директора, библиотекарь	Реализация курса для преподавателей ЦК ОД, МЕН и СГ
2. Подготовка студентов к демонстрационному экзамену: методика и практика	Октябрь 2026-февраль 2027	Заместитель директора, Кудрявцева М.А.	Реализация курса для преподавателей ВЦК С, ТМ, ИСП, КС
Анализ результатов методической деятельности			
Составление плана методической работы на 2027-2028 уч. год	Июнь	Зам. директора	Утвержденный план методической работы на 2027-2028 уч. год
Участие в подготовке отчета о самообследовании по состоянию на 01.04.2026 г.	Март	Зам. директора, методист	Сформированный отчет о самообследовании за 2026 год
Методическая неделя на тему «Индивидуальные	Май-Июнь	методист	Подведение итогов методической работы



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

достижения преподавателей в учебной и методической работе»			преподавателей за учебный год внутри цикловых комиссий
Подготовка и размещение на сайте техникума информации	В соответствии с приказом «О назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»	Зам.директора	Актуальная информация на сайте техникума

2.3 План работы «Школы начинающего педагога» (ШНП)

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих преподавателей, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования.

Задачи:

1. Формирование представления о статусе преподавателя; способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих педагогов.
2. Выявление профессиональных, учебно-методических проблем начинающих педагогов и содействие в их разрешении.
3. Развитие потребности у начинающих педагогов к профессиональному самосовершенствованию, способствовать формированию их творческой индивидуальности.
4. Внедрение в профессиональную деятельность педагогических технологий, методов обучения и воспитания студентов.
5. Формирование навыков в проведении диагностики и самодиагностики.

Планирование работы:

Этап – теоретический (адаптационный) (педагоги со стажем работы до 1 года)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в техникуме, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления начинающегося преподавателя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- семинары;
- тренинги;
- посещение занятий.

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный) (педагоги со стажем работы до 2 лет)

Цель: формирование потребности начинающего специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие начинающегося специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) формировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение занятий;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- участие в профессиональных конкурсах;
- помощь и консультация при создании методических разработок;
- выступления на заседаниях ЦК;
- аттестация.

Преподаватели первого года обучения.

Тематика теоретических и практических проводимых занятий

№ п/п	Содержание и тема занятия	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1.	Организационное мероприятие для вновь принятых на работу преподавателей 1. Знакомство 2. Ведение электронной документации в ИАС «ИркАТ» ЭБС	Семинар	Методист	1 неделя сентября
2.	Профессиональная адаптация молодого педагога 1. Требования к учебному процессу в техникуме (инструктаж) 2. Нормативно-правовая база техникума 3. Советы по подготовке к занятиям Знакомство с наставниками	Диалогическая лекция + практикум	Методист	сентябрь
3.	Структура и содержание УМК по дисциплине (профессиональному модулю)	Семинар-практикум	Методист	октябрь



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	1. Мониторинг деятельности преподавателей за сентябрь 2. Организация текущего контроля, ежемесячной аттестации 3. Работа с КТП в ИАС			
4.	Проектирование учебного занятия 1. Мониторинг деятельности преподавателей за октябрь 2. Технологическая карта занятия 3. Целеполагание, методы, приёмы, мотивация, рефлексия 4. Разбор типичных ошибок (по данным мониторинга)	Семинар, групповая работа	Методист	ноябрь
5.	Организация проведения промежуточной аттестации 1. Мониторинг деятельности преподавателей за ноябрь 2. Формы проведения, формирование экзаменационных билетов, заполнение/ сдача ведомости 3. Цифровые инструменты современного педагога (нейросети)	Семинар-практикум	Методист	декабрь
6.	Мотивация студентов как фактор активизации познавательной деятельности 1. Мониторинг деятельности преподавателей за декабрь 2. Работа с демотивированными студентами 3. Кейсы и приёмы работы	Семинар-практикум	Методист	январь
7.	Разработка и обновление РП 1. Мониторинг деятельности преподавателей за январь 2. Принципы работы с модулем «Рабочие программы» ИАС «ИркАТ» 3. Тематическое планирование учебных занятий 4. Планирование текущих контролей и промежуточной аттестации 5. Планирование видов самостоятельной работы	Семинар-практикум	Методист	февраль
8.	Открытое занятие начинающего преподавателя	Семинар-практикум	Методист	март



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	1. Мониторинг деятельности преподавателей за февраль 2. Методические требования по проведению открытого занятия 3. Подготовка, проведение, самоанализ 4. Взаимопосещение занятий (единая методическая неделя)			
9.	От самообразования к профессиональному мастерству 1. Мониторинг деятельности преподавателей за март 2. Личный профессиональный рост педагога 3. Участие в НПК, конкурсах, написание статей	Семинар	Методист	апрель
10.	Аттестация педагогических кадров 1. Мониторинг деятельности преподавателей за апрель и май 2. Виды аттестации, требования 3. Составление портфолио / модельного паспорта 4. Подведение итогов работы ШНП	Семинар-практикум	Методист	май
11.	Индивидуальные консультации по запросу	Индивидуально	Методист	ежемесячно
12.	Предупредительный контроль 1. Посещение уроков молодых специалистов 2. Диагностика ошибок, совместный анализ, рекомендации	Посещение учебных занятий, анализ	Методист, наставники	В течение года

Преподаватели второго года обучения.**Тематика теоретических и практических проводимых занятий**

№ п/п	Содержание и тема занятия	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1.	Представление Плана работы ШНП на 2026-2027 уч. Год 1. Знакомство с Профстандартом "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования" 2. Ведение электронной документации в ИАС	Обзорный экскурс	Методист	сентябрь



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	«ИркАТ», ЭБС 3. Требования к учебному процессу в техникуме 4. Нормативно-правовая база техникума 5. Организация ТК, ЕА, работа с КТП в ИАС			
2.	Мотивация познавательной деятельности обучающихся 1. Мониторинг деятельности преподавателей за сентябрь 2. Современные педагогические приемы и технологии. 3. Кейсы и приёмы работы	Семинар	Методист	октябрь
3.	Организация участия студентов к различным конкурсам/чемпионатам, олимпиадам, НПК 1. Мониторинг деятельности преподавателей за октябрь 2. «Абилимпикс», «Профессионалы»	Мастер-класс	Методист, Преподаватель и эксперты	ноябрь
4.	Особенности проведения практического занятия 1. Мониторинг деятельности преподавателей за ноябрь 2. Требования к формулированию темы практического занятия и постановке цели и задач занятия 3. Подготовка практического занятия, методика проведения практического занятия, технологии оценки продуктов деятельности обучающихся	Семинар-практикум	Методист	декабрь
5.	Психолого-педагогическая гостиная «Профилактика профессионального выгорания» 1. Мониторинг деятельности преподавателей за декабрь 2. Способы личной мотивации, поиск ресурсов	Тренинг	Методист, педагог-психолог	январь
6.	Подготовка и проведение открытого занятия (в рамках единой методической недели) 1. Мониторинг деятельности преподавателей за январь	Семинар-практикум	Методист	февраль



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	2. Разработка технологической карты занятия 3. Анализ и самоанализ учебного занятия 4. Ораторское искусство педагога			
7.	Подготовка обучающихся к различным видам аттестации 1. Мониторинг деятельности преподавателей за февраль 2. зачет, экзамен, ДЭ, ГИА	Семинар-практикум	Методист, Председатели ЦК	март
8. 8 .	Написание и обновление рабочих программ 1. Мониторинг деятельности преподавателей за март 2. Содержание, структура, выбор ДЕ для РП 3. ТК и КОС ПА, их критерии оценки 4. Виды самостоятельной работы	Методический семинар	Методист	апрель
9.	Аттестация педагогических кадров 1. Мониторинг деятельности преподавателей за апрель 2. Заполнение модельного паспорта Подготовка пакета документов для аттестации на соответствие должности/на категорию	Семинар-практикум	Методист	май
10.	Подведение итогов работы ШНП 1. Мониторинг деятельности преподавателей за май, июнь	Семинар	Методист	июнь
11.	Индивидуальные консультации по запросу	Индивидуально	Методист, наставники	ежемесячно
12.	Предупредительный контроль 1. Посещение уроков молодых специалистов 2. Диагностика ошибок, совместный анализ, рекомендации	Посещение учебных занятий анализ	Методист, наставники	В течение года

Примечание: Планирование посещения семинаров, вебинаров, прохождения курсов, участия в НПК., подготовки участников к олимпиадам и конкурсам различного уровня (в течение года).

Развитие наставничества над молодыми специалистами:

– определение приказом списочного состава ШНП (до 10.09.2026 г.);



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

- закрепление приказом наставников за начинающими педагогами (до 10.09.2026 г.);
- разработка и утверждение плана работы наставника с начинающим педагогом в индивидуальном методическом плане (до 01.10.2026 г.);
- отчет наставников о проведенной работе в соответствии с планом (до 10.06.2027 г.);
- **организация проведения открытых занятий начинающими педагогами 2 года обучения с участием экспертных групп для их оценки (март-апрель 2027 г.).**

3 Учебно-производственная работа

3.1 Цели и задачи учебно-производственной работы:

Цель: Создание условий, необходимых для повышения конкурентоспособности студентов техникума.

Задачи:

- планирование и организация учебно-производственной работы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, сетевого взаимодействия, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли;
- расширение социального партнёрства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
- содействие трудоустройству выпускников.

Ответственная – Якубовская О.Р.

План учебно-производственной работы

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Индикаторы
Планирование и организация учебно-производственной деятельности			
Проведение совещаний с заведующими кабинетами, лабораториями, мастерскими	1 раз в квартал	Зам. директора	Проведенные совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Подготовка представления в Министерство образования Иркутской области на кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по всем ППССЗ	по запросу Министерства образования Иркутской области (не позднее 20 декабря)	Зам. директора	Состав председателей ГЭК, утвержденный учредителем
Актуализация рабочих программ производственной практики в соответствии с требованиями работодателей	не позднее, чем за три месяца до начала практики	Зам. директора, преподаватель и	Актуализированные рабочие программы
Контроль проведения и соблюдения инструктажа по ТБ на занятиях учебной практики в мастерских.	в соответствии с расписанием учебной практики	Зам. директора, специалист по охране труда	Ведомости регистрации инструктажа
Посещение занятий учебной практики с целью контроля качества их проведения и изучения методического мастерства	в соответствии с ежемесячным графиком	Зам. директора	Выявление проблем с целью оказания



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

педагогов.			персонифициро ванной помощи
Организация и проведение производственной практики (подготовка проектов приказов, договоров, организация собраний со студентами, контроль выполнения графика прохождения практик, сбор отчетов студентов по практике, анализ отчетов руководителей практики)	по календарному учебному графику	зам. директора	Проекты приказов, дневники практик, отчеты студентов, отчеты руководителей практики
Анализ качества организации и проведения практик	июнь	Зам. директора	Отчет на Педагогическо м совете
Составление сводного календарного учебного графика на 2026-2027 учебный год	до 01 июня	Зам. директора	Утвержденный сводный календарный учебный график
Планирование и модернизация материально-технической базы			
Составление перспективных планов кабинетов, лабораторий, учебных мастерских	сентябрь	Зам. директора, зав. кабинетами	Утвержденные перспективные планы кабинетов
Смотр оборудования в кабинетах (лабораториях, мастерских)	сентябрь, июнь	Комиссия, утвержденная директором	Акты смотра оборудования
Формирование плана закупок	ноябрь май	Зам. директора, заведующий мастерской, зав.кабинетам	
Планирование и организация учебной деятельности на очно-заочном отделении			
Формирование проекта приказа «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам ОЗО на 2026-2027 учебный год»	до 25 сентября	Зав. отделением	Приказ «Об установлении учебной нагрузки педагогически м работникам на 2026-2027 учебный год»



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Составление расписания учебных занятий по каждой реализуемой ОП СПО на 1 и 2 семестр 2026-2027 учебного года	на 1 семестр – до 30.09.2026 г. на 2 семестр – за 2 недели до начала занятий	Зав. отделением	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде ОЗО
Проведение собраний на отделении со студентами	октябрь, апрель	Зав. отделением	Протоколы собраний
Составление расписаний экзаменов по учебным группам	За 2 недели до начала экзаменов	Зав. отделением	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде очно-заочного отделения
Подготовка проекта приказа «О допуске обучающихся к ГИА и расписании проведения ГИА выпускников»	За три недели до начала работы ГЭК	Зав. отделением	Приказ «О допуске обучающихся к ГИА и расписании проведения ГИА выпускников»
Подготовка проекта приказа «О создании и утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2026-2027 уч. год»	За три недели до преддипломной практики	Зав. отделением	Приказ «О создании и утверждении состава ГЭК на 2026 – 2027 уч.год»
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	За три недели до начала преддипломной практики	Зав. отделением	Приказ «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»
Формирование графиков проведения	За три недели до	Зав. отделением	Утвержденные графики.



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

консультаций для обучающихся руководителями ВКР, нормоконтролерами, консультантами	преддипломной практики		Проведенные консультации
Ознакомление обучающихся ОЗО с Программой ГИА	За шесть месяцев до начала ГИА (до 01.11.2026 г.)	Зав. отделением	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям	декабрь, апрель	Зам. директора	100% выполнение учебных планов и учебных программ
Подготовка учебных планов и календарных учебных графиков на 2026-2027 учебный год	до 01 июня	Зам. директора, зав. отделением	Утвержденные учебный план и календарно-уч. график
Анализ и корректировка рабочих программ, ФОС, СРС, методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов на 2026-2027 учебный год	до 01 июня	Зам. директора, зав. отделением	Утвержденные рабочие программы, ФОС, СРС, методические указания
Подготовка проекта приказа «Об утверждении графика предварительной защиты ДП»	В трехдневный срок после окончания преддипломной практики	Зав. отделением	Утвержденный график предзащит
Организация и контроль проведения ГИА для обучающихся очно-заочной формы	согласно календарному учебному графику	Зам. директора	Соответствие ЛНА, регламентирующим ГИА. 100% выполнение КЦП
Составление отчета о выполнении государственного задания за 2026 год по состоянию на 01.01.2027 г.			
Расчет среднегодового контингента для формирования государственного задания на 2026 год и плановый период 2027 и 2028	июнь 2027 г		Подготовленный расчет, заполненные формы



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Подготовка информации для заполнения статистического отчета СПО-Мониторинг	июнь 2026		
Формирование инфраструктуры взаимодействия с выпускниками, работодателями			
Своевременное заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными предприятиями.	по сводному графику учебного процесса	Зам. директора	Заключенные договоры с предприятиями
Организация наставничества на производстве	в течение года	Зам. директора	Аналитический отчет на аппаратном совещании
Проведение мониторинга наличия вакантных мест посредством устных и письменных запросов в ЦЗН; формирование банка данных предложений вакансий путём сбора и анализа поступающих от работодателей заявок	в течение года	Начальник отдела СТиДО	Банк вакансий на сайте техникума
Участие в городских мероприятиях, посвященных трудоустройству	в течение года	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Диалог с успешными выпускниками: секреты карьерного роста	ноябрь февраль	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Презентация компаний и вакансий для студентов	октябрь февраль апрель	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Мониторинг занятости выпускников 2025 и 2026 года	ежеквартально	Начальник отдела СТиДО Кураторы	отчет в ИРО Аналитический отчет на аппаратном совещании
Участие во всероссийской акции «Неделя без турникетов»	октябрь апрель	Начальник отдела СТиДО Кураторы	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Экскурсии на профильные предприятия	ноябрь	Заместитель	- приказ о



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	апрель	директора	проведении; - публикация на сайте
Отчётная конференция по итогам производственной практики (специальность ПЛА)	май	Руководители ПП	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Семинар «Правовые аспекты трудоустройства» (консультации по работе с вкладкой Выпускнику)	ежемесячно	педагог доп. образования	Заполнение резюме в личном кабинете
Трудоустройство обучающихся в каникулярный период	по заявкам	Начальник отдела СТиДО	
Профориентационная работа со школьниками			
Организация и проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	сентябрь - ноябрь	Зам. директора, преподавател и	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Единый день открытых дверей	октябрь апрель	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Профориентационный квест «Найди свой путь»	март	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Участие в городских мероприятиях, посвященных профориентации	в течение года	Начальник отдела СТиДО	- приказ о проведении; - публикация на сайте
Организация и проведение демонстрационного экзамена			
Создание рабочей группы по подготовке и проведению ДЭ 2027	октябрь	Зам. директора	Приказ об утверждении состава рабочей группы
Определение уровня КОД и оформление заявки на участие в ДЭ 2027	ноябрь	Начальник отдела СТиДО	Заявка в ФИРПО
Формирование списка обучающихся, сдающих ДЭ:	октябрь	Начальник	Статистически



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

- базового уровня - профильного уровня		отдела СТиДО	й отчет
Утверждение плана работы по подготовке к ДЭ 2027	ноябрь	Зам. директора	Приказ
Предварительное утверждение графика проведения ДЭ 2027	декабрь	Зам. директора	Утвержденный график
Подготовка документов к обследованию центров проведения ДЭ (ЦПДЭ)	февраль - март	Начальник отдела СТиДО, технические эксперты	
Обследование ЦПДЭ	апрель	Начальник отдела СТиДО, технические эксперты	Реестр ЦПДЭ
Обучение экспертов от предприятия по оценке демонстрационного экзамена	апрель - май	председатели ВЦК	Реестр экспертов на право оценки ДЭ
Подготовка ЦПДЭ для проведения ДЭ 2027	За неделю до экзаменов по графику	Начальник отдела СТиДО, зав. мастерской, председатели ВЦК	Акт приёмки ЦПДЭ
Информационное сопровождение мероприятий ДЭ 2027	май-июнь	председатели ВЦК, начальник отдела СТиДО	Публикации на сайте
Проведение демонстрационного экзамена	По графику	Зам. директора, начальник отдела СТиДО	Отчет о проведении ДЭ
Подготовка отчета о проведении ДЭ	сентябрь	Зам. директора	Заполненные формы сбора данных по ДЭ
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства			
Подготовка и подача заявки на организацию соревновательной	октябрь	Начальник отдела	Заявка в ИРО



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

площадки Чемпионата.		СТиДО	
Сбор заявок от образовательных организаций Иркутской области для участия конкурсантов.	ноябрь	Начальник отдела СТиДО	Информационные письма в ОО
Организация и проведение Регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: - реверсивный инжиниринг; - инженерный дизайн САПР.	март	Начальник отдела СТиДО	Отчёт в РКЦ
Организация и проведение Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 15.00.00 «Машиностроение»	май	Зам. директора, Рабочая группа	Достижение целей и решение задач, определенных положением о проведении олимпиады
Организация дополнительного образования			
Разработка и подготовка учебно-методических документов по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров по рабочим профессиям по поступившим заявкам предприятий	В течение года	начальник отдела СТиДО, педагоги доп. образования	
Организация получения студентами техникума ДПО: проведение презентаций услуг отдела СТиДО в учебных группах для студентов очного обучения	В течение года	начальник отдела СТиДО, педагоги доп. образования	Аналитический отчет на аппаратном совещании
Проведение рекламно-информационной деятельности путем размещения информации о предоставляемых образовательных услугах в СМИ, на сайте техникума и в сети Интернет	В течение года	начальник отдела СТиДО	публикации

4 Информационно - аналитическая работа

4.1 Цели и задачи информационно - аналитической работы

Цель:

- Создание условий, обеспечивающих эффективное применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- Развитие ВСОКО, обеспечивающей поддержку образовательного процесса, инновационной и организационно-управленческой деятельности на базе ИАС «ИркАТ»

Основные задачи:

- Обеспечение рабочего и учебного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий
- Обеспечение соблюдения требований безопасности при работе с информационными системами
- Разработка систем мониторинга в ИАС «ИркАТ» для выполнения показателей элементов ВСОКО

Ответственный: Чернигов П.Н.

План информационно-аналитической работы

Планируемая работа	Сроки	Ответственные	Индикатор
Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники кабинетов и лабораторий СВТ			
Техническое обслуживание компьютерной техники в компьютерных аудиториях и АРМ преподавателей	Август	Тимофеев К.С.	Проверка и прием аудиторий начальником отдела УЦИТ
Настройка прокси сервера usergate для зачисленных студентов и сотрудников	Август	Пидгирнер Н.В.	Акт готовности учебного заведения к началу учебному года
Обеспечение работы файлового сервера	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы web серверов	ежедневно	Пидгирнер Н.В..	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов виртуализации	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов СКУД	ежедневно	Степанов Е.М. Гуров В.С.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы почтового сервера	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов контролеров домена	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов видеонаблюдения	ежедневно	Русинов А.А. Беседин А.О.	Ведение журнала сбоя оборудования системы видеонаблюдения



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Создание для всех пользователей ЛВС ИАТ учетных записей. Распределение права доступа. Организация сетевых ресурсов.	Август	Степанов Е.М. Пидгирнер Н.В.	Лист ознакомления студентов 1-го курса с правилами по работе в локальной вычислительной сети
Регистрация электронных карт доступа для вновь прибывших студентов.	Август	Гуров В.С. Степанов Е.М.	Пропуска для выдачи студентам 1-го курса Листы ознакомления с Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах и правилами получения пропуска
Регистрация электронных карт доступа для жильцов и арендаторов в общежитии техникума.	По заявке	Гуров В.С. Степанов Е.М.	Лист учета выдачи пропусков
Обслуживание коммутационного оборудования и контроль функционирования структурированной кабельной системы (СКС)	ежедневно	Тимофеев К.С. Гуров В.С.	Ежедневный контроль
Аудит электропитания СКУД 1 этаж	1-я неделя месяца	Гуров В.С. Степанов Е.М. Казаков И.А. Шмаков А.М. Горелов Д.И.	Еженедельный контроль
Аудит электропитания СКУД 2 этаж	2-я неделя месяца	Гуров В.С. Степанов Е.М. Казаков И.А. Шмаков А.М. Горелов Д.И.	Еженедельный контроль
Аудит электропитания СКУД 3 этаж	3-я неделя месяца	Гуров В.С. Степанов Е.М. Казаков И.А. Шмаков А.М.	Еженедельный контроль



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

		Горелов Д.И.	
Аудит состояния точек прохода СКУД	Еженедельно (пн-пт)	Гуров В.С. Степанов Е.М.	Еженедельный контроль
Анализ бумажных заявлений обучающихся и прикрепление в ИАС «ИрКАТ»	Ежедневно	Шмаков А.М.	Наличие заявлений в ИАС «ИрКАТ»
Обслуживание системы контроля доступа (СКУД)	ежедневно	Гуров В.С. Степанов Е.М. Казаков И.А. Шмаков А.М. Горелов Д.И.	Ежедневный контроль
Ремонт, обслуживание и заправка оргтехники.	По заявкам (согласно приказу)	Потехин Б.И. Власов В.Д.	Ведение электронного журнала GLPI
Реализация синхронизации звука с телевизоров и колонок в актовом зале	Декабрь	Потехин Б.И. Потехин Д.И.	Выведенный синхронный звук
Монтажные работы			
Монтаж централизованного резервного питания в общежитии	Июль	Степанов Е.М. Пидгирнер Н.В. Гуров В.С. Иванов Д.А.	Проведенное питание
Монтаж дополнительного светового оборудования в актовый зал	Октябрь	Потехин Б.И. Потехин Д.И.	Установленное оборудование
Изменение передачи сигнала на системы воспроизведения в актовом зале	Декабрь	Потехин Б.И. Потехин Д.И.	Установленное оборудование
Проведение регламентных работ в лабораториях и учебных мастерских техникума			
Инвентаризация имущества техникума	Ноябрь	Чернигов П.Н. Тимофеев К.С.	Акт инвентаризации
Списание непригодных товаров по итогам инвентаризации.	По заявкам	Чернигов П.Н. Тимофеев К.С.	Акт списания
Обеспечение работоспособности и развитие информационно-образовательной и управленческой системы ИАТ			
Увеличение индивидуального сетевого ресурса (ИСР)	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал увеличения ИСР
Создание и обслуживание единых сетевых ресурсов	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал выделения ЕСР



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

(ЕСР)			
Отключение КПВ студентам	Август	Степанов Е.М.	
Включение КПВ студентам	Сентябрь	Степанов Е.М.	
Предоставление доступа к аудиториям, оснащённым СКУД	По заявкам	Степанов Е.М. Гуров В.С.	Журнал предоставления доступа
Предоставление всем желающим преподавателям корпоративного электронного почтового ящика в сети Интернет	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Журнал создания эл. почты
Обеспечение функционирования системы электронного документооборота, ФИС, ГИС, РИС с использованием ЭЦП	ежедневно	Пидгирнер Н.В. Иванов Д.А.	Наличие актуальных электронно-цифровых подписей у ответственных сотрудников
Обеспечение функционирования сервера 1С Бухгалтерия и АИС 1С Облако (АИС УФХД)	ежедневно	Пидгирнер Н.В. Иванов Д.А.	Актуальный аттестат соответствия
Обеспечение функционирования ИАС «ИркАТ»	ежедневно	Чернигов П.Н. Маронов Е.А.	Отчет о выявленных сбоях
Обеспечение функционирования ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема, АИС Контингент	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Актуальный аттестат соответствия
Обеспечение работы сайта ИАТ и сторонних ресурсов для донесения информации посредством глобальной сети «Интернет»			
Обеспечение сохранности данных, хранящихся на сайте техникума	ежедневно	Маронов Е.А.	Ежедневный контроль
Подготовка приказа о назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»	Октябрь	Чернигов П.Н.	Проект приказа
Аудит соответствия положению о сайте ГБПОУИО «ИАТ» и требованиям законодательства	Октябрь	Чернигов П.Н. Зайкова Е.П.	Проект приказа
Наполнение сайта информацией, обеспечение	По заявкам в соответствии	Зайкова Е.П.	Своевременное размещение



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

структуры разделов и подразделов сайта в соответствии с ЛНА			информации на сайте
Обеспечение структуры сайта, требований к формату файлов в соответствии с законодательными нормативными актами	Еженедельный мониторинг	Зайкова Е.П.	100 % соответствие структуры сайта, требований к формату файлов законодательным нормативным актам
Обеспечение функционирования и отслеживание отзывов на сайте bus.gov.ru	ежемесячно	Чернигов П.Н.	Отсутствие замечаний со стороны министерства образования Иркутской области
Информационная безопасность			
Проверка политики безопасности всех серверов ИАТ	еженедельно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о найденных нарушениях
Проведение анализа состояния защиты ЛВС и ее отдельных подсистем	еженедельно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о найденных нарушениях
Резервное копирование данных (согласно графику)	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о выполненной работе
Резервное копирование данных бухгалтерии (согласно графику)	ежедневно	Пидгирнер Н.В.	Отчет о выполненной работе
Контроль за выполнением сотрудниками и обучающимся техникума локальных нормативных актов (Правила по работе с информационными ресурсами техникума, Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах техникума, Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ», Положение о ИАС «ИркАТ»)	ежедневно	Тимофеев К.С.	Служебные записки, докладные на факты нарушения
Разработка модулей ИАС «ИркАТ»			
Доработка системы журнала неисправности оборудования ЛВС и системы определения работоспособной	Декабрь	Тимофеев К.С.	Внедрение системы



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

эффективности деятельности сотрудников УЦИТ			
Реализация элементов мониторинга ВСОКО по сформированным техническим заданиям	Август	Чернигов П.Н.	Внедрение системы мониторинга
Внедрение системы контроля неисправностей ИАС «ИрКАТ»	Сентябрь	Чернигов П.Н. Маронов Е.А.	Внедрение системы мониторинга
Регистрация сотрудников ИАС «ИрКАТ» в мессенджере МАХ	Сентябрь-Февраль	Чернигов П.Н. Маронов Е.А.	Зарегистрированные сотрудники
Регистрация студентов в мессенджере МАХ	Сентябрь-Февраль	Чернигов П.Н. Маронов Е.А.	
Синхронизация ИАС «ИрКАТ» с SKD irk	Сентябрь-Февраль	Степанов Е.М.	
Проводимые мероприятия			
Региональный чемпионат «Профессионал»	Январь-Февраль	Чернигов П.Н. Тимофеев К.С. Пидгирнер Н.В.	Проведение мероприятия без замечаний
Областная олимпиада по программированию для студентов, обучающихся по специальностям и профессиям СПО укрупненной группы 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»	Март	Чернигов П.Н. Тимофеев К.С. Кудрявцева М.А.	Положительные отзывы от участников олимпиады
Региональная олимпиада по профессиональному мастерству обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 15.00.00 «Машиностроение»	Май	Кусакин С.В. Тимофеев К.С.	Положительные отзывы от участников олимпиады
Промежуточная аттестация в форме Демонстрационного экзамена по специальности ИСП	Декабрь	Кудрявцева М.А. Александрова А.С. Тимофеев К.С. Пидгирнер Н.В.	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности ИСП	Май-июнь	Кудрявцева М.А. Александрова А.С. Тимофеев К.С. Пидгирнер Н.В.	
ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности ТМ	Май-июнь	Кусакин С.Л. Тимофеев К.С. Пидгирнер Н.В.	
ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности ПЛА	Май-июнь	Захаров Р.Н. Тимофеев К.С. Пидгирнер Н.В.	
ГИА в форме Демонстрационного экзамена по специальности КС	Май-июнь	Огородникова Н.Р. Тимофеев .С. Пидгирнер Н.В.	
Техническое сопровождение Профориентационных мероприятий, проводимых на территории техникума	Согласно ежемесячному плану	Тимофеев К.С.	
Закупочная деятельность			
Составление перечней закупок для формирования или обновления материальной базы техникума в рамках учебного процесса для лабораторий, мастерских и полигонов	ноябрь	Чернигов П.Н.	Заявки
Участие в формировании плана закупок на 2026 год	декабрь	Чернигов П.Н. Тимофеев К.С.	Выполнение показателей «Освоение денежных средств, выделенных на финансовый год» Перечень оборудования, материалов, работ и услуг Заявка на закупку

4.2 Работа библиотеки

Цель: Создание условий для формирования общей компетенции по использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса посредством библиотечного и информационно - библиографического обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников техникума.
2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федерального законодательства.
3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой и информационными ресурсами.

Ответственная: Нарыцына А.А.

Наименование мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный исполнитель	Индикатор
1. Мониторинг использования ЭБС			
Разработка структуры отчёта по мониторингу использования ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «SMART», студентами (2-4 курсов) и преподавателями	Сентябрь-октябрь 2026	Заведующий библиотекой	Представление информации в отчете об востребованности ЭБС среди преподавателей и студентов
Методические семинары для преподавателей общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов, профессиональных циклов по специальностям «Применение ЭБС в образовательном процессе»	Октябрь 2026 (в соответствии с месячным планом работы)	Ст. методист, заведующий библиотекой	Проведенный семинар
Регистрация обучающихся 1 курса в ЭБС	Сентябрь-октябрь 2026	Заведующий библиотекой	100% обучающихся 1-го зарегистрированы в действующих ЭБС
Мониторинг зарегистрированных пользователей 2-4 курсов в ЭБС, регистрация обучающихся по результатам мониторинга	Август-сентябрь 2026	Заведующий библиотекой	100% обучающихся 2-4 курсов зарегистрированы в действующих ЭБС
Мониторинг использования ЭБС обучающимися 1-4 курсов ОП СПО	Ежемесячно	Заведующий библиотекой	Посещаемость, 100 % Востребованность, 100 %
Анализ результатов применения ЭБС в	Декабрь 2026	Заведующий библиотекой, ст.	Аналитический отчет (вовлеченность



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

образовательном процессе по цикловым комиссиям (промежуточный контроль)	Март 2027	методист	преподавателей и студентов – 100 %). Разработка и внедрение корректирующих мероприятий
Анализ результатов применения ЭБС в образовательном процессе по цикловым комиссиям (итоговый контроль)	Июнь 2027	Заведующий библиотекой, ст.методист	Аналитический отчет (вовлеченность преподавателей и студентов – 100 %).

2. Комплектование библиотечного фонда

Мониторинг использования ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБ ИЦ «Академия», ЭБС «SMART», ЭБС «ЗНАНИУМ» за 2026 год	Январь 2027	Заведующий библиотекой	Посещаемость, 100% Востребованность, 100 %
Анализ библиотечного фонда на наличие основной литературы (учебников, учебных пособий) в соответствии с актуальным федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), допущенных к использованию в СПО	Сентябрь 2026	Заведующий библиотекой	Учебники по всем общеобразовательным дисциплинам соответствуют ФПУ
Аудит библиотечного фонда, определение основной литературы, предусмотренной примерной образовательной программой (далее – ПОП) специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Октябрь-ноябрь 2026	Заведующий библиотекой	100% обеспечение основной литературой ОП СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
Осуществление комплектования учебного фонда библиотеки с учетом профиля техникума, норм книгообеспеченности. Оформление заявки на приобретение новой литературы	Апрель-май 2027	Заведующий библиотекой	Заявка Закупка
Оформление договора на	Ноябрь 2026	Заведующий	Закупка



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

подключение к ЭБС «IPR SMART» на 2027 г.		библиотекой	Договор
Оформление договора на подключение к ЭБС «ЮРАЙТ» на 2027 г.	Апрель 2027	Заведующий библиотекой	Закупка Договор
Оформление договора на подключение к ЭБС «ЗНАНИУМ»	Май 2027	Заведующий библиотекой	Закупка Договор
Оформление договора на подключение к ЭБ ИЦ «Академия»	Январь 2027	Заведующий библиотекой	Закупка Договор
Внедрение и апробация технического задания по расширению функционала автоматизированной библиотечной системы (нового модуля «Литература»)	До 1 сентября 2026 г.	Заведующий библиотекой	Внедрение и апробация новых функций (наличие/отсутствие)
Подготовка информации и заявки для размещения на сайте техникума справок по всем реализуемым специальностям «Обеспеченность ОП СПО учебной литературой»	До 1 сентября 2026 г.	Заведующий библиотекой	Наличие справок об обеспеченности ОП СПО по всем реализуемым специальностям учебной литературой
Составление отчета СПО-2 п. 2.6; 2.7, 6-НК	Март - апрель 2027	Заведующий библиотекой	Корректно составленный отчет
Составление отчета по самообследованию	Март – апрель 2027	Заведующий библиотекой	Корректно составленный отчет
3. Учет, организация и сохранность библиотечного фонда			
Сверка и уточнение записей в электронных инвентарных книгах	До 1.09.2026	Заведующий библиотекой	Ведение (наличие/отсутствие)
Перевод литературы с УДК на ББК в электронных инвентарных книгах	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	Ведение (наличие/отсутствие)
Ведение учетных форм библиотечного фонда (книг суммарного учета, инвентарных книг)	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	Ведение (наличие/отсутствие)
Регистрация,	В течение учебного	Заведующий	Ведение



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	года	библиотекой	КСУ, АК, СК
Работа по реставрации библиотечного фонда	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	Ведение (наличие/отсутствие)
Выявление задолжников и устранение задолженности	До 30 июня 2027 г.	Заведующий библиотекой	Списки должников Акт замены
4. Информационно-библиографическое обслуживание			
Общий классный час для студентов 1 курса «Знакомство с алгоритмом работы ЭБС «ЗНАНИУМ», ИЦ «Академия»	Сентябрь 2026 г.	Заведующий библиотекой	Работа со студентами
Обучающие семинары для студентов по ЭБС: «IPR SMART», ИЦ «Академия», «ЮРАЙТ»	Сентябрь 2026 г.	Заведующий библиотекой	Повышение посещаемости ЭБС
Работа с каталогами и картотеками (редактирование, вливание, изъятие каталожных карточек)	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	Ведение (наличие/отсутствие)
Работа в ИАС "ИркАТ": - Ведение модуля «Литература» (продление, добавление литературы) - В модуле «Рабочие программы» (утверждение РП)	Апрель-май 2027	Заведующий библиотекой	Ведение (наличие/отсутствие)
Работа в ЭБС: «ЮРАЙТ», ИЦ «Академия», «Знаниум», «IPR SMART» - Контроль и сопровождение работы студентов и преподавателей; - Регистрация пользователей в ЭБС «Академия» - Выбытие пользователей	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	Ведение (наличие/отсутствие)
Осуществление текущего	В течение учебного	Заведующий	Оформление



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

информирования преподавателей о новинках литературы	года	библиотекой	рекомендательных списков, буклетов
Выполнение справок по запросам пользователей	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	Ведение учета (в электронной форме)
5. Организация обслуживания читателей			
Запись новых пользователей библиотеки.	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	учет показателей работы библиотеки
Выдача и прием книг на абонементе.	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	учет основных показателей работы библиотеки
Разработка и подготовка проекта о переустройстве библиотеки	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	
Массовая работа (организация мероприятий различных форм)	В течение учебного года по плану	Заведующий библиотекой	Подготовка и организация мероприятий
Всероссийская акция «Ночь искусств — 2026», познавательный час «искусство видеть или видеть искусство»	Ноябрь	Заведующий библиотекой	Подготовка и организация мероприятия
Книжный час «Взлётная полоса знаний»	Сентябрь	Заведующий библиотекой	Подготовка и организация мероприятия
Громкие чтения	Март-Май	Заведующий библиотекой	Подготовка и организация мероприятия

5 Воспитательная работа

5.1 Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитания обучающихся в техникуме: развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.2 План воспитательной работы

Ответственная Богачева М.А.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Подготовка проекта приказа «О создании комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие»	август 2026	Заместитель директора	Приказ «О создании комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие»
Проведение заседаний комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие	август 2026; далее – по мере необходимости , но не реже одного раза в два месяца	Члены комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие	Протокол заседания Комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие. Размещение выписки из протокола на официальном сайте техникума



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Подготовка проекта приказа «Об утверждении состава Совета профилактики правонарушений»	сентябрь 2026	Заместитель директора	Приказ «Об утверждении состава Совета профилактики правонарушений»
Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений	ежемесячно, последний вторник месяца	Члены Совета профилактики правонарушений	Протокол заседания Совета профилактики правонарушений
Подготовка проекта приказа «О создании психолого-педагогического консилиума»	сентябрь 2026	Заместитель директора	Приказ «О создании психолого-педагогического консилиума на 2026-2027 учебный год»
Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума	ежеквартально	Члены психолого-педагогического консилиума	Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
Актуализация приказа «О создании комиссии по предоставлению ежемесячной компенсации расходов на питание отдельным категориям обучающихся или их родителям (законным представителям) и утверждении алгоритма работы»	август 2026	Заместитель директора	Приказ «О создании комиссии по предоставлению ежемесячной компенсации расходов на питание отдельным категориям обучающихся или их родителям (законным представителям) и утверждении алгоритма работы»
Проведение заседаний комиссии по предоставлению ежемесячной компенсации расходов на питание отдельным категориям обучающихся или их родителям (законным представителям)	По мере необходимости (рассмотрение заявления и документов, принятие решения в течение 10 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося или	Члены комиссии	Протокол заседания



ГБОУ ООУ «ИАТ»

ГБОУ ООУ «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	обучающегося)		
Подготовка проекта приказа об утверждении состава подразделения Постинтернатного сопровождения и плана работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на 2026-2027 учебный год	сентябрь 2026	Социальный педагог	Приказ «Об утверждении состава подразделения Постинтернатного сопровождения и плана работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на 2026-2027 учебный год»
Подготовка проекта приказа «Об отправке запроса информации об обучающихся, вновь поступивших в техникум»	сентябрь 2026	Заместитель директора	Приказ «Об отправке запроса информации об обучающихся, вновь поступивших в техникум»
Актуализация проекта приказа о действиях педагогического коллектива в случае выявления признаков, свидетельствующих о суицидальной угрозе, а также в случае совершенной попытки суицида обучающимся техникума (согласно Распоряжению министра образования Иркутской области №198 от 04.04.2018)	сентябрь 2026	Педагог-психолог	Приказ «О действиях педагогического коллектива, в случае выявления признаков, свидетельствующих о суицидальной угрозе, а также в случае совершенной попытки суицида обучающимся техникума»
Актуализация проекта приказа о действиях педагогических работников в случае вооруженного нападения	сентябрь 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Приказ «О действиях в случае возникновения кризисных ситуаций, связанных с вооруженными нападениями»
Актуализация приказа «О мониторинге социальных сетей обучающихся»	сентябрь 2026	Заместитель директора	Приказ «О мониторинге социальных сетей обучающихся»
Подготовка проекта приказа «О комиссии по урегулированию споров»	сентябрь 2026	Заместитель директора	Приказ «О комиссии по урегулированию споров на 2026-2027 учебный год»



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Подготовка проекта приказа об утверждении состава обучающихся по направлениям воспитательной работы: - студенческий актив; - волонтерское движение «Дорога добра»; - ССК «Авиатор»; - молодёжный медиацентр «МедиаИАТ»; - первичное отделение «Движение первых»; - знамённая группа	октябрь 2026	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	Приказ об утверждении состава обучающихся по направлениям воспитательной работы
Совещания кураторов учебных групп:			Лист регистрации участников совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Организация и проведение торжественной линейки «День знаний»	28.08.2026	Заместитель директора	
Роль куратора в системе воспитания обучающихся в техникуме (для кураторов, впервые осуществляющих воспитательную функцию в группе)	сентябрь 2026	Заместитель директора	
О профилактике аутоагрессивного поведения несовершеннолетних	сентябрь 2026	Педагог-психолог	
Развитие творческого, интеллектуального и спортивного потенциала обучающихся через внеучебную деятельность техникума	октябрь 2026	Заместитель директора	
Рекомендации по интеграции в образовательное пространство техникума обучающихся с низким уровнем адаптации в учебной и внеучебной деятельности	ноябрь 2026	Педагог-психолог	
Собрание преподавателей по специальностям «Результаты диагностики профессиональной идентичности обучающихся 3-го курса»	декабрь 2026	Педагог-психолог	
Результаты СПТ в динамике за 3 года	январь 2027	Педагог-психолог	
Заседание ЦК ОД МЕН и СГ «Результаты диагностики профессиональной	февраль 2027	Педагог-психолог	



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

идентичности обучающихся 1-го курса»			
Признаки неблагополучия и алгоритм беседы с подростком в кризисной ситуации	март 2027	Социальный педагог	
«Движение Первых» как воспитательный ресурс группы: как привлечь активных и заинтересовать пассивных	апрель 2027	Советник	
Копилка быстрых активностей: 10 форматов от педагогов-организаторов, которые куратор может использовать в группе	май 2027	Педагоги-организаторы	
Подведение итогов за учебный год	июнь 2027	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	
Проведение совещаний сотрудников воспитательного отдела	ежемесячно, первый вторник месяца	Заместитель директора	Протокол совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Подготовка и проведение общего классного часа для обучающихся 1-го курса «Ознакомление с ЛНА, направлениями воспитательной работы в техникуме»	сентябрь 2026	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	Вовлечено не менее 30% обучающихся 1-го курса в различные направления воспитательной работы
Подготовка и проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) обучающихся 1-го курса в дистанционном режиме с возможностью очного присутствия	сентябрь 2026	Заместитель директора; кураторы учебных групп	Присутствие не менее 90% родителей (законных представителей) обучающихся 1-го курса
Подготовка и проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) обучающихся 2-4 курсов в дистанционном режиме	сентябрь 2026	Заместитель директора; кураторы учебных групп	Присутствие не менее 80% родителей (законных представителей) обучающихся 2-4 курсов
Подготовка и проведение родительского собрания «Соблюдение обучающимися правил дорожного движения»	ноябрь 2026	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	Присутствие не менее 80% родителей (законных представителей) обучающихся
Подготовка и проведение	апрель 2027	Заместитель	Присутствие не



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

родительского собрания «Дети и опасность: будьте бдительны!» в дистанционном режиме		директора; сотрудники воспитательного отдела	менее 80% родителей (законных представителей) обучающихся
Доведение до обучающихся норм законодательства РФ, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России, а также участие в несанкционированных митингах и акциях	сентябрь 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР; кураторы учебных групп	Приказ «О доведении информации и норм законодательства до обучающихся»; ведомости ознакомления
Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУИО «ИАТ»	сентябрь 2026	Заместитель директора; кураторы учебных групп	Ведомости ознакомления
Ознакомление обучающихся с Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в части, их касающейся	сентябрь 2026	Заместитель директора; кураторы учебных групп	Ведомости ознакомления
Ознакомление обучающихся с хартией «Против травли»	сентябрь 2026	Заместитель директора; кураторы учебных групп	Ведомости ознакомления
Педагогический совет «Анализ эффективности внедрения цифрового учета посещаемости воспитательных мероприятий»	апрель 2027	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	План корректирующих мероприятий по итогам педагогического совета
Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий, плана работы на учебный год; расписания работы спортивных секций ССК «Авиатор»	сентябрь 2026	Руководитель физического воспитания	Утвержденный комплект документов; обновление информации на сайте техникума
Составление и согласование плана совместной работы с ОП	сентябрь 2026	Социальный педагог	Утвержденный план совместной работы



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

№5 МУ МВД России «Иркутское» на 2026-2027 учебный год			
Составление и согласование плана совместной работы с ОП №9 МУ МВД России «Иркутское» на 2026-2027 учебный год	сентябрь 2026	Социальный педагог	Утвержденный план совместной работы
Участие в составе Иркутского регионального отделения Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» – корректировка документов, согласование членства	январь 2027	Руководитель физического воспитания	Заключенное соглашение, своевременная оплата оргвзноса, исполняемый план совместных мероприятий
Сбор сведений о физкультурной группе обучающихся нового набора	сентябрь 2026	Руководитель физического воспитания; кураторы учебных групп 1-го курса	Заполненный журнал учёта физкультурной группы обучающихся
Сбор сведений о прохождении флюорографического обследования обучающимися техникума	октябрь 2026	Заместитель директора; кураторы учебных групп	100% обучающихся предоставили сведения
Сбор сведений о прохождении профилактических прививок обучающимися 1-го курса	сентябрь 2026	Заместитель директора; кураторы учебных групп 1-го курса	График вакцинации обучающихся у кого отсутствует та или иная прививка
Выступление на аппаратном совещании «О наличии несоответствий: - Студент находится в техникуме - в журнале стоит «Н». - Студент не находится в техникуме - в журнале не стоит «Н».	ежемесячно	Заместитель директора	Анализ проделанной работы. План корректирующих мероприятий
Проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы согласно Рабочей программе воспитания, календарному плану воспитательной работы	в течение учебного года	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	Размещение информации на официальном сайте техникума, в официальной группе социальной сети «ВКонтакте». Отчёт по итогам проведения



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

			мероприятий
Проведение общетехникумовского анкетирования «Воспитательная работа – взгляд со стороны студента»	июнь 2027	Заместитель директора; сотрудники воспитательного отдела	Корректировка планов и программ по воспитательной работе в соответствии с полученными результатами



5.3 План по антитеррористической работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, военно-патриотической работе

Цель: реализация комплекса мероприятий по профилактике, предупреждению, противодействию террористическим и экстремистским действиям на территории техникума, обеспечению безопасной повседневной деятельности сотрудников и обучающихся техникума, а также готовности к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Задачи:

- Организовать системный мониторинг оперативной обстановки в сфере терроризма и экстремизма на территории муниципального образования и на его основе своевременно корректировать антитеррористические мероприятия в техникуме.
- Обеспечить координацию деятельности техникума с территориальными органами МВД, УФСБ, МЧС и Росгвардии для достижения согласованности действий по предупреждению террористических угроз и обеспечению безопасности.
- Провести комплекс практических и теоретических занятий с сотрудниками и обучающимися по отработке алгоритмов действий при угрозе террористического акта и возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Актуализировать нормативно-правовую базу техникума в сфере антитеррористической защищенности (Паспорт безопасности, планы эвакуации, инструкции, приказы, положения) и обеспечить доведение требований федерального законодательства до всех сотрудников и студентов.
- Внести предложения администрации техникума по совершенствованию материально-технической базы системы безопасности (видеонаблюдение, тревожная сигнализация, пропускной режим, средства пожаротушения, индивидуальной защиты) с учетом актуальных рисков и современных требований.

Ответственный: преподаватель-организатор ОБиЗР (ответственный за антитеррористическую безопасность в техникуме).

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные и исполнители	Контрольный индикатор
1	Изучение решений антитеррористической комиссии Иркутской области, приказов и распоряжений вышестоящих органов по вопросам АТЗ	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Резолюция директора на документах, отметка об изучении
2	Корректировка планов антитеррористической защищенности техникума с учетом новых требований	В течение 10 рабочих дней после получения нормативных документов	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Актуализированные планы АТЗ, утвержденные директором
3	Актуализация документов и инструкций по действиям должностных лиц, сотрудников и	сентябрь 2026 (и далее при изменениях)	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Обновленный пакет документов (Инструкции,



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	обучающихся при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, иной ЧС с учетом Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2024–2028 гг. и проведения СВО			Планы, Памятки), утвержденные директором
4	Корректировка и обновление информации на стендах в кабинете ОБиЗР в соответствии с произошедшими изменениями	Ежеквартально (до 10-го числа первого месяца квартала)	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Стенды в кабинете
5	Выступление на аппаратном совещании по вопросам обеспечения АТЗ, профилактики экстремизма, ГО и ЧС с внесением предложений директору по совершенствованию системы безопасности	<u>Ежеквартально</u> октябрь 2026 январь 2027 апрель 2027 июнь 2027	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Протокол аппаратного совещания, служебная записка директору
6	Проведение инструктажей с сотрудниками охраны по вопросам предупреждения терроризма и экстремизма, отработка действий согласно Инструкции по антитеррору	сентябрь 2026 январь 2027	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Проведенный инструктаж, лист ознакомления
7	Проведение занятий с дежурными администраторами по следующим темам: - знакомство с инструкцией дежурного администратора; - порядок действий при срабатывании системы охранной сигнализации; - порядок действий при опасностях, возникающих вследствие чрезвычайных ситуаций, при введении военных действий или в результате этих действий; - порядок действий по сигналам оповещения ГО при угрозе или возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам; - первоочередные действия при угрозе террористического акта или возникновении иных	<u>Ежеквартально</u> сентябрь 2026 ноябрь 2026 февраль 2027 апрель 2027 июнь 2027		Журнал учета занятий, подписи администраторов



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	нештатных ситуаций; - порядок действий при захвате террористами заложников; - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по телефону; - порядок действий при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство			
8	Проведение занятий с педагогическими работниками по изучению и практической отработке алгоритмов действий при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников	<u>Ежеквартально</u> август 2026 октябрь 2026 февраль 2027 май 2027	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Журнал учета занятий, подписи педагогических работников
9	Проведение практических занятий с педагогическими работниками по вопросам ГО и ЧС	декабрь 2026 март 2027	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Журнал учета занятий, подписи педагогических работников
10	Проведение вводного инструктажа по ГО с новыми сотрудниками техникума	При приеме на работу	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Журнал регистрации вводного инструктажа
11	Подача заявок на обучение сотрудников техникума по вопросам ГО и ЧС в учебно-методических центрах	По плану УМЦ	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Заявки, удостоверения о прохождении обучения
12	Проведение занятий со студентами всех курсов по действиям в случае вооружённых нападений и захвата в заложники	сентябрь 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР; преподаватель дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»; кураторы учебных групп	Лист ознакомления
13	Доведение до студентов всех курсов норм законодательства об ответственности за экстремистскую деятельность и	сентябрь 2026		Лист ознакомления



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	участие в несанкционированных митингах (в рамках недели профилактики правонарушений «Высокая ответственность»)			
14	Учебная эвакуация: Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	октябрь 2026 май 2027	Преподаватель-организатор ОБиЗР; заместитель директора	Приказы и анализ тренировок по эвакуации
15	Проведение совместных мероприятий с работниками правоохранительных органов и другими организациями по противодействию экстремизму и терроризму	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Отчёт о проведённых мероприятиях
16	Проведение недели профилактики экстремизма «Единство многообразия»	ноябрь 2026	Преподаватель-организатор ОБиЗР; сотрудники воспитательного отдела	Отчёт о проведении недели
17	Проведение еженедельной церемонии поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	Первый учебный день каждой учебной недели	Руководитель знамённой группы; обучающиеся, входящие в состав знамённой группы; дежурный администратор	Проведённые церемонии
18	Встречи обучающихся с офицерами военкоматов, контрактной службы, МЧС, МВД и других организаций по вопросам приобретения воинских и других профессий, службы по контракту	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Отчёты о проведённых мероприятиях, листы присутствия
19	Встречи с выпускниками техникума, посвятившими жизнь службе в рядах ВС РФ, МЧС и полиции	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Отчёты о проведённых мероприятиях, листы присутствия
20	Мероприятия, посвящённые Дням воинской Славы и памятным датам России	Согласно календарю памятных дат	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Отчёт о проведённых мероприятиях, листы присутствия
21	Акции и мероприятия,	апрель-май	Преподаватель-	Отчёты о



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	посвящённые дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	2027	организатор ОБиЗР; сотрудники воспитательного отдела	проведённых мероприятиях
22	Подготовительные мероприятия и постановка обучающихся 1-го курса на первоначальный воинский учёт	февраль 2027	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Наличие приписных свидетельств у обучающихся 1-го курса
23	Разработка программы учебных Сборов на 2026-2027 уч. год и проведение учебных сборов согласно расписанию занятий	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Утвержденная программа сборов
24	Проведение учебных сборов	Согласно расписанию занятий	Преподаватель-организатор ОБиЗР; кураторы учебных групп	Приказ, журнал учета посещаемости
25	Отчёты по ОВС и ОБиЗР	В течение года (по запросу)	Преподаватель-организатор ОБиЗР	Отчётные письма



5.4 План работы по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

Цели:

1. Создание благоприятных условий для сохранения психологического здоровья обучающихся техникума;
2. Создание условий для профессиональной ориентации и профессионального самоопределения школьников и обучающихся техникума в соответствии с их склонностями, личностными особенностями, профессиональными планами.

Задачи:

1. Оказание помощи обучающимся 1-го курса в социально-психологической адаптации к новым условиям обучения;
2. Обеспечение психологического сопровождения обучающихся «группы риска»;
3. Актуализация профессиональной мотивации, уверенной профессиональной ориентации обучающихся (от школьника и абитуриента до студента техникума);
4. Повышение социально-профессиональной адаптации у обучающихся при помощи внедрения системы мероприятий комплексного взаимодействия участников образовательного пространства техникума для их успешной профессиональной и личностной реализации;
5. Психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития обучающихся и сохранения психологического здоровья всех участников образовательного пространства техникума.

Ответственные: педагоги-психологи.

№	Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Профилактическое направление				
1.	«Мы одна команда», тренинг на сплочение учебного коллектива обучающихся 1-го курса (по группам)	сентябрь 2026	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	Анализ проведенного мероприятия
2.	«Выбор», деловая игра в рамках недели профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя» 2 курс	сентябрь 2026	педагоги-психологи	Анализ проведенного мероприятия
3.	Составление плана работы с группой обучающихся «высочайшей вероятности проявления рискованного поведения» по результатам СПТ	ноябрь 2026	педагоги-психологи; социальный педагог	Утвержденный план работы. 100% охват мероприятия ми обучающихся «группы риска»



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

4.	Индивидуальное консультирование обучающихся группы «высочайшей вероятности проявления рисков поведения» по результатам СПТ	ноябрь – декабрь 2026	педагоги-психологи	100% охват обучающихся «группы риска» с фиксацией в журнале консультаций
5.	Консультирование обучающихся 1-го и 3-го курса с низкими показателями профессиональной идентичности по результатам диагностики по методикам: - А.А. Азбеля «Изучение статуса профессиональной идентичности»; - «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчаровой	декабрь 2026 февраль – март 2027	педагоги-психологи	100% охват обучающихся
6.	Консультирование обучающихся 1-го курса по результатам диагностики по методике «Оценка уровня развития адаптационных способностей»	ноябрь 2026	педагоги-психологи	100% охват обучающихся
7.	Консультирование несовершеннолетних обучающихся «группы риска» (тревно-депрессивные расстройства, суицидальные тенденции, девиантное поведение)	март – апрель 2027	педагоги-психологи	100% охват обучающихся
8.	«Здоровый взгляд», тренинг в рамках недели профилактики «Дружить Здорово!», приуроченной к Международному дню борьбы против буллинга 1 - 2 курс	январь 2027	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	Анализ проведенного мероприятия

Психодиагностическое направление

1.	Диагностика обучающихся с инвалидностью, категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа: - Личностный опросник Айзенка (модификация Моталиной); - Самооценка личности (методика изучения самооценки и уровня притязаний Дембо-Рубинштейн, модификация А.П. Прихожан)	сентябрь 2026	педагоги-психологи; социальный педагог	100% охват обучающихся. Аналитическая справка
2.	Социально-психологическое тестирование «Выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» с	октябрь 2026	Заместитель директора; сотрудники воспитательн	Охват обучающихся не менее 99 %.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	использованием Единой методики от ГКУ Иркутской области «Центр профилактики, реабилитации и коррекции»		ого отдела; кураторы учебных групп	Акт передачи результатов
3.	Диагностика обучающихся 1-го курса по методике «Оценка уровня развития адаптационных способностей»	ноябрь 2026	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся. Рекомендации педагогическим работникам
4.	Диагностика обучающихся 3-го курса по методикам: - «Определение статуса профессиональной идентичности А.А. Айзбея»; - «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчаровой	декабрь 2026	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся. Рекомендации педагогическим работникам
5.	Диагностика обучающихся 1-го курса по методикам: - «Определение статуса профессиональной идентичности А.А. Айзбея»; - «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчаровой	февраль 2027	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся. Рекомендации педагогическим работникам
6.	Диагностика несовершеннолетних обучающихся (тревно-депрессивные расстройства, суицидальные тенденции, девиантное поведение)	март 2027	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся. Рекомендации педагогическим работникам
7.	Повторная диагностика обучающихся 1-го курса на выявление уровня социально-психологической адаптации дезадаптированных обучающихся	май 2027	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся
8.	Повторная диагностика несовершеннолетних обучающихся «группы риска» (тревно-депрессивные расстройства, суицидальные тенденции, девиантное поведение)	июнь 2027	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	100% охват обучающихся

Коррекционно-развивающее направление

2026

Стр. 83 из 118



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

1.	Комплексное взаимодействие с сотрудниками ВО техникума по приобщению обучающихся «группы риска» в занятость внеучебной/внеурочной деятельностью	в течение года	сотрудники ВО	выполнение рекомендаций педагогов-психологов		
2.	Урок финансовой грамотности. Как защитить себя от мошенников	ежемесячно, в течение учебного года	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	отчет о проведенном мероприятии в Министерстве образования ИО		
3.	«Здоровый взгляд», тренинг 1 курс	октябрь 2026	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	анализ проведенного мероприятия		
4.	«Жизненные ценности», тренинг 3 курс	ноябрь 2026	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	анализ проведенного мероприятия		
5.	«Экология души», тренинг 1 курс					
6.	Проведение осенней Недели психологии					
7.	«Грани моего Я», тренинг 2 курс	декабрь 2026	педагоги-психологи; кураторы учебных групп	анализ проведенного мероприятия		
8.	«Жизненные ценности», тренинг для студентов 1 – 2 курс					
9.	«Конфликты и стресс – не мой интерес», профилактическое занятие с элементами тренинга 1 – 2 курс	январь 2027				
10.	«Здоровый взгляд», тренинг 1 – 3 курс					
11.	«Специалист будущего», профориентационная игра 1 – 2 курс					
12.	«Планирование и постановка целей», практическое занятие 1 курс	март 2027			педагоги-психологи; кураторы учебных групп	анализ проведенного мероприятия
13.	«Жизненные ценности», тренинг 1 курс					
14.	«Развитие эмоционального интеллекта как способ защиты от манипуляций», лекция с элементами дискуссии 3 курс	апрель 2027				



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

15.	Проведение весенней Недели психологии			
16.	«Выбор за тобой», тренинг 1 – 2 курс	май 2027		

Профориентационное направление

1.	Участие в организации и проведении профориентационных событий в техникуме	в течение учебного года	педагоги-психологи; педагоги-организаторы	Количественный показатель участников (преподаватель, студенты, школьники и их родители (законные представители), учителя
----	---	-------------------------	---	--

Просветительско-образовательное направление

1.	Участие в Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума	в течение учебного года	педагоги-психологи	Количественный показатель обучающихся, состоящих на внутреннем учете техникума
2.	Выступление на аппаратном совещании «Результаты диагностической работы с обучающимися»	декабрь 2026	педагоги-психологи	Количественный показатель обучающихся, охваченных диагностикой
3.	Выступление на аппаратном совещании «Результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися»	июнь 2027	педагоги-психологи	Количественный показатель обучающихся, охваченных коррекционной развивающей работой

5.5 План работы социального педагога

Цель: создание условий для успешной социальной адаптации обучающихся, в том числе «группы риска», предупреждение правонарушений среди обучающихся.

Задачи:

1. Содействие в оказании правовой, материальной, социально-педагогической помощи обучающимся и их семьям.

2. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся.

3. Консультативная деятельность по созданию социально-психологического комфорта и безопасности обучающихся в семье, в техникуме, в окружающей социальной среде.

4. Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся «группы риска».

Ответственный: социальный педагог.

№	Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Социально-педагогические исследования				
1	Занесение социального статуса обучающегося в ИАС «ИрКАТ»: - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа; - дети-инвалиды и инвалиды; - студенты из многодетных семей; - студенты, получившие государственную социальную помощь; - студенты, один из родителей (законных представителей), отчим, мачеха которых является участником СВО, проводимой с 24 февраля 2022 г.	сентябрь 2026	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Банк данных обучающихся по социальному статусу (с копиями подтверждающих документов)
2	Составление списка обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (по данным КДН и ЗП, ОДН)	октябрь 2026	Социальный педагог	Банк данных обучающихся, находящихся в социально-опасном положении
3	Заполнение социального паспорта обучающегося и его семьи. Сведение данных по группе в единый социальный паспорт группы.	сентябрь 2026	Кураторы учебных групп; социальный педагог	Социальный паспорт обучающегося и его семьи (всех обучающихся в группе). Единый социальный паспорт группы.



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Социально-правовая деятельность

1	Оказание помощи в назначении государственной социальной стипендии. Участие в работе стипендиальной комиссии.	ежемесячно в течение учебного года	Социальный педагог; заместитель директора	Представление на назначение государственной социальной стипендии. Акт приема-передачи уведомлений/справок в отдел кадров
2	Подготовка документов на назначение компенсационных выплат для обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	по мере необходимости	Социальный педагог	Проект приказа на назначение компенсационных выплат
3	Обеспечение льготными проездными билетами на транспортных средствах: трамвай-троллейбус, автобус обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, и обучающихся, которые получают социальную стипендию.	ежемесячно в течение учебного года	Социальный педагог	Ведомость на выдачу проездных документов
4	Оказание помощи обучающимся и родителям (законным представителям) в сборе документов на назначение ежемесячной компенсации расходов на питание. Участие в работе комиссии по предоставлению ежемесячной компенсации расходов на питание отдельным категориям обучающихся или их родителям (законным представителям)	по мере необходимости	Социальный педагог	Протокол заседания комиссии. Приказ о назначении ежемесячной компенсации на питание
5	Работа с КДН и ЗП, а также с ОДН ОП в отношении несовершеннолетних обучающихся техникума (отправка запросов)	сентябрь 2026 январь 2027	Социальный педагог	Информационные письма. Ответы на письма

Консультативная деятельность

1	Индивидуальные беседы с неуспевающими обучающимися по запросу куратора учебной группы. Работа с обучающимися «группы риска»	по мере необходимости	Социальный педагог	Журнал бесед
2	Индивидуальные консультации обучающихся, родителей (законных	по запросу	Социальный педагог	Журнал консультаций



ГБОУ ООУ «ИАТ»

ГБОУ ООУ «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

представителей), преподавателей

Социально-педагогическая профилактика

1	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также детей-инвалидов и инвалидов во внеурочную деятельность	сентябрь - октябрь 2026	Социальный педагог; педагоги-организаторы; педагог-дополнительного образования; преподаватели физической культуры и ОБиЗР	Приказ по техникуму. 100% вовлечение обучающихся данной категории
2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений. Составление протокола решения заседания Совета	ежемесячно в течение учебного года	Социальный педагог; члены Совета профилактики правонарушений	Протокол заседания Совета профилактики правонарушений. Реестр обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учётах (с указанием причин постановления)
3	Проведение организационного собрания в общежитии «Правила проживания в студенческом общежитии. Самовольные уходы. Бытовые вопросы» с обучающимися техникума, в том числе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа.	сентябрь 2026	Социальный педагог; воспитатели общежития; заведующая общежитием	Справка-отчет о проведении общего собрания
4	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»	сентябрь 2026	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде
5	Неделя профилактики	сентябрь 2026	Социальный педагог;	Справка-отчет о проведении



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя»		сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	недели профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних
6	Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»	октябрь 2026	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактики употребления алкоголя
7	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»: - «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма», разъяснительная беседа	ноябрь 2026	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении мероприятия
8	Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие»	ноябрь 2026	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактики употребления табачных изделий
9	«Работа службы 112», лекция <i>все группы 1-го курса</i>	ноябрь 2026	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении мероприятия
10	Неделя правовых знаний «Равноправие»	декабрь 2026	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели правовых знаний
11	Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья»	декабрь 2026	Социальный педагог; сотрудники воспитательного отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактики ВИЧ-инфекции
12	Неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!»	январь 2027	Социальный педагог; сотрудники	Справка-отчет о проведении недели



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

			воспитательног о отдела; кураторы учебных групп	профилактики насилия в образовательн ой среде
13	Конкурс сочинений/эссе среди обучающихся техникума, в том числе и обучающихся «группы риска» на тему: «Моя карьера: завтра начинается сегодня»	январь 2027	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении конкурса
14	Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»	февраль – март 2027	Социальный педагог; сотрудники воспитательног о отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактики наркозависимости
15	«Позитивно-конструктивное отношение к себе и адекватное к людям», беседа с обучающимися «группы риска»	февраль 2027	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка о проведении мероприятия
16	Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота!»	апрель 2027	Социальный педагог; сотрудники воспитательног о отдела; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении недели профилактики несчастных случаев и детского травматизма
17	«Соблюдение правил дорожного движения», лекция	ежеквартальн о	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка о проведении мероприятия
18	«Мои счастливые моменты», фотоконкурс, приуроченный ко Дню защиты детей	июнь 2027	Социальный педагог; кураторы учебных групп	Справка-отчет о проведении фотоконкурса

Планово-отчётная деятельность

1	Отчет по результатам мониторинга в Службу постинтернатного сопровождения ГАУ ЦППМ и СП.	декабрь 2026 май 2027	Сотрудники воспитательног о отдела	Отчет в ГАУ ЦППМиСП «Мониторинг эффективности деятельности постинтернатного сопровождения техникума».
2	Отчет по неделям профилактики	согласно	Социальный	Отчет на



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

		календарному плану проведения профилактиче ских недель	педагог; сотрудники воспитательног о отдела	официальном сайте техникума. Отчет в ЦППРК
3	Отчет о работе кабинета профилактики	декабрь 2026 май 2027	Социальный педагог	Отчет в ЦПН



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

5.6 План воспитательной работы в общежитии

Цель: создание условий для максимально комфортного проживания и жизнедеятельности обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития.

Задачи:

1. Предоставить обучающимся полную информацию о правах и обязанностях проживания в общежитии.
2. Изучить потребности, особенности и склонности каждого из обучающихся, проживающих в общежитии.
3. Организовать эффективную систему контроля за соблюдением правил проживания, стимулировать стремление к поддержанию дисциплины и порядка в общежитии по методике «равный-равному».
4. Прививать традицию совместной организации культурных мероприятий, способствующих творческому развитию и самореализации обучающихся.

Ответственный: воспитатели общежития

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия		
Заселение в общежитие	28, 31 августа 2026	Заведующий общежитием; воспитатели
Заключение договоров на проживание в общежитии	в течение учебного года	Заместитель директора
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь 2026	Воспитатели; Социальный педагог; Кураторы учебных групп
Ознакомление с правилами проживания в общежитии (под подпись)	сентябрь 2026 январь 2027	Воспитатели
Инструктаж по правилам пожарной безопасности (под подпись)	сентябрь 2026 февраль 2027	Заведующий общежитием; воспитатели
Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации обучающихся из других регионов по месту проживания	сентябрь 2026	Заведующий общежитием
Проведение организационных мероприятий по формированию студенческого актива общежития и его работы	сентябрь 2026	Воспитатели
Подготовка и проведение заседаний студенческого актива	в течение учебного года (ежемесячно)	Воспитатели; студенческий актив



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

общежития (ведение протоколов заседания)		общежития
Выборы старост комнат и этажей	сентябрь 2026	Воспитатели
Собрания с обучающимися, проживающими в общежитии		
1 собрание Правила проживания в студенческом общежитии. Самовольные уходы. Бытовые вопросы	сентябрь 2026	Заместитель директора; Воспитатели; Социальный педагог
2 собрание Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Ознакомление с правилами безопасности во время зимних каникул. О соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития.	декабрь 2026	Заместитель директора; Воспитатели
3 собрание О соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития. О предстоящей сдаче комнат на лето. О порядке предоставления мест обучающимся в студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»	апрель 2027	Заведующий общежитием; воспитатели
4 собрание Итоги работы за год. Итоги конкурса на лучшую комнату за год проживания в общежитии.	июнь 2027	Заместитель директора; воспитатели
Культурно-массовые мероприятия		
Давайте познакомимся	сентябрь	Воспитатели; студенческий актив
День отца	октябрь	Воспитатели; студенческий актив
День матери	ноябрь	Воспитатели; студенческий актив
День конституции РФ	декабрь	Воспитатели; студенческий актив
День российского студенчества	январь	Воспитатели; студенческий актив
День защитника Отечества	февраль	Воспитатели; студенческий актив
Международный женский день	март	Воспитатели; студенческий актив



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

День космонавтики	апрель	Воспитатели; студенческий актив
День Победы	май	Воспитатели; студенческий актив



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

6 Управление персоналом

Ответственная: Андриянова О.А.

Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	ФИО ответственного исполнителя	Контрольный индикатор
Заявка на закупку студенческих билетов, зачетных книжек	Май-июнь 2027 гг.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Заявки, оформление коммерческих предложений
Заполнение статистического отчета СПО-1: раздел «Сведения о персонале»	Октябрь 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров, Безносова О.Ю., зам. директора, Филиппова Т.Ф., зав. учебной частью	Отчет СПО-1
Организация заполнения титулов зачетных книжек, регистрации и выдачи зачетных книжек обучающимся	Ноябрь 2026 г.	Попенок В.Б., архивариус	Журнал выдачи зачетных книжек
Составление графика отпусков на 2027 год	Декабрь (не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного 2026 года)	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	График отпусков, утвержденный руководителем
Подготовка и передача в СФР (ПФР) отчет ЕФС-1 подраздел 1.2 Сведения о страховом стаже	до 20 января 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Предоставление отчета
Подготовка статистических отчетов П4(НЗ)	Ежеквартально	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Предоставление отчета
Представление работников к ведомственным наградам Министерства просвещения РФ, Министерства образования ИО (подготовка и оформление наградных материалов, организация проведения общего собрания)	Сроки устанавливается Министерством образования ИО (распоряжение) 2026-2027 гг.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Определение работников к награждению, представление характеристик
Оформление заявки на закупку бланков документов о среднем профессиональном образовании		Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Заявки, оформление коммерческих



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

(бланки дипломов и приложений к ним)	Декабрь- Январь 2026-2027гг.		предложений
Подготовка приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков педработникам	По графику отпусков 2026-2027 гг.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Предоставление отпусков
Заполнение статистического отчета форма СПО-Мониторинг	Июнь 2027 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров, Безносова О.Ю., зам. директора, Филиппова Т.Ф., зав. учебной частью	Отчет СПО-мониторинг
Подготовка плана работы отдела кадров на 2027-2028 гг.	Июнь 2027 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Утвержденный план
Подготовка и размещение справки об обеспеченности каждой образовательной программы педагогическими кадрами.	Ежемесячно (по мере необходимости)	Андриянова О.А., начальник отдела кадров, (совместно методический отдел)	Актуальная информация на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»
Подготовка приказа об установлении педагогической нагрузки на 2026-2027 учебный год.	до 1 сентября 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Приказ
Заполнение отчета о результатах самообследования (в части кадровой работы)	до 01 апреля 2027 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Отчет
Предоставление сведений для ФИС ФРДО о выданных документах об образовании	В течение 3х дней со дня выдачи соответствующего документа	Попенок В.Б., архивариус	Представление сведений оператору информационно й системы
Подготовка подтверждающих документов для предоставления в министерство образования Иркутской области к штатному расписанию, тарификации на 2026-2027 учебный год.	Август (до 1 сентября) 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров	Сканы приказов
Занесение сведений об образовании и квалификации студентов-выпускников 2027 г. в книгу выдачи дипломов и книгу	Июнь 2027 г.	Попенок В.Б., архивариус	Книга регистрации выданных документов об



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

выдачи свидетельств о профессии			образования и квалификации
Организационная работа по подготовке проведения периодического медицинского осмотра работников	Октябрь 2026 г.	Андриянова О.А., начальник отдела кадров, Василенко С.Г., специалист по ОТ	Приказ, коммерческие предложения, оформление заявки на закупку, утвержденный список работников в МО,
Аудит бланков строгой отчетности (поступление, списание)	Декабрь 2026 г.	Попенок В.Б., архивариус	Приказ о проведении аудита, акт о результатах аудита
Подготовка документов, не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение, к уничтожению и утилизация в соответствии с положением «Об архиве»	Май 2027 г.	Попенок В.Б., архивариус	Акты на списание
Охрана труда и противопожарная безопасность			
Обеспечить структурные подразделения техникума нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим правилами и нормами	В течение года	Специалист по охране труда Василенко С.Г.	Запись в журнале
Ознакомление вновь принятых работников с результатами специальной оценки условий труда, и иными локальными актами по ОТ и ПБ	Сентябрь 2026	Специалист по охране труда Василенко С.Г.	Локальные нормативные акты
Провести вводный инструктаж по охране труда: - с обучающимися первого курса по правилам безопасности при нахождении в техникуме;	02.09 по 16.10.2026	Зам. Директор, Богачёва М.А. Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Запись в журнале инструктажей
- с вновь принятыми сотрудниками.	В течение первого	Специалист по ОТ	Запись в журнале
2026			Стр. 97 из 118



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	месяца с даты трудоустройс тва	Василенко С.Г.	инструктажей
Провести инструктаж на рабочем месте по охране труда на рабочем месте: - с обучающимися, изучающие предметы: физика, химия, электротехника физкультура, при работе в мастерских; (при проведении лабораторных работ и практических занятий) - на рабочих местах для вновь устроившихся сотрудников техникума.	Согласно учебного плана В течение первого месяца работы	Преподаватель Руководитель структурного подразделения	Запись в журнале инструктажей
Провести целевой инструктаж: - с обучающимися при проведении внеклассных мероприятий; - с сотрудниками при проведении мероприятий, требующих данного инструктажа (по отдельному приказу)	Сроки согласно приказу	Ответственный согласно приказу о проведении внеклассных мероприятия	Запись в журнале инструктажей
Провести обучение и проверка знаний вновь принятых работников по охране труда и ПБ, первая медицинская помощь	В течение первого месяца с даты трудоустройства	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Протокол обучения
Обеспечить планирование и сопровождение, контроль за обучением работников техникума вопросам охраны труда и ПБ	10.04 по 28.04.2027	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	План график
Актуализация действующих инструкций по охране труда и разработка новых	В течении года	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	24 инструкции
Подготовить отчетную (статистическую отчетность) документации работодателя по вопросам условий охраны труда: - Росстат форма 1т – условия труда - Администрация города - министерство образования	Раз в 3 месяца; годовая по запросу	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Отчёт
Подготовка информации, характеризующей состояние условий и охраны труда.	По запросам	Специалист по ОТ	Форма запроса



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

		Василенко С.Г.	
Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1.	По факту	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Акт
Подготовка предложений по финансированию предупредительных мер по ОТ	Декабрь 2026	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Служебная записка
Организация проведения предварительных медицинских осмотров при приеме на работу.	При приеме на работу	Андриянова О.А., начальник отдела кадров Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Договор Акт отметка в мед книжке
Организация проведения периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований)	По графику	Андриянова О.А., начальник отдела кадров Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Договор Акт Отметка в путевом листе (заключение о допуске)
Проверка аптек первой медицинской помощи и контроль проведения проверок аптек первой медицинской помощи	Сентябрь 2026	Андриянова О.А., начальник отдела кадров Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Запись в журнале Акт Накладная Договор
Приобретение сертифицированной спецодежды и СИЗ, работникам, связанным с вредными или опасными условиями труда или работами связанными с загрязнениями Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а так же на работах, связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Ведение учета выдачи СИЗ.	В течении года	Специалист по ОТ Василенко С.Г. Начальник АХО Волков В.Б.	Запись в журнале Акт Накладная Договор
Приобретение и выдача смывающих, обезвреживающих средств, дезинфицирующих кожных	В течении года	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Запись в журнале Акт Накладная



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

антисептиков, дезинфицирующих средств, перчаток, масок медицинских.		Начальник АХО Волков В.Б.	Договор
Проведение дератизации и дезинфекции помещений учреждения	По графику	Специалист по ОТ Начальник АХО Волков В.Б.	Запись в журнале Договор Счет - фактура
Проводить контроль за соблюдений требований охраны труда: - правильность применения средств индивидуальной защиты;	Ежемесячно	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Акт
Проводить контроль производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда (элеваторная, слесарные; токарные; фрезерные)	Ежемесячно	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Акт
Контроль выполнения предписаний, выданных при проведении проверки контролирующими органами	По факту	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Акт
Проведение вводного инструктажа	При поступлении на рабу	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Запись в журнале вводного инструктажа
Проведение первичного, повторного и целевого инструктажей	По графику	Специалист по ОТ Василенко С.Г. Руководители структурных подразделений	Запись о проведении инструктажа в журнале
Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения	По графику	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Акт проверки Договор обслуживания
Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности для работников и студентов техникума	В течении года	Специалист по ОТ Василенко С.Г.	Информационны е материалы
Практические занятия по отработке эвакуации работников и студентов случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) в рамках антитеррора	2 раза в год Октябрь 2026 Май 2027	Преподаватель ОБЗР Специалист по ОТ Василенко С.Г. Начальник АХО Волков В.Б.	Акт (заключение)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Месячник по охране труда и пожарной безопасности	10.04 по 28.04. 2027г.	Специалист по ОТ Василенко С.Г. Начальник АХО Волков В.Б.	Отчет
Контроль за соблюдением требований по пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений техникума и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения;	В течении года	Специалист по ОТ Василенко С.Г. Начальник АХО Волков В.Б.	Докладная (ежемесячно)
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	В течении года	Специалист по ОТ Василенко С.Г. Начальник АХО Волков В.Б.	Служебная записка
Воинский учет			
Оформление и выдача справок с места учебы (Приложение 4) обучающимся из числа допризывников и граждан, подлежащих призыву на военную службу	По запросу обучающихся	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Выдача справок
Высылка справок с места учебы (Приложение 4), выписок из приказа на обучающихся из числа допризывников и граждан, подлежащих призыву на военную службу	По запросам в течении 2-х недель, в начале учебного года- в сентябре	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Высылка справок



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Заполнение карточки гражданина, подлежащего воинскому учёту (форма 10) (далее - карточка формы 10) на принятых (зачисленных) на работу (учебу). Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности (стр.13), наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет	при зачислении на учебу с 1 сентября-декабрь, при приеме на работу	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Карточка № 10
Направление в военные комиссариаты Сведений о приеме (зачислении), увольнении (отчислении) военнообязанных работников и обучающихся	Пять дней	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Предоставление сведений
Составление и сдача годового отчета в военный комиссариат Октябрьского и Правобережного АО г.Иркутск Иркутской области - карточка учета организации форма № 18, план работы на 2027 год, приказ об организации воинского учета	с 15сентября по 20 ноябрь 2026 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Приказ, План, Отчет по форме № 18, № 6
Сдача годового отчета в Министерство образование Иркутской области - предоставление форма № 18, копии приказа о бронировании в	Ноябрь-декабрь месяц	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Отчет по форме № 18
Отчет по бронированию в Министерство образование Иркутской области	За 1 полугодие (по состоянию на 30 июня)- до 31 июля За 2 полугодие (по состоянию на 31 декабря) – в составе годового отчета о состоянии работы по бронированию	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	
Оформление приказа и сбор документов обучающихся 2010 г.р. для первоначальной постановки на воинский учет и предоставление в военный комиссариат по месту	сентябрь-ноябрь 2026 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Приказ, анкеты, характеристики, справки



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

постановки (включая заполненную анкету приложению N 7) для оформления личных дел			
Составление и предоставление списка граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет с заполненными анкетами в военный комиссариат	до 1 ноября 2026 г. (сроки могут дополнительно устанавливаться военным комиссариатом в соответствующем письме)	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Список, анкеты, характеристики, справки, копии документов
Направление, вручение повесток, сопровождение в военные комиссариаты обучающихся на первичный воинский учет	с января по 31 марта 2027 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Воинский документ, справка взамен воинского документа у обучающихся
Заполнение карточки гражданина, подлежащего воинскому учёту (форма 10) на обучающихся 2010 г.р.	С января по июнь 2026 года	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Форма № 10
Сверка данных воинского учета военнообязанных работников и обучающихся	перед сверкой с военными комиссариатами в 2027 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Записи в форме № 10
Составление и предоставление списков личных карточек формы №10 в военные комиссариаты военнообязанных работников и обучающихся для сверки их с учетными данными военного комиссариата	В соответствии с графиком военного комиссариата на 2027 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Запись в журнале проверок состояния воинского учета
Проверка осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву	18 декабря 2026 г.	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	Акт по результатам проверки
Оформление и направление для согласования выписки из проекта приказа о бронировании (Приложение № 8) в военный комиссариат, в котором работник, подлежащий бронированию, состоит на воинском учете	Незамедлительно после принятия решения о бронировании, для вновь принятых на работу- по истечении испытательного срока (до 3-х месяцев)	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

Направление выписки или копии приказа о бронировании в военный комиссариат, в котором забронированный работник состоит на воинском учете, и в военный комиссариат по месту нахождения организации	Незамедлительно	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	
Издание приказа о прекращении бронирования при увольнении, при принятии решения руководителем о разбронировании, при снятии работника с воинского учета при достижении предельного возраста пребывания в запасе	Незамедлительно	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	
Направление копии (выписки из) приказа о прекращении бронирования в военный комиссариат, в котором забронированный работник состоит на воинском учете, и в военный комиссариат по месту нахождения организации	В 5-ти-дневный срок	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	
Направление по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете	В 2-недельный срок	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	
Вручение повесток, оповещение обучающихся работников о вызовах (повестках), направленных в письменной и (или) электронной форме соответствующими военными комиссариатами или органами местного самоуправления, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время	Не позднее 3-дней до даты в повестке	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	
Разъяснение работникам (обучающимся) порядка исполнения ими обязанностей по	постоянно	Дроздецкая Т.А., специалист по кадрам	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

воинскому учету,
мобилизационной подготовке и
мобилизации, установленных
законодательством Российской
Федерации и настоящим
Положением, контроль за их
исполнением, а также
информирование граждан об
ответственности за неисполнение
указанных обязанностей

7 Работа по охране труда и противопожарной безопасности

Цель: Защита жизни и здоровья, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, обеспечение безопасной и здоровой образовательной среды как условия эффективного и качественного процесса обучения, роста и развития каждого члена образовательного сообщества. Предотвращение несчастных случаев и профилактика профессиональных заболеваний на производстве.

Задачи:

- Обеспечение требований ОТ и ПБ, что включает в себя безопасную организацию работы, состояние зданий и территории учреждения, обслуживание и содержание рабочих мест, обучение сотрудников, обеспечение средствами индивидуальной защиты и пропаганду ОТ и ПБ.
- Обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда.
- Организация инструктажей, обучения и проверки знаний по ОТ и ПБ.
- Проведение медосмотров сотрудников.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев.

Отв. Специалист по ОТ Василенко С.Г.

План работы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Примечание	Контрольный индикатор
1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда					
1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда					
	Обеспечить структурные подразделения техникума нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим правилами и нормами	В течение года	Специалист по охране труда	-	
	Ознакомление вновь принятых работников с результатами специальной оценки условий труда, и иными локальными актами по ОТ и ПБ	Сентябрь 2026	Специалист по охране труда		Локальные нормативные акты
1.1.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда					



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	Провести вводный инструктаж по охране труда: - с обучающимися первого курса по правилам безопасности при нахождении в техникуме;	01.09 по 16.10.2026	Зам. Директор, Богачёва М.А. Специалист по ОТ	-	Запись в журнале инструктажей
	- с вновь принятыми сотрудниками.	В течение первого месяца с даты трудоустройства	Специалист по ОТ	В течение первого месяца с даты трудоустройства (см постановление 1/29)	Запись в журнале инструктажей
	Провести инструктаж на рабочем месте по охране труда на рабочем месте: - с обучающимися, изучающие предметы: физика, химия, электротехника физкультура, при работе в мастерских; (при проведении лабораторных работ и практических занятий) - на рабочих местах для вновь устроившихся сотрудников техникума.	Согласно учебного плана В течение первого месяца работы	Преподаватель Руководитель структурного подразделения	(см постановление 1/29) (см постановление 1/29)	Запись в журнале инструктажей Запись в журнале инструктажей
	Провести целевой инструктаж: - с обучающимися при проведении внеклассных мероприятий; - с сотрудниками при проведении мероприятий, требующих данного инструктажа (по отдельному приказу)	Сроки согласно приказу	Ответственный согласно приказу о проведении внеклассных мероприятия	Разовые работы или по мере необходимости и Производитель работ (тот, кто проводит данное мероприятие)	Запись в журнале инструктажей
	Провести обучение и проверка знаний работников по охране труда и ПБ, первая медицинская помощь	10.10 по 28.10.2026	Специалист по ОТ	(см. постановление 1/29)	Протокол



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	Обеспечить планирование сопровождение, контроль за обучением работников техникума вопросам охраны труда и ПБ	10.04 по 28.04.2027	Специалист по ОТ		План график сентябрь
	Актуализация действующих инструкций по охране труда и разработка новых	В течении года	Специалист по ОТ	По мере появления новых требований, нормативов	Инструкции и
1.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда					
	Подготовить отчетную (статистическую отчетность) документации работодателя по вопросам условий охраны труда: - Росстат форма 1т – условия труда - Администрация города - министерство образования	раз в 3 месяца; годовая по запросу	Специалист по ОТ		отчёт отчёт отчёт
	Подготовка информации, характеризующей состояние условий и охраны труда.	По запросам	Специалист по ОТ		Форма запроса
	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1.	По факту	Специалист по ОТ		Акт
	Подготовка предложений по финансированию предупредительных мер по ОТ	Декабрь 2026	Специалист по ОТ		Служебная записка
1.1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда					
	Организация проведения предварительных медицинских осмотров при приеме на работу.	При приеме на работу	Специалист по ОТ Отдел Кадров		Договор Акт отметка в мед книжке



ГБУОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	Организация проведения периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований)	По графику	Специалист по ОТ Отдел Кадров		Договор Акт Отметка в путевом листе (заключение о допуске)
	Выдача аптек первой медицинской помощи и контроль проведения проверок аптек первой медицинской помощи	Сентябрь 2026	Специалист по ОТ		Запись в журнале Акт Накладная Договор
	Приобретение сертифицированной спецодежды и СИЗ, работникам, связанным с вредными или опасными условиями труда или работами связанными с загрязнением Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а так же на работах, связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Ведение учета выдачи СИЗ.	В течении года	Специалист по ОТ Начальник АХО		Запись в журнале Акт Накладная Договор
	Приобретение и выдача смывающих, обезвреживающих средств, дезинфицирующих кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, перчаток, масок медицинских.	В течении года	Специалист по ОТ Начальник АХО		Запись в журнале Акт Накладная Договор



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	Проведение дератизации и дезинфекции помещений учреждения	По графику	Специалист по ОТ Начальник АХО		Запись в журнале Договор Счет - фактура
2. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда					
	Проводить контроль за соблюдений требований охраны труда: - правильность применения средств индивидуальной защиты;	Ежемесячно	Специалист по ОТ	Составление Предписания при выявлении нарушений	Акт
	Проводить контроль производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда (элеваторная, слесарные; токарные; фрезерные)	Ежемесячно	Специалист по ОТ	Составление Предписания при выявлении нарушений	Акт
	Контроль выполнения предписаний, выданных при проведении проверки контролирующими органами	По факту	Специалист по ОТ		Акт
4. Пожарная безопасность					
	Проведение вводного инструктажа	При поступлении на работу	Специалист по ОТ		Запись в журнале вводного инструктажа
	Проведение первичного повторного и целевого		Специалист по ОТ Руководители структурных подразделений		Запись первичного инструктажа в журнале или лист
	Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения	28.10. 2026	Специалист по ОТ		Акт проверки Договор обслуживания
	Оформление наглядной агитации по пожарной	В течении года	Специалист по ОТ		Информационные



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	безопасности для работников и студентов техникума				материалы
	Практические занятия по отработке эвакуации работников и студентов случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) в рамках антитеррора	2 раза в год Октябрь 2026 Май 2027	Специалист по ОТ Преподаватель ОБЗР Начальник АХО		Акт (заключени е)
	Месячник по охране труда и пожарной безопасности	10.04 по 28.04. 2027г.	Специалист по ОТ Начальник АХО	-	Отчет
	Контроль за соблюдением требований по пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений техникума и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения;	В течении года	Специалист по ОТ Начальник АХО		Докладная (ежемесячн о)
	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	В течении года	Специалист по ОТ	-	Служебная записка

8 Работа по предупреждению коррупции

Цели:

- обеспечение соответствия деятельности Техникума требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Техникума и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Техникуме;
- формирование у работников Техникума нетерпимости к коррупционному поведению.
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Техникума.
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

Задачи:

- определение должностных лиц Техникума, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Техникума;
- информирование работников Техникума о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Техникуме;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Техникуме;
- закрепление ответственности работников Техникума за несоблюдение требований антикоррупционной политики Техникума.

План мероприятий по предупреждению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2026-2027 годов	Беседина Л.О.
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости: - Антикоррупционная политика ГБПОУИО «ИАТ»; - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; - Положение о декларации о конфликте интересов ГБПОУИО «ИАТ»; - Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов при осуществлении закупок ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»;	Не реже 1 раза в полугодие	Андриянова О.А. Безносова О.Ю. Беседина Л.О. Волошенко Г.М. Сыровая И.С.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	- Положение о конфликте интересов работников ГБПОУИО «ИАТ»; - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ» к совершению коррупционных правонарушений; - Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции ГБПОУИО «ИАТ»; - Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; - Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников ГБПОУИО «ИАТ»; - План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБПОУИО «ИАТ»;		
3.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	В течение 2026-2027 годов	Андриянова О.А. Сыровая И.С.
4.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов: - актуализация Положения об оплате труда работников ГБПОУИО «ИАТ»; - актуализация Правил внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	Волошенко Г.М.
5.	Информирование, консультирования и обучение работников: 1. Обеспечение свободного, удобного доступа к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции. 2. Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений,	Не реже 1 раза в полугодие	Беседина Л.О. Гордиенко А.П. Крутская Н.А. Сыровая И.С. Пролыгина В.А.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	по вопросам предупреждения коррупции: - Методическое совещание «Действия членов приёмной комиссии в работе с абитуриентами и их законными представителями по недопущению коррупционных рисков»; - Беседа «Признаки коррупции, что такое подарок?»; - Диспут «Коррупция – явление политическое или экономическое?»		
6.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включить подразделы: - «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», - «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан»	В течение года	Чернигов П.Н.
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году:	1 раз в год	Сыровая И.С. Беседина Л.О.
8.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Сыровая И.С. Беседина Л.О.
9.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (осуществление взаимодействия учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках установленных Порядком взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции ГБПОУИО «ИАТ», введенным в действие приказом по техникуму № 34 от 03.02.2020 г.)	В течение 2026-2027 годов	Беседина Л.О.
10.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	В течение 2026-2027 годов	Беседина Л.О. Акопян А.Д.
11.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2026-2027 годов	Волошенко Г.М.
12.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Сыровая И.С.
13.	Проведение совещаний по теме: - «Мониторинг, проделанной работы по	1	Андриянова О.А.



ГБОУ ООО «ИАТ»

ГБОУ ООО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

	противодействию коррупции» за 2025-2026 учебный год - «Мониторинг, проделанной работы по противодействию коррупции» за 2025-2026 учебный год - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов» - Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции на Педагогическом совете	раз в год	Безносова О.Ю. Беседина Л.О. Волошенко Г.М. Сыровая И.С.
14.	Ознакомление обучающихся первого курса с уставом, правилами внутреннего распорядка, приказами, положениями и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность техникума и организацию учебно-воспитательного процесса, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией	Сентябрь, ежегодно	Коробкова Е.А. Гордиенко А.П. Пролыгина В.А. Быкова С.Н.
15.	Проведение круглых столов с приглашением экспертов-юристов, представителей правоохранительных органов «Что такое коррупция?», «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления», «Профилактика коррупционных правонарушений в повседневной жизни», «Взятка или подарок?», «Сессия без коррупции», «Покупка курсовых и дипломных работ. Последствия», о фактах коррупции и наказания за них в соответствии с законом (в том числе наказания как берущему взятку, так и дающему ее).	1 раз в год	Беседина Л.О. Богачева М.А. Крутская Н.А.
16.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение учебного года	Якубовская О.Р. Чернигов П.Н. Коробкова Е.А. Беседина Л.О.
17.	Утверждения плана закупок на следующий месяц	1 раз в месяц	Управляющий совет
18.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	1 раз в год	Беседина Л.О. Сыровая И.С.
19.	Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок	ежегодно	Акопян А.Д. Безносова О.Ю.



ГБОУ ОО «ИАТ»

ГБОУ ОО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

20.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) по вопросам, связанным с осуществлением закупок)	В течение 2026-2027 годов	Безносова О.Ю.
21.	Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, в том числе в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия для сообщений информации о коррупционных проявлениях	Постоянно	Беседина Л.О.
22.	Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	В течение 2026-2027 годов	Беседина Л.О.
23.	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок по вопросам: -обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; -обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; -рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности	В течение 2026-2027 годов	Беседина Л.О.
24.	Контроль соблюдения плана закупок, анализ и оценка нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок	В течение 2026-2027 годов	Акопян А.Д.
25.	Представление в <u>Министерство образования Иркутской области</u> доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Беседина Л.О.

9 Работа АХО

Цель административно-хозяйственной работы — создание современных и безопасных условий для работы, обучения, воспитания и проживания сотрудников техникума и обучающихся.

Основные задачи административно-хозяйственной работы:

- техническое обслуживание зданий, оборудования и инженерной инфраструктуры;
- планирование, проведение и контроль капитальных и текущих ремонтов;
- организация материально-технического снабжения для удовлетворения хозяйственных нужд техникума;
- подготовка помещений к учебному году;
- соблюдение санитарного режима и правил противопожарной безопасности;
- управление транспортным парком;
- благоустройство территорий;
- организация и контроль охранных услуг.

Ответственный: Волков В.Б.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.15-2026

10 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы