

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

Рассмотрено
на заседании ВЦК С
Протокол 8 от 08.04.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования ФГОС	3
2. Цель производственной практики (преддипломной)	3
3. Перечень развиваемых компетенций:	4
4. Сроки производственной практики (преддипломной):	6
5. Место проведения практики (преддипломной).....	6
6. Структура и содержание практики	6
7. Рекомендации по организации самостоятельной работы	7
8. Требования к оформлению и содержанию отчета	7
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)	8

1. Требования ФГОС

Область применения программы:

Программа производственной практики (преддипломной) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) проводится при развитии обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в организациях различных организационно-правовых форм, структурные подразделения которых реализуют виды профессиональной деятельности по укрупненной группе 24.00.00 Авиационная и ракетно-космическая техника.

Область профессиональной деятельности:

Организация и проведение работ по производству, эксплуатации и ремонту летательных аппаратов.

Объектам профессиональной деятельности являются:

- летательные аппараты (самолеты, вертолеты);
- прочие летательные аппараты, их агрегаты, узлы, детали, системы;
- техническая и технологическая документация;
- технологическое оборудование;
- процессы управления при производстве, техническом обслуживании и ремонте (ТОиР) летательных аппаратов;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

Техник готовится к следующим видам деятельности:

1. Оформление рабочей конструкторской документации и текстовых документов.
2. Организация работы структурного подразделения.
3. Техническая поддержка процесса проектирования механических конструкций, узлов и агрегатов систем летательных аппаратов.
4. Техническое обеспечение производства летательных аппаратов, разработка технологических процессов и технологической документации.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2. Цель производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности согласно учебному плану по специальности.

Задачи практики:

- Владение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности указанными в ФГОС СПО в специальности.
- Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации.
- Углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Ознакомление с действующей на предприятии организацией труда, технологией и экономикой производства, выработка умения анализировать и критически их оценивать, находить пути исправления замеченных недостатков.
- Знакомство с методами общественно-политической и культурно-массовой работы в производственном коллективе.
- Привитие организаторских навыков в управлении производственным процессом на участке или цехе предприятия и обеспечении технологической, плановой и трудовой дисциплины.

3. Перечень развиваемых компетенций:

Техник должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Техник должен развить профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Оформление рабочей конструкторской документации и текстовых документов.

ПК 1.1 Применять методы электронного моделирования при оформлении конструкторской документации.

ПК 1.2 Оформлять рабочую текстовую техническую документацию.

ПК 1.3 Вносить изменения в конструкторскую и техническую документацию.

Организация работы структурного подразделения.

ПК 2.1 Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнении участком производственных заданий.

ПК 2.2 Проверять качество выполняемых работ на производственном участке.

ПК 2.3 Производить основные расчеты экономических показателей работы организации.

ПК 2.4 Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке.

Техническая поддержка процесса проектирования механических конструкций, узлов и агрегатов систем летательных аппаратов (по выбору).

ПК 3.1 Разрабатывать теоретические компоновочные чертежи деталей, узлов, схем и электронные макеты летательных аппаратов.

ПК 3.2 Оформлять эскизы и чертежи деталей в электронном виде.

ПК 3.3 Производить проектировочные расчеты деталей, узлов, агрегатов, кинематических схем характеристик летательных аппаратов.

ПК 3.4 Осуществлять работу с конструкторской документацией на детали, узлы, агрегаты, монтажные схемы подсистем летательных аппаратов.

ПК 3.5 Осуществлять подготовку и выпуск производственных инструкций, материалов для эксплуатационно-технической документации.

Техническое обеспечение производства летательных аппаратов, разработка технологических процессов и технологической документации.

ПК 4.1 Осуществлять технологическое сопровождение производства деталей, узлов, агрегатов, систем летательных аппаратов.

ПК 4.2 Разрабатывать технологическую документацию на спроектированные технологические процессы сборки узлов и агрегатов, монтажа систем летательных аппаратов.

ПК 4.3 Контролировать параметры качества исполнения технологических процессов и соблюдения технологической дисциплины.

ПК 4.4 Производить нормирование технологических процессов.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1 Разметка, сборка и установка отдельных узлов и агрегатов летательных аппаратов.

ПК 4.2 Выполнение основных операций по слесарной обработке металлов.

ПК 4.3 Демонтаж/монтаж узлов летательных аппаратов.

4. Сроки производственной практики (преддипломной):

Время проведения производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели (144 часа).

5. Место проведения практики (преддипломной)

Базой производственной практики (преддипломной) является Иркутский авиационный завод – филиал ПАО «Корпорация «ИРКУТ», отвечающее профилю подготовки специалиста, оснащенное современным оборудованием, применяющее современную технологию и имеющее передовую, современную организацию труда и систему управления производством.

6. Структура и содержание практики

Во время практики проводятся производственные экскурсии в смежные цехи и отделы завода, проводятся беседы, лекции и консультации специалистов завода по вопросам новой техники, технологии, организации производства и бригадной формы труда, охраны окружающей среды, сбора и систематизации материала.

Обучающийся во время практики составляет отчет, где отражает все материалы по изученным вопросам, иллюстрирует свои записи эскизами, схемами и таблицами.

Распределение часов по разделам практики и видам работ представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Объем часов
1	Вводный инструктаж	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	6
2	Распределение обучающихся по рабочим местам(должностям) в соответствии с программой практики	Ознакомление с действующей на предприятии организацией труда, технологией и экономикой производства	12

3	Выполнение программы практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения.	90
4	Подбор материала к ВКР	Сбор и анализ данных к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту), подготовка отчета по практике	36
Дифференцированный зачет		144	

7. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Каждый обучающийся получает от руководителя практики от техникума индивидуальное задание, которое соответствует тематике дипломного проекта, составленное с учетом условий производства. Индивидуальное задание предусматривает сбор исходных данных для ВКР.

Рекомендуется индивидуальное задание по сбору материалов предварительно согласовать с будущим руководителем дипломного проектирования.

Индивидуальное задание исследовательского характера должно учитывать способности, склонность и подготовленность обучающихся, возможности, условия и технологическую направленность конкретных предприятий – мест прохождения практики.

Примерная структура индивидуального задания по исследовательской работе обучающихся:

- организация рабочих мест на предприятии, в цехе, на производственном участке;
- технология «бережливого производства»;
- транспортные потоки на предприятии;
- организация технического контроля, в зависимости от типа производства.

8. Требования к оформлению и содержанию отчета

Отчет о преддипломной практике составляется на основании собранных материалов и должен быть написан и аккуратно, на листах бумаги формата А4 (297x210мм), удовлетворять требованиям ГОСТ 2.105-2019.

Содержание отчета по преддипломной практике должно включать следующие разделы и темы:

1. Выбор необходимого состава персонала (ПДБ, мастер, ИРК, архив, наладчик, ремонтная служба, БТК)
2. Организация и рационализация рабочего пространства (5S).
3. Транспортировка деталей и узлов.

4. Организация технического контроля.

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) требует наличия производственно-технической инфраструктуры авиационного предприятия: производственных участков узловой и агрегатной сборки, включая участки автоматизированных линий сборки, рабочих мест техника с возможностью использования пакетов прикладных программ, автоматизированных рабочих мест для разработки и внедрения технологических процессов сборки и изготовления деталей, рабочих мест контроля изготовленной продукции.